



Gemotiveerde voltijdse dossierbeheerder (M/V)

Wie is Tributa?

Tributa is een digitaal boekhoudkantoor met een persoonlijke aanpak en in volle ontwikkeling naar de toekomst toe van ons kantoor maar ook deze van onze huidige en toekomstige klanten, vandaar dat Tributa bestaat uit :

Tributa: zijnde een boekhouding en fiscaliteit.

Contributa: zijnde budgetadvies – kostprijscalculatie – financiële analyse voor de KMO bedrijven.

Om dit verder te kunnen realiseren, zijn we op zoek naar een bijkomende medewerker die ons jong dynamische team van op heden 3 medewerkers met gemiddelde leeftijd van 26 jaar, kan komen ondersteunen in de afdeling Tributa.

Tributa – Contributa is verbonden zijn met mensen door cijfers!

Wat zijn jouw taken?

Je stelt je servicegericht op en draagt, samen met jouw collega's, eigenaarschap over de toegewezen klantendossiers.

Je staat in voor de tijdige input, analyse, controle en verwerking van boekhoudkundige stukken; voorbereidingen van btw-aangiftes en jaarafsluitingen van de klanten.

Je stelt zelfstandig documenten op en past de geldende reglementering toe. Wanneer nodig, zoek je de correcte informatie op.

Je bereidt de fiscale aangiftes in de personen- en vennootschapsbelasting voor.

Je regelt je taken zelfstandig, zodat je als team garant staat voor het naleven van termijnen en deadlines.

Je volgt de wettelijke, juridische en fiscale evoluties op en past waar nodig de procedures aan.



Wat kan jij en wat zijn jouw werkprincipes?

Je behaalde een Bachelor diploma Accountancy-Fiscaliteit en bent gepassioneerd door fiscaliteit.

Je wenst uit te groeien naar een volwaardig dossierbeheerder.

Je levert een persoonlijke dienstverlening die de waarden van Tributa weerspiegelt.

Je begeleidt klanten nauwkeurig op een transparante, hulpvaardige en vertrouwelijke manier, waarbij je correct de gemaakte afspraken nakomt.

Je rapporteert spontaan de voortgang van jouw taken en onderhoudt constructieve contacten, zowel intern als extern.

Jouw digitaal klassemment weerspiegelt jouw zin voor orde, structuur en kwaliteit.

Jouw expertise weerspiegelt zich in jouw resulaten en correctheid van ondernomen acties.

Wat mag je verwachten in ons bedrijf?

Je mag een nauwe samenwerking verwachten met een senior dossierbeheerder die u de knepen van het vak zal aanleren.

Je krijgt een gevarieerd takenpakket in een dynamisch bedrijf met een toffe, collegiale sfeer.

Een marktconform verloningspakket.

Bereikbaarheid

Ons kantoor ligt op een tweetal minuten van de afrit Wetteren E40, tussen Gent en Aalst.

Is dit de job van jouw leven? Aarzel niet en mail snel jouw curriculum vitae naar info@tributa.be tav Hilde Blancquaert