

VACATURE GLOBAL PROVIDER RELATIONS SPECIALIST VOOR WPO BELGIUM & FRANCE

Workplace Options:

Workplace Options is 's werelds grootste leverancier van ondersteuning voor werknemers op het werk en in de privésfeer. Met behulp van een internationaal netwerk van gekwalificeerde hulpverleners en professionals bieden we werknemers ondersteuning, doorverwijzingen en professioneel advies over verschillende kwesties gaande van praktische, juridische en financiële vragen, stressmanagement, psychologische ondersteuning en welzijn.

Onze servicecentra situeren zich in Raleigh (USA), Toronto (Canada), Londen (UK), Dublin (Ireland), Lille (France), Paris (France), Gent (Belgium), Lissabon (Portugal), Bangalore (India), Tokyo (Japan), Jakarta (Indonesia), Shanghai (China) and Singapore (Singapore). We geven ondersteuning aan 46 miljoen werknemers in 34. 000 organisaties in meer dan 200 landen en gebieden

Functie:

Wij zoeken in ons servicecentrum van **Gent of Rijsel** een tweetalige (Nederlands – Frans) Global Provider Relations Specialist die deel uit zal maken van het NAS team (Network Advantage Service)

Jobomschrijving:

- Rekruteren van dienstverleners binnen het psychosociale veld, die ondersteuning dienen aan te bieden aan werknemers en hun gezinsleden, in het kader van allerlei psychologische problemen, of die training en coaching kunnen aanbieden.
- Rekruteren van juristen in kader van eerstelijns juridische vragen.
- Dit binnen een specifieke regio (Frankrijk, België, Nederland en Luxemburg) en eventueel daarbuiten. (Het globale wervingsgebied omvat alle locaties waar WPO actief is, momenteel 171 landen.)
- Opvolgen van de geleverde prestaties van de dienstverleners.
- Contactpunt zijn voor deze dienstverleners, correcte ondersteuning van en informatie verstrekken aan de dienstverleners.
- Koppelen van cliënten aan een geschikte dienstverlener. Contact opnemen met cliënten om contactdetails door te geven en dit in samenwerking met de klinische teams van WPO.
- Correct gebruik van het intern dataverwerkingssysteem.

Vereisten:

- Bachelorsdiploma vereist
- Tweetalig: de kandidaat moet vlot Frans en Nederlands kunnen lezen, schrijven en spreken. Vlotte beheersing van de Engelse taal speelt zeker in het voordeel van de kandidaat.
- Ervaring met klantenservice en/of verkoop gewenst.
- Vertrouwd zijn met een verscheidenheid aan softwaretoepassingen, waaronder Excel en Word.
- Goed ontwikkelde online zoekvaardigheden: zoekopdrachten worden creatief, snel en efficiënt uitgevoerd.

West u meer te weten te komen over ons bedrijf, kunt u onze website www.workplaceoptions.com bezoeken.

Indien u interesse hebt voor deze job, gelieve uw cv en motivatiebrief te richten aan iris.albrecht@workplaceoptions.com