

STUDENT ADMINISTRATIEF BEDIENDE

REGIO GENT

Hays Response Gent heeft een tijdelijke vacature van een maand voor een student die minstens 3 dagen per week wil werken in regio Gent.

- **Leorzame studentenjob**
- **Bachelor- of masterstudent**
- **Minstens 3 dagen per week voor een maand**

In deze studentenjob ondersteun je de collega's op de boekhoudafdeling waar nodig en neem je ad hoc administratieve taken op.

Je staat in voor het inputten en verwerken van contracten, documenten, plaatsbeschrijvingen, etc.

Voor deze studentenjob zijn we op zoek naar een Bachelor- of Masterstudent bij voorkeur in een economische richting. Je hebt jouw studies nog niet afgerond en je kunt je vrijmaken gedurende minstens drie dagen per week. Naast jouw analytische, communicatieve en leergierige ingesteldheid is het belangrijk dat je nauwkeurig werkt zonder hierbij in te boeten aan snelheid.

Naast een gevarieerde studentenjob kom je terecht in een goed draaiende onderneming. Je krijgt een marktconform loon en voldoende opleiding en begeleiding. Je kunt minstens drie dagen per week werken. Het gaat om een tijdelijke opdracht van een maand, te starten in februari.

Wil je graag meer weten over deze vacature als studentenjob in een leuke werkomgeving in regio Gent? Solliciteer dan snel online of contacteer Hays Response Gent via 09/267.99.81.