



Alphatronics®

Innovators in Access Technology

Gent 🚗 20 min



Alphatronics
Lokeren

E17

Antwerpen 🚗 20 min

Alphatronics is opgericht aan het eind van de jaren '80 en telt vandaag een dertigtal ervaren collega's.

Om onze enthousiaste groep te versterken zijn we op zoek naar een:

Administratief medewerker met kennis van boekhouding (m/v)

Met je analytische bekwaamheid zal je instaan voor de dagelijkse administratie en boekhouding. Je bent vertrouwd met de dynamiek van een KMO en je rapporteert rechtstreeks aan het management. Je komt terecht in een uitdagende functie waar flexibiliteit, communicatie en initiatief troef zijn. De afwisseling in de functie maken je takenpakket uitgebreid en boeiend.

Taken:

- Algemene administratieve ondersteuning
- Verkoopfacturatie
- Dagelijkse boekhouding
- Opvolging debiteuren

Profiel:

- Je genoot een bacheloropleiding
- Je beschikt over gevorderde kennis van Excel, Word, Outlook
- Je bent nauwkeurig en praktisch ingesteld
- Je bent klantvriendelijk en vlot drietelig
- Je beschikt over de nodige organisatorische vaardigheden

Wij bieden:

- Een aangename werkomgeving, waar mensen belangrijk zijn
- Opleidingen met eigen inbreng om uw functie te vervolledigen
- Een correcte verloning volgens kennis, ervaring en inzet

Interesse?

Stuur je CV met motivatiebrief
ter attentie van Lieve Bekaert



Alphatronics nv
Brandstraat 8a
Industriepark E17/3
9160 Lokeren

T. (09) 340 54 70
info@alphatronics.be
www.alphatronics.be
online solliciteren

