

Hudson

Hudson is een HR-adviesbureau met meer dan 35 jaar ervaring en onze missie is eenvoudig: organisaties ondersteunen door in te zetten op hun medewerkers.

Deze missie kunnen we enkel volbrengen door op onze beurt zelf bijzondere HR-professionals aan te werven. Als lid van ons Hudson team heb je elke dag opnieuw impact op organisaties, haar medewerkers en werkzoekenden.

Heb je interesse voor HR en maak je graag, samen met meer dan 250 andere overtuigde Hudson collega's, het verschil? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Ter ondersteuning van ons interne rekruteringssteam in **Gent** zijn we op zoek naar een (m/v):

Junior HR Officer (tijdelijk)

Je bent onmiddellijk beschikbaar voor een periode van 6 maanden met kans op verlenging.

- Je zal samen met ons HR team de opvolging van de **interne vacatures** van Hudson verzorgen, waarbij je meehelpt om de behoeften van de verschillende afdelingen op te lijsten en de juiste rekruteringsmethode voor te stellen. Jouw contactpersonen zijn de managers en consultants van de verschillende afdelingen.
- Je zal in je eigen projecten (**pro-**) **actief zoeken naar kandidaten en freelancers** die voldoen aan de gedefinieerde criteria van onze interne procedures. Je maakt gebruik van **state-of-the-art tools**, zoals o.a. onze eigen geïnformateerde databank, jobsites, alumnielijsten, sociale netwerken,... Je wordt eveneens betrokken bij het **administratief ondersteunen** van het rekruteringsproces (doorsturen van testen naar kandidaten, inplannen van gesprekken, registratie in onze databank, etc.).
- Via **telefonische screening** van HR-professionals, zal je checken of ze beantwoorden aan de vooropgestelde criteria. Je wordt de gesprekspartner van kandidaten met wie je open reflecteert over hun carrière en professionele aspiraties en waarmee je een vertrouwensrelatie opbouwt.
- Je neemt zelf de **verantwoordelijkheid** om je projecten doelgericht tot een succesvol einde te brengen, ondersteund door een team van gemotiveerde HR-medewerkers die gedreven zijn om hun interne klanten en kandidaten de perfecte oplossing of opportuniteit te bieden.
- Je hebt minstens een **Bachelor** diploma en je wil graag jouw eerste stappen zetten in de wondere wereld van rekrutering & selectie. Een eerste relevante werkervaring is een troef.
- Je bent een teamspeler en je combineert een servicegerichte ingesteldheid met een gezonde commerciële drive. Je bent leergierig, ondernemend, flexibel en creatief. Een goede talenkennis is een troef.

Interesse om te werken in een vooraanstaand consultancybureau met grote ambities?

Stuur dan vandaag nog je CV en sollicitatiebrief met vermelding van referentienummer **BE769046** naar hr.careers@jobs.hudson.com

Hudson t.a.v. Sarah Schietecatte
Moutstraat 56 | 9000 Gent

Tel 09 242 54 24 | Fax 09 221 23 55 | E-mail hr.careers@jobs.hudson.com

JOBS.HUDSON.COM