Vlaamse
overheid

Functienaam: werfreserve dossierbehandelaar personeelsadministratie
Contracttype: contractueel
Standplaats: Brussel

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Heb je een hart voor personeelsadministratie? Wil je meewerken aan een efficiënte personeels- en loonadministratie? Kan je snel en nauwkeurig werken? Ben je een krak in het opvolgen van dossiers en is klantgerichtheid één van je sterke troeven? Dan ben jij de persoon die we zoeken!
Als dossierbehandelaar kom je terecht in het Dienstencentrum Personeelsadministratie en volg je dossiers op van A tot Z.

PROFIEL

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde(n):

1) Je hebt een bachelor of of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau B binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02.

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert en binnen de 4 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum het gevraagde diploma behaalt. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Idris Boonen, idris.boonen@vlaanderen.be, 0493 99 34 41).

AANBOD & VOORDELEN

- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je wordt aangeworven of overgeplaatst in de graad van deskundige (rang B1) met de bijbehorende salarisschaal B111.

  Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 2326,03 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 9 maanden vormen een proefperiode met een individueel vormingsprogramma. De proeftijd is niet van toepassing indien je reeds als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang bent tewerkgesteld.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.werkenvoorvlaanderen.be

WAAR EN HOE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie? Solliciteer ten laatste op **12 oktober 2018.**

Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier

- bij voorkeur via mail naar werkenvoor@vlaanderen.be. Vermeld in het onderwerp van je mail of brief de vacaturetitel '**dossierbehandelaar personeelsadministratie (werfreserve)**' en het vacaturenummer '**27982**'.
- of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel

Je vindt het sollicitatieformulier bij deze vacature op https://www.vlaanderen.be/nl/vlaamse-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/werken-voor-vlaanderen/vacatures/dossierbehandelaar-personeelsadministratie-werfreserve.

De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de selectieverantwoordelijke.

NOG VRAGEN?

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

- Wim, Verheyen
  Afdelingshoofd Dienstcentrum Personeelsadministratie
  Wim.verheyen@kb.vlaanderen.be
  tel: 0486 06 68 70

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

- Idris, Boonen
  Selectieverantwoordelijke
  idris.boonen@vlaanderen.be
  tel: 0493 99 34 41

Als je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

De Vlaamse overheid werkt elke dag aan een beter en mooier Vlaanderen. Wil jij daaraan meewerken? Solliciteer dan vandaag nog!