

Reglement Stage, Bachelorproef en Projecten

Departement IT en Digitale Innovatie (DIT)

academiejaar 2022-2023

art. 1 Algemene bepalingen

- § 1** Het HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER) 2022-2023 bevat algemene bepalingen i.v.m. de opleidingsonderdelen stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... (zie o.a. de artikels 1, 48, 54, 55). Ook de departementale aanvullingen op het HOGENT onderwijs- en examenreglement bevatten een aantal bepalingen hieromtrent (zie o.a. de artikels 4, 5, 6, 7, 21, 29).
- § 2** Het "Stage- & bachelorproefreglement DIT - academiejaar 2022-2023" bevat specifieke aanvullingen voor de opleidingsonderdelen stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... in de opleidingen georganiseerd binnen het departement IT en Digitale Innovatie.
- § 3** Het stage- & bachelorproefreglement vormt één geheel met de stageovereenkomst, het Onderwijs- en examenreglement, de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement, de studiefiches (ECTS-fiches) en de richtlijnenbundels ¹ voor de respectievelijke opleidingsonderdelen stage en bachelorproef, enz.

art. 2 Stage

De stage en de bachelorproef zijn opgevat als de leermomenten waarop de integratie van alle competenties in een echte beroepscontext wordt gerealiseerd.

Een stage kan een observatiestage, een werkstage of projectstage zijn, of een combinatie van verschillende vormen van stage, al dan niet gekoppeld aan de bachelorproef. Per opleiding of afstudeerrichting worden de verschillende mogelijkheden in de studiefiche en/of stagerichtlijnenbundel of -brochure vastgelegd.

art. 3 Project

"Project" staat voor een omschreven werkveldgebonden taak of opdracht die studenten individueel of in groep uitvoeren in het werkveld. Dit gebeurt onder begeleiding van een onderwijzend personeelslid van HOGENT en in het kader van een opleidingsonderdeel.

art. 4 Stagevoorstel

Het stagevoorstel is een beschrijving van de taken die een student op de stageplaats zou kunnen uitvoeren. Aan de hand van dit voorstel zal de stagecoördinator van de opleiding / afstudeerrichting bepalen of de stage al dan niet uitgevoerd mag worden.

Als de student, uiterlijk op de eerste dag van het semester waarin hij stage zal lopen, geen goedgekeurd stagevoorstel heeft, kan de student in dat semester geen stage lopen en zal hij moeten uitschrijven voor het desbetreffende opleidingsonderdeel.

¹ Verzamelnaam voor alle stagerichtlijnenbundels/brochures van toepassing op stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, projecten, ... De stagerichtlijnenbundels/brochures worden per opleiding en/of afstudeerrichting en/of opleidingsonderdeel opgesteld.

art. 5 Overeenkomst

Voor elke vorm van stage, project, ... wordt een overeenkomst opgesteld en ondertekend door drie partijen: de stage- of projectgever, de student en het opleidingshoofd of een door hem aangeduide vervanger.

Zonder een door alle betrokken partijen ondertekende overeenkomst kan de student niet met de stage, het project, ... beginnen. Er moeten **drie ondertekende** exemplaren van de overeenkomst zijn: 1 voor de externe partij, 1 voor de student en 1 voor HOGENT.

In uitzonderlijke gevallen kan een student van de opleiding toestemming krijgen om een onderzoeksproject of projectstage te vervullen die geen samenwerking met een bedrijf of organisatie impliceert. In dit geval wordt geen overeenkomst opgesteld, maar wordt vóór de aanvang van het project door de student een "projectcharter" opgesteld (en ingediend bij de coördinator/begeleider). In dit charter toont de student aan dat hij met het onderzoeksproject of de projectstage alle vereiste competenties van het betrokken opleidingsonderdeel kan verwerven. Dit onderzoeksproject kan alleen starten na goedkeuring door de coördinator/ begeleider.

art. 6 Begeleider van stage, professionele ontwikkeling, bachelorproef, ...

De begeleider is een lid van het onderwijzend personeel en begeleidt de student bij de stage, de bachelorproef of het project.

art. 7 Stagementor

De stagementor is aangeduid door de stagegever of de projectgever en begeleidt de student tijdens de stage of het project. Aan het einde van de stageperiode of het project maakt de mentor een verslag op over de prestaties. Dit verslag wordt door de stagebegeleider gebruikt als input bij het opmaken van de eindbeoordeling. (OER 2022-2023 - artikel 30)

art. 8 Richtlijnenbundel voor de studenten

Elke opleiding (eventueel per afstudeerrichting) heeft een richtlijnenbundel die informatie bevat over de periode, de organisatie en begeleiding, de rapportering en eventuele zelfreflectie over de activiteiten, de evaluatie, ...

De student vindt deze informatie op de elektronische leeromgeving Chamilo.

art. 9 Evaluatie stage

De stagebegeleider is verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van het opleidingsonderdeel en voor het toekennen van de punten voor het opleidingsonderdeel.

De studiefiche van het opleidingsonderdeel vermeldt de bepalingen i.v.m. de mogelijkheid tot een tweede examenkans.

De student moet voor het opleidingsonderdeel stage slagen. Dit opleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

art. 10 Evaluatie bachelorproef

De doelstellingen, inhoud, eindcompetenties en evaluatie van de bachelorproef zijn terug te vinden in de studiefiche.

De student vindt alle praktische informatie over de uitwerking van de bachelorproef op de elektronische leeromgeving Chamilo.

De begeleider(s) van de bachelorproef is (zijn) verantwoordelijk voor de eindbeoordeling van het opleidingsonderdeel en het toekennen van de punten.

De student moet voor het opleidingsonderdeel bachelorproef slagen. Dit opleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

art. 11 Verdediging van de stage, bachelorproef, project, ... - jury

Aan de stage en/of bachelorproef kan een mondelinge presentatie en verdediging gekoppeld worden.

Per student of groep studenten wordt een jury aangeduid.

De jury oordeelt over de bachelorproef, het eindwerk, het project, ... en de eventuele mondelinge presentatie en verdediging ervan.

De jury bestaat minstens uit de begeleider, die de voorzitter is van de jury, en eventueel één of meer vertegenwoordigers van HOGENT, de stagegever, de projectgever of een vertegenwoordiger van het werkveld.

De samenstelling van de jury, de plaats en het tijdstip van de presentatie wordt vooraf aan de student bekendgemaakt.

De openbaarheid van de verdediging wordt gewaarborgd conform het Onderwijs- en examenreglement (OER, artikel 27). De begeleider bepaalt voorafgaand aan de openbare verdediging, conform de studiefiche en in overleg met de juryleden, het verloop van de verdediging.

De beraadslaging over de evaluatie is niet openbaar.

art. 12 Beoordeling van buitenlandse stage (OER art. 6)

Stagiairs die stage lopen in een buitenlandse onderneming/organisatie blijven onder de verantwoordelijkheid van HOGENT.

De inhoud van de buitenlandse activiteit wordt vastgelegd conform het Onderwijs- en examenreglement. De HOGENT-stagebegeleider stuurt via telefoon, e-mail, Skype, FaceTime, Teams, ... het stageverloop aan. Hij heeft hiervoor contact met zowel de stagementor in het buitenlandse bedrijf als met de student zelf.

Via het stagedagboek blijft de HOGENT-begeleider voortdurend op de hoogte van de buitenlandse stageactiviteiten.

De HOGENT-begeleider neemt geregeld contact op met de vertegenwoordiger van de buitenlandse stagegever.

De student moet problemen (bv. communicatieproblemen, problemen met de stagegever, organisatorische problemen, ...) altijd via e-mail melden aan de HOGENT-stagebegeleider.

art. 13 Afwezigheid tijdens de stageperiode

Cfr. art. 5 van de modelovereenkomst stage HOGENT.

Het kan voorkomen dat een student tijdens de uitvoering van de stage op sollicitatiegesprek gaat. Dat kan een geldige reden zijn voor afwezigheid. De student moet vooraf aan de stagementor én aan de HOGENT-stagebegeleider de toelating vragen om afwezig te zijn. De student bezorgt aan de stagementor én aan de stagebegeleider een bewijs van de sollicitatie. De student kan maximaal tweemaal per academiejaar een beroep doen op deze maatregel.

art. 14 Opschorting van de stageovereenkomst

Cfr. art. 10 van de modelovereenkomst stage HOGENT.

§1 Op vraag van de stagever

Als er zich op de stageplaats problemen voordoen die van die aard zijn dat de stageovereenkomst verbroken moet worden, zal het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon één van de onderstaande beslissingen nemen:

- de student kan een andere stageplaats toegewezen krijgen waarbij de reeds gepresteerde dagen blijven meetellen als geldige stagedagen;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen worden voor een volledig nieuwe stageperiode;
- de stage wordt definitief beëindigd en de student krijgt de vermelding 'afwezig' voor het opleidingsonderdeel.

Bij wijziging van stageplaats beslist het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon:

- over het aantal dagen of weken die de student stage moet lopen op de nieuwe stageplaats;
- of de beoordeling van de eerste stageplaats opgenomen wordt in de eindbeoordeling; en zo ja, op welke wijze de beoordeling van beide stageplaatsen verrekend zal worden.

§2 Op vraag van de student

De student kan op basis van gegronde redenen bij het opleidingshoofd een aanvraag indienen om tijdens de stageperiode van stageplaats te veranderen.

Het opleidingshoofd zal de aanvraag behandelen in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en zal één van de onderstaande beslissingen nemen:

- de student krijgt geen toestemming om van stageplaats te veranderen; de stageovereenkomst wordt niet beëindigd;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen krijgen waarbij de reeds gepresteerde dagen blijven meetellen als geldige stagedagen;
- de student kan een andere stageplaats toegewezen worden voor een volledig nieuwe stageperiode;
- de stage wordt definitief beëindigd en de student krijgt de vermelding "afwezig" voor het opleidingsonderdeel.

Bij wijziging van stageplaats beslist het opleidingshoofd in overleg met de stagebegeleider, de stagecoördinator en de ombudspersoon:

- over het aantal dagen of weken die de student moet lopen op de nieuwe stageplaats;
- of de beoordeling van de eerste stageplaats opgenomen wordt in de eindbeoordeling; en zo ja, op welke wijze de beoordeling van beide stageplaatsen verrekend zal worden.

STAGEOVEREENKOMST

ACADEMIEJAAR 2022-2023

Tussen

- 1
 gevestigd in
 vertegenwoordigd door
 hierna genoemd de “**stagegever**”;
- 2 **HOGENT**, departement
 opleidingscentrum
 gevestigd in
 vertegenwoordigd door, opleidingshoofd
 hierna genoemd de “**onderwijsinstelling**”;
- 3
 E-mail:@hogent.be
 Studentnummer:
 ingeschreven in professionele bachelor
 adres:
 hierna genoemd de “**student**”;
- wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 Stageopdracht

De stagegever aanvaardt de student voor de uitvoering van de stageopdracht (vastgelegd in de “Taakomschrijving”), in het kader van zijn opleiding aan de onderwijsinstelling tijdens het academiejaar 2022-2023. De stageopdracht, de duur en de omvang van de stage moeten worden gerespecteerd.

Artikel 2 Stageplaats

De stage zal worden uitgevoerd op de plaats(en) vermeld in de “Taakomschrijving”.

Artikel 3 Stageverantwoordelijken

De onderwijsinstelling stelt voor de stage een stagecoördinator aan. De stagecoördinator is belast met het organiseren van de stages.

Naam van de **stagecoördinator**:

Contactgegevens:@hogent.be

De onderwijsinstelling stelt voor de stage één of meerdere stagebegeleiders aan. De stagebegeleider is een lid van het onderwijzend personeel en is belast met de voorbereiding van de stage en het toezicht op, de pedagogische begeleiding van en de evaluatie van de student. De stagebegeleider onderhoudt de contacten met de stage-mentor.

Naam van de **stagebegeleider**:

Contactgegevens: @hogent.be

De stagegever stelt voor de stage één of meerdere stagementoren aan. De stagementor ondersteunt de student bij de uitvoering van de stage door middel van aanwijzingen, richtlijnen en feedback. Hij houdt toezicht op het functioneren van de student en rapporteert hieromtrent aan de stagebegeleider. stagementor formuleert in het kader van de evaluatie van de student, een advies over de prestaties van de student tijdens de stageperiode.

Naam van de **stagementor**:

Contactgegevens:

Artikel 4 Stageperiode

De stage wordt gedurende de volgende periode uitgevoerd:

- begindatum: . . / . . /20 . .
- einddatum: . . / . . /20 . .

Het uurrooster wordt bepaald in de "Taakomschrijving" na overleg met alle betrokken partijen.

De student zal zich strikt aan de overeengekomen regeling houden. De regeling kan in onderling overleg gewijzigd worden op voorwaarde dat de wijzigingen schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 5 Afwezigheid

De student stelt de stagegever en de onderwijsinstelling onmiddellijk in kennis in geval van afwezigheid tijdens de stage. Elke afwezigheid waarvan geen kennis wordt gegeven, wordt door de stagegever aan de onderwijsinstelling gemeld.

De student meldt conform de instructies van de onderwijsinstelling vooraf aan de stagegever op welke activiteiten van HOGENT (datum en tijdstippen) hij moet aanwezig zijn.

Bij gewettigde afwezigheid is het mogelijk dat de stageperiode verlengd wordt, voor zover dit organisatorisch mogelijk is voor alle contracterende partijen.

Artikel 6 Juridisch statuut van de student

Juridisch blijft de student onderworpen aan het statuut van de onderwijsinstelling. Tussen de student en de stagegever bestaat er geen arbeidsovereenkomst.

Dit heeft tot gevolg dat:

- de student geen aanspraak kan maken op enige bezoldiging of vergoeding door de stagegever. De stagegever kan wel een onkostenvergoeding toekennen aan de student voor kosten verbonden aan de stage.
- de student niet onderworpen is aan de wetgeving op de sociale zekerheid, zodat de stagegever geen RSZ-bijdragen dient te betalen. De wetgeving op de beroepsziekten is wel van toepassing.
- de ongevallen op weg van en naar het werk (de stage-instelling) en de arbeidsongevallen (ongevallen tijdens de uitvoering van de stageopdracht) ten laste zijn van de onderwijsinstelling en gedekt worden door de verzekeringspolis arbeidsongevallen stagiairs nr. 6.569.723, afgesloten bij Ethias NV.
- indien de student bij de uitvoering van zijn stage de stagegever of derden schade berokkent, is de student enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is de student enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt (art. II.355/1 Codex Hoger Onderwijs). De stagegever is bijgevolg burgerlijk aansprakelijk voor alle andere schade die de student toebrengt aan derden tijdens de uitvoering van de stage. De stagegever is een aansteller in de zin van art. 1384, derde lid van het Burgerlijk Wetboek.
- indien de stagegever niet in staat is om zelf in een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering te voorzien ter dekking van dit risico, dan kan er een beroep gedaan worden op de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van HOGENT (hogeschoolpolis nr. 45.217.081 bij Ethias NV). Een beroep doen op deze mogelijkheid ontslaat de stagegever op geen enkele wijze van zijn of haar aansprakelijkheid in deze.

De verzekeringspolis van HOGENT voorziet inzake burgerlijke aansprakelijkheid de volgende waarborgen:

- lichamelijke schade: tot 12.500.000,00 EUR per schadegeval;
- materiële schade aan derden: tot 2.500.000,00 EUR per schadegeval.
- toevertrouwde goederen

De schade aan ter gelegenheid van stages toevertrouwde goederen is door de hogeschoolpolis nr. 45.217.081 bij Ethias NV gedekt tot ten hoogste 75.000,00 EUR per schadegeval.
- schade aan wagens
 - Eigen schade aan de wagen – woon-werkverkeer

Wanneer een student zich met de eigen wagen verplaatst tijdens het woon-werkverkeer en een ongeval veroorzaakt in fout met een andere partij, komt de wettelijk verplichte autoverzekering van de eigen wagen tussen in de schade aan het voertuig van de wagen die werd aangereden.

HOGENT kan niet aansprakelijk gesteld worden.
 - Eigen schade aan de wagen – verplaatsing tijdens de stage-uren/dienstverplaatsing in opdracht van de stagegever

Bij het afsluiten van een stageovereenkomst moet in de risicoanalyse opgenomen worden of en onder welke omstandigheden de student-stagiair voertuigen zal besturen. Desgevallend informeert de stagegever de stagiair of hij wel of niet verzekerd is onder een collectieve polis omnium dienstverplaatsingen onderschreven door de stagegever. Als dit niet het geval is, wordt de eigen schade aan de wagen in geval van een ongeval in fout tijdens de dienstverplaatsing gedragen door de student. HOGENT kan niet aansprakelijk gesteld worden.
 - Schade aan een bedrijfswagen ter beschikking gesteld door de stagegever

Een student die in het kader van de stageactiviteit(en) een bedrijfswagen bestuurt en een ongeval in fout veroorzaakt, kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade, noch voor de eventuele franchise.

HOGENT kan evenmin aansprakelijk gesteld worden (noch voor schade aan de bedrijfswagen, noch voor schade aan derden).

Artikel 7 Plichten van de stagegever

De stagegever neemt de nodige maatregelen inzake onthaal en begeleiding van de student. Hij bezorgt de student een exemplaar van het arbeidsreglement alsook de nodige inlichtingen en voorlichting omtrent de aard van de stageopdracht, de eraan verbonden risico's en de te nemen preventiemaatregelen.

Tevens zal de stagegever verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de wetgeving op het vlak van de veiligheid, gezondheid en welzijn ten aanzien van de student en de nodige beschermingsmiddelen verschaffen, zoals bepaald in titel VII, hoofdstuk II van de Codex over het welzijn op het werk.

De stagegever zal de student het nodige materiaal en materieel ter beschikking stellen en laten gebruiken.

De onderwijsinstelling moet onmiddellijk in kennis gesteld worden van ongevallen overkomen aan of veroorzaakt door de student.

In geval van (gedeeltelijk) telewerk wordt in de taakomschrijving van deze overeenkomst aangeduid op welke locatie de stage-activiteiten bij telewerk uitgevoerd worden en hoe de student bereikbaar is voor de stagegever. Op het uurrooster wordt aangeduid wanneer telewerk toegepast wordt.

In geval van staking, overmacht en technische of economische werkloosheid moet de stagegever de student terugsturen naar de onderwijsinstelling. Dit wordt onverwijld gemeld aan de onderwijsinstelling.

De stagegever moet het algemeen toezicht van de stagebegeleider op het stageverloop toelaten en hem op de overeengekomen wijze de voor de evaluatie van de student noodzakelijke informatie verstrekken.

Artikel 8 Plichten van de student

De student aanvaardt zich te gedragen naar de bepalingen van het arbeidsreglement, naar de bepalingen van het privacybeleid en naar de bepalingen inzake veiligheid, hygiëne en inwendige orde van de stagegever.

De student voert stipt de hem opgedragen stageopdrachten uit, onder leiding en toezicht van de stagementor.

De student is verplicht het hem toevertrouwde materieel en ongebruikte materiaal in goede staat terug te geven. Hij is niet verantwoordelijk voor de beschadigingen of de slijtage toe te schrijven aan het regelmatig gebruik van het materieel. Hij is evenmin verantwoordelijk voor het gebrekkig werk te wijten aan zijn onhandigheid of onervarenheid.

De student is verplicht de stagementor en de onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte te brengen in geval van schade aan het materieel. Beide partijen doen aangifte van de geleden schade bij hun respectievelijke verzekeraars.

Bovendien verbindt de student er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke noch geheime informatie waarvan hij in de uitoefening van zijn stage kennis heeft genomen, bekend te maken, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage als na het beëindigen ervan.

Als de student in het kader van een opdracht van zijn opleiding gegevens gebruikt die door de stagegever worden verstrekt of tijdens de stage over de stagegever worden vergaard, zal de student het werk voorafgaand aan de indiening voorleggen aan de stagementor, zodat deze laatste als vertegenwoordiger van de stagegever zijn akkoord kan geven, dan wel een voorbehoud kan maken tot de openbaarmaking (indiening en openbare verdediging, plaatsing kopij in de bibliotheek, verkorte inhoud op een bepaalde webstek) van bepaalde in het werk opgenomen gegevens. In geval er een betwisting ontstaat tussen student en stagementor over het openbaar maken van bepaalde gegevens zal de stagebegeleider of stagecoördinator tussenkomen om tot een overeenkomst te komen tussen de drie partijen.

Als (een gedeelte van) de stage in het buitenland uitgevoerd wordt, verbindt de student zich ertoe dit onder een geldig (stage)visum te doen, conform de consulaire vereisten van het betreffende land.

Artikel 9 Dimona-aangifte

De arbeidsongevallenwetgeving is toepasselijk op alle arbeidsprestaties in het kader van een opleiding. Deze toepassing brengt een registratieverplichting met zich mee voor alle (onbezoldigde) studenten die arbeidsprestaties verrichten buiten de onderwijsinstellingen.

De verplichting tot aangifte ligt bij de hogeronderwijsinstelling en niet bij de stagegever aangezien de onderwijsinstelling hierbij (uitvoeringsbesluit van 29 juli 2019) als 'werkgever' wordt aangeduid.

De onderwijsinstelling zal de Dimona-aangifte uitvoeren vóór de startdatum van de stage.

Artikel 10 Opschorting of verbreking van de stageovereenkomst

De onderwijsinstelling kan op initiatief van de stagebegeleider of op vraag van de student de stageovereenkomst opschorten en desgevallend verbreken in volgende gevallen:

- bij zware inbreuken van de stagegever tegen de stageovereenkomst;
- in geval van deontologische fout, manifeste onbekwaamheid, wangedrag, slechte wil, opzettelijke overtreding van deze overeenkomst, alsook in geval van ongewettigde afwezigheid van de student;
- wanneer de fysische of psychische gezondheid van de student gevaar loopt.

De stagegever beschikt – in bovenvermelde gevallen – over dezelfde verbrekingsmogelijkheden.

Er zal steeds gestreefd worden naar een voorafgaande bespreking van de situatie met alle partijen. Als de stage definitief wordt beëindigd na onderling overleg tussen de contracterende partijen, wordt hiertoe een document van stopzetting van de stage ondertekend.

In situaties van overmacht ten gevolge van aan deze overeenkomst externe omstandigheden, kan de uitvoering van de stageovereenkomst worden geschorst. Desgevallend en zodra dit mogelijk is, zal met alle betrokken partijen worden overlegd hoe en in welke mate, mits de nodige aanpassingen, de stageovereenkomst verder kan worden uitgevoerd. Als uit het overleg evenwel blijkt dat de verdere uitvoering van de stageovereenkomst niet meer mogelijk is, wordt deze in onderling akkoord beëindigd.

De eenzijdige verbreking van de stageovereenkomst door de stagegever of de onderwijsinstelling moet altijd gebeuren bij een gemotiveerd aangetekend schrijven aan de andere betrokken partijen.

Artikel 11 Gezondheidsbeoordeling en -toezicht

Wat betreft de gezondheidsbeoordeling en het gezondheidstoezicht op de student zijn de hoofdstukken II en III van Titel VIII van de Codex over het Welzijn van het Werk van toepassing.

Voorafgaand aan de stage zal de stagegever een risicoanalyse uitvoeren voor de activiteiten die de student zal uitoefenen. Deze risicoanalyse laat toe om alle mogelijke risico's voor de veiligheid en voor de fysieke en psychische gezondheid van de student in kaart te brengen. Uit de ingevulde risicoanalyse blijkt of er wel of geen gezondheidstoezicht nodig is en deze wordt opgenomen als bijlage bij deze stageovereenkomst.

Als gezondheidstoezicht nodig is, vertrouwt de stagegever de uitvoering van het gezondheidstoezicht toe aan de externe preventiedienst van de onderwijsinstelling, tenzij de stagegever ervoor kiest om het gezondheidstoezicht zelf uit te voeren en in te staan voor de daaraan verbonden kosten.

Dit gezondheidstoezicht moet uitgevoerd worden voor de start van de eerste stage van de student.

Artikel 12 Verwerking persoonsgegevens

- 1 De contracterende partijen komen overeen dat de persoonsgegevens² die in het kader van deze overeenkomst worden uitgewisseld, zullen verwerkt³ worden overeenkomstig de bepalingen van de Europese Verordening EU 2016/679 met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook genaamd GDPR) en deze na te leven alsook de nationale toepasselijke wetgeving te respecteren.
Meer bepaald komen partijen uitdrukkelijk overeen dat de persoonsgegevens
 - 1.2 voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en vervolgens niet verder mogen verwerkt worden op een met die doeleinden onverenigbare wijze ('doelbinding');
 - 1.3 beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt ('minimale gegevensverwerking');
 - 1.4 niet langer worden opgeslagen c.q. bewaard dan nodig is voor de doeleinden waarvoor de verwerking noodzakelijk is ('opslagbeperking');
 - 1.5 vertrouwelijk worden behandeld.
- 2 Wanneer er uit de gezondheidsbeoordeling informatie voortvloeit met betrekking tot de geestelijke of fysieke gezondheid van de student waardoor een aanpassing van de stageopdracht zich opdringt, zal voor de overdracht van deze informatie een specifieke toestemming aan de student gevraagd worden.
- 3 De stagegever blijft te allen tijde de eigenaar van, c.q. rechthebbende op de persoonsgegevens. De stagegever garandeert de rechtmatigheid van de verwerking van de persoonsgegevens en de bescherming van de rechten van de betrokkenen overeenkomstig de geldende privacyreglementering en de Algemene Verordening Gegevensverwerking. In het kader van de uitvoering van de stageactiviteiten, zal de student de persoonsgegevens, uitsluitend verwerken ten behoeve van de stagegever.
- 4 De student verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en volgens de instructies van de stagegever en leeft het gegevensbeschermingsbeleid en het privacybeleid van de stagegever na.
- 5 De student mag de persoonsgegevens niet verwerken voor andere doeleinden dan in het kader van de stage zoals vermeld in bijlage 1 of op een wijze die onverenigbaar is met deze stageovereenkomst. De student zal de persoonsgegevens als strikt vertrouwelijk behandelen en zal enkel die gegevens verwerken die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de stage. De student zal de persoonsgegevens niet aan derden meedelen, noch derden toegang geven tot de persoonsgegevens. De student zal alle redelijke maatregelen treffen om de vertrouwelijkheid te verzekeren en ervoor zorgen dat de toegang tot deze gegevens steeds strikt beperkt wordt.

² In de betekenis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) : alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke levende persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

³ In de betekenis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) : een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 13 Opschortende voorwaarde

Deze overeenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde dat de student effectief is ingeschreven voor het opleidingsonderdeel stage/praktijk en dat hij voldoet aan de door de opleiding in de stage/praktijk-richtlijnenbundel opgenomen voorwaarden om de stage te kunnen aanvatten.

Artikel 14 Uitvoering van de overeenkomst

Deze stageovereenkomst maakt samen met het Onderwijs- en examenreglement, de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement (beide raadpleegbaar op de website van HOGENT: <https://www.hogent.be/student/een-vlotte-start/onderwijs-en-examenregeling/>), de studiefiche (ECTS-fiche) en de richtlijnen in verband met stage van de opleiding, één geheel uit. Het opleidingshoofd van de onderwijsinstelling, de vertegenwoordiger van de stagegever en de student verklaren kennis te nemen van al deze bepalingen en deze te zullen naleven.

Voor geschillen met de stagegever over de toepassing of uitvoering van deze stageovereenkomst zijn, als een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt te zijn, de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd. Het Belgisch recht is het toepasselijk recht.

Aldus opgemaakt in drievoud op . . / . . / 20 . .

Voor de stagegever

De student

Voor de onderwijsinstelling

.....

.....

.....
opleidingshoofd

Bijlagen:

- 1 Taakomschrijving
- 2 Risicoanalyse

Bijlage 1: taakomschrijving

(Deze bijlage maakt deel uit van de stageovereenkomst.)

De student zal de onderstaande stagetaken uitvoeren:

.....

Plaats(en) waar de stage zal worden uitgevoerd.

De stage zal op de volgende plaats uitgevoerd worden:

- Afdeling binnen het bedrijf of organisatie:
- Adres:

Eventuele bijkomende plaats (2^{de} locatie) voor de uitvoering van de stage vul je hieronder in.

.....

Noteer hieronder de plaats(en) waar de stage zal worden uitgevoerd in geval van telewerk

.....

De student is tijdens het telewerk bereikbaar via:

- e-mailadres:@hogent.be
- telefoon- of gsm-nummer:

Uurrooster

(afwijkingen in dit rooster dienen vooraf te worden gemeld aan de stagebegeleider)

	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
voormiddag								totaal aantal uren per week
namiddag								
avond								
aantal uren/dag								
telewerk	ja / neen ⁴	ja / neen	ja / neen	ja / neen	ja / neen	ja / neen	ja / neen	

Wanneer er een flexibel uurrooster wordt gebruikt, worden de geldende regels in verband met de arbeidsduur gerespecteerd.

Het concrete uurrooster per week wordt minstens een week vooraf vastgelegd en gecommuniceerd aan de student en aan de onderwijsinstelling.

Vrije dagen

De student volgt het arbeids- en vakantieregime van de gewone werknemers bij de stagegever.

⁴ Schrap wat niet van toepassing is.

1 Noteer hieronder de vrije dagen/sluitingsdagen van de **stagegever**

2 Vrije dagen voor de student conform de academische kalender van de **onderwijsinstelling**

Analyse van de risico's verbonden aan de stage ⁵

- Er is een gezondheidstoezicht vereist.
- Er is geen gezondheidstoezicht vereist omdat er geen risico's zijn.

⁵ Kruis aan wat van toepassing is.

Bijlage 2: Risicoanalyse

Deze checklist voor de risicoanalyse is een niet-limitatieve lijst en kan verder aangevuld worden, afhankelijk van het risico en de aard van stagegever. Het staat de stagegever vrij om een andere checklist of methode te gebruiken voor het uitvoeren van de risicoanalyse, op voorwaarde dat de uitgevoerde risicoanalyse volledig is.

STUDENT: IDENTIFICATIEGEGEVENS	
Voornaam en naam	
Departement	
Opleiding / afstudeerrichting	
Naam stagecoördinator	
Korte omschrijving van de soort activiteit van de student:	
STAGEPLAATS: IDENTIFICATIEGEGEVENS	
Bedrijfsnaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en gemeente	
Telefoon	
E-mail	
STAGEPLAATS: WERKPOSTEN – WERKPLAATSEN	
Korte omschrijving:	
STAGEPLAATS: RISICO'S OP DE WERKPOST ⁶	
1. BIOLOGISCHE RISICO'S	<input type="checkbox"/> n.v.t.
• Tetanus	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Bloedoverdraagbare aandoeningen: HIV, Hepatitis B en C	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Hepatitis B	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Bioveiligheidslabo's	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Schimmels, virussen, bacteriën	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Is de student voldoende geïnformeerd over de risico's?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Is een interne opleiding noodzakelijk?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Zijn de veiligheidsinstructies aanwezig en gekend?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
2. ARBEIDSMIDDELEN	<input type="checkbox"/> n.v.t.
• Motorvoertuigen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Rolbruggen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Hijstoestellen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Kranen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Machines en arbeidsmiddelen die gevaarlijke installaties in werking zetten	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Zijn alle draaiende onderdelen van de machines voldoende afgeschermd?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Permanent toezicht op een installatie die gevaar voor werknemers	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen

⁶ Kruis aan, indien van toepassing.

• Is het werk voldoende (ergonomisch) aangepast voor betrokken student?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Is de student voldoende geïnformeerd over de risico's v/h arbeidsmiddel?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Is een interne opleiding noodzakelijk?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Zijn de veiligheidsinstructies aanwezig en gekend?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
3. CHEMISCHE RISICO'S	<input type="checkbox"/> n.v.t.
• Irriterende producten: basen, zuren, ... in labo's	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Detergenten, zepen, vaatwasmiddelen, ...	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Kankerverwekkende, mutagene, reprotoxische en teratogene stoffen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Houtstof, metaalstof, minerale (rotswol) vezels, steenstof, ... bij o.a. onderhoud	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Organische oplosmiddelen in verven, vernissen, labo's, ...	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
4. FYSISCHE RISICO'S	
• Lawaai	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Trillingen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Kunstmatige optische straling: UV, IR, laser, ...	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Overmatige koude en warmte	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
5. CONTACT MET VOEDINGSWAREN	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
6. BEELDSCHERMWERK	
• Voert de student specifiek beeldschermwerk uit?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
Zo ja, wat is de gemiddelde tijdsduur per dag in uren: uren
• Is het werk voldoende (ergonomisch) aangepast voor de betrokken student?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Is de student voldoende geïnformeerd over de risico's van langdurig beeldschermwerk?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
7. ANDERE SPECIFIEKE RISICO'S NIET OPGENOMEN IN DEZE CHECKLIST	
Omschrijving risico('s)	Getroffen maatregel(en)
8. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM's)	
Krijgt de student de noodzakelijke en passende persoonlijke beschermingsmiddelen?	
• Werkkledij/ beschermkledij	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen / <input type="checkbox"/> n.v.t.
• Handschoenen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen / <input type="checkbox"/> n.v.t.
• Veiligheidsbril	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen / <input type="checkbox"/> n.v.t.
• Adembescherming	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen / <input type="checkbox"/> n.v.t.
• Veiligheidsschoenen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen / <input type="checkbox"/> n.v.t.
• Gehoorbescherming	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen / <input type="checkbox"/> n.v.t.
• Gelaatbescherming	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen / <input type="checkbox"/> n.v.t.
• Persoonlijke valbeveiliging	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen / <input type="checkbox"/> n.v.t.
9. GEZONDHEIDSBEOORDELING (MEDISCH ONDERZOEK)	
Is een gezondheidsbeoordeling noodzakelijk? (KB 28 mei 2003)	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
Zo ja, om welke redenen:	
• Veiligheidsfunctie	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Aanraking met voeding voor consumptie	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Risico op besmetting	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
• Aanraking met gevaarlijke stoffen/biologische agentia/radioactieve stoffen	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen

Zijn vooraf inenting en noodzakelijk?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
Zo ja, welke:	
De stageplaats doet voor de gezondheidsbeoordeling van de student een beroep op ⁶ :	
<input type="checkbox"/> de arbeidsgeneesheer van de externe dienst Preventie en Bescherming op het Werk van HOGENT (Co-hezio).	
<input type="checkbox"/> de afdeling medisch toezicht van de eigen interne of externe dienst Preventie en Bescherming op het Werk.	
Moederschapsbescherming	
Bijzondere maatregelen in geval van zwangerschap	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> neen
Zo ja, welke ⁷ :	
<input type="checkbox"/> consultatie	
<input type="checkbox"/> arbeidsgeneesheer	
<input type="checkbox"/> onderwijsinstelling	
OPGEMAAKT DOOR:	
Datum	
Voornaam en naam	
Handtekening	

⁷ Kruis aan wat van toepassing is.