



Ius Laboris Belgium Global HR Lawyers

Claeys & Engels



Claeys & Engels biedt een volledig **juridisch** dienstenpakket aan in alle materies die betrekking hebben op **human resources**. Als marktleider adviseren wij zowel **nationale als internationale bedrijven**. We hebben kantoren in Brussel, Antwerpen, **Gent**, Hasselt, Kortrijk en Liège.



DEELTIJDSE CLIENT ADMINISTRATOR (M/V) - GENT

Profiel

- U bent bereid om deeltijds (3/4^{de}) te werken
- U heeft een bachelor opleiding (bijvoorbeeld richting management assistant/office management)
- U beschikt, bij voorkeur, over een eerste werkervaring opgedaan in facturatie
- U heeft een goede kennis van het Nederlands, het Frans en het Engels
- U werkt graag op PC en u bent vertrouwd met MS Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- U bent nauwkeurig, u heeft uitstekende organisatorische kwaliteiten, u kan anticiperen en u beheert uw prioriteiten
- U werkt graag in team en u kan communiceren op alle niveau's (cliënten, collega's, advocaten, vennoten)

Functie

- Openen van cliëntendossiers na verificatie van de data doorgegeven door het secretariaat
- Administratieve opvolging van dossiers (bijwerken van de facturatie database, opvolging van de cliëntencontracten, supervisie van het archiveren/desarchiveren, sluiting van dossiers,...)
- Afdrukken van facturielistingen en doorsturen naar het secretariaat
- Coördinatie van de aanpassing van de listings (nazien van de verbeteringen aangebracht door het secretariaat)
- Printen, versturen en klasseren van ereloonstaten en creditnota's
- Klassemment en archivering
- Aanmaken, versturen en opvolgen van de betalingsherinneringen
- Beheer van de aanvragen van de bedrijfsrevisoren

Aanbod

- Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur
- Een competitief salaris en veel interessante extralegale voordelen (maaltijdcheques, bedrijfswagen, GSM en abonnement, bonus, hospitalisatie- & groepsverzekering,...)
- Een aangename werkomgeving, met een open bedrijfscultuur
- Een optimale integratie onderbouwd door interne opleidingen
- De meest performante IT-tools
- Diverse ontspannende kantooractiviteiten in een vriendschappelijke sfeer

Bent u het talent dat wij zoeken ?

Contact

Laurie Robert

E jobs.staff@claeysengels.be

