



Allround administratief medewerker

Wie zijn we?

Chauvet is een internationaal toonaangevend bedrijf werkzaam binnen de entertainment sector. Wij ontwerpen, produceren en zorgen voor de distributie van zowel professionele als DJ "lighting products".

Jobomschrijving

Titel: Allround administratief medewerker

Plaats van tewerkstelling: Chauvet Europe bvba, Kruishoutem, Belgium

Contract: onbepaalde duur

Funcieomschrijving

- Administratieve ondersteuning binnendienst sales (o.a. orderverwerking) en andere afdelingen waar nodig
- Telefonische oproepen aannemen en doorschakelen
- Klanten, leveranciers, bezoekers ontvangen
- Bijhouden klassement
- Data input

Profiel

- Je werkt graag in teamverband om samen met jouw collega's een uitstekende klantenservice te bieden
- Je bent communicatief en klantvriendelijk
- Een flexibele ingesteldheid op vlak van takenpakket
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd
- Je werkt vlot met MS Office
- Uitstekende kennis Nederlands, zeer goede kennis Frans & Engels.

Ons aanbod

- Gevarieerde job binnen een jong, snelgroeiend bedrijf
- Aangename werkomgeving

Solliciteren

Chauvet Europe bvba

t.a.v. Personeelsverantwoordelijke

Stokstraat 18

9770 Kruishoutem

job@chauvetlighting.eu