



SAMEN OUDER vzw

Maatschappelijke zetel:
Tereken 14 - 9100 SINT-NIKLAAS

WOONZORGCENTRA DE ARK, GROOTENBOSCH,
HEILIG-HART-TEREKEN, HET HOF & 't HEUVERVELD

Deeltijdse (50% of 70%) medewerker personeelsdienst (m/v)

Plaats van tewerkstelling: Tereken 14 te Sint-Niklaas.

Functieomschrijving

- Je staat in voor een ruime waaier aan administratieve / cijfermatige taken die in eerste instantie gerelateerd zijn aan de invoering van het nieuwe IF.IC loonmodel.
- Je biedt administratieve ondersteuning aan de stafmedewerker financiën en de personeelsdienst.
- Je rapporteert aan de stafmedewerker financiën.

Jouw profiel

- Je bent net afgestudeerd als Bachelor of Master (vb. Personeelswerk, TEW optie HRM, Handelswetenschappen optie HRM, postgraduaat HRM,...).
- Je bent goed met cijfers en een berekening die 'klopt' maakt jouw dag goed.
- Je bezit een grondige PC-kennis en kan vlot overweg met MS Excel.
- Je bent servicegericht, vindt het leuk om mensen te helpen & begrijpt wat iemand belangrijk vindt.
- Je werkt steeds nauwgezet en bent stressbestendig. Je bent niet bang voor deadlines.
- Je kan op eigen houtje werken en je spot elk detail met jouw alziend oog.
- Je leert snel bij, neemt initiatief, kan goed zelfstandig je werk plannen en denkt oplossingsgericht.
- Je stelt je flexibel op en past je in 1-2-3 aan bij veranderende opdrachten.
- Je drukt je vlot uit in het Nederlands.
- Je hebt voeling met de social profit sector (subsidiedossiers, RIZIV,...).

Ons aanbod

- Wij zorgen voor een aangename werksfeer, waarbij je voor het vervullen van je takenpakket beroep kan doen op een team van gemotiveerde collega's.
- Wij bieden jou een aantrekkelijk en marktconform verloningspakket (conform PC 330.01).
- Initieel krijg je een deeltijds (50% of 70%) contract van bepaalde duur (1 november'18 tot 31 oktober'19).

Jouw kandidatuur (motivatiebrief en curriculum vitae) kan je richten aan:

vzw SAMEN OUDER

t.a.v. Carla Put, financieel directeur

Tereken 14, 9100 Sint-Niklaas

carla.put@samenouder.be