

3 Software Testers (m/v/x)

Jobinhoud

Ben je op zoek naar een uitdagende IT-functie waarbij je zowel je technische competenties als je praktische ingesteldheid kan gebruiken? Wens je te werken binnen een **dynamische technologische omgeving?**

Dan is werken bij de **FOD Financiën** zeker iets voor jou! Bij ons kan je meebouwen aan **projecten die elke belastingplichtige aanbelangen.**

Je maakt deel uit van een multidisciplinair ontwikkelteam. Binnen dit team neem je deel aan de analyse, de definitie van zowel functionele als niet-functionele testplannen, de uitvoering en de rapportering van testen. Samen bouwen jullie aan kwaliteit van toepassingen zoals MyMinfin, taxonweb, e-services ...

Een greep uit het takenpakket:

- Je vertaalt project requirements naar testscenario's en documenteert deze in onze testtool.
- Je kan aan meerdere projecten in parallel werken en behoudt het overzicht hiervan.
- Je werkt nauw samen met de developers en de business en informeert hen als de verzamelde requirements omgezet zijn naar testgevallen.
- Je stelt testscenario's op, voert ze uit en rapporteert over de resultaten.
- Je zorgt ervoor dat testactiviteiten in staat zijn om de toepassingen af te stemmen op de business requirements. Je test ook de achterliggende processen.
- Je zorgt ervoor dat applicaties de wensen van end-users vervullen, en identificeert proactief problemen.
- Je registreert fouten in de toepassingen en verifieert de correctie hiervan.
- Je denkt mee na over het efficiënter maken van testingprocedures.
- Je draagt bij aan het technische aspect van de geautomatiseerde testsuite (testautomatisering).
- Je bouwt mee om de kwaliteit van de toepassingen te waarborgen of te verhogen.

Bij de uitoefening van deze functie kom je mogelijk in contact met het publiek.

Meer info over de jobinhoud?

Patrick Dolders

Lead Test community - Stafdienst ICT

FOD Financiën

Tel.: 02/57 637 68

E-mail: patrick.dolders@minfin.fed.be

Meer info over de selectieprocedure?

Call Center Dienst Wervingen

FOD Financiën

Tel.: 02/572.57.71

E-mail: infojobs@minfin.fed.be

Werkgever

Er zijn **3 plaatsen** bij de **Stafdienst Informatie en Communicatie Technologie (ICT)** van de **FOD Financiën** (North Galaxy, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel).

De test community heeft een gemeenschappelijke interesse voor testen. De testers beschikken over een expertise, met doel deze uit te breiden en te delen. De leden van de test community beoefenen allemaal dezelfde functie, maar kunnen ook samenwerken met leden uit verschillende disciplines en achtergronden.

De Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (ICT):

- definieert en bewaakt de ICT-strategie, de architectuurprincipes, de fundamenten en de standaarden,
- realiseert, al dan niet in samenwerking met externe partners, ICT-projecten om de functionele behoeften van de verschillende entiteiten in te vullen,
- beheert en exploiteert de informaticaomgeving van de Federale Overheidsdienst Financiën en verzekert de bedrijfszekerheid en de beschikbaarheid ervan,
- ondersteunt de interne en externe gebruikers.

De Stafdienst ICT verschaft een informatiesysteem aan de lijndiensten dat hen in staat stelt hun strategische doelstellingen te verwezenlijken. Voor het behalen van deze doelstellingen stelt de business vereisten aan het informatiesysteem volgens een aantal criteria: doelmatigheid, efficiëntie, betrouwbaarheid, integriteit, beschikbaarheid, conformiteit en betrouwbaarheid.

De **FOD Financiën** beheert de middelen om aan de collectieve noden van onze samenleving te voldoen. Dat wil zeggen: dankzij ons werk kunnen mensen erop vertrouwen dat belastingen, rechten en taksen op een correcte en rechtvaardige manier worden geïnd. Bovendien zorgen we ervoor dat middelen efficiënt worden verdeeld om dat te realiseren waarvan iedereen in onze samenleving gebruik maakt: infrastructuur, sociale voorzieningen e.d. Werken bij de FOD Financiën levert dus een maatschappelijke meerwaarde op.

In de grote en diverse organisatie die de FOD Financiën is, zijn het onze medewerkers, gemotiveerde en competente mensen, die het verschil maken. Hun talenten zetten ze dagelijks in om bij te dragen tot de doelstellingen. **Gedreven** gaan ze ervoor om **integer, dienstbaar** en **correct** hun opdrachten te vervullen.

Profiel

Deelnemingsvoorwaarden

1. Vereiste diploma en/of ervaring op de uiterste inschrijvingsdatum:

OFWEL bezit je een van de **volgende diploma's, zonder relevante professionele werkervaring**:

- één van volgende diploma's uitgereikt door een Belgische Hogeschool behaald in een **studierichting informatica, elektronica of programmeren**:

- diploma van het korte type of van het hoger onderwijs van één cyclus (bv. gegraduateerde, professionele bachelor, regent)
- diploma van technisch ingenieur.

OFWEL bezit je een **relevante professionele werkervaring van minimum 2 jaar EN een van de volgende diploma's:**

- diploma van het hoger onderwijs van het korte type (basisopleiding van één cyclus, bv: graduaat, professionele bachelor) met volledig leerplan of voor sociale promotie
- diploma van kandidaat/academische bachelor uitgereikt na een cyclus van tenminste twee jaar studie
- getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de Koninklijke Militaire School
- diploma van zeevaartonderwijs van de hogere cyclus of van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3de, 2de of 1ste graad met volledig leerplan
- diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen, van mijnmeter of van technisch ingenieur.

Laad je diploma op in je online-cv in 'Mijn Selor' op het moment van inschrijving. Doe je dit niet, dan kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Vul je online-cv volledig in zoals vermeld wordt bij 'Screening van deelnemingsvoorwaarden' onder de rubriek 'Selectieprocedure' en dit ook tegen de uiterste inschrijvingsdatum.

Hoe nog deelnemen qua diploma?

- Je wordt eveneens toegelaten als je **laatstejaarsstudent** bent van het **academiejaar 2017-2018** voor het behalen van het vereiste diploma uitgereikt door een Belgische hogeschool in een **studierichting informatica, electronica of programmeren**. Als je slaagt kan je pas in dienst treden als je het vereiste diploma hebt behaald. **Laad in dit geval je inschrijvingsbewijs met duidelijke vermelding van studiejaar, academiejaar en afstudeerrichting op het moment van inschrijving op.**
- Je kan ook deelnemen als je een vroeger behaald diploma hebt, dat gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's.

- Je kan deelnemen onder voorbehoud als je:
 - **je diploma hebt behaald in een ander land dan België:**
 - in een **lidstaat** van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland?
Vraag zelf het gelijkwaardigheidsattest op (relatief lange procedure) bij de Vlaamse Overheid en bezorg het aan Selor.
 - in een land dat **geen lidstaat** is van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland?
Vraag zelf het gelijkwaardigheidsattest op (relatief lange procedure) bij de Vlaamse Overheid en bezorg het aan Selor.
 - **je diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands:**
Afhankelijk van jouw situatie moet je misschien een taalttest afleggen bij Selor om je kennis van het Nederlands te bewijzen. Je moet je dan online inschrijven.

Ben je niet zeker dat je op basis van je diploma aan deze selectie kan deelnemen of weet je niet of je een taalttest moet afleggen?

Informeer voor de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van Selor (zie 'Contactgegevens Selor').

2. Vereiste benoemingsbesluit en anciënniteit op de uiterste inschrijvingsdatum (enkel voor de federale ambtenaren)

Je bent een Nederlandstalig statutair ambtenaar en je werkt niet voor de rekruterende instelling. Om deel te nemen aan deze selectie moet je benoemd zijn bij:

- een federale administratie of een parastatale instelling opgenomen in het koninklijk besluit van 15 januari 2007 (personeel van de NMBS en de federale politie maken geen deel uit van dit toepassingsgebied van interne mobiliteit)
- de Rechterlijke orde (met uitzondering van de magistraten, gerechtelijk stagiaires en assessoren)

De vacante functie is een functie van niveau B. Je dient te voldoen aan:

- tot het niveau B behoren.

Federale ambtenaren die zich kandidaat stellen via mobiliteit moeten geen diplomavooraarden invullen, maar moeten voldoen aan de werkervaring van minimum

twee jaar.

Als je geslaagd bent in het specifieke gedeelte van een bevorderingsselectie niveau B, je werkt niet voor de rekruterende instelling, en je bent opgenomen in de lijst van geslaagden, kan je op basis van dit slagen deelnemen aan deze selectie. Laad je bewijs van slagen op vóór de uiterste inschrijvingsdatum en neem contact op met de contactpersoon vermeld in de functiebeschrijving zodat je kan ingeschreven worden voor deze selectie. Doe je dit niet, kan je niet deelnemen aan de selectie op basis dit bewijs van slagen en krijg je geen vrijstelling voor de generieke screening.

Laad je meest recente bewijs van benoeming op niveau B op (benoemingsbesluit, uittreksel uit het Belgisch Staatsblad, bewijs van je werkgever, bevorderingsbesluit of bewijs van eedaflegging) **vóór de uiterste inschrijvingsdatum** en vul **je volledige professionele ervaring in, inclusief je huidige job**.

Als dit bewijs van benoeming (bij Werkervaring, Mijn huidige werksituatie) of van slagen (bij Diploma's en certificaten) al werd gevalideerd in je online-cv door een vorige procedure, moet je dit niet opnieuw doen.

3. Indien je Nederlandstalig beroepsmilitair bent.

De functie is vacant in niveau B. Je moet dus:

- je attest van je carrière als beroepsmilitair opladen in het tabblad 'Diploma' in Mijn Selor.
- vanaf je inschrijving de persoon contacteren die vermeld wordt in de rubriek 'gegevens van de contactpersoon Selor', om je gelijkwaardigheid van niveau te bepalen.
- je bewijs van slagen in de generieke screening tonen (zie rubriek 'Selectieprocedure') of je beschikt over een geldige vrijstelling op de uiterste inschrijvingsdatum van deze selectie.

Competenties

Gedraggerichte competenties

- Je analyseert gegevens gericht en beoordeelt informatie kritisch.
- Je gaat zelfstandig om met en lost problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je reageert resultaatgericht op stress, controleert je eigen emoties en gaat constructief om met kritiek.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties

Technische competenties

- **Je hebt een goede kennis van het ontwikkelen en automatiseren van testgevallen.**
- Je hebt goede mondelinge communicatievaardigheden.

Redeneervaardigheden

- Abstracte redeneervaardigheden
- Logische redeneervaardigheden

Een goede motivatie is eveneens belangrijk.

Opgelet! De motivatie en de technische competentie in het vet worden als erg belangrijk voor de job beschouwd en wegen zwaarder door in de eindscore.

Niet vereist, wel een troef

- Je hebt ervaring met programmeren.
- Gezien je in een tweetalige omgeving terechtkomt, is een goede kennis van het Frans een pluspunt.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

Je wordt aangeworven als **ICT-deskundige** (niveau B) met de bijhorende weddeschaal NBI1.

Loon

Minimum aanvangswedde: met 0 jaar ervaring € 28 119,81 en met twee jaar ervaring € 29 021,78 (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Voordelen

- mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie
- uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- voordelige hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Fed+-kaart
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer

- bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- mogelijkheid om eventuele overuren in recup op te nemen
- kinderopvang tijdens de schoolvakantie
- mogelijkheid tot valorisatie vorige diensten
- mogelijkheid tot telewerk of satellietwerk
- 26 verlofdagen per jaar
- glijdende werkuren in een 38-uren week.

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#), het portaal van het federale personeel.

Aanstellingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om benoemd te worden – op de aanstellingsdatum:

- Belg zijn of burger van een ander land behorend tot de Europese Economische Ruimte of Zwitserland.
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

Je wordt benoemd nadat je de stageperiode met succes hebt vervuld. Als je al ambtenaar bent op hetzelfde niveau dan de selectie en je werkt nog niet voor de rekruterende instelling, moet je geen stage meer doen.

Solliciteren kan tot en met 24/09/2018.

Je moet online solliciteren via '[Mijn Selor](#)'. We screenen het cv dat op de uiterste inschrijvingsdatum in 'Mijn Selor' zit. We screenen ook je **diploma** of, voor **laatstejaars**, je **inschrijvingsbewijs** met duidelijke vermelding van studiejaar, academiejaar en afstudeerrichting. Dat moet je ook opladen op het moment van inschrijving.

Je kan niet solliciteren via fax of e-mail.

Diploma opladen

Je kan je diploma in je online-cv opladen (vóór de uiterste inschrijvingdatum) in PDF, DOC,

DOCX, JPG of TIF-formaat. Het bestand mag niet groter zijn dan 8 MB. Lukt het niet om het diploma op te laden, dan mag je een kopie opsturen naar de contactpersoon van Selor (zie 'Contactgegevens Selor'). Vermeld je rijksregisternummer, naam, voornaam en de code van de job.