

Medewerker Medisch Secretariaat Centrum Oogzichten:

Bedrijf:

Az groeninge is, samen met de ziekenhuizen van Deinze, Waregem, Izegem en Maria Middelaers in Gent, Ronse en Zottegem lid van het ziekenhuisnetwerk E17. Az groeninge is reeds 3x JCI geaccrediteerd en is een dynamisch ziekenhuis met 1050 bedden, 2800 medewerkers en 250 artsen. Al deze medewerkers staan jaarlijks in voor 35.000 ziekenhuisopnames met overnachting, 38.000 dagopnames, 37.000 spoedopnames, 1850 bevallingen en 41.000 ingrepen.

In onze organisatie staat kwaliteitsvolle zorg, innovatie en patiëntgerichtheid centraal. We werken met respect en in vertrouwen samen met alle partners in- en buiten onze organisatie. Diversiteit, transparantie, open communicatie, laagdrempeligheid en luisterbereidheid zijn hierbij cruciaal.

Functiebeschrijving:

Volgende zaken worden van jou verwacht:

- Je onthaalt patiënten op een vriendelijke manier.
- Je staat in voor de interne en externe telefonie van de artsen en zorgt voor een goede opvolging ervan.
- Je beheert de agenda en plant afspraken.
- Je verwerkt het typewerk.
- Je neemt technische onderzoeken af.
- Je verzorgt de inkomende en uitgaande correspondentie.

Profiel:

- Je hebt een bachelor medical management assistant.
- Je typt vlot of bent bereid dit te leren.
- Kennis Frans is een meerwaarde.
- Je werkt vlot met alle MS Office-toepassingen.
- Kennis van KWS is een meerwaarde.
- Je blijft rustig en correct, ook onder druk.
- Je hebt een verzorgd taalgebruik en voorkomen.
- Je kan diverse taken vlot combineren en durft initiatief te nemen.
- Je bent een teamplayer die zich snel in een team integreert.
- Je bent klantgericht en dienstverlenend ingesteld en staat mensen op een vriendelijke en correcte wijze te woord.

Wij bieden:

- Een zwangerschapsvervanging (ongeveer tot eind augustus 2019).
- Jobtime: 100%.
- Start: 1 maart 2019.
- Werkuren tussen 8.00 en 18.30 uur.
- Barema: categorie 12 (IFIC, PC 330).
- Een boeiende en gevarieerde functie met verantwoordelijkheid.
- De dynamische werkomgeving van een groot en vooruitstrevend ziekenhuis.
- Interessant tarief voor de maaltijden in ons personeelsrestaurant.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding van € 0,23 per kilometer heen en terug.
- 25 verlofdagen en 12 recuperatiedagen voor een voltijdse tewerkstelling.

Contact:

Solliciteren kan online.

Werk je nog niet in az groeninge? Hou er rekening mee dat je een uittreksel uit het strafregister, model 1 (vroegere bewijs van goed gedrag en zeden) dient voor te leggen. Je vraagt dit best zo snel mogelijk aan bij het gemeente- of stadhuis van je woonplaats (gratis). Indien mogelijk breng je het uittreksel mee als je bij ons op gesprek komt.

Voor jobgerelateerde vragen (uurrooster, takenpakket, ...) kan je contact opnemen met:
Secretariaat oogziekten, t. 056 63 35 00

Voor vragen omtrent het sollicitatieproces mag je contact opnemen met:
Julie Denyft, medewerker rekrutering en loopbaan, t. 056 63 63 22

Solliciteren kan tot en met 17 december 2018. Nieuws omtrent je kandidatuur ontvang je ten laatste een week nadat de vacature is afgelopen.

Na registratie ontvang je automatisch een e-mail als wij jouw kandidatuur goed ontvangen hebben.