

VACATURE



Een gemeente met meer dan 26.000 inwoners, in het centrum van het Vaartland.
Een organisatie met een modern lokaal beleid en meer dan 550 medewerkers.
Da's Willebroek!

DESKUNDIGE OPENBARE WERKEN (B1 – B3)

Taken:

Je ondersteunt de verantwoordelijke Openbare Werken voor de uitvoering van werken aan openbare weginfrastructuur (wegennis, riolering, waterlopen, nutsvoorzieningen), zowel in eigen beheer als in uitvoering door externen.

Je staat hierbij in voor

- Voorbereiding, opvolging, coördinatie en controle van werken en werven
- Opstellen van ontwerpplannen, lastenboeken, bestekken, kostenramingen, ...
- Opvolging van contracten met aannemers, leveranciers, ...
- Administratie en opvolging van innames openbaar domein
- Afhandelen van dossiers aangaande klachten, betwistingen e.d.
- ...

Voorwaarden

- Je hebt minstens een diploma hoger onderwijs van het korte type (bachelor) in één van volgende afstudeerrichtingen
 - Bouwkunde
 - Verkeerskunde
 - Vastgoed – landmeten

Laatstejaarsstudenten mogen zich eveneens kandidaat stellen.

- Je hebt een zeer goed technisch inzicht
- Je kunt goed plannen en houdt de planning ook nauwgezet in het oog
- Je kunt zelfstandig werken, maar voelt je ook goed in een team

Wij bieden:

- **Een boeiende job in een aangename werkomgeving**
- **Een voltijds contract van onbepaalde duur**
- **Geïndexeerd bruto maandloon van minimum 2412,49 euro (bij 0 jaar anciënniteit)**
- **Relevant werkervaring zowel in de openbare sector als in de privé of als zelfstandige wordt in rekening gebracht (loonsimulatie kan aangevraagd worden bij de HRM-dienst)**
- **Interessante verlofregeling (35 dagen verlof, 14 feestdagen)**
- **Een individueel opleidingstraject op maat**
- **Flexibele werkregeling met mogelijkheid tot vrije vrijdagmiddag**
- **Extra legale voordelen zoals maaltijdcheques 6,00 euro, fietsvergoeding, gratis openbaar vervoer van en naar het werk, hospitalisatieverzekering**
- **En nog veel meer ...**

Er wordt een werfreserve aangelegd voor een periode van 3 jaar

Interesse? Richt dan uw kandidatuur, bestaande uit een motivatiebrief, ingevuld sollicitatieformulieren en een kopie van uw diploma aan het College van burgemeester en schepenen, Pastorijstraat 1, 2830 Willebroek of mail alles naar hrm@willebroek.be en dit uiterlijk op **vrijdag 29 juni 2018**.

Voor verdere inlichtingen, aanvraag van het sollicitatieformulier, een gedetailleerde functieomschrijving en aanwervingsvoorwaarden, gelieve contact op te nemen met de HRM-dienst (03 866 91 66 of via hrm@willebroek.be).