

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Directeur

Vereniging voor Openbaar Groen

1. Identificatie van de functie

Functiebenaming	Directeur
Barema	A1 tot A5a
Opleiding en ervaring	Master en/of bachelor met relevante ervaring in groen, marketing en/of management. Affiniteit met/ervaring in de publieke sector.

2. Doel van de functie

De directeur realiseert de doelstelling van de Vereniging om in heel Vlaanderen de kwaliteit van de openbare groenvoorziening te propageren, inspireren, belonen en stimuleren. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het huidige team van gedreven medewerkers en binnen het netwerk van klanten en stakeholders. De directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van de strategie van de organisatie en draagt de eindverantwoordelijkheid van de dagelijkse beleidsvoering.

3. Plaats in de organisatie

De directeur is de leidinggevende van het team en rapporteert aan het Directiecomité, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

4. Resultaatsgebieden en taken

Opmaken, bewaken en bijsturen van de uitvoering van de strategie

- Strategie opmaken en vertalen in acties
- Kengetallen omtrent de resultaten bijhouden, evalueren en bijsturen waar nodig
- Betrokkenheid creëren op het strategisch proces

Spil van de bestuurlijke organisatie naar AV, RVB en Directiecomité

- Voorbereiden van de besluitvorming: agenda, documentatie, voorbereidende meetings met stakeholders
- Opvolgen: verslaggeving en uitvoering van de beslissingen
- Betrokkenheid creëren bij de bestuurders

Commerciële en PR functie

- Efficiëntie- en effectiviteitswinst realiseren door samenwerking en netwerking.
- Leden en lidmaatschap activeren
- Financiële toekomst van de vereniging verstevigen door activiteiten en diensten te vermarkten en in te spelen op opportuniteiten
- Actieve aanwezigheid op het veld in de rollen van ambassadeur en expert
- Versterken van de branding van de organisatie via pers, sociale media, publicaties en aanwezigheid
- Beheren van de portfolio van de organisatie: juiste diensten naar de juiste doelgroepen, aantrekkelijke formats van de diensten en activiteiten

Leidinggeven

- Aansturen van het netwerk van de vereniging, de medewerkers en freelancers
- Juist inzetten, uitdagen en versterken van de capaciteiten en competenties van de medewerkers
- Organiseren van intern overleg en communicatie

Inhoudelijke activiteiten

- Stimuleren van de innovatie van de diensten en activiteiten
- Deelnemen of trekken van strategische meetings van de top 3 projecten
- Projectleider specifieke interne projecten of publicaties
- Uitvoering projecten bij klanten, instaan voor publicaties

Operationele activiteiten

- Uitzetten operationele lijnen en besluitvorming inzake HR, financieel beleid en administratieve onderbouw van de vereniging

5. Kerncompetenties

- **Ondernemen:** onderzoekt behoeften, neemt actie om de dienstverlening te optimaliseren, herkent opportuniteiten, investeert in toekomstige kwaliteit en innovatie, durft het verschil te maken.
- **Besluitvaardigheid:** argumenteert en verdedigt beslissingen, laat zich leiden door de visie en het belang van de organisatie, is standvastig
- **Visie ontwikkelen:** werkt vanuit een brede context, kan anderen inspireren en mee trekken, formuleert helder en intelligent, denkt en handelt strategisch
- **Leidinggeven:** haalt het beste uit de medewerkers, herkent de sterktes, formuleert doelstellingen, daagt uit op groei
- **Netwerken:** zoekt medestanders, betreft klanten en stakeholders, formuleert en overtuigt anderen van win-win
- **Integriteit:** handelt integer, is betrouwbaar
- **Onderhandelen:** verdedigt het belang van de vereniging, brengt uiteenlopende visies en standpunten samen