

Momenteel zijn we voor onze vestiging te WETTEREN op zoek naar een nieuwe collega (m/v):

A1 ADMIN. SUPPORT – LABO MICROBIOLOGIE: RESULTATEN

Functie omschrijving:

- Ondersteuning van de dienst **resultaten** microbiologie:
 - bruto resultaten uitrekenen
 - resultaten ingeven in het LIMS
 - analyserapporten opmaken
- Aankoop en levering materiaal:
 - ontvangen van leveringen (controle leverbon)
 - goedkeuring van leveringen (controle leverbon met bestelbon)
- Back-up voor de dienst orderprocessing:
 - ontvangen van monsters en controle van aanvraagformulier
 - registratie van nieuwe monsters in het LIMS
- Algemene administratieve taken:
 - klasseren van documenten
 - documenten opzoeken in het archief

Verwachte eigenschappen:

- Nauwkeurig en resultaatgericht
- Kritische ingesteldheid
- Zelfstandig informatie analyseren en beoordelen
- Klantvriendelijk en betrouwbaar
- Goede communicatieve en organisatorische eigenschappen
- Goede kennis van Office pakket (Word, Excel, Outlook)
- Verzorgd voorkomen en goed functioneren in groep

Vereiste studies en werkervaring:

- Administratieve ervaring vereist
- **Bachelordiploma** vereist
- Feeling met de voedingssector en noties van microbiologie zijn een pluspunt

Biedt:

- Contract van onbepaalde duur, eventueel na interim-contract
- Maaltijdcheques
- Tijdregeling: voltijds (38 uur)
- Interne opleiding in het bedrijf

Solliciteren:

E-mail met CV ter attentie van Stefanie Hamelink: personeelsdienst@servacofoodcontrol.be