



## Technisch-administratief medewerker

Boydens Engineering is een sterk groeiend bedrijf met meer dan 50 jaar ervaring in het streven naar energie-efficiënte gebouwen met de hoogste bouwstandaarden & comfortniveaus voor zijn gebruikers. Momenteel hebben we 120 werknemers die werken vanuit onze kantoren te België, Luxemburg & Vietnam.

Als gespecialiseerd bureau voor studie van technische uitrustingen hebben wij zeer sterk de gewoonte ontwikkeld om met verschillende ontwerpbureaus, raadgevers en bouwheren een goed communicerend ontwerpteam te vormen waarin in onderling vertrouwen een uitwisseling van ideeën plaatsvindt hetgeen resulteert in het juiste concept voor het project.

Ter versterking van ons kantoor te Groot-Bijgaarden zijn we op zoek naar een technisch administratief medewerker:

Wij zoeken:

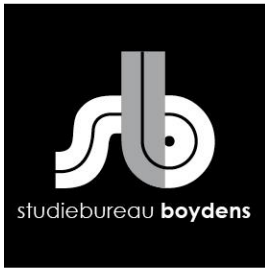
- Iemand die brede interesses combineert met een warm hart voor duurzaam bouwen.
- Iemand die communicatief sterk is en in eerder stressvolle periodes een solide steun kan zijn bij een breed scala aan taken.
- Een dynamische persoon, die geen schrik heeft van nieuwe soorten opdrachten.

Job omschrijving:

- U ondersteunt verschillende diensten van de consulting- en commerciële afdeling van studiebureau Boydens in een breed scala van taken.
- U werkt steeds in nauw verband samen met verscheidene experts, die u helpt om binnen strakke deadlines tot onderbouwde en sterk uitgewerkte einddocumenten te komen.
- U stelt nota's samen, maakt samenvattingen en presentaties en houdt de status/planning bij van certificatietrajecten (o.a. BREEAM).
- U voert interne communicatie omtrent projecten naar de andere afdelingen binnen het bureau.

Verwacht :

- U dient vertrouwd te zijn met de gebruikelijke PC-toepassingen (Word, Excel, Powerpoint,...)
- U bent stressbestendig en kunt kwalitatief werken tegen een strikte deadline
- U bent flexibel en kunt op een zelfstandige manier een gegeven vraagstelling uitwerken.
- U beheerst vloeiend Nederlands, Frans en Engels, zowel gesproken als geschreven
- U heeft 'goesting' om samen aan een boeiende job te bouwen die zowel voor jezelf als voor het studiebureau maximaal voldoening geeft.
- Specifieke kennis of ervaring inzake de bouwpraktijk/technische installaties e.d. is niet vereist, maar kan wel een pluspunt zijn. Leergierigheid is duidelijk wel een vereiste.



## Technisch-administratief medewerker

Wij bieden:

- Een aangename werkomgeving binnen een hecht team vol jonge en dynamische mensen.
- Een stimulerende omgeving, waarbij voldoende ondersteuning wordt geboden voor de ontplooiing van talenten.
- Een marktconform verloningspakket
- Een 40-uren werkweek (een deeltijdse opdracht is bespreekbaar), met 12 extra vrije dagen bovenop de wettelijke jaarlijkse vakantie.

Interesse?

Stuur uw CV en motivatiebrief naar [internal.hr@boydens.be](mailto:internal.hr@boydens.be)