



Upgrade Estate zoekt:

GEDREVEN EN LEUKE STAFMEDEWERKER M/V

Upgrade Estate realiseert en beheert vastgoedprojecten voor studenten en young professionals waarbij aandacht voor zowel investeerder als huurder voorop staat. We zijn vooral bekend als studentenhuisvester met het merk Upkot waarmee we actief zijn in gans België. Daarnaast zetten we volop in op het positioneren van nieuwe merken zoals Upliving, een urban woonconcept voor young professionals. De maatschappelijke focus, de unieke look en verregaande service onderscheiden onze projecten van de anderen op de markt.

WAT JE MOET WETEN OVER ONS:

- Wij hechten bijzonder veel waarde aan onze branding en imagebuilding
- Bij Upgrade Estate wordt hard gewerkt, maar even hard gelachen
- Wij creëren “belevingsconcepten” en dat wordt doorgetrokken in onze on- en offline marketing
- De dynamiek van het managementteam werkt aanstekelijk
- Wij houden van mensen met daadkracht en een kritische ingesteldheid
- Upgrade Estate is “great place to work” certified en we zijn daar bijzonder trots op

WAT WE VOOR JOU IN PETTO HEBBEN:

De kern van jouw taken als rechterhand van het C-level bestaat uit beleidsvoorbereiding, beleidsondersteuning en uitvoering.

- Je coördineert vergaderingen intern en extern en dit zowel organisatorisch, administratief als inhoudelijk
- Je bent verantwoordelijk voor het intern communicatiebeleid en doet de redactie van interne communicatie
- Je zorgt voor een evenwichtig en boeiend agendabeheer van het C-level
- Je staat in voor het maken van presentatiedossiers
- Je bouwt dossierkennis op om deze vervolgens te delegeren naar de betreffende diensten
- Je wordt betrokken bij de voorbereiding en uitwerking van concrete projecten
- Je organiseert contactmomenten met externe partijen, deelname aan beurzen en zorgt voor de inhoudelijke voorbereiding

WIE KOMT HIERVOOR IN AANMERKING?

Jouw skills en persoonlijkheid zijn belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geardheid of beperking.

- Discretie, maturiteit en daadkracht typeren jou
- Enthousiasme, out of the box- denken en allergisch zijn aan verving strekken tot aanbeveling
- Je bent in staat om mee vooruit te denken, een stevig buikgevoel te hebben en maatschappelijk betrokken te zijn
- Je hebt een vlotte pen en een accurate taalbeheersing. Je speelt met het schrijven van goede teksten en het maken van duidelijke en originele presentaties
- Je hebt een Master opleiding genoten (bij voorkeur binnen communicatie) en combineert dit met minimum 5 jaar relevante werkervaring
- Je kan de hoofdzaak van de bijzaak onderscheiden
- Naast een perfecte kennis van het Nederlands en het Frans beheers je het Engels goed

CONTACTINFO

kandidatuur met videoboodschap richten tot: HR- verantwoordelijke Sofie Liekens: [Sofie Liekens: sl@upgrade-estate.be](mailto:sl@upgrade-estate.be)