



Jobadviseur Lisa over deze vacature:

“Zoek je naar een deeltijdse job binnen HR? Ben je een administratief talent die graag ondersteunend werkt? Hou je van duidelijke communicatie en gemoedelijke sfeer? Ben je een sociale multitasker die met iedereen goed overweg kan?”

Aanbod

Je bent beschikbaar om +/- 19 à 24 uur per week te werken. Op (lange) termijn kan dit nog uitgebreid worden. Je werkt in een team waar open communicatie en feedback centraal staat.

Taken en profiel

Voor een gekend regionaal bedrijf actief in de voedingssector zijn we op zoek naar een parttime bediende om de HR manager te ondersteunen. Je helpt mee in het opmaken van personeelsdossiers, volgt afwezigheden op, beantwoordt vragen m.b.t. verlof, planning,... Je onderhoudt het digitaal klassement en zorgt iedere dag voor een correcte check in @ work.

Vaardigheden

Je hebt bij voorkeur reeds ervaring op een personeelsdienst en hebt (basis) kennis van sociale wetgeving. Ben je bijvoorbeeld student sociaal werk optie personeelsbeleid en kan je enkele dagen per week werken? Of zoek je als pas afgestudeerde een eerste werkervaring? Dan kan dit zeker ook!

Je bent iemand die graag in contact staat met mensen, zowel bedienden als arbeiders. Kan je een woordje Frans, dan is dit een zeer grote plus! Je werkt graag nauwkeurig en bent een administratief talent.

Contact

Lisa Demets

Lisa.demets@go4jobs.be

050 740 640

0471 19 58 88

Stationsstraat 12 - 9990 Maldegem