

Douaniers (Bachelor) voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen (m/v/x)

Jobinhoud

De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (AAD&A) wenst door middel van deze selectie nieuwe douaniers (niveau B) te rekruteren die voornamelijk tewerkgesteld zullen zijn in de Antwerpse haven (haven Rechteroever en Waaslandhaven) en de nationale luchthaven in Zaventem.

- Je zal tewerkgesteld worden bij de **controlediensten** die de activiteiten in de **eerstelij**n verzekeren in de havens en luchthavens. Een controle kan plaatsvinden n.a.v. Europese regelgeving, binnen specifieke sectoren (vb. koerierdiensten, post). Er kan controle plaatsvinden van de aangiften alsook van de operatoren.
- Je kan eveneens tewerkgesteld worden bij de **regiekamers** (diensten "dispatching"), waar je instaat voor het plannen en opvolgen van de toezicht-, controle- en opsporingsactiviteiten.
- Of je kan tewerkgesteld worden bij de teams **controlereg**ie die instaan voor de operationele risicoanalyse en verfijning van selecties en die controleopdrachten geven aan de diensten op het terrein.
- Je hebt **contacten met belastingplichtigen, het bedrijfsleven, met andere diensten van de AAD&A of met andere overheidsdiensten** (Federale Politie, FOD Economie, scheepvaartpolitie, FAVV...).
- Je verzekert een correcte toepassing van fiscale en andere wetgeving door nazicht en verificatie van aangiften en controle van goederen, alsook door controles op het terrein en in bedrijven.
- Bij de uitoefening van deze functie kom je in contact met het publiek. Je draagt bij aan een positieve uitstraling van de administratie. Je stemt in met het **dragen van een uniform en/of een dienstwapen**.
- Je zal ingeschakeld worden in een dienst waar er in een ploegensysteem wordt gewerkt. Je bent **bereid te werken in shiften** zodat de dienst 24u/24u en 7 dagen op 7 kan verzekerd

worden. Je ontvangt hiervoor een toelage bovenop je maandwedde (zie 'Aanbod' voor meer details).

Bij de uitoefening van deze functie kom je mogelijk in contact met het publiek.

Meer info over de jobinhoud?

Voor de functies in de **Antwerpse haven (Antwerpen (haven Rechteroever) + Beveren (waaslandhaven))**:

Dhr. Robert Robbrecht, Regionaal Centrum Directeur van de regio Antwerpen

FOD Financiën

Telefoon: 02/577 79 19

E-mail: robert.robbrecht@minfin.fed.be

Telefoon dienst: 0257 758 60

E-mail dienst: da.regioman.oeo.antwerpen@minfin.fed.be

Voor de functies in **Zaventem**:

Dhr. Bart Vleugels, Regionaal Centrum Directeur van de regio Leuven (waaronder Zaventem/Machelen valt)

FOD Financiën

Telefoon: 02/577 97 92

E-mail: bart.vleugels@minfin.fed.be

Telefoon dienst: 02/57 386 60

E-mail dienst: da.regioman.leuven@minfin.fed.be

Meer info over de selectieprocedure?

Call Center Dienst Wervingen

FOD Financiën

Tel.: 02/572.57.71

E-mail: infojobs@minfin.fed.be

Tussen 24/12/18 en 01/01/19 is de dienst gesloten.

Werkgever

Er zijn momenteel **minimum 40 vacante plaatsen** bij de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen van de FOD Financiën. De openstaande plaatsen zullen zich bevinden in **Antwerpen (haven Rechteroever), Beveren (Waaslandhaven) en Zaventem/Machelen**.

Er wordt ook een reservelijst aangelegd die snel geconsulteerd zal worden.

Hieronder vind je de specifieke diensten waar je terecht kan komen en hun uurregelingen:

STANDPLAATS ZAVENTEM/MACHELEN:

MOBIEL TEAM 1, 2, 3, Regiekamer, Controleregie

MAANDAG tem. VRIJDAG: 06u45-14u51, 14u09-22u15 en 22u-7u

ZATERDAG en ZONDAG 06u45-14u51, 14u09-22u15, 22u-7u, 7u-19u, 19u-7u

BPOST

MAANDAG tem. VRIJDAG: 06u-14u06, 13u54-22u00 (nachten en weekends volgens uurregeling andere teams)

STANDPLAATS ANTWERPEN/BEVEREN:

MOBIEL TEAM ANTWERPEN 1, 2, 3, 4, 5 en 6 (verificatie en toezicht):

MAANDAG tem. VRIJDAG: 6u-14u30, 8u00-16u30, en 13u30-22u00

ZATERDAG en ZONDAG: 6u00-14u30 et 13u30-22u00

MOBIEL TEAM 7 (Beveren):

MAANDAG tem. VRIJDAG: 06-14u06, 13u54-22u00

REGIEKAMER/CONTROLEREGIE:

MAANDAG tem. ZONDAG: 06u – 14u30, 13u30 – 22u00

De **Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen** draagt fundamenteel bij tot de **behartiging van de fiscale, economische en maatschappelijke belangen van België en de Europese Unie** die verband houden met het vervoer, het vervaardigen, het verwerken en het voorhanden hebben van douane- en accijnsgoederen. Zij draagt bij tot het versterken van de noodzakelijke financiële

middelen van haar opdrachtgevers, voor het vervullen van hun taken van algemeen belang.

Naast haar fiscale rol vervult de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen ook nog **belangrijke taken op economisch en maatschappelijk vlak**. Zij draagt fundamenteel bij tot de economische welvaart door actief deel te nemen aan de uitvoering van maatregelen ter bescherming, ordening en stimulering van de Europese markt waardoor het concurrentievermogen van onze ondernemingen kan verbeteren, hetgeen de bevolking ten goede komt. Op maatschappelijk vlak streeft de administratie der douane en accijnzen binnen de grenzen van haar bevoegdheden naar het behoud, de bescherming of waar het kan naar de verbetering van de gezondheid van mens, fauna en flora, van de kwaliteit van ons leefmilieu en de veiligheid van onze samenleving.

Door haar **exclusieve band met betrekking tot het grensoverschrijdend verkeer** van goederen en personen is zij zowel in het binnenland als aan de buitengrens aanwezig om controles uit te voeren van de goederen alsook de reglementeringen te doen naleven die nauw aansluiten bij de interessesfeer van haar hoofdtaak zoals de controle op afvalstoffen, verdovende middelen, namaakgoederen, springstoffen en (massavernietigings)wapens.

Samenvattend kan gesteld worden dat de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen een zeer uitgebreid takenpakket heeft.

De **FOD Financiën** beheert de middelen om aan de collectieve noden van onze samenleving te voldoen. Dat wil zeggen: dankzij ons werk kunnen mensen erop vertrouwen dat belastingen, rechten en taksen op een correcte en rechtvaardige manier worden geïnd. Bovendien zorgen we ervoor dat middelen efficiënt worden verdeeld om dat te realiseren waarvan iedereen in onze samenleving gebruik maakt: infrastructuur, sociale voorzieningen ed. Werken bij de FOD Financiën levert dus een maatschappelijke meerwaarde op.

In de grote en diverse organisatie die de **FOD Financiën** is, zijn het onze medewerkers, gemotiveerde en competente mensen, die het verschil maken. Hun talenten zetten ze dagelijks in om bij te dragen tot de doelstellingen. **Gedreven** gaan ze ervoor om **integer, dienstbaar** en **correct** hun opdrachten te vervullen.

Profiel

Competenties

Gedragsgerichte competenties

- Je analyseert gegevens gericht en beoordeelt informatie kritisch.
- Je gaat zelfstandig om met en lost problemen op, zoekt alternatieven en voert de oplossing uit.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op te nemen voor de correctheid van ondernomen acties.

Technische competenties

- Je beschikt over goede mondelinge communicatieve vaardigheden

Een goede motivatie is ook belangrijk.

Opgelet! De motivatie wordt als erg belangrijk voor de job beschouwd en weegt zwaarder door in de eindscore.

Niet vereist, wel een troef

- Je hebt belangstelling voor de reglementering inzake douane en accijnzen. Je bent bereid om een grondige kennis van deze reglementering op te bouwen en deze kennis up to date te houden door middel van zelfstudie of het volgen van cursussen zodat je steeds over een actuele beroepskennis beschikt.
- Je hebt interesse in de Europese eenheidsmarkt.
- Je bent geïnteresseerd in risicoanalyse en analyse van gegevens.
- Je hebt affiniteit met informatica en automatiseringsprocessen.
- Je bent in staat te werken met databanken en andere databronnen.
- Gelet op het kosmopolitisch karakter van de plaatsen van tewerkstelling is meertaligheid zeker een pluspunt.

Deelnemingsvoorwaarden

1. Vereiste diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

- diploma van het hoger onderwijs van het korte type (basisopleiding van één cyclus, bv: graduaat, professionele bachelor) met volledig leerplan of voor sociale promotie
- diploma van kandidaat/academische bachelor uitgereikt na een cyclus van tenminste twee jaar studie
- getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de Koninklijke Militaire School
- diploma van zeevaartonderwijs van de hogere cyclus of van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3de, 2de of 1ste graad met volledig leerplan
- diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen, van mijnmeter of van technisch ingenieur.

Laad je diploma op in je online-cv in 'Mijn Selor' op het moment van inschrijving. Doe je dit niet, dan kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Hoe nog deelnemen qua diploma?

- Je wordt eveneens toegelaten als je laatstejaarsstudent bent van het **academiejaar 2018-2019** voor het behalen van het vereiste diploma. Als je slaagt kan je pas in dienst treden als je het vereiste diploma hebt behaald. **Laad in dit geval je inschrijvingsbewijs met duidelijke vermelding van studiejaar, academiejaar en afstudeerrichting op het moment van inschrijving op.**
- Je kan ook deelnemen als je een vroeger behaald diploma hebt, dat gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's.
- Je kan deelnemen onder voorbehoud als je:
 - **je diploma hebt behaald in een ander land dan België:**
 - in een **lidstaat** van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland? Vraag zelf het gelijkwaardigheidsattest op (relatief lange procedure) bij de Vlaamse Overheid en bezorg het aan Selor.
 - in een land dat **geen lidstaat** is van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland? Vraag zelf het gelijkwaardigheidsattest op (relatief lange procedure) bij de Vlaamse Overheid en bezorg het aan Selor.
 - **je diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands:** Afhankelijk van jouw situatie moet je misschien een taaltest afleggen bij Selor om je kennis van het Nederlands te bewijzen. Je moet je dan online inschrijven.

Ben je niet zeker of je op basis van je diploma aan deze selectie kan deelnemen of weet je niet of je een taaltest moet afleggen?

Informeer voor de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van Selor (zie 'Contactgegevens Selor').

2. Er is geen ervaring vereist. In functie van je voorkennis wordt in de nodige opleiding voorzien.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

Je wordt aangeworven als **Financieel Deskundige** (niveau B) met de bijhorende weddeschaal B1. **Het betreft een specifieke functie waarin je je engageert om in ploegensysteem te werken.** De specifieke uurregelingen verschillen per dienst en kan je terugvinden onder het tabblad 'Werkgever'.

Loon

Minimum aanvangswedde: 28.682,75 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Meer informatie (o.a. een simulatie van de netto verloning) kan je vinden op www.jobfin.be

Bovenop je basisloon ontvang je ook een **toelage voor werk in opeenvolgende ploegen** (zoals bepaald in het Koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt).

Je ontvangt een procentuele (forfaitaire) toelage met een percentage van 1/1976ste van je bruto jaarwedde/uur:

- 10% voor werk in opeenvolgende ploegen tijdens de week (niet tussen 22u en 6u)
- 15% tijdens de week en het weekend (niet tussen 22u en 6u)
- 20% tijdens de week, tijdens het weekend en tussen 22u en 6u
- 25% als de prestaties enkel tijdens het weekend en/of tussen 22u en 6u geleverd worden

Bovenop de procentuele toelage zoals beschreven hierboven ontvang je **een bijkomende toelage** voor elke prestatie die je verricht tussen 22u en 6u, op zaterdag, zondag en feestdagen (*zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen die werken in opeenvolgende ploegen en die dienen*

te werken tijdens een weekend, een feestdag of tussen tweeëntwintig en zes uur). Deze toelage bedraagt geïndexeerd:

- vanaf de eerste prestatie tussen 22u en 6u: 3.75 euro per uur
- vanaf de eerste zaterdag die men presteert: 6.25 euro per uur
- vanaf de eerste zondag en feestdag die men presteert: 8.75 euro per uur

De bijkomende toelage is niet cumuleerbaar met de hierboven vermelde bijkomende forfaitaire toelage van 25% voor prestaties tijdens weekends en tussen 22u en 6u.

Voordelen

- uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- voordelige hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Fed+-kaart
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- allerlei sociale voordelen
- validatie van relevante ervaring

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op FedWeb, het portaal van het federale personeel.

Solliciteren

Solliciteren kan tot en met 03/12/2018 via SELOR.

Je moet online solliciteren via 'Mijn Selor'. We screenen het cv dat op de uiterste inschrijvingsdatum in 'Mijn Selor' zit. We screenen ook je diploma of, voor laatstejaars, je inschrijvingsbewijs met duidelijke vermelding van studiejaar, academiejaar en afstudeerrichting. Dat moet je ook opladen op het moment van inschrijving.

Je kan niet solliciteren via fax of e-mail.