

VACATURE / HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING IS OP ZOEK NAAR EEN

# Administratief medewerker

## Doel van je functie

Je wordt ingeschakeld in de Zakelijke Afdeling. Als administratief medewerker verricht je allerlei administratieve taken op het gebied van contractbeheer.

## Je verantwoordelijkheden

### Gegevens en informatie verzamelen en verwerken

- Beoordelen, controleren, categoriseren en registreren in een contractbeheerssysteem van afgesloten overeenkomsten.
- Bewaken van contractuele termijnen.
- Controleren van nakoming van de contractuele verplichtingen.

### Het klasement op punt stellen en beheren

- Klasseren van documenten.

## Je profiel

- Je hebt een goede kennis van het Nederlands.
- Je hebt de nodige administratieve vaardigheden. Ervaring in juridische administratie is een pluspunt, maar geen must.
- Je hebt de nodige PC-vaardigheden: Word, Excel, PowerPoint, Acces, Outlook, internet en de het benodigde audiovisuele materiaal.
- Je kan helder en doelgericht communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kan doelgericht en planmatig werken.
- Je staat open voor diversiteit.
- Je bent klantgericht.

## Wat bieden we jou?

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van bepaalde duur tot 24 december 2018.
- Een loon volgens barema A2 van het PC 329.01.
- We houden rekening met relevante ervaring bij het bepalen van je anciënniteit.
- De volledige terugbetaling van een abonnement op het openbaar vervoer voor je woon-werkverkeer.
- Maaltijdcheques.

## Hoe solliciteer je?

Je kan enkel solliciteren via mail. Je stuurt ten laatste op **16 september 2018** jouw motivatiebrief en cv naar [vacatures@integratie-inburgering.be](mailto:vacatures@integratie-inburgering.be) met de vermelding van referentie “**administratief medewerker - Brussel**”.

## Wie zijn we?

Het Agentschap Integratie en Inburgering is een Vlaams overheidsagentschap dat zich inzet voor een samenleving waarin herkomst geen beslissende rol speelt.

We ondersteunen lokale besturen, organisaties en burgers om beter om te gaan met de uitdagingen van migratie.

Hoe? Via een kwaliteitsvol aanbod op het vlak van integratie, inburgering, vreemdelingenrecht en internationaal familierecht, Nederlands leren, sociaal tolken en vertalen.

Zo voeren we het Vlaamse inburgerings- en integratiebeleid uit, samen met de stedelijke agentschappen Gent en Antwerpen en het Huis van het Nederlands Brussel.

Bij de selectie van kandidaten houden we alleen rekening met je vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht doen er niet toe.

Meer info vind je op [www.integratie-inburgering.be](http://www.integratie-inburgering.be)

---

**Agentschap Integratie en Inburgering**  
*private stichting*  
Tour & Taxis — Koninklijk Pakhuis  
Havenlaan 86C bus 212  
1000 Brussel



////////////////////////////////////  
Het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteunt het Vlaams integratiebeleid. In het Agentschap vind je alle diensten voor integratie, inburgering, sociaal vertalen en tolken, en de Huizen van het Nederlands (behalve de diensten in de steden Gent en Antwerpen, en het Huis van het Nederlands Brussel). Het Agentschap is een private stichting en werd in 2014 opgericht door de Vlaamse overheid als extern verzelfstandigd agentschap. Meer info vind je op [www.integratie-inburgering.be](http://www.integratie-inburgering.be).  
////////////////////////////////////