



Swegon Belgium zoekt voor haar kantoor te Gent een M/V

Technical Support Coordinator m/v

Taken :

- *Het voorbereiden en coördineren van taken van onze technische ploeg*
- *Het plannen en opvolgen van de agenda van de technische dienst (intern/extern)*
- *Het plaatsen van bestellingen van wisselstukken en onderdelen*
- *Het opvolgen en administratief afhandelen van de interventies van de technikers*
- *Het opmaken van offertes voor wisselstukken en service*
- *Het behandelen van eventuele klachten en de bijhorende opvolging*
- *Het verzekeren van een telefonische permanentie tijdens de reguliere kantooruren*

Functievereisten

U bent minimum in het bezit van de diploma A2 of een diploma bachelor in de technieken (mechanica / elektro-mechanica, elektriciteit, electronica) of geniet een relevante werkervaring van minimum 2 jaar.

- *U heeft een algemene kennis in techniek (ventilatie, klimatisatie, verwarming, elektriciteit)*
- *U bent vertrouwd met HVAC installaties*
- *U heeft een basiskennis van gebouw beheer systemen*
- *U bent klantgericht, flexibel en georganiseerd*
- *U bent een echte 'problem solver' die actief zoekt naar oplossingen*
- *U bent stress bestendig*
- *U bent verbaal sterk*
- *U bent drietalig, Nederlands – Frans – Engels*

Wij bieden u volgende zaken

- *Een uitdagende functie binnen een jonge en dynamische organisatie*
- *Een boeiende werkervaring binnen een internationaal gerenomeerd Zweeds bedrijf in volle groei*
- *Veel variatie in de dagelijkse taken*
- *Constante technische bijscholing*
- *Een interessant loonpakket in functie van relevante werkervaring*
- *Extra legale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering*
- *Onmiddellijke indiensttreding*