

## VACATURE

### Schadebeheerder Rechtsbijstand

Word lid van ons team!

*Willemot* | we facilitate your insurance business

Jouw naam hier!

JOUW FUNCTIE  
VOTRE FONCTION

E jouw.naam@willemot.be  
M +32 9 265 08 11

Coupure Rechts 228 - 9000 Gent  
T +32 9 265 08 11

www.willemot.eu FSMA 010361 A

Willemot nv uit Gent gaat op zoek naar **een schadebeheerder rechtsbijstand!**

Je maakt deel uit van de **afdeling Rechtsbijstand** die het slachtoffer van een schadegeval bijstaat bij het **verhalen van de geleden schade** (bij de aansprakelijke derde partij of zijn verzekeraar) en je verleent **juridische bijstand** in complexe dossiers. Het beheer gebeurt voor de diverse verzekeringstakken (auto, brand, familiale,...) zowel voor de vergoeding van stoffelijke als lichamelijke schade.

Samen met je collega's sta je garant voor een **klantvriendelijke en correcte afhandeling** van de schadedossiers. Je bent verantwoordelijk van bij de aangifte van het schadegeval tot aan de definitieve afhandeling van het schadedossier. Vanuit een **proactieve aanpak**, die getuigt van zin voor creativiteit en initiatief, zet je alle nodige stappen om de geleden schade - hetzij minnelijk, hetzij langs gerechtelijke weg - met succes te verhalen op de aansprakelijke partij. Je werkt steeds in **nauw overleg** met de verzekerde en zijn medebemiddelaar die je geregeld op de hoogte houdt van de evolutie in het dossier.

Sinds enige tijd vervult Willemot nv met het nieuwe service model een pioniersrol in de verzekeringswereld. **“We facilitate your insurance business”**, onze baseline, die voor de volle 100% gedragen wordt door de interne medewerkers en de commerciële medewerkers op het terrein, moet vleugels krijgen! Kom jij ons team versterken?

[www.willemot.eu](http://www.willemot.eu)

#### Jouw profiel

- ✓ je bent een **dynamische bachelor**, bij voorkeur **Rechtspraak of Verzekeringen**, of gelijkwaardig door een aantal jaren ervaring als PCP/VVD
- ✓ je hebt minimum **2 jaar ervaring** in de verzekerings-of banksector
- ✓ je bent op zoek naar een uitdagende functie en houdt ervan om **service** te geven in je dossiers
- ✓ je beschikt ook over **sterke administratieve vaardigheden**, je werkt gestructureerd en planmatig

- ✓ je kan **zelfstandig** werken en beschikt over een goede dosis verantwoordelijkheidszin
- ✓ je bent in staat om **overleg** te plegen met alle betrokken partijen in het schadedossier
- ✓ je bent een **enthousiaste en flexibele teamplayer**
- ✓ je hebt een goede kennis van de **Franse taal**

## Jouw functie

- ✓ je **verwerkt zelfstandig alle schadegevallen** rechtsbijstand na een intensief opleidingstraject op de werkvloer
- ✓ je onderzoekt de dossiers en **biedt oplossingen** aan de klanten en de medebemiddelaars en geeft correct **advies** mbt aansprakelijkheden en verhaalkansen
- ✓ je **verzorgt de administratie en** het **contact** met de diverse actoren in het schadegebeuren

## Ons aanbod

- ✓ Een **veelzijdige functie** in een stabiele doch jonge en dynamische werkomgeving in de **Gentse binnenstad**
- ✓ **Onmiddellijke indienstitreding**
- ✓ **Glijdende uurregeling**
- ✓ Verloning overeenkomstig je functie en bekwaamheden
- ✓ Een **mooi pakket van extra legale voordelen en sportmogelijkheden**

## Hoe solliciteer je?

Interesse? Aarzel niet en **solliciteer** onmiddellijk **per mail** met bijgevoegd cv aan de HR Manager van Willemot nv, Sofie Van Bockstaele, op [sofie.vanbockstaele@willemot.be](mailto:sofie.vanbockstaele@willemot.be).