

# Jobstudent voor administratieve taken

## Regio Gent

PartenaVit begeleidt bedrijven en hun werknemers naar een gezondere levensstijl, met als thema's bewegen, voeding, het mentale en slaap. Dit doen we via een geïntegreerd dienstenpakket op maat van het bedrijf en de bedrijfsdoelstellingen.

### Functieomschrijving

Wij zoeken een jobstudent die ons gedurende enkele weken ondersteunt. Wij veranderen binnenkort van naam en huisstijl en jouw taken bestaan uit het aanpassen van onze verschillende tools (powerpoint ...) en communicatiekanalen (website, social media).

### Profiel

- goede kennis van Powerpoint
- administratief sterk
- zelfstandig
- kennis van Frans en Engels

### Aanbod

- Dynamisch kader van een start-up
- Opstart half maart
- Duur en werkdagen te bepalen

Wil je graag meewerken aan de gezondheid en vitaliteit van bedrijven en hun medewerkers?

Solliciteer dan via [lien@partenavit.be](mailto:lien@partenavit.be) of bel 09/268 72 37 voor meer informatie.