

Werken bij Wij Helpen?

Dossierbeheerder Sociaal Secretariaat

Voor onze kantoren in Waregem of Lichtervelde.

Je job

Als dossierbeheerder ben je het eerste aanspreekpunt van je klanten binnen Wij helpen. Je werkt in teamverband, maar kan ook zelfstandig werken. Je verzorgt het volledige dossier van je klanten waarbinnen een correcte loonverwerking en praktisch en klantgericht advies centraal staan.

Profiel

- Minimaal een bachelordiploma in personeelswerk, maatschappelijk adviseur of rechtspraktijk, of gelijkwaardig door ervaring.
- Ervaring in loonverwerking en advies zijn vereist.
- Communicatief en administratief ben je ervaren en overtuigend.
- Een passie voor sociale wetgeving en HR in al zijn facetten.
- Woonachtig in de regio Waregem of regio Lichtervelde.
- Affiniteit met zelfstandigen en KMO is een extra troef.
- Klantgericht
- Nauwgezet
- Discreet

Aanbod

- Wij Helpen biedt een voltijdse functie met veel klantencontact
- Je komt terecht in een dynamisch team
- Een vast full-time contract (4/5 is bespreekbaar)
- Een uitdagende en afwisselende job waar rekening gehouden wordt met het evenwicht tussen werk en privé
- Een competitief loon aangevuld met maaltijdcheques, groepsverzekering en hospitalisatieverzekering

Interesse? Mail je CV en motivatie naar Bruno.Lahousse@wijhelpen.be