



is een logistiek advies- en trainingsbureau. Ze zijn gespecialiseerd in praktijkoplossingen voor de **supply chain**, de **magazijnorganisatie**, het **voorraadbeheer**, de **productieorganisatie**, en het **transport en distributiebeheer**.

ZELCO LOGISTICS nv zoekt een creatieve en dynamische **OFFICE & COMMUNICATION MANAGER** (M/V) voor het bureel in Gent of in Luik.

#### **PROFIEL**

- Universitaire of hogere opleiding
- Discrete persoonlijkheid
- Sterke interesse voor marketing en logistiek
- Perfekte taalbeheersing in Nederlands, Frans en Engels
- Vlotte persoonlijkheid met goede communicatievaardigheden.
- Interesse voor administratieve taken en voor commerciële binnendienst
- Ervaring in of capaciteiten in het plannen van de activiteiten
- Leergierige mobiele Teamplayer
- Goede beheersing van Internet, Sociale Media en van MS Office
- Vlotte omgang met bewegende en statische beeldvorming
- Vlotte pen met journalistieke kwaliteiten
- Goede persoonlijke organisatie

#### **JOBINHOUD**

- Dagelijkse planning en opvolging van de projecten
- Up to date houden van de dynamische website en sociale media
- Bijwerken van de data bases voor klanten, prospecten en contacten
- Opbouwen van de Marketing en interne verkoopsacties
- Opvolgen van de administratieve taken
- Contacten met klanten en medewerkers
- Opvolgen van de kwaliteitsprocedures
- Structureren en bijwerken van de kern competenties en de documentatie
- Ondersteuning van de facturatie
- Meewerken aan de uitbouw van de concepten voor E-learning

Je maakt deel uit van een competent team en hebt mogelijkheid tot doorgroeien naar advies- en opleidingsopdrachten.

Stuur CV + foto naar Alfons Van Zele op [ZELCO@ZELCO.BE](mailto:ZELCO@ZELCO.BE)