

Vacature NMBS Stations

Ben jij onze nieuwe

City Station Assistant

bij NMBS Stations voor de regio Gent

1. Functieomschrijving

De City Station Assistant assisteert en rapporteert aan de City Station Manager die fungeert als syndicus van een gebouw, en samen met zijn assistenten instaat voor het dagelijks beheer van de operationele taken in de stations.

- ✓ Uitvoeren van eigenaarstaken: space-management, incidentenbeheer, klachtenbehandeling, afvalbeheer, sleutelbeheer, opname meterstanden (gas, elektriciteit en water), ...
- ✓ Toezien op de naleving van de normen en regels op het gebied van veiligheid in de stations (branddetectie-installaties, brandalarmen, brandconsigne, evacuatie oefeningen, strijd tegen het vandalisme, samenwerking met Securail, sociale problematiek, ...)
- ✓ Meewerken aan de bouwkundige instandhouding van de stationsgebouwen en stationssites (uitvoeren van jaarlijkse stationsbezoeken, vaststellen van gebreken, communicatie met technische diensten, ...)
- ✓ Meewerken aan het verbeteren van de intermodaliteit in de onmiddellijke omgeving van de stations (bv. deelnemen aan 'minder hinder' vergaderingen bij nieuwbouwprojecten)
- ✓ Communicatie naar reizigers bij oa. vernieuwingswerken in de stations of aan de parkings, evenementen, ...
- ✓ Assisteren bij het beheer van de autoparkings (uitvoeren van eerste lijn interventies), de fietsenstallingen, de commerciële concessies en de evenementen
- ✓ Fungeren als contactpersoon voor alle partijen die in contact komen met de stationssite (personeel NMBS, commerciële concessies, bezetters, aannemers, stads -en gemeentebesturen, erfgoed, ...)
- ✓ Flexibel zijn wat betreft de werkuren in functie van evenementen (weekends, vroeg, laat, nachturen)

2. Jouw profiel

Je beschikt over een bachelor diploma. Indien je je diploma in het buitenland hebt behaald, dien je in het bezit te zijn van een gelijkwaardigheidattest afgeleverd door de Vlaamse Overheid (NARIC-Vlaanderen).

OF

Je bent titularis van een graad rang 4 of je bent laureaat van een proef die toegang biedt tot een graad van rang 4

Technische competenties

- ✓ Je beschikt over een zeer goede kennis van de meest gebruikte informaticatoepassingen (Word,

Pluspunten

- ✓ Een goede beroepskennis aangaande werkzaamheden in de bouw en/of ervaring in de

Gedragcompetenties

- ✓ Je gaat systematisch te werk in het analyseren van een probleem, en maakt maximaal gebruik van

- Excel, Access, Internet, ...).
- ✓ Je hebt een goed ruimtelijk inzicht waardoor je in staat bent plannen vlot te lezen, te begrijpen en te analyseren
 - ✓ Je beschikt over een rijbewijs type B.
- immobiliënsector zijn troeven.
- ✓ Je beschikt over basiskennis elektriciteit en technieken
 - ✓ Je beheerst de basisregels op het gebied van brandveiligheid
 - ✓ Je hebt een basiskennis van autoCAD
 - ✓ Je hebt kennis van energiebeheer
 - ✓ Je hebt kennis van de wetgeving over het welzijn op het werk
 - ✓ Je hebt kennis van de wetgeving op de overheidsopdrachten
- beschikbare gegevens
- ✓ Je handelt nauwgezet en correct binnen je domein van verantwoordelijkheden, met respect voor de procedures.
 - ✓ Je past je handelen doelgericht aan in geval van wisselende taken en contacten
 - ✓ Je structureert en organiseert je werkzaamheden waarbij ook andere mensen betrokken zijn. Je houdt hierbij rekening met de te respecteren deadlines, de nodige uitvoeringstijd
 - ✓ Je werkt vlot in teamverband, maar indien nodig ben je ook in staat om beslissingen te nemen, leiderschap te tonen en taken te delegeren
 - ✓ Dankzij je goede communicatieve vaardigheden leg je vlot contact met de verschillende betrokkenen en maak je je goed verstaanbaar

3. Wij bieden je

- ✓ Een verrijkende en motiverende job
- ✓ Verdere begeleiding en opleiding
- ✓ Een aangename werksfeer
- ✓ Een aantrekkelijk salaris en heel wat bijkomende voordelen

En vooral: Een betrekking met veel verantwoordelijkheid en met de mogelijkheid om je talenten volop te ontploien.

4. Welke stappen doorloop je?

- 1) Interesse? Stel je online kandidaat via www.despoorwegenwervenaan.be
- 2) Indien je kandidatuur voldoet aan het gevraagde profiel nodigen we je uit om de niet eliminerende geschiktheidstesten en een persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen. De directie behoudt zich van het recht om de kandidaturen te beperken tot de kandidaten waarvan het profiel het beste aansluit bij het gevraagde profiel.
- 3) Daarna volgt een jurygesprek waarin gepeild wordt naar je motivatie, kennis, ervaring, vaardigheden en competenties.
- 4) Als je de kandidaat bent die we zoeken, dien je ons nog enkele administratieve documenten te bezorgen (uittreksel uit het strafregister, kopie van de geboorteakte enz.)
Daarna ben je helemaal klaar voor je nieuwe werkdag!

5. Ontdek de werkomgeving

NMBS is de Belgische spoorwegoperator verantwoordelijk voor het onthaal en het vervoer van en de communicatie met de reizigers. In het kader van haar opdracht van openbare dienst staat ze in voor het binnenlandse en grensoverschrijdende vervoer van reizigers. Haar prioriteiten hierbij zijn de kwaliteit van de dienstverlening (stiptheid, service aan de reizigers enz.), de veiligheid en de doeltreffende aanwending van de middelen die haar ter beschikking worden gesteld. In dat kader is ze ook verantwoordelijk voor de veiligheid van de reizigers. Daarnaast is NMBS actief in het internationale reizigersverkeer, in het bijzonder door haar participaties in Thalys en Eurostar, en biedt ze via haar dochteronderneming LINEAS ook logistieke diensten aan in de sector van het goederenvervoer. NMBS staat ook in voor het beheer en het onderhoud van haar rollend materieel, stations en onbewaakte stopplaatsen.

Binnen de NMBS treedt de directie Stations op als eigenaar en beheerder voor 550 stations en stopplaatsen met de bijhorende parkings en stationsomgevingen. Het gaat om ca. 6.065 ha terreinen en 1600 gebouwen met een bruto oppervlakte van 1,7 mio m². De directie Stations telt ongeveer 1350 medewerkers en is georganiseerd volgens 5 Districten (Centrum, Noordoost, Noordwest, Zuidoost en Zuidwest), met centrale coördinatie in Brussel. Jaarlijks wordt er ongeveer 110 mio euro geïnvesteerd in de stations en de stationsomgeving.

De afdeling B-ST.1W staat in voor het beheer van de 138 stations en de onbewaakte stopplaatsen in het district Noordwest en is verantwoordelijk voor het beheer en de exploitatie, het bouwkundige onderhoud, het technisch onderhoud en de schoonmaak van de stations en de gebouwen van de NMBS binnen deze area.

6. Vragen?

Over de selectieprocedure >	<u>Evelien Baetens</u>	<u>T. 02/5252302</u>	<u>M. Evelien.baetens@hr-rail.be</u>
Over de inhoud van de job >	Celine Claus	T. 09/2412888	M. celine.claus@b-rail.be

Belangrijke opmerkingen

1- Selectieprocedure

- ✓ Deze proef wordt georganiseerd overeenkomstig de bepalingen van de berichten 251 H-HR van 17 december 2015 en alsmede de bijzondere voorwaarden van het ARPS Bundel 501 - titel I - deel I – Hoofdstuk VII - Verbod om deel te nemen aan proeven, alsook de bepalingen in bijgevoegde functieomschrijving.
- ✓ Indien u geïnteresseerd bent voor deze selectie, nodigen we u uit uw kandidatuur in te dienen. De inschrijvingen gebeuren uitsluitend via www.despoorwegenwervenaan.be. Uw curriculum vitae en motivatiebrief zijn vereist.
- ✓ De selectieprocedure zal uit minimum een jurygesprek bestaan. In functie van de post, het aantal kandidaten en/of de wil van de directie, zal zij eveneens een geschiktheidstest, een psychoprofessionele evaluatie en/of een schriftelijke/geïnformiseerde test kunnen bevatten.
- ✓ Om toegelaten te worden tot de selectieprocedure, dient u te beantwoorden aan de toegangsvoorwaarden die gedefinieerd zijn in het bijgevoegde profiel. De directie behoudt zich evenwel van het recht om het aantal kandidaten te beperken van de profielen die het best aansluiten bij de functiebeschrijving. De kandidaten mogen de werkzetel waar zij zijn aangeworven of waarvoor zij zijn aangeduid gedurende 5 jaar op vrijwillige basis niet verlaten behalve in geval van een graadbevordering die ook een verandering van rang inhoudt. De periode van 5 jaar kan worden verminderd met het akkoord van de directie waar de kandidaat wordt benuttigd.
- ✓ Een verbod om deel te nemen aan proeven wordt opgelegd aan kandidaten die het voorwerp uitmaken van een verplichting om gedurende een bepaalde termijn te blijven in een gepreciseerde geografische zone (district, werkzetel, regio, ...), een specialiteit of een kader vastgesteld volgens de bijzondere bepalingen hernomen in de bundel 501. Dit verbod wordt evenwel opgeheven 1 jaar vóór het einde van deze termijn of wanneer de proef toegang geeft tot een hogere graad.
- ✓ Om toegelaten te worden tot de selectieprocedure, dient u te beantwoorden aan de toegangsvoorwaarden die gedefinieerd zijn in het bijgevoegde profiel. **De directie behoudt zich evenwel van het recht om het aantal kandidaten te beperken** van de profielen die het best aansluiten bij de functiebeschrijving.
- ✓ Een verbod om deel te nemen aan proeven wordt opgelegd aan kandidaten die voor een periode van 1 jaar, voor zij
 - Die niet hebben deelgenomen aan de proef waarvoor zij zich hadden ingeschreven zonder hun afwezigheid te melden. Dit verbod is geldig voor proeven die toegang geven tot alle graden;
 - Die, wanneer de proef waaraan ze hebben deelgenomen uit meerdere delen bestaat, tweemaal niet geslaagd zijn voor het eerste deel. Dit verbod is geldig voor proeven die toegang geven tot eenzelfde graad en voor proeven die toegang geven tot een andere grad maar waarvan het programma identiek is;
 - Die minder dan 8/20 behalen voor het tweede deel van de proef. Dit verbod is geldig voor proeven die toegang geven tot eenzelfde graad en voor proeven die toegang geven tot een andere graad maar waarvan het programma identiek is.

2- Aanduiding

- ✓ De kandidaat(kandidaten) wordt(worden) aangeduid voor de post(en) volgens de rangschikkingsorde vastgesteld op het einde van de selectieprocedure. Vanaf het moment dat u wordt aangeduid voor een post met profiel, kan u uw kandidatuur niet meer intrekken of annuleren.
- ✓ Indien u laureaat bent van een proef die toegang geeft tot de referentiegraad en u aangeduid wordt in deze graad, dan zal u worden geschrapt van de laureatenlijst voor deze graad. In geval van een onvoldoende proefperiode zijn de bepalingen van het ARPS – Bundel 501 van toepassing.

3- Aanstelling (enkel geldig voor de statutaire personeelsleden van de Belgische Spoorwegen)

Indien u een statutair personeelslid bent van de Belgische Spoorwegen en de referentiegraad van de post met profiel verschillend is van uw huidige graad, dan zal u uw graad behouden of aangesteld worden in een nieuwe graad. U vindt hieronder de mogelijke situaties alsook hun gevolgen.

A. **Verandering van rang naar boven:**

- Aanstelling in de referentiegraad;
- Bezoldiging in de weddeschalen die er aan verbonden zijn;
- Nieuwe datum van ranginneming;
- Proefperiode.

B. **Verandering van rang naar beneden:**

- Aanstelling in de referentiegraad;
- Lagere bezoldiging in de weddeschalen die er aan verbonden zijn;
- Nieuwe datum van ranginneming;
- Proefperiode.

C. **Dezelfde rang, verworven graad hoger dan de graad van de post met profiel**

- Behouden van de huidige graad;
- Behouden van de weddeschalen;
- Behouden van de datum van ranginneming;
- Vereenvoudigde proefperiode.

D. **Dezelfde rang, verworven graad lager dan de graad van de post met profiel:**

- Aanstelling in de referentiegraad;
- Bezoldiging in de weddeschalen die er aan verbonden zijn;
- Nieuwe datum van ranginneming;
- Proefperiode.

E. **Dezelfde rang, verworven graad gelijkwaardig aan de graad van de post met profiel of verandering van specialiteit:**

- Behouden van de huidige graad en/of specialiteit;
- Behouden van de weddeschalen;
- Behouden van de datum van ranginneming;
- Vereenvoudigde proefperiode.

4- Aanwerving

Indien u wordt aangeworven als statutair personeelslid via een post met profiel:

- Aanstelling in de referentiegraad;
- Bezoldiging in de weddeschalen die er aan verbonden zijn;
- Stage.

5- Neutralisatie

Indien u bent aangeduid voor deze post met profiel, kan u deze bepaalde situatie op vrijwillige basis niet verlaten gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van notificatie, behalve in geval van graadbevordering die ook een verandering van rang inhoudt.