



## **Recticel Bedding - Geraardsbergen** **HR medewerker (student en/of stage)**

### ***Taken en verantwoordelijkheden:***

Je werkt mee aan de uitwerking en de implementatie van diverse HR projecten: bv. update arbeidsreglement, GDPR, functieclassificatie,...

Je staat in voor het dagelijks beheer van verschillende HR processen: zoals rekrutering en selectie, onthaal, ontwikkeling, etc.

Je bent back-up voor een beperkt aantal taken in de personeelsadministratie: tijdsregistratie

### ***Profiel***

- Je hebt interesse in personeelbeleid en -administratie (je volgt bij voorkeur een opleiding in die richting)
- Je bent minimaal beschikbaar tussen 23 juli en 5 september
- Je bent dynamisch en hebt een hands-on mentaliteit
- Je bent communicatief, analytisch en resultaatgericht
- Je bent leergierig en werkt nauwkeurig

**Locatie:** Recticel Geraardsbergen, diebeke 20

**Periode:** juli – augustus – september (zeker tussen 23 juli en 5 september, maar kan ook langer. Stage kan ook in het najaar.

Stuur je kandidatuur door naar Veerle Leus, HR Officer, [leus.veerle@recticel.com](mailto:leus.veerle@recticel.com)