

STAGE- & BACHELORPROEFREGLEMENT

Departement IT en Digitale Innovatie (DIT)

academiejaar 2020-2021

art. 1 Algemene bepalingen

- § 1** Het HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER) 2020-2021 bevat algemene bepalingen i.v.m. de opleidingsonderdelen stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... (zie o.a. de artikels 1, 3, 47, 48, 54, 55). Ook de departementale aanvullingen op het HOGENT onderwijs- en examenreglement bevatten een aantal bepalingen hieromtrent (zie o.a. de artikels 5, 6, 7, 8).
- § 2** Het "Stage- & bachelorproefreglement DIT - academiejaar 2020-2021" bevat specifieke aanvullingen voor de opleidingsonderdelen stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... in de opleidingen aangeboden het departement Bedrijf en Organisatie.
- § 3** Het stage- & bachelorproefreglement vormt één geheel met de studiefiche, het stageovereenkomst en de richtlijnenbundels¹ voor de respectievelijke opleidingsonderdelen stage en bachelorproef, enz.

art. 2 Stage

De stage en de bachelorproef zijn opgevat als de leermomenten waarop de integratie van alle competenties in een echte beroepscontext wordt gerealiseerd.

Een stage kan een volgstage (werkstage) of projectstage zijn, of een combinatie van beide, al dan niet gekoppeld aan de bachelorproef. Per opleiding of afstudeerrichting worden de verschillende mogelijkheden in de studiefiche en/of stagerichtlijnenbundel vastgelegd.

art. 3 Project

"Project" staat voor een omschreven werkveldgebonden taak of opdracht die studenten individueel of in groep uitvoeren. Dit gebeurt onder begeleiding van een lesgever en in het kader van een opleidingsonderdeel. Meestal gaat het om een samenwerking tussen een bedrijf of organisatie en HOGENT.

art. 4 Stagevoorstel

Het stagevoorstel is een beschrijving van de taken die een student op de stageplaats zou kunnen uitvoeren. Aan de hand van dit voorstel zal de stagecoördinator van de opleiding / afstudeerrichting bepalen of de stage al dan niet uitgevoerd mag worden.

Als de student, uiterlijk op de eerste dag van het semester waarin hij stage zal lopen, geen goedgekeurd stagevoorstel heeft, kan de student in dat semester geen stage lopen.

¹ Verzamelnaam voor alle brochures van toepassing op stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... De brochures worden per opleiding en/of afstudeerrichting en/of opleidingsonderdeel opgesteld.

art. 5 Overeenkomst

Voor elke vorm van stage, project, ... wordt een overeenkomst opgesteld en ondertekend door drie partijen: de stage- of projectgever, de student en het opleidingshoofd of een door hem aangeduide vervanger.

Zonder een overeenkomst dat door alle betrokken partijen ondertekend is, kan de student niet met de stage, het project, ... beginnen. Er moeten drie **ondertekende** exemplaren van de overeenkomst zijn: 1 voor de externe partij, 1 voor de student en 1 voor HOGENT.

In uitzonderlijke gevallen kan een student van de opleiding toestemming krijgen om een onderzoeksproject of projectstage te vervullen die geen samenwerking met een bedrijf of organisatie impliceert. In dit geval wordt geen overeenkomst opgesteld, maar wordt vóór de aanvang van het project door de student een "projectcharter" opgesteld (en ingediend bij de coördinator/begeleider). In dit charter toont de student aan dat hij met het onderzoeksproject of de projectstage alle competenties van het betrokken opleidingsonderdeel kan realiseren. Dit onderzoeksproject kan alleen starten na goedkeuring door de coördinator/begeleider.

art. 6 Begeleider van stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, ...

De begeleider is een lid van het onderwijzend personeel dat de student bij de stage, bachelorproef, ... inhoudelijk en vormelijk begeleidt. De student kan in samenspraak met de ombudsman de aangeduide begeleider tot 1 week voor het begin van de activiteit wraken.

art. 7 Stagementor

De stagementor is het personeelslid van de stagegever of de projectgever die de student begeleidt tijdens de stage of het project. Aan het einde van de stageperiode of het project maakt de mentor een verslag op over de prestaties. Dit verslag wordt door de stagebegeleider gebruikt als advies bij het opmaken van de eindbeoordeling.

art. 8 Brochure voor de studenten

Elke opleiding (eventueel per afstudeerrichting), heeft een brochure met richtlijnen die de student moet volgen.

Deze brochure bevat bijvoorbeeld informatie over de periode, de organisatie en begeleiding, de rapportering en eventuele zelfreflectie over de activiteiten, de evaluatie, ...

De student vindt deze informatie op de elektronische leeromgeving Chamilo.

art. 9 Evaluatie stage

De stagebegeleider geeft een quotering voor het presteren van de student tijdens de stageperiode, op basis van zijn eigen bevindingen en op basis van het advies van de stagementor.

De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van het opleidingsonderdeel en voor het toekennen van de punten voor het opleidingsonderdeel.

De studiefiche van het opleidingsonderdeel vermeldt de bepalingen i.v.m. de mogelijkheid tot een tweede examenkans.

De student moet voor het opleidingsonderdeel stage slagen. Dit opleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

art. 10 Evaluatie bachelorproef

De doelstellingen, inhoud, eindcompetenties en evaluatie van de bachelorproef zijn terug te vinden in de studiefiche.

De student vindt alle praktische informatie over de uitwerking van de bachelorproef op de elektronische leeromgeving Chamilo.

De begeleider(s) van de bachelorproef is (zijn) verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van het opleidingsonderdeel en het toekennen van de punten.

De student moet voor het opleidingsonderdeel bachelorproef slagen. Dit opleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

art. 11 Verdediging van de stage, bachelorproef, project, ... - jury

Aan de stage en/of bachelorproef kan een mondelinge presentatie en verdediging gekoppeld worden.

Per student of groep studenten wordt een jury aangeduid.

De jury oordeelt over de bachelorproef, het eindwerk, het project, ... en de eventuele mondelinge presentatie en verdediging ervan.

De jury bestaat minstens uit de begeleider, die de voorzitter is van de jury, en eventueel één of meer vertegenwoordigers van HOGENT, de stagegever, de projectgever of een vertegenwoordiger van het werkveld.

De samenstelling van de jury, de plaats en het tijdstip van de presentatie wordt vooraf aan de student bekendgemaakt. De student houdt er rekening mee dat deze datum en het uur nadien nog kunnen wijzigen.

De jury kan geldig beraadslagen als de helft van de juryleden aanwezig is.

De openbaarheid van de verdediging wordt gewaarborgd conform het Onderwijs- en examenreglement (OER, artikel 27). De begeleider bepaalt voorafgaand aan de openbare verdediging, conform de studiefiche en in overleg met de juryleden, het verloop van de verdediging.

De examenjury trekt zich na de openbare verdediging terug om te beraadslagen over de evaluatie. Deze beraadslaging is niet openbaar.

art. 12 Beoordeling van buitenlandse stage (OER art. 6)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen studenten die naar een buitenlandse onderwijsinstelling gaan als uitwisselingsstudent en studenten die stage lopen in een buitenlandse onderneming.

§ 1 Uitgaande uitwisselingstudent (OER art. 6)

De uitwisselingsstudent valt tijdens zijn buitenlandse studieperiode volledig onder de verantwoordelijkheid van de buitenlandse instelling. Hij wordt op het einde van zijn verblijf door deze instelling beoordeeld.

Voor de student die opleidingsonderdelen opneemt bij een buitenlandse partnerinstelling, worden een 'learning agreement' en een interne HOGENT-leerovereenkomst opgesteld. Hierin wordt vastgelegd voor hoeveel studiepunten de buitenlandse stageactiviteit meegerekend wordt in het HOGENT-curriculum van de student.

Indien de bachelorproef ook deel uitmaakt van de 'learning agreement' zal het onderwerp bepaald worden in samenspraak met de gastinstelling, de HOGENT-coördinator van de opleiding en de student.

Dit systeem impliceert dat de student, zodra hij zijn "buitenlandse onderwijsactiviteit" aan de buitenlandse instelling aanvat, geen begeleiding meer krijgt vanuit HOGENT.

Als er zich tijdens de uitwisselingsperiode toch moeilijkheden zouden voordoen op dit vlak, dan wordt van de facultaire coördinator internationalisering van de opleiding verwacht dat hij een zo goed mogelijke oplossing zoekt voor het verdere verloop van de onderwijsactiviteiten in het buitenland.

§ 2 De stagiairs in een buitenlandse onderneming/organisatie

Deze studenten zijn gewone stagiairs en verblijven voor hun stage in het buitenland onder de verantwoordelijkheid van HOGENT.

De inhoud van de buitenlandse activiteit wordt beslist conform het Onderwijs- en examenreglement. De HOGENT-stagebegeleider stuurt via telefoon, e-mail, Skype, FaceTime, Teams, ... het stageverloop. Hij heeft hiervoor contact met zowel de stagementor in het buitenlandse bedrijf als met de student zelf.

Via het stagedagboek blijft de HOGENT-begeleider voortdurend op de hoogte van de buitenlandse stageactiviteiten.

De HOGENT-begeleider neemt geregeld contact op met de vertegenwoordiger van de buitenlandse stagegever.

De student moet problemen (bv. communicatieproblemen, problemen met de stagegever, organisatorische problemen, ...) altijd via e-mail melden aan de HOGENT-begeleider.

art. 13 Afwezigheid tijdens stageperiode, ...

De student moet elke afwezigheid tijdens de stageperiode aan HOGENT en de begeleider melden conform de richtlijnen opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement, artikel 33.

De student brengt de stagegever onmiddellijk, en uiterlijk op het beginuur van de activiteit, op de hoogte indien hij wegens ziekte of een andere geldige reden niet aanwezig kan zijn op de stageactiviteit, ... De student volgt ook nauwgezet de eventuele bijkomende bepalingen opgenomen in de stagebrochure van de opleiding / afstudeerrichting.

Als de student onwettig afwezig is, dan hebben HOGENT en de stagegever het recht om het stageovereenkomst op te schorten en desgevallend te verbreken en krijgt de student voor het opleidingsonderdeel de vermelding "afwezig". Indien HOGENT en de stagegever beslissen om de stage verder te laten lopen kan de ongewettigde afwezigheid aanleiding geven tot een vermindering van het examencijfer toegekend voor de stage en/of een verlenging van de stageduur.

De student meldt ruim vooraf aan de stagementor de HOGENT-activiteiten waarop hij aanwezig moet zijn (afstudeerbeurs, feedback, evt. overleg met stagebegeleider, ...).

Het gebeurt soms dat een student die in het lopende academiejaar zijn diploma kan behalen tijdens de stage uitgenodigd wordt voor een sollicitatiegesprek in een ander bedrijf. Dat kan een geldige reden zijn voor afwezigheid. De student moet vooraf aan de stagementor én aan de HOGENT-stagebegeleider de toelating vragen om afwezig te zijn. De student bezorgt aan de stagementor én aan de stagebegeleider een bewijs van de sollicitatie. De student kan maximaal tweemaal per academiejaar een beroep doen op deze maatregel.

art. 14 Beëindigen van de overeenkomst indien de student door zijn gedragingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waartoe de opleiding die hij volgt hem opleidt (Codex hoger onderwijs, artikel II)

Het departement kan in bijzondere gevallen en op objectieve gronden de stage of een ander praktisch opleidingsonderdeel vroegtijdig beëindigen, als de student door zijn gedragingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een beroep waartoe de opleiding die hij volgt, hem opleidt.

De student van wie de stage of het praktische opleidingsonderdeel met toepassing van het eerste lid is beëindigd, heeft geen recht op een tweede examenkans, tenzij aan de opgelegde bindende voorwaarden is voldaan.

art. 15 Verbreken van de overeenkomst ten gevolge van ongewettigde afwezigheid, deontologische fout van de student, ...

De student aanvaardt dat de stagegever, de projectgever, ... of de onderwijsinstelling een einde maakt aan de overeenkomst in geval van deontologische fout, manifeste onbekwaamheid, wangedrag, slechte wil, opzettelijke overtreding van bepalingen van de overeenkomst, alsook in geval van ongewettigde afwezigheid van de student. In deze gevallen krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het opleidingsonderdeel.

art. 16 Verbreken van de overeenkomst op vraag van de stagegever

Indien er zich op de stageplaats problemen voordoen die van die aard zijn dat de stageovereenkomst verbroken moet worden, zal het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon één van de onderstaande beslissingen nemen:

- de student kan een andere stageplaats toegewezen krijgen waarbij de reeds gepresteerde dagen blijven meetellen als geldige stagedagen;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen worden voor een volledig nieuwe stageperiode;
- de stage wordt definitief beëindigd en de student krijgt de vermelding 'afwezig' voor het opleidingsonderdeel.

Bij wijziging van stageplaats beslist het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon:

- over het aantal dagen of weken die de student stage moet lopen op de nieuwe stageplaats;
- of de beoordeling van de eerste stageplaats opgenomen wordt in de eindbeoordeling; en zo ja, op welke wijze de beoordeling van beide stageplaatsen verrekend zal worden.

art. 17 Verbreken van de overeenkomst op vraag van de student

De student kan op basis van gegronde redenen bij het opleidingshoofd een aanvraag indienen, om tijdens de stageperiode van stageplaats te veranderen. De student kan een dergelijke aanvraag slechts éénmaal indienen.

Het opleidingshoofd zal de aanvraag behandelen in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon en zal één van de onderstaande beslissingen nemen:

- de student krijgt geen toestemming om van stageplaats te veranderen; de stageovereenkomst wordt niet beëindigd;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen krijgen waarbij de reeds gepresteerde dagen blijven meetellen als geldige stagedagen;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen worden voor een volledig nieuwe stageperiode;
- de stage wordt definitief beëindigd en de student krijgt de vermelding "afwezig" voor het opleidingsonderdeel.

Bij wijziging van stageplaats beslist het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon:

- over het aantal dagen of weken die de student moet lopen op de nieuwe stageplaats;
- of de beoordeling van de eerste stageplaats opgenomen wordt in de eindbeoordeling; en zo ja, op welke wijze de beoordeling van beide stageplaatsen verrekend zal worden.

art. 18 Examenfraude - Examentuchtprocedure

Zie artikels 41 en 42 van het "Onderwijs- en examenreglement – 2020-2021".

Examenfraude

Examenfraude is elk gedrag van een student in het kader van een examen of een deel ervan (periodegebonden of niet-periodegebonden evaluatie) waardoor een objectief oordeel over zijn competenties of die van andere studenten, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Elke vorm van fraude met attestering met het oog op het verkrijgen van een inhaalkans wordt aangezien als examenfraude.

Plagiaat is een vorm van examenfraude die bestaat uit elke overname van werk (ideeën, teksten, structuren, beelden, plannen, ...) van anderen, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm zonder adequate bronvermelding. Ook de overname van (deels) eigen werk zonder bronvermelding wordt als plagiaat beschouwd.

Examentuchtprocedure

- §1. Elk vermoeden van examenfraude kan aanleiding geven tot een examentuchtprocedure.
- §2. De examentuchtcommissie wordt voor het begin van het academiejaar samengesteld en bekendgemaakt aan de studenten. De examentuchtcommissie bestaat ten minste uit:
 - het departementshoofd als voorzitter van de examentuchtcommissie;
 - twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.
- §3. Bij vermoeden van examenfraude bij een schriftelijk examen wordt de student op het moment van de vaststelling hiervan in kennis gesteld. Alle documenten en eventuele hulpmiddelen die de student ten onrechte gebruikte, kunnen in tijdelijke bewaring genomen worden. Het examen kan worden stopgezet. Als achteraf blijkt dat de fraude niet bewezen is, wordt het examen hernomen als behorend tot dezelfde examenperiode.
- §4. Bij vermoeden van fraude met attestering met het oog op het verkrijgen van een inhaalkans, wordt de inhaalkans preventief geweigerd. Als achteraf blijkt dat de fraude niet bewezen is, wordt de inhaalkans alsnog georganiseerd als behorend tot dezelfde examenperiode.
- §5. In afwachting van de beslissing door de examentuchtcommissie mag de student deelnemen aan verdere examens en evaluaties.
- §6. Na vaststelling van vermoeden van examenfraude wordt de voorzitter van de examentuchtcommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van het vermoeden van examenfraude.
- §7. Binnen een termijn van tien kalenderdagen na melding van het vermoeden van examenfraude aan het departementshoofd, nodigt deze de student uit om gehoord te worden en deelt hierbij de ten laste gelegde feiten mee.

§8. De student wordt gehoord door de examentuchtcommissie, eventueel in aanwezigheid van de betrokken personeelsleden en eventueel in aanwezigheid van de ombudspersoon. De examentuchtcommissie onderzoekt de ten laste gelegde feiten en oordeelt of het vermoeden van examenfraude effectief als examenfraude wordt beschouwd.

art. 19 Deontologische code

Zie art. 6 van het “Departementaal reglement – departement Bedrijf en Organisatie – 2020-2021”.

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren, ... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach, ... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk overeenkomst wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij het departementshoofd. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk overeenkomst nietig en krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef, ... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling, ... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef, ... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef, ... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van het departement en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.