

2 Deskundigen omgeving

B1-B3 – contractueel – onbepaalde duur - voltijds

Over Dilbeek

Dilbeek ligt in het pajottenland en telt ruim 42000 inwoners wat haar één van de grootste gemeentes in Vlaams-Brabant maakt. Het is een groene en Vlaamse buffer tussen stad en platteland met als missie een aangename, veilige en duurzame leefomgeving te bouwen en een creatieve en zorgzame samenleving te vormen; mensen te verbinden, kansen te geven en verantwoordelijkheid laten nemen.

De Groep Dilbeek bestaat uit gemeente, OCMW, 2 vzw's in de sport- en cultuursector, politie Dilbeek, het gemeentelijk onderwijs en de vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek. Meer dan 500 enthousiaste medewerkers zetten zich dagelijks in voor de regie en organisatie van Wonen & Ondernemen, Burgerzaken, Openbare Ruimte, Welzijn, Onderwijs, Veiligheid, Ondersteunende diensten en Vrije Tijd.

De Groep Dilbeek is in beweging en evolueert volop richting zelfsturende teams. Hierbij worden de principes van de innovatieve arbeidsorganisatie (IAO) gehanteerd, met als doel een klantgerichte, eenvoudige en beheersbare organisatie te bekomen met oog voor de kwaliteit en de werkgoesting.

Wil jij ook in een dynamische, warme en mensgerichte omgeving werken waar ruimte is voor eigen initiatief? Bekijk dan zeker deze vacatures !!!

Functieomschrijving

Het Team Wonen & Ondernemen streeft een leefbare, kwaliteitsvolle en duurzame omgeving na waar burgers en bedrijven zich ten volle kunnen ontwikkelen. Klantgerichtheid staat hierbij steeds voorop. De taken die de teamleden opnemen, situeren zich binnen de volgende 6 vakgebieden: ruimtelijke ordening, milieu, afval, huisvesting, economie en ruimtelijke planning.

Deskundige Omgeving

Samen met je collega-deskundigen sta je als deskundige Omgeving in voor de inhoudelijke behandeling en beoordeling van omgevingsdossiers. Je groeit uit tot expert binnen het vakgebied ruimtelijke ordening en verwerft op termijn ook een grondige basiskennis binnen één of meer andere vakgebieden (milieu, huisvesting, economie).

Naast dossierbehandeling werk je ook mee het gemeentelijk beleid uit binnen de vakgebieden van het team en neem je een actieve rol op binnen projecten gericht op optimalisering van de werking of verbetering van de dienstverlening. Het (mee) opzetten van sensibiliseringscampagnes en informeren van burgers over je vakgebieden behoort ook tot je takenpakket.

Deskundige Omgeving (handhaving)

Je bent de centrale actor binnen de gemeente op het vlak van lokale handhaving binnen de vakgebieden milieu en ruimtelijke ordening. Samen met de andere handhavingpartners (politie,

milieutoezichthouder, deskundigen Omgeving, ...) werk je het lokale handhavingsbeleid uit en stel je hierin prioriteiten.

Na de nodige opleidingen beschik je over specifieke decretale handhavingsbevoegdheden binnen zowel milieu als ruimtelijke ordening. Je onderzoekt klachten en geeft hier een correct gevolg aan. Naast reactieve handhaving werk je ook proactieve controles uit. Bij vaststelling van inbreuken ben je maximaal gericht op het zoeken naar een duurzame oplossing voor het probleem. Hierbij maak je gepast gebruik van het scala aan handhavingsinstrumenten waarover je beschikt.

Je zorgt er mee voor dat burgers en bedrijven binnen Dilbeek de geldende regels kennen en begrijpen.

Profiel

- Leergierig en enthousiast om opleidingen binnen de vakgebieden te volgen
- Integere, neutrale en objectieve opstelling bij uitoefening van taken
- Via goede probleemanalyse ga je op zoek naar gepaste oplossingen
- Je respecteert de vastgelegde procedures en opgelegde regelgeving
- Nemen van eigen initiatieven, zowel binnen het team als extern
- Je kan je terugvinden in de waarden van de organisatie (Betrokken, Efficiënt, Doelgericht, Respect, Integer, Positief)

Voorwaarden

- Beschikken over minstens een bachelordiploma of een einddiploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Specifiek voor deskundige Omgeving (handhaving): Binnen de 2 jaar na aanwerving slagen voor het examen milieutoezichthouder
- Laatstejaarsstudenten worden toegelaten tot de aanwervingsprocedure. Aanstelling kan pas na behalen vereist diploma
- Slagen in een selectieprocedure

Wij bieden

- Een contract van onbepaalde duur
- Een verloning volgens barema B1 – B3
- Onmiddellijke indiensttreding is mogelijk
- Extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, pensioenplan, fietspremie, terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer)
- Alle relevante ervaring in openbare en private sector wordt meegerekend voor anciënniteit
- Opleidingskansen
- Gevarieerde job in een warme, mensgerichte omgeving waar ruimte is voor zelfontplooiing en eigen initiatief.

Selectieprocedure

De selectieprocedure voor beide functies verloopt geïntegreerd. De schriftelijke en mondelinge proef zijn identiek. Kandidaten kunnen hun voorkeur meegeven via het inschrijvingsformulier of ze voor één of voor beide functies kandideren.

Een kandidatuur is pas geldig met volgende documenten:

Bezorg het inschrijvingsformulier, motivatiebrief en CV, kopie van je diploma en een recent uittreksel uit het strafregister (model 1 - niet ouder dan 3 maanden) aan sollicitatie@dilbeek.be **uiterlijk op woensdag 5 september 2018** (datum verzending e-mail geldt als bewijs).

Meer info over de aanwervingsprocedure of de specifieke functie via wonenondernemen@dilbeek.be

Alle informatie is terug te vinden op de website www.dilbeek.be/vacatures