



Inspecteur dierenarts voor de Lokale Controle Eenheden (m/v/x)

CNG18044

Jobinhoud

Je expertisegebied omvat hoofdzakelijk diergezondheid en de controle van levensmiddelen van dierlijke oorsprong, met name de goede hygiënepraktijken, de autocontrole op basis van het Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP), dierziekten, geneesmiddelen voor dieren en de afvalproblematiek daaromtrent. Je werkt zowel op levende dieren als op karkassen.

Je belangrijkste taken zijn:

- Je voert controles uit op het terrein en je neemt ter plaatse de noodzakelijke maatregelen: toelating, waarschuwing, proces verbaal, beslag, sluiting,...
- Je zorgt voor de administratieve opvolging van inspectie missies (opstellen van inspectierapporten, gegevens indienen in de applicaties, klassement) en je zorgt voor de opvolging (kwantitatief en kwalitatief) van controles en de desbetreffende rapportering.
- Je biedt de nodige ondersteuning aan de verantwoordelijken van de LCE (Lokale Controle Eenheid) en je biedt technische ondersteuning aan controleurs.
- Je geeft de nodige uitleg aan de toezichhoudende autoriteiten (politie, parket,...) en aan operatoren over de wetgeving, de objectieven en de doeleinden van het FAVV.
- Je actualiseert je kennis van de wetteksten, reglementering en de bestaande rechtspraak inzake de voedselveiligheid.
- Je werkt in het kader van ISO 9001 certificering en ISO 17020 accreditatie. Je volgt bestaande procedures en stelt verbeteringen voor.

De uitoefening van deze functie vergt onregelmatige werkuren en het gebruik van een eigen voertuig. Het gebeurt wel eens dat je 's avonds of in het weekend controles dient uit te voeren.

Ontdek wat de functie van inspecteur bij het FAVV inhoudt via de video "[veilig voedsel overal](#)".

Meer info over de jobinhoud?

Secretariaat Regionale directie - DG Controle
[Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen \(FAVV\)](#)
 Tel.: 02/211.84.94
 E-mail: nice@favv.be

Meer info over de selectieprocedure en arbeidsvoorwaarden?

Jannah DE JONGE - Selectie en rekrutering
[Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen \(FAVV\)](#)
 Tel.: 02/211.88.42
 E-mail: jannah.dejonge@favv.be

Werkgever

Er zijn meerdere plaatsen bij de [Lokale Controle Eenheden \(LCE\)](#) van het [Directoraat-Generaal Controle](#) van het [Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen \(FAVV\)](#). Deze plaatsen zullen voornamelijk ingevuld worden in de [LCE Antwerpen](#) en in de [LCE Vlaams-Brabant-Limburg](#).

Indien je deel uitmaakt van de laureaten die niet onmiddellijk in dienst kunnen treden, word je naam opgenomen in een lijst waaruit we kunnen putten zodra er opnieuw een plaats vrijkomt voor deze functie binnen dezelfde dienst of in één van de andere Nederlandstalige LCE's.

Binnen het hoofdbestuur en in elke [LCE](#) werden drie diensten opgericht op basis van een indeling van alle operatoren actief in de voedselketen naargelang hun activiteit en hun autocontrolesysteem.

De drie diensten of sectoren zijn:

1. de sector **primaire productie**: bestaande uit de plantaardige en de dierlijke sector (controles op landbouwbedrijven met productiedieren, bemonsteringen van zuivelproducten, eieren en dierenvoeding, controles in slachthuizen, controle op planten en plantaardige producten,...)
2. de sector **transformatie** (uitvoeren van inspecties op vlees, vis, levensmiddelenbedrijven voor zowel dierlijke als plantaardige verwerking en diervoedersmeststoffen en pesticiden, ...)
3. de sector **distributie** (controles in o.a. bakkerijen, beenhouwerijen, kleinhandel; groothandel en horeca op zowel hygiëne, traceerbaarheid, meldingsplicht, ...)

Het [FAVV](#) heeft als belangrijkste opdrachten :

- de controle, het onderzoek en de keuring van voedselproducten en hun grondstoffen in alle stadia van de voedselketen.
- de controle en de keuring van de productie, de verwerking, de bewaring, het vervoer, de handel, de in- en uitvoer van de voedselproducten en hun grondstoffen, alsook van de plaatsen waar die verrichtingen plaatsvinden.
- het verlenen van erkenningen en vergunningen om bepaalde activiteiten in de voedselketen uit te oefenen.
- de integratie en de uitwerking van traceer- en identificatiesystemen van de voedselproducten en hun grondstoffen in de voedselketen en de controle erop.
- de communicatie met de sectoren en met de consumenten.

Om die verschillende opdrachten uit te voeren steunt het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen op het Gedelegeerd bestuur en 4 directoraten-generaal: DG Controlebeleid, DG Algemene diensten, DG Controle en DG Laboratoria. Je wordt tewerkgesteld bij de [Lokale Controle Eenheden](#) van het Directoraat-Generaal Controle.

Wil je meer te weten komen over het FAVV, bekijk dan ook "[het FAVV in een notendop](#)" en onze "[waarden](#)".

Jannah DE JONGE - FAVV

Profiel

Competenties

Gedraggerichte competenties

- Je legt verbanden tussen verschillende gegevens, genereert alternatieven en trekt sluitende conclusies.
- Je neemt beslissingen op basis van (on)volledige informatie en onderneemt doelgericht acties om de beslissingen uit te voeren.
- Je creëert en bevordert de groepsgeest door je mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.
- Je begeleidt interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier, levert hen een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer, in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, respecteert vertrouwelijkheid, komt verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Je plant en beheert je eigen groei actief in functie van je mogelijkheden, interesses en ambities door je eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en je continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.
- Je beschikt over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op je te nemen voor de correctheid van ondernomen acties. Je reageert
- **Je reageert resultaatgericht op stress door je eigen emoties onder controle te houden en constructief om te gaan met kritiek.**

Technische competenties

- Je beschikt over een goed begrip van de principes en de basisbegrippen van de controle en het beheer van de voedselketen : traceerbaarheid, meldingsplicht, autocontrole, HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), risico's verbonden met de voedselketen.
- Je hebt een goede algemene kennis van de regelgeving in verband met levensmiddelen van dierlijke oorsprong (vis en vlees), levende dieren en hun gezondheid.
- **Je hebt goede mondelinge communicatievaardigheden.**

Opgelet! De competenties in het vet worden als erg belangrijk voor de job beschouwd. Ook een goede motivatie is belangrijk.

Indien de competentie stress beheren, je mondelinge communicatievaardigheden en je motivatie niet voldoen aan het vereiste niveau, kan je voor deze selectie niet slagen en in de lijst van geslaagden opgenomen worden.

Niet vereist, wel een troef

- De functie vereist regelmatig verplaatsingen. Je beschikt over een rijbewijs B en een voertuig.

Deelnemingsvoorwaarden

1. Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum:

Diploma Master in diergeneeskunde (basisopleiding van 2de cyclus) uitgereikt door een Belgische universiteit na tenminste 5 jaar studie.

Laad je diploma op in je online-cv in 'Mijn Selor' op het moment van inschrijving. Doe je dit niet, dan kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Hoe nog deelnemen qua diploma?

- Je kan ook deelnemen als je een vroeger behaald diploma hebt, dat gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's.
- Je hebt je diploma behaald in een van de 27 lidstaten van de Europese Unie of, IJsland, Noorwegen, Liechtenstein of Zwitserland en je hebt je gelijkwaardigheidsattest van je diploma bij de Vlaamse Overheid niet verkregen. Aangezien het beroep van dierenarts een gereguleerd beroep is in België, kan je – als je voldoet aan de voorwaarden- evenwel gebruik maken van de Europese richtlijn 2005/36/CE over de erkenning van de beroepskwalificaties. Deze richtlijn is bedoeld voor mensen die volledig gekwalificeerd zijn om een beroep uit te oefenen in een lidstaat en die hetzelfde beroep willen uitoefenen in een andere lidstaat. Je vindt de link van de bevoegde autoriteiten voor ieder gereguleerd beroep hier: http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/index.cfm?action=reqprofs&id_country=1&quid=1&mode=asc&maxRows=*.
- Je kan deelnemen onder voorbehoud als je:
 - **je diploma hebt behaald in een ander land dan België:**
 - in een **lidstaat** van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland?
 - Vraag zelf het gelijkwaardigheidsattest op (relatief lange procedure) bij de [Vlaamse Overheid](#) en bezorg het aan Selor.
 - in een land dat **geen lidstaat** is van de Europese Economische Ruimte of Zwitserland?
 - Vraag zelf het gelijkwaardigheidsattest op (relatief lange procedure) bij de [Vlaamse Overheid](#) en bezorg het aan Selor.
 - **Je diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands:**
 - Afhankelijk van jouw situatie moet je misschien een taalttest afleggen bij Selor om je kennis van het Nederlands te bewijzen. Je moet je dan [online inschrijven](#).

Ben je niet zeker dat je op basis van je diploma aan deze selectie kan deelnemen of weet je niet of je een taalttest moet afleggen? Informeer voor de uiterste inschrijvingsdatum bij de contactpersoon van Selor (zie 'Contactgegevens Selor').

2. Er is geen ervaring vereist. In functie van je voorkennis wordt in de nodige opleiding voorzien. Bij je indiensttreding zal je omkaderd worden door je dienstchef en je collega's en zal je een opleidings- en certificatieparcours doorlopen dat specifiek is voor de functie van inspecteur.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

Je wordt aangeworven via een contract van bepaalde duur (mits goede evaluatie verlengbaar) als attaché (niveau A – houder van een master diploma) met de bijhorende weddeschaal (NA11).

J. DE JONGE - FAVV

Loon

Minimum aanvangswedde: 36.613,99 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen). Een maandelijks onkostenvoorziening tot max. 251,01 EUR (geïndexeerd bedrag voor 2018) wordt voorzien.

Voordelen

- kilometervergoeding voor gereden km's binnen de tewerkgestelde lokale controle eenheid(0,3460 EUR) en omniumverzekering tijdens dienstverplaatsingen
- 26 dagen verlof per jaar
- professionele ervaring, nuttig voor deze functie, kan gevaloriseerd worden
- gratis hospitalisatieverzekering
- beschikken over een laptop
- tussenkomst in de kosten van je internetverbinding
- tussenkomst in de kosten van je mobiele communicatie
- uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
- mogelijkheid om overuren op te nemen
- allerlei sociale voordelen
- flexibel uurrooster in een 38-urenwerkweek
- voordelen en interessante aanbiedingen via de Fed+ kaart

Ontdek alle informatie (extra premies en toelagen, ...) en voordelen over werken bij de federale overheid op [FedWeb](#), het portaal van het federale personeel.

Selectieprocedure**Opgelet**

- **Raadpleeg regelmatig het tabblad 'Mijn screeningsprocedures'** in je online-account 'Mijn Selor' om na te gaan of de inschrijvingsperiode voor deze proef al dan niet open staat.
- **Je inschrijven voor deze proef kan enkel tijdens de inschrijvingsperiode** zoals weergegeven in het veld 'Mijn screeningsprocedures'. Wanneer je niet bent ingeschreven voor het einde van de inschrijvingsperiode, kan voor deze selectie geen rekening meer worden gehouden met je kandidatuur.
- **Als je niet aanwezig kan zijn voor de sessie waarvoor je ingeschreven bent**, dan moet je je ten laatste één uur voor de start van de test uitschrijven. Echter, om organisatorische redenen, willen we je vragen om je uiterlijk de dag voor de proef uit te schrijven. Je doet dit door in je online-account te klikken op de annulatie-link die je net naast de door jou gekozen datum kan vinden. Vervolgens kan je je inschrijven voor een andere sessie, als er nog andere sessies beschikbaar zijn.
- **Ervaar je problemen bij het inschrijven voor een test**, neem dan contact op met de contactpersoon vermeld in het veld 'Contactgegevens Selor'. Doe dit zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de twee werkdagen vóór de datum van de test.
- We houden voor het vervolg van de procedure **geen rekening met je kandidatuur als je je voor een test niet inschrijft en/of als je afwezig bent**.

Selectietest**1. Screening van de deelnemingsvoorwaarden**

Je wordt **alleen toegelaten tot de selectie als je over het vereiste diploma beschikt die je hebt opgeladen in 'Mijn Selor' op de uiterste inschrijvingsdatum.** (zie rubriek 'profiel – deelnemingsvoorwaarden')

2. Functiespecifieke screening (Computergestuurde test + Interview (90min. + 75min.))

Via een geïnformateerde test worden de volgende competenties gemeten: Informatie integreren, beslissen, zichzelf ontwikkelen en objectieven behalen. Deze test is een [situatiebeoordelingstest](#) en bestaat uit verschillende situaties in een bepaalde context. Bij elke situatie krijg je verschillende reacties waarover je moet oordelen en je geeft telkens aan hoe gepast je die bepaalde reactie vindt.

Het [interview](#) evalueert of je gedragsgerichte -en technische competenties (zie rubriek 'Competenties') overeenkomen met de jobvereisten. Er worden ook vragen gesteld over je motivatie, je interesse en je voeling met het werktelein.

Je online-cv in 'Mijn Selor' wordt gebruikt als bijkomende informatie voor het interview.

Je bent voor deze test geslaagd als je ten minste 36 punten op 60 behaalt (voor het totaal op deze 2 testen).

Je zal eerst de computergestuurde test afleggen. Direct aansluitend volgt het interview. Je houdt dus het best rekening met de vooropgestelde timing. Om organisatorische redenen is het mogelijk dat je enige wachttijd zal doormaken en kan het ook gebeuren dat je eerst het interview aflegt en daarna de computergestuurde test volgt.

Deze proef zal wellicht plaatsvinden in de loop van de maanden juli en augustus 2018. Deze timing is onder voorbehoud.

Via het postvak 'Mijn berichten en taken' in Mijn Selor kan je zelf online inschrijven voor deze test. Als er meerdere beschikbare data zijn kan je online uit de mogelijke testmomenten de dag en het uur kiezen om de test af te leggen. Toch wacht je beter niet tot het laatste ogenblik om in te schrijven voor de test, want je loopt dan het risico dat er tijdens de laatste dagen geen plaats meer is.

Meer info?**Meer info over de selectieprocedure?**

Informeer bij de contactpersoon van Selor (zie 'Contactgegevens Selor').

Testen en resultaten

Alle informatie over het concrete verloop van de procedure, je resultaten en de volgende stappen vind je terug in je online-account 'Mijn Selor'. Je account is de enige plaats waar deze informatie volledig betrouwbaar gecentraliseerd wordt. Check je online-account dus regelmatig om alle belangrijke informatie over je sollicitaties te vinden.

Feedback

Na het ontvangen van je resultaat bij iedere selectiefase kan je binnen twee maanden schriftelijk feedback vragen.

Syndicale vertegenwoordiging

Elk selectiegedeelte dat door Selor wordt georganiseerd, kan bijgewoond worden door een syndicale afgevaardigde. Deze afgevaardigden zijn verplicht discreet en vertrouwelijk om te gaan met informatie en documenten.

Niet tevreden over de selectieprocedure?

Je kan een klacht sturen naar Selor. Meer info vind je op www.selor.be -> [Contact](#).

Als persoon met een handicap, leerstoornis of ziekte kan je van volgende ondersteunende maatregelen gebruik maken:

- **redelijke aanpassingen aan de selectieprocedure vragen.** Geef dit aan bij je sollicitatie voor deze selectie, via 'Mijn Selor', in je online-cv onder 'Persoonlijke gegevens'. Geef zoveel mogelijk details over de moeilijkheden die je ondervindt en duid ook aan welke aanpassingen je hierbij kunnen helpen (bijvoorbeeld: groter scherm, voorleessoftware,...).

Procedure Stap 1: Vink de maatregel "ik wens redelijke aanpassingen" aan

Stap 2: Geef een beschrijving van je handicap/ziekte/leerstoornis

Stap 3: Laad een attest van je handicap/ziekte/leerstoornis op (bij problemen neem onmiddellijk contact op met diversity@selor.be)

Stap 4: Vink de gewenste redelijke aanpassingen aan waarvan je gebruik wenst te maken en geef uitleg waarom je deze aanpassingen denkt nodig te hebben.

Belangrijk : Stap 1 tot en met stap 4 moeten volledig in orde zijn op het moment van sollicitatie en voordat je een datum van deelname kiest ! (anders kan er geen analyse van je dossier gemaakt worden en kunnen er geen redelijke aanpassingen voorzien worden)

- **als je slaagt** voor federale contractuele selecties kom je op de lijst van geslaagden terecht. Overheidsdiensten die nog geen 3% van het quotum behalen, zijn verplicht eerst de kandidaten uit deze reserves te raadplegen.
- **Selor informeert je toekomstige werkgever over de arbeidspostaanpassingen die je nodig hebt.** Als je wil dat Selor dit voor jou doet, contacteer dan diversity@selor.be zodra je weet waar en wanneer je begint te werken. We sturen je dan een aanvraagformulier op.

Laad ook bij je sollicitatie voor deze selectie een officieel, geldig attest op van je handicap.

Meer informatie over gelijke kansen vind je op www.selor.be -> [Over Selor](#) -> [Gelijke kansen](#). Je kan ook diversity@selor.be contacteren.

En na de selectieprocedure?**Als je geslaagd bent?**

Je wordt opgenomen op de lijst van geslaagden als je slaagt in de functiespecifieke screening (computergestuurde test + interview).

Als je niet onmiddellijk aan de slag kan, kom je op een lijst terecht waaruit geput kan worden telkens er een plaats vrij is voor deze functie.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst met maximum 20 geslaagden opgesteld, die 1 jaar geldig blijft. Als er meer geslaagden zijn, wordt het maximum aantal geslaagden in hun voordeel verhoogd.

Als je niet geslaagd bent?

Dan stopt de procedure en word je niet uitgenodigd voor eventuele volgende testen van dezelfde selectie.

Solliciteren**Solliciteren kan tot en met 11 juni 2018.**

Je moet online solliciteren via '[Mijn Selor](#)'. We screenen het cv dat op de uiterste inschrijvingsdatum in 'Mijn Selor' zit. We screenen ook je diploma dat je moet opladen op het moment van inschrijving.

Je kan niet solliciteren via fax of e-mail.**Diploma opladen**

Je kan je diploma in je online-cv opladen (vóór de uiterste inschrijvingsdatum) in PDF, DOC, DOCX, JPG of TIF-formaat. Het bestand mag niet groter zijn dan 8 MB. Lukt het niet om het diploma op te laden, dan mag je een kopie opsturen naar de contactpersoon van Selor (zie 'Contactgegevens Selor'). Vermeld je rijksregisternummer, naam, voornaam en de code van de job.

Gelijke kansen en diversiteit**Selor voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selecties voor al wie solliciteert.**

Onze selectieverantwoordelijken zijn opgeleid op het gebied van diversiteit en gelijke kansen. Ze zorgen voor een objectieve selectieprocedure waarbij enkel je competenties gemeten worden via neutrale tools en instrumenten. Je gelaatskleur, geslacht, leeftijd of handicap, ..., spelen geen rol bij het meten van je competenties.

Sommige woorden in de jobomschrijvingen staan in de mannelijke vorm voor een betere leesbaarheid. Alle jobs zijn echter zowel voor vrouwen als voor mannen.

Heb je een handicap, leerstoornis of ziekte?

Kijk in deze jobomschrijving bij 'Selectieprocedure' om meer te weten over de ondersteunende maatregelen (redelijke aanpassingen, arbeidspostaanpassingen,...).

Meer info over ons diversiteitsbeleid?

Kijk op www.selor.be -> [Over Selor](#) -> [Gelijke kansen](#). Je kan ook diversity@selor.be contacteren.

Contactgegevens Selor**Contactpersoon Selor**

Jannah DE JONGE - Selectieverantwoordelijke [FAVV](#)

Tel.: 02/211.88.42

E-mail: jannah.dejonge@favv.be

Adres en algemene contactgegevens

Selor

WTC III - Simon Bolivarlaan, 30

1000 Brussel

Website: www.selor.be/nl/contact

Hoe Selor bereiken?

J. DE JONGE - FAVV

[Wegbeschrijving](#)

Vul het e-mailadres in van degene die je wil informeren over deze selectie.

E-mailadres

Valideren

©Selor 2006-2008 | [Disclaimer](#) | [Privacy policy](#) | [Sitemap](#) |