



MEDEWERKER COMMUNICATIE & ADMINISTRATIE

Over CodeFever

VZW CodeFever organiseert programmeerlessen voor kinderen van 8 t/m 15 jaar in meer dan 30 steden in Vlaanderen. CodeFever is in volle expansie en breidt uit.

Leren programmeren is dé basiscompetentie van de toekomst! Met een eigen uniek lessenpakket worden kinderen op een toffe manier gestructureerd de belangrijkste basisinzichten geleerd.

Functieomschrijving

We zoeken dé ideale collega om CodeFever zowel communicatief als administratief te ondersteunen in de expansie over gans Vlaanderen.

Je bent medeverantwoordelijk voor het actief bouwen aan en uitdragen van de X-factor van CodeFever en verder professionaliseren van de website en het effectief benutten van sociale media.

Je staat tevens in voor de customer service en leidt de werking van CodeFever mee in goede banen.

Je taken

- Je onderhoudt alle communicatie met de ouders waarbij klantvriendelijkheid, respons-snelheid en probleemoplossende houding essentieel is. Je bent niet alleen het 1ste aanspreekpunt (zowel telefonisch als per mail), maar voert hierbij ook gerelateerde administratieve taken uit ter opvolging.
- Je hebt een sleutelrol bij het beheer van onze CRM databases.
- Je staat in voor het dagelijks beheer van onze social mediakanalen, onze website en het opstellen van nieuwsbrieven en blogberichten.
- Je monitort alle uitingen die over CodeFever worden gedaan op het internet en bent medeverantwoordelijk voor een goede online reputatie. Je zet CodeFever in de kijker.
- Bestaande relaties met externe partners (scholen, gemeenten, ...) onderhouden en uitbreiden
- Uitbouwen van lokale en nationale persrelaties
- Naast de externe communicatietaken bied je ook ondersteuning bij interne communicatie en operationele marketingactiviteiten

Profiel

- Je beschikt minstens over een bachelordiploma, bij voorkeur (meertalige) communicatie, journalistiek, PR, ...
- Je hebt een vlotte pen en schrijft foutloos.
- Je verplaatst je gemakkelijk in de leefwereld van kinderen en ouders en kan je schrijfstijl hierop aanpassen. Je hebt tevens affiniteit met het domein onderwijs en 'leren programmeren'
- Je bent een kei om passend binnen onze contentmarketing je uit te leven op gebied van storytelling
- Je ademt social media en kan hier creatief mee omgaan.
- Kennis van programma's als foto & videobewerkingsprogramma's (Photoshop, ...) is een meerwaarde
- Je houdt van snel en nauwkeurig werken en kan verschillende taken efficiënt plannen en organiseren
- Je kan vlot overweg met MS Office-toepassingen
- Je bent een administratieve duizendpoot
- Je kan omgaan met deadlines en bent stressbestendig
- Jouw glimlach en klantgerichte houding zijn sterk voelbaar
- Je bent een teamspeler, loyaal, flexibel en getuigt van een grote inzet
- Je hebt zin voor initiatief, bent actiegericht en kan goed zelfstandig werken
- Je goed kunnen uitdrukken in het Frans en Engels is een plus
- Je voelt je thuis in een innovatieve en snel veranderende omgeving
- Je bent bereid om aanwezig te zijn evenementen buiten de normale werktijden
- Je woont bij voorkeur in de buurt van Gent
- Relevante ervaring is een plus, schoolverlaters zijn welkom

Wat bieden wij?

- Afwisselende voltijdse job in een dynamisch en innoverende organisatie
- Een tof team met gedreven collega's
- Een voltijds contract van bepaalde duur van 6 maanden (verlengbaar), 4/5 is bespreekbaar
- Gunstige verlofregeling
- **Solliciteren**
Stuur je CV + motivatiebrief naar kristien@codefever.be

VZW CodeFever, Landegemdorp 12, 9850 Landegem