



STAFMEDEWERKER FACTURATIE

Interne en externe vacature

JOUW FUNCTIE

De dienst tarificatie - facturatie maakt deel uit van het financieel departement van ons ziekenhuis en bestaat uit een 23 – tal medewerkers.

Als stafmedewerker facturatie ben je verantwoordelijk voor het in kaart brengen, verbeteren en optimaliseren van de werkmethoden en processen in het ziekenhuis, het implementeren van verbeterprojecten, zodoende een efficiënte en klantgerichte tarificatie te realiseren.

*De focus bij deze vacature ligt bij het **ondersteunen en begeleiden van het team bij het gebruik van het Informatiemanagementsysteem Forcea HealthReport en het opvolgen van de RIZIV – wetgeving.***

Dit omvat o.a. volgende taken:

- Je **optimaliseert** de rapportering door het **analyseren** van de functies in het **Informatiemanagementsysteem** en bent het aanspreekpersoon m.b.t. facturatie
- Je **begeleidt, stuurt en motiveert** de medewerkers bij het uitvoeren van hun taken in het Informatiemanagementsysteem
- Je ziet toe op een **correcte facturatie**, het tijdig verzenden van rappels aan de zorgverstrekkers en voert controles uit
- Je doet **voorstellen naar verbetering van efficiëntie**
- Je **coördineert en implementeert veranderingsprojecten** in overleg met de dienstverantwoordelijke en de financieel directeur
- Je **analyseert het facturatieproces, detecteert knelpunten en optimaliseert** het
- Je **levert de nodige beleidsgegevens en rapporten tijdig en correct af** aan interne en externe klanten

JOUW PROFIEL

- Je behaalde een masterdiploma in een financiële of juridische richting
- Kennis van ziekenhuis – en RIZIV wetgeving is een pluspunt
- Je werkt proactief en onderneemt acties in functie van optimalisering en verbetering
- Je bent doelgericht en legt de focus op het behalen van resultaten
- Je beschikt over voldoende flexibiliteit op vlak van planning en takenpakket
- Je bent innovatief en staat open voor nieuwe uitdagingen
- Je bent in staat om problemen te analyseren en inzicht te krijgen in de oorzaken ervan

ONS AANBOD

- Een gevarieerde functie in een uitdagende werkomgeving
- Een contract van onbepaalde duur met een jobtime van 100%
- Startdatum zo snel mogelijk
- Interne en externe vormingsmogelijkheden
- Verloning volgens de IFIC – barema's aangevuld met een aantal extralegale voordelen

Voor bijkomende informatie kan je terecht bij:

Evi Van de Steene, medewerker werving & selectie, 09 224 58 15.



INTERESSE?

Stuur dan zo snel mogelijk jouw motivatiebrief met cv elektronisch door via onze website www.azstlucas.be.

Christine Van der Hoogerstraete
Directeur Personeel & Organisatie

30 oktober 2018