

De **Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM) West-Vlaanderen** geeft uitvoering aan het sociaaleconomisch beleid van de Provincie West-Vlaanderen. Met een concrete focus op de pijlers Ondernemerschap, Fabrieken voor de Toekomst, Transport & Logistiek en Arbeidsmarkt, zet de POM zich dagelijks in om de motor van de West-Vlaamse economie en zijn kmo's op een hoger toerental te laten draaien. De POM wil ondernemers in West-Vlaanderen ondersteunen door samenwerking te stimuleren tussen bedrijven, kennisinstellingen, regionale beleidsorganen en sociale partners en realiseert haar ambities in belangrijke mate via de uitvoering van projecten.

Voor de coördinatie, promotie en exploitatie van de joblabo's, gaat het team Arbeidsmarkt van de POM West-Vlaanderen over tot de contractuele aanwerving (onbepaalde duur) van een

STAFMEDEWERKER JOBLABO'S

Functiecontext

Als stafmedewerker Joblabo's ben je verantwoordelijk voor de verdere uitbouw van het netwerk van Joblabo's in onze provincie. Op dit moment is er reeds één Joblabo operationeel, namelijk het Joblabo Voeding in Roeselare (www.joblabo.be) dat gerealiseerd werd in het kader van het Interreg project Grenzeloos Competent. Voor dit Joblabo komt het erop neer een goede basiswerking uit te bouwen, waar nodig werk te maken van vernieuwing en actualisatie, en verder in te zetten op gerichte promotie en communicatie zodat de resultaatsindicatoren van het project (aantal bezoekers) gehaald worden. Daarnaast is het onze ambitie om minstens ook een Joblabo voor de sector Nieuwe Materialen te realiseren in Kortrijk, en een Joblabo voor de sector Transport en Logistiek in Zeebrugge. Het is de opdracht van de stafmedewerker om – samen met onze partners – het inhoudelijke concept van deze Joblabo's verder vorm te geven, op zoek te gaan naar geschikte financieringskanalen (bv. Europese subsidieprogramma's, sponsoring van bedrijven...), en de effectieve realisatie van de Joblabo's te coördineren.

De realisatie en exploitatie van de Joblabo's gebeurt in nauwe samenwerking met heel wat partners. Heel belangrijk hierbij zijn de sectorfondsen Alimento (voeding), PlastIQ (kunststoffen), Cobot (textiel), en SFTL en Logos (transport en logistiek). Maar ook organisaties als VDAB, de hogescholen, sectorfederaties... spelen een belangrijke rol. Als stafmedewerker is het cruciaal dat je met al deze organisaties goede relaties kan uitbouwen en onderhouden, en tot duidelijke en gedragen afspraken kan komen met het oog op de realisatie en exploitatie van de Joblabo's.

Resultaatgebieden

Je bent verantwoordelijk voor het operationeel management, de inhoudelijke uitbouw en de coördinatie van de West-Vlaamse Joblabo's. Concreet houdt dit het volgende in:

- instaan voor de dagdagelijkse werking van de bestaande Joblabo's, in eerste instantie van het Joblabo Voeding: reservaties, onthaal, contacten met vrijwilligers, begeleiden van workshops, inkomsten en uitgaven monitoren, bezoekersaantallen en -tevredenheid bijhouden...;
- voor het Joblabo Voeding: monitoren en behalen van de vooropgestelde projectindicatoren en overleg en afstemming met de partners van het project Grenzeloos Competent;
- opstellen van een communicatieplan voor verschillende doelgroepen (o.a. scholen, leerkrachten en bedrijven). Realisatie van de voorziene communicatie-acties, waaronder de uitbouw van een website, ontwikkeling van folders, acties via social media, publicatie in nieuwsbrieven, organisatie van/participatie aan promotionele events (educatieve beurzen, infodagen, opendeurdagen...);

- opstellen en uitvoeren van een jaarlijks actieplan die een kwalitatieve en dynamische werking van de Joblabo's moet garanderen: up-to-date houden en actualiseren van het educatief aanbod (content/games; educatieve pakketten,...); waken over de pedagogische onderbouw van dit aanbod (afstemming met eindtermen onderwijs); acties en events organiseren in samenwerking met onze partners...
- prospectie en onderhouden van contacten met stakeholders i.f.v. de uitbouw, financiering en werking voor de Joblabo's;
- instaan voor de conceptuele ontwikkeling van de nog uit te bouwen Joblabo's;
- instaan voor het verwerven van financiële middelen voor de nog uit te bouwen Joblabo's (projectacquisitie, sponsoring...).

Functieprofiel

- je bent sterk in coördineren, plannen en organiseren zowel inhoudelijk als financieel-administratief;
- je hebt affiniteit met marketing en ervaring met het realiseren van impactvolle communicatieacties;
- je kan zelfstandig en resultaatgericht werken met zin voor initiatief;
- je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en bent een netwerker;
- je bent overtuigend, extravert en enthousiast, en een uitstekende teamspeler;
- je bent flexibel ingesteld, zowel naar taken als naar werkomstandigheden;
- een diploma of ervaring in de pedagogisch-educatieve sfeer en/of affiniteit met de onderwijs- of opleidingssector is een pluspunt;
- behoorlijke kennis van het Frans is een pluspunt
- je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden¹ voor de functie.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- minstens voldoen aan de diplomaverenisten die gelden voor niveau B in de Vlaamse lokale besturen (bachelordiploma of gelijkgesteld - voor verdere details zie bijlage bij het Ministerieel Besluit van 19 februari 2013²).
- over minimum twee jaar relevante werkervaring beschikken. Relevante werkervaring zal in aanmerking worden genomen bij het bepalen van de geldelijke anciënniteit.
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Selectieprocedure

1. Screening van de kandidaten op basis van de kandidatuurstelling en het Curriculum Vitae. Kandidaten beschrijven in hun kandidatuurstelling het verband tussen de te solliciteren functie en hun diploma en werkervaring.
2. Schriftelijke of computergestuurde proef (weging 50) waarbij de visie, kennis en/of vaardigheden worden getest (inhoudelijke vragen, casestudie, ...).

¹ (1) een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder mag zijn dan drie maanden.

(2) de burgerlijke en politieke rechten genieten.

(3) medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

² Ministerieel Besluit tot vaststelling van de lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau ter uitvoering van artikel 11 §2 2^e lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de schriftelijke/computergestuurde proef.

3. Assessmentproef waarbij wordt nagegaan of de kandidaten over voldoende capaciteiten beschikken die beantwoorden aan het functieprofiel. Deze test wordt afgenomen door een extern bureau.

De resultaten van deze proef zijn informatief voor het mondeling gedeelte;

4. Mondelinge proef (weging 50), waarbij aan de hand van een interview het Curriculum Vitae wordt besproken en afgetoetst ten opzichte van de functie, waarbij wordt gepeild naar de persoonlijkheid van de kandidaten, de motivatie van de kandidaten voor de functie en naar de geschiktheid van de kandidaten voor de functie. Er kan eveneens verdere vraagstelling gebeuren omtrent de schriftelijke/computergestuurde proef.

De kandidaten dienen minimum 60% te halen voor de mondelinge proef.

Na de selectieprocedure wordt er een schriftelijk verslag van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten opgemaakt. De geslaagde kandidaten zullen volgens deze rangschikking worden voorgedragen met voorstel tot indienstneming.

De schriftelijke/computergestuurde proef zal plaatsvinden op **vrijdagnamiddag 9 februari 2018**.

De assessmentproef zal plaatsvinden op **woensdag 21 februari 2018**.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op **vrijdagnamiddag 2 maart 2018**.

Aard en plaats van de tewerkstelling en bezoldiging

Het gaat om een contractuele tewerkstelling op voltijdse basis van onbepaalde duur met een inwerktijd van één jaar. De plaats van tewerkstelling is in het Huis van de Voeding te Roeselare.

POM West-Vlaanderen biedt het volgende

- verloning volgens de graad van hoofdeskundige met bezoldiging in de weddeschaal B4-B5 met valorisatie van relevant bevonden anciënniteit.
Maandelijkse brutowedde aan huidige index (juli 2017) exclusief reglementaire toelagen in de weddeschaal B4: min. € 2.782 - max. € 4.149 (0-23 jaar anciënniteit).
- Een uitdagende en gevarieerde job in een inspirerende werkomgeving, het Huis van de Voeding te Roeselare, die dé ontmoetingsplaats is voor de cluster Voeding in onze provincie.
- Kansen tot het nemen van initiatieven, zelfontplooiing en het volgen van opleidingen.
- een flexibele werkregeling met glijdende uren en een evenwichtige balans tussen werk en privé.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve van geslaagde kandidaten aangelegd gedurende twee jaar.

Kandidaturen

Geïnteresseerden zenden **uiterlijk t.e.m. maandag 5 februari 2018** hun gemotiveerde kandidatuurstelling met curriculum vitae naar:

POM West-Vlaanderen, Personeelsselectie
Provinciehuis Olympia
Koning Leopold III-laan 66
8200 SINT-ANDRIES/BRUGGE

of via e-mail:

andrea.lamote@pomwvl.be

De kandidaten voegen bij hun kandidatuurstelling een nota waarin de relevantie van het diploma en de werkervaring ten opzichte van de functie wordt aangetoond. Om ons rekruteringsproces te optimaliseren verzoeken wij u om ons mee te delen via welk kanaal u kennis hebt genomen van de vacature.