

# Directiesecretaris (m/v) (Zakelijke Dienst)

## Doel van je functie

Je ondersteunt de Zakelijk Directeur zodat deze zich kan concentreren op zijn opdracht.

## Je verantwoordelijkheden

- Je ondersteunt de Zakelijk Directeur proactief in zijn dagelijkse werkzaamheden.
- Je hebt een divers pakket aan administratieve en organisatorische taken, waaronder:
  - agendabeheer;
  - nota's en presentaties maken, nalezen;
  - vergaderingen plannen, voorbereiden en opvolgen, en besluiten en actiepunten formuleren en de opvolging ervan controleren en waar nodig bijsturen;
  - telefonische, mondelinge of schriftelijke vragen beantwoorden, en doorverwijzen naar de juiste persoon waar nodig;
  - correspondentie, verslaggeving en archivering verzorgen.
  - ...
- Je bereidt autonoom dossiers voor en volgt ze op, waar mogelijk geef je juridische ondersteuning.
- Je volgt autonoom inhoudelijke projecten op die bijdragen aan de verdere uitbouw van deze afdeling, die verantwoordelijk is voor drie diensten : dienst Financiën, dienst ICT en dienst Logistiek.

## Je profiel

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma, met voorkeur een juridische afstudeerrichting, of je hebt minstens 2 ervaring in een gelijkaardige functie. Ook gemotiveerde schoolverlaters komen in aanmerking.
- Je werkt zelfstandig, kan goed prioriteiten stellen en je doet je eigen projectopvolging.
- Je werkt efficiënt, respecteert deadlines en bent nauwkeuring en stressbestendig.
- Je bent vertrouwd met juridische teksten.
- Je communiceert heerlijk helder en kan vlot contacten uitbouwen op verschillende niveaus.
- Je kan zeer goed werken met MS Office.
- Je bent betrouwbaar en discreet.
- Je bent resultaatgericht, neemt initiatief en beschikt over de nodige flexibiliteit.
- Je koppelt beleefdheid aan een gezonde dosis assertiviteit. Je schrikt er niet voor terug de juiste personen aan te spreken om de vooruitgang van de taken te garanderen.

## Wat bieden we jou?

- Een boeiende, leerrijke en afwisselende job

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- Een loon volgens barema B1a van PC 329.01. We houden rekening met relevante ervaring bij het bepalen van je anciënniteit
- De volledige terugbetaling van een abonnement op het openbaar vervoer voor je woon-werkverkeer
- Een hospitalisatie- en groepsverzekering
- Maaltijdcheques
- Een interessante vakantieregeling
- Een unieke werkplek: je standplaats is Tour & Taxis, Brussel

## Hoe solliciteer je?

Je kan enkel solliciteren via mail. Je stuurt ten laatste op **1 augustus 2018** jouw motivatiebrief en cv naar [vacatures@integratie-inburgering.be](mailto:vacatures@integratie-inburgering.be) met de vermelding van referentie **“Directiesecretaris Zakelijk”**.

Na een eerste selectieronde op basis van brieven, zullen de weerhouden kandidaten uitgenodigd worden voor een gesprek.

## Wie zijn we?

Het Agentschap Integratie en Inburgering is een Vlaams overheidsagentschap dat zich inzet voor een samenleving waar herkomst geen beslissende rol speelt. We ondersteunen lokale besturen, organisaties en burgers om beter om te gaan met de uitdagingen van migratie.

Hoe? Via een kwaliteitsvol aanbod op het vlak van integratie, inburgering, vreemdelingenrecht en internationaal familierecht, Nederlands leren, sociaal tolken en vertalen. Zo voeren we het Vlaamse inburgerings- en integratiebeleid uit, samen met de stedelijke agentschappen Gent en Antwerpen en het Huis van het Nederlands Brussel. Bij de selectie van kandidaten houden we alleen rekening met je vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht doen er niet toe.

Meer info vind je op [www.integratie-inburgering.be](http://www.integratie-inburgering.be)

---

**Agentschap Integratie en Inburgering**  
*private stichting*  
Tour & Taxis — Koninklijk Pakhuis  
Havenlaan 86C bus 212  
1000 Brussel



**Vlaamse  
overheid**

Het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteunt het Vlaams integratiebeleid. In het Agentschap vind je alle diensten voor integratie, inburgering, sociaal vertalen en tolken, en de Huizen van het Nederlands (behalve de diensten in de steden Gent en Antwerpen, en het Huis van het Nederlands Brussel). Het Agentschap is een private stichting en werd in 2014 opgericht door de Vlaamse overheid als extern verzelfstandigd agentschap. Meer info vind je op [www.integratie-inburgering.be](http://www.integratie-inburgering.be).