

Het **Departement ICT**, Dienst Infrastructuur en Communicatie van de Universiteit Antwerpen zoekt een **voltijds**

**IT Manager Oracle Financials - 2018ATPDICTEX017**

**Jouw opdracht**

De functie omvat onder andere volgende opdrachten:

- Je geeft motiverend en doelgericht leiding aan het EBSteam, dat 3 ontwikkelaars en 2 senior applicatiebeheerders telt: je verdeelt taken, coördineert de lopende projecten, volgt resultaten op, coacht medewerkers, voert functioneringsgesprekken en stimuleert de verdere ontwikkeling. Met jouw technische achtergrond slaag je erin om met de collega's mee te spreken en hen inhoudelijk te challengen.
- Je ontwikkelt een duidelijke visie voor je afdeling en bent vanuit je expertise betrokken bij het voorbereiden, implementeren en evalueren van de beleids- en uitvoeringsplannen van het Departement ICT. Daarbij vertaal je strategische doelstellingen naar een heldere, concrete architectuur.
- Je verzekert een efficiënte en correcte werking van het team. Je garandeert een vlotte informatiedoorstroming, bewaakt procedures en ontwikkelt richtlijnen.
- Je staat in voor een professionele dienstverlening binnen het domein, je adviseert en ondersteunt in overleg met de leidinggevende met het oog op de optimalisering van de dienstverlening.
- Je stimuleert een verdere professionalisering van de dienst en de operationele efficiency.
- Je onderhoudt interne en externe contacten in functie van de operationele leiding en professionele dienstverlening.
- Je rapporteert aan de departementsverantwoordelijke ICT voor Infrastructuur en Communicatie.

**Jouw profiel**

- Je bezit een diploma van Licentiaat/Master (liefst met een economische achtergrond) of gelijkwaardige competenties door ervaring.
- Je hebt een passie voor IT en bent vertrouwd met projectmanagement, ICT-infrastructuren en servicemanagement.
- Je hebt kennis van analyse methoden, testtechnieken.
- Je hebt kennis en ervaring in het definiëren van business en user requirements.
- Ervaring met Oracle EBS. Functionele kennis van en ervaring met de geïntegreerde onderdelen in de modules PO/AP/PA/AR/GL/FA is een pluspunt.
- Je hebt ervaring met het voorbereiden van dossiers voor het hoger management.
- Je bent communicatief, klantvriendelijk, integer, creatief, kwaliteitsgericht en samenwerkingsgericht.
- Je bent sterk in richting geven en voortgangscontrole.
- Je kan competent, dynamisch, efficiënt en doelgericht te werk gaan.
- Je bent een teamplayer en een persoon van het terrein, die niet bang is om de dialoog met medewerkers aan te gaan.
- Je hebt een goede en actieve kennis van het Engels (schrijven en spreken).

**Wij bieden**

- een benoeming in vast dienstverband als ambtenaar;
- een bruto maandwedge als domeincoördinator-diensthoofd in aanvangsgraad 9 (gradenvork 9-11) die, afhankelijk van relevante anciënniteit, varieert van 3.656,04 euro tot 5.399,74 euro (graad 9), tussen 3.956,57 euro tot 6.022,70 euro (graad 10) en tussen 4.282,14 euro tot 6.911,84 euro (graad 11). De aanvangsgraad is afhankelijk van de nuttige ervaring en

competenties van de kandidaat. Meer informatie over onze loonschalen en andere voordelen vind je [hier](#) op onze website.

- maaltijdcheques en ecocheques;
- 35 vakantiedagen + 2 weken collectieve sluiting (één week in augustus en één week tussen Kerstmis en Nieuwjaar);
- een fietsvergoeding;
- een volledige terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer;
- een flexibele arbeidstijdregeling.

#### **Hoe solliciteren?**

- Je kan alleen online solliciteren en dat tot uiterlijk **11 maart 2018**.
- Er gebeurt een preselectie op basis van de ingediende kandidaturen; de verdere selectieprocedure is functiegericht en wordt door de selectiecommissie vastgesteld.
- Voor informatie over het invullen van het sollicitatieformulier kan je terecht bij [sollicitatiesatp@uantwerpen.be](mailto:sollicitatiesatp@uantwerpen.be).
- Voor meer informatie over deze functie kan je contact opnemen met dhr. Paul Fremau, departementsverantwoordelijke van het Departement ICT, tel. 03 265 22 40.

*De Universiteit Antwerpen is een gezinsvriendelijke organisatie, met aandacht voor gelijke kansen en diversiteit.*