

# VACATURE : PAB-assistent

Op zoek naar halftijdse assistent(e) om te helpen bij :

- Praktische hulp en ondersteuning op school, vanaf midden augustus (bespreekbaar)
- Verplaatsingen

## Voorstelling :

Ik ben Kato. Ik word in juli 14 jaar en heb een meervoudige handicap. Ik woon in Mechelen en volg inclusief onderwijs in Brussel. Ik ga volgend jaar naar het 2<sup>de</sup> jaar en heb op school begeleiding nodig bij de dagelijkse organisatie, het uitvoeren van taken en het leggen van sociale contacten. Tijdens de schoolvakanties gaat het om begeleiding thuis of op verplaatsing (kampje, uitstap ...).

Ik ga heel graag naar school en hou van alle leerkrachten en klasgenoten. De school geeft me veel structuur.

Mijn ouders, jouw werkgevers, zijn op zoek naar iemand die de job met de nodige bezieling en kennis van zaken wil opnemen. Ze zoeken een persoon die positief is ingesteld en rustig, zorgzaam en stabiel is, maar tegelijk zijn/haar gezag tegenover mij kan laten gelden. Ik kan namelijk nogal zelfbepalend zijn. Geduldig zijn en consequent handelen zijn erg belangrijk in de omgang met mij! Mijn ouders kennen mij heel goed en nemen, na overleg, finaal de beslissingen.

## Taakomschrijving :

- begeleiding op school: bij het werken, bij schooluitstappen, tijdens pauze
- aanpassen van werkmateriaal
- begeleiding bij buitenschoolse activiteiten
- vervoer naar huis met het openbaar vervoer

## Profiel :

- respect voor keuze van inclusief onderwijs
- achter de keuze van de ouders staan en regelmatig met hen overleggen
- in team kunnen samenwerken met de andere PAB-assistente
- maturiteit en verantwoordelijkheid hebben
- begeleiding kunnen bieden bij werkhouding en uitvoeren van taken
- zich discreet kunnen opstellen en discreet omgaan met vertrouwelijke informatie
- affiniteit met kinderen met een verstandelijke beperking : zowel empatisch als structurerend en met gezag durven optreden
- communicatief: je werkt als assistent, in dienst van ouders maar ook binnen een schoolstructuur
- flexibel, zowel in denken als in uren  
Tijdens de schoolvakanties kunnen de uren anders gegroepeerd en georganiseerd worden, steeds in overleg tussen de assistent en de budgethouder (bvb. in de schoolvakantie begeleiden op een kampje).
- loyaal
- coöperatief
- zelfstandig kunnen werken
- openstaan voor feedback
- ervaring met kinderen met mentale beperking, ASS of ADHD is een pluspunt
- basiskennis van standaard computerprogramma's
- in het bezit van rijbewijs B en auto (meerwaarde)

## Wij bieden je een tewerkstelling met :

- Bediendencontract van 19 uur/week, te verdelen over 3 dagen
- Maandag-vrijdag, dagen te bespreken, geen weekendwerk tenzij sporadisch in onderling overleg
- Indienstneming: vanaf begin/midden augustus
- Omgeving : Brussel - Mechelen

Motivatiefbrief met CV mailen naar : [kato.demeyere@gmail.com](mailto:kato.demeyere@gmail.com) (onderwerp: vacature PAB-assistent)