

ONTHAALMEDEWERKER VOOR BEDRIJVENCENTRUM DE PUNT

De Punt is een bedrijvencentrum dat 12 vergaderzalen en 70 kantoren, ateliers en loodsen verhuurt. Aan het onthaal staan we de klanten & bezoekers te woord en samen werken we aan een optimale dienstverlening met een persoonlijke toets.

Je functie

- ❖ Je staat in voor het onthaal & bent het eerste aanspreekpunt
- ❖ Samen met 2 andere collega's zorg je dat alles vlot verloopt in het bedrijvencentrum. Dit houdt o.a. in: onthaal (ook telefonisch), zalen boeken, vergaderingen opvolgen (catering, zaalopstelling), ondersteuning tijdens evenementen, administratieve taken uitvoeren, bestellingen opvolgen & stock beheren, etc.
- ❖ Je werkt in een flexibel uurrooster (overdag van 8u tot 18u) en occasioneel 's avonds en in het weekend
- ❖ Je werkt constructief samen met je collega's om steeds de dienstverlening te verbeteren

Je profiel

- ❖ Je beschikt over een bachelorsdiploma of gelijkwaardig door ervaring
- ❖ Je beschikt over een verzorgde, klantvriendelijke communicatie
- ❖ Je hebt een grondige kennis van MS Office en kan logisch meedenken bij courante IT-problemen
- ❖ Je werkt zelfstandig in een teamgerichte omgeving, je ziet werk & neemt je verantwoordelijkheid op
- ❖ Je bent flexibel en oplossingsgericht
- ❖ Je bent stressbestendig en blijft steeds vriendelijk, kordaat wanneer nodig
- ❖ Je werkt nauwgezet en snel, met oog voor detail
- ❖ Je draagt collegialiteit en verantwoordelijkheidszin hoog in het vaandel
- ❖ Je hebt gevoel voor humor
- ❖ Je staat open voor feedback en bekijkt bestaande procedures kritisch
- ❖ Je spreekt vlot Nederlands en een aardig mondje Engels en Frans

Ons aanbod

- ❖ Wij bieden een voltijds bediendecontract (38u) van onbepaalde duur
- ❖ Voorziena datum van indiensttreding: tussen 1 oktober en 1 november 2018
- ❖ Een inhoudelijk uitdagende functie met een salaris volgens PC 200 aangevuld met een aantrekkelijk pakket van extra legale voordelen
- ❖ Je komt terecht in een tof, jong team met veel vrijheid & flexibiliteit
- ❖ Meer informatie? Voor verdere informatie kan je terecht bij Sarah Beeckman, teamverantwoordelijke onthaal (vacatures@depunt.be of 09 27 27 900)

De selectieprocedure

Ben je geïnteresseerd in bovenstaande vacature? Mail je motivatiebrief en CV uiterlijk op 16 september 2018 naar vacatures@depunt.be. Neem ook een kijkje op www.depunt.be. Een eerste selectiegesprek vindt plaats in de week van 17 september.

De Punt draagt gelijke kansen en diversiteit hoog in het vaandel. Bij ons wordt aangeworven op basis van competenties. De Punt hecht veel waarde aan openheid, betrokkenheid, groei en duurzaamheid.