

////////////////////////////////////
 //////////////////////////////////

Het Agentschap Overheidspersoneel

legt een werfreserve aan voor de functie van

Selectiedeskundige

Statutair
 Niveau: B
 Rang: B1
 Graad: Deskundige
 Met standplaats: Brussel
 Vacaturenummer: 27956

////////////////////////////////////
 //////////////////////////////////

1 DE VACATURE IN HET KORT

Wil je graag de juiste persoon op de juiste plaats zetten in de organisatie? Heb je talent in het doorgronden van mensen? Weet je van aanpakken en heb je graag een divers takenpakket? Ben jij iemand met een ‘ja, we gaan ervoor’-attitude? Heb je zin in een job waarbij je met en voor mensen werkt? Wil je in een innoverende organisatie werken waar je ruime kansen krijgt om jezelf verder te ontplooiën? Dan zijn wij op zoek naar jou als nieuwe collega!

Je staat in voor het rekruterings- en selectieproces van A tot Z en garandeert een efficiënt en kwaliteitsvol proces. Als selectiedeskundige worden je werkdagen erg gevarieerd ingevuld met zowel selectie- als rekruteringsstaken: intake- of selectiegesprekken voeren, zoeken naar geschikte kandidaten via diverse kanalen, administratieve opvolging, testen afnemen, verzamelen, screenen en beoordelen van binnenkomende sollicitaties, cv-screenings doen, terugkoppelen aan de klanten en kandidaten, ...

Lees meer op <https://www.vlaanderen.be/nl/vlaamse-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/werken-voor-vlaanderen/vacatures/selectiedeskundige>!

2 PROFIEL

2.1 Formele deelnemingsvoorwaarden

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde:

- 1) Je hebt een bachelor diploma of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau B binnen de Vlaamse overheid.
De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

Je kan ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert. Je kan de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

- 2) Een eerste ervaring in het rekruteren en selecteren van personeel is een troef. Ook een schoolstage geldt als ervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Jonas De Keersmaecker, jonas.dekeersmaecker@kb.vlaanderen.be, 0472 27 61 21).

3 AANBOD

- De functie is aantrekkelijk omdat er binnen rekrutering- en selectie de komende jaren grote stappen gaan gezet worden op het gebied van innovatie en digitalisatie en jij dit vanop de eerste kan meemaken en hier zelf ook een rol in zal spelen.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.

Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

- Je wordt verloond in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van deskundige (rang B1, salarisschaal B111). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 2326,03 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalarijs berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 6 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

4 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie? **Solliciteer ten laatste op 17 juli 2018**

Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier samen met een kopie van je diploma of een attest dat vermeldt dat je student bent en je binnen de x maanden het gevraagde diploma kan behalen.:

- bij voorkeur via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be. Vermeld in het onderwerp van je mail of brief de vacaturetitel en het vacaturenummer 27956.
- of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel

Het sollicitatieformulier vind je bij deze vacature op <https://www.vlaanderen.be/nl/vlaamse-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/werken-voor-vlaanderen/vacatures/selectiedeskundige>

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij Jonas De Keersmaecker, 0472 27 61 21

5 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de functie-inhoud, selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met:

Jonas De Keersmaecker
Teamverantwoordelijke Selectiecentrum
jonas.dekeersmaecker@kb.vlaanderen.be
0472 27 61 21

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op
www.werkenvoorvlaanderen.be