

Departementaal reglement.

**Departementale aanvullingen op het
HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER)**

**Departement
Bedrijf en Organisatie**

Academiejaar 2023-2024

INHOUDSTAFEL

I	Inleidend	7
art. 1	Definitie en toepassing	7
art. 2	Ombudspersonen (OER art. 2).....	7
art. 3	Examentuchtprocedure (OER art. 42)	7
II	Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement	
	Bedrijf en Organisatie	8
art. 4	Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten	8
art. 5	Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten (OER. art 22 – deelname aan de onderwijsactiviteiten).....	8
art. 6	Deontologische code (OER art. 47 – gedragsregels)	9
art. 7	Gevolgen van afwezigheid bij evaluatie (OER art. 33 – Afwezigheid)	10
art. 8	Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten	10
art. 9	Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en evaluaties.....	11
art. 10	Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 35 – Examencijfer).....	11
art. 11	Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 - Studietraject)	11
art. 12	Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)	13
art. 14	Afwezig op feedback.....	13
art. 15	Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices	
art. 16	Stage en bachelorpoef.....	14
III	Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of	
	opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen	16
art. 17	Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen	16
art. 18	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten/ opleidingsonderdelen in afstandsonderwijs.....	16
art. 19	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor programma met studie-omvangvermindering...	16
art. 20	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten bedrijfsmanagement, organisatie en management en retailmanagement	17
art. 21	Organisatie van de onderwijsactiviteiten: studie-omvangvermindering en verkorte trajecten	17
art. 22	Micro degree	17

art. 23	Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art.10 – Studiecontract).....	19
art. 24	Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen	19
art. 25	Afwijkende inschrijvingsdata (OER art. 15).....	20
art. 26	Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 – Studiegelden en kosten)	20
IV	Aanvullingen van toepassing voor het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” – opleidingstraject aangeboden conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseur.	21
art. 27	Inschrijving traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”	21
art. 28	Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven	21
V	Aanvullingen van toepassing voor alle bachelor na bacheloropleidingen en de postgraduatena	24
art. 29	Inschrijving in een bachelor na bachelor of voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 - Diplomavooraarden)	24
art. 30	Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen	24
art. 31	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering).....	24
VI	Specifieke aanvullingen voor de bachelor na bachelor Internationaal bedrijfsmanagement	26
art. 32	Diplomavooraarden voor inschrijving.....	26
art. 33	Intake – inschrijving – studiegeld.....	26
art. 34	Studiekosten	26
VII	Specifieke aanvullingen voor bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (dagonderwijs en avondonderwijs/afstandslerna)	28
art. 35	Diplomavooraarden voor inschrijving.....	28
art. 36	Inschrijving - studiegeld	28
art. 37	Dagonderwijs: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	28
art. 38	Bijzondere studiekosten.....	28
VIII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat digitale marketing	30
art. 39	Diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	30

art. 40	Intake – inschrijving – studiegeld.....	30
art. 41	Getuigschrift - attest	31
IX	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Ondernemen.....	32
art. 42	Diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	32
art. 43	Intake – inschrijving – studiegeld.....	32
art. 44	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	32
art. 45	Getuigschrift	33
art. 46	Bijkomende studiekosten.....	33
X	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie	34
art. 47	Diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	34
art. 48	Intake – inschrijving – studiegeld.....	34
art. 49	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	34
art. 50	Getuigschrift - attest	34
XI	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Verzekeringen: risk & claims management.....	35
art. 51	Diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	35
art. 52	Inschrijving – studiegeld	35
art. 53	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	35
art. 54	Getuigschrift - attest	36
XII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Sales Management.....	37
art. 55	Diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	37
art. 56	Intake – inschrijving – studiegeld.....	37
art. 57	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	37
art. 58	Getuigschrift – attest	37
XIII	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat gecertificeerd accountant ..	38
art. 59	Diplomavoorwaarden voor inschrijving.....	38
art. 60	Volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen.....	38
art. 61	Inschrijving - studiegeld.....	38
art. 62	Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten	38
art. 63	Getuigschrift	39
art. 64	Bijkomende studiekosten.....	39

XIV	Specifieke aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten -	
	Design Thinking Lab.....	41
art. 65	Toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving	41
art. 66	Inschrijving – studiegeld – bijzondere studiekosten.....	41
	Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract.....	41
art. 67	Aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten.....	41
art. 68	Creditbewijs	41
art. 69	Bijzondere studiekosten.....	41

BIJLAGEN

- Bijlage 1:** Opleidingen aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 2:** Programma's studie-omvangvermindering aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 3:** Verkorte trajecten aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 4:** Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid
- Bijlage 5:** Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bachelor-na-bachelor-opleidingen en postgraduates
- Bijlage 6:** Concordantietabellen
- Bijlage 7:** Micro degrees

I Inleidend

art. 1 Definitie en toepassing

Het departementaal reglement Bedrijf en Organisatie (DOER-DBO) bevat specifieke aanvullingen bij het Onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2023-2024, van Hogeschool Gent.

Dit departementaal reglement Bedrijf en Organisatie treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2023-2024 en vervangt alle vorige versies van de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement voor het departement Bedrijf en Organisatie, inclusief hun bijlagen.

De opleidingen aangeboden binnen het departement Bedrijf en Organisatie worden weergegeven in bijlage 1.

art. 2 Ombudspersonen (OER art. 2)

De aanduiding van de ombudspersonen verloopt als volgt:

- Het departementshoofd vraagt het advies van de studentenraad over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen;
- Kandidaat ombudspersonen dienen zich voor de stellen aan de Departementale StudentenRaad (DSR) tijdens een Algemene Vergadering van de DSR;
- (Kandidaat) ombudspersonen zetelen bij voorkeur niet in de departementsraad. Als dit wel het geval is, zal er tijdens de bespreking van de aanstelling van de ombudspersoon gevraagd worden aan de ombudspersoon om de vergadering van de departementsraad te verlaten;
- Op basis van het positief advies van de studentenraad wordt een voorbereidend stuk voor de departementsraad opgemaakt;
- De departementsraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen;
- De aanduiding van de ombudspersoon wordt aan de studenten gecommuniceerd via de HOGENT-website.

art. 3 Examentuchtprocedure (OER art. 42)

De examentuchtcommissie bestaat uit:

- het departementshoofd en
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad stelt de examentuchtcommissie samen voor het begin van het academiejaar. De departementsraad duidt minstens 10 leden van het onderwijzend personeel aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie. Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen en deelt die mee aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

II Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement Bedrijf en Organisatie

art. 4 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

De studenten zijn verplicht aanwezig op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt (deze momenten worden via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt).

art. 5 Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten (OER. art 22 – deelname aan de onderwijsactiviteiten)

§ 1 Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten, ...), extra-muros activiteiten, seminaries, stages, werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches of in de chamilocursus.

- Voor digitaal georganiseerde onderwijsactiviteiten wordt digitale aanwezigheid gelijkgesteld met een fysieke aanwezigheid.

Elke onderwijsactiviteit waarbij ook wordt geëvalueerd (bv. evaluatie op basis van functioneren van de student, toets op een bepaald moment tijdens het semester) wordt gezien als een evaluatiemoment buiten het examenrooster. De afwezigheidsregeling en mogelijkheden tot inhaalkans is geregeld volgens OER art. 33 en 34.

- De evaluatiemomenten buiten het examenrooster worden voor ieder opleidingsonderdeel afzonderlijk tijdens de eerste lesweek van het opleidingsonderdeel gecommuniceerd via de studiewijzer in Chamilo. Als er veranderingen zijn, worden die minstens twee weken op voorhand aangekondigd.

In geval voor een student met een geïndividualiseerd studietraject twee verplichte onderwijsactiviteiten simultaan zijn gepland, moet de student in eerste instantie prioriteit geven aan de onderwijsactiviteit waar er een evaluatiemoment is ingepland.

- Wanneer er bij de twee onderwijsactiviteiten simultaan een evaluatiemoment is ingepland, moet de student verplicht prioriteit geven aan de onderwijsactiviteit van het lagere modeltraject. De student bespreekt desgevallend met de studietrajectbegeleider wat mogelijk is.
- Als beide onderwijsactiviteiten van hetzelfde modeltraject zijn, moet de student contact opnemen met de betreffende lectoren om te kijken of er inhaalmogelijkheden zijn. De student moet desgevallend prioriteit geven aan de onderwijsactiviteit waarvoor geen inhaalmogelijkheid bestaat.

§ 2 Melden van afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

De student moet zijn afwezigheid op een verplichte onderwijsactiviteit (ook voor digitaal georganiseerde onderwijsactiviteiten) melden via iBaMaFlex ten laatste op de dag van de activiteit. Deze meldingen vallen onder toepassing van OER art. 33 Afwezigheid en OER art. 34 Inhaalkansen.

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode/ periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of stagebrochure van de opleiding/afstudeerrichting.

§ 3 Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van een groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden

gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt die de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

§ 4 Aanwezigheidslijst voor een evaluatie

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quoterings in het kader van een evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd. De lector controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten/ ontvangstlijsten of de digitale registratie worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

§ 5 Korte buitenlandse mobiliteiten

Voor korte buitenlandse mobiliteiten volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding/afstudeerrichting met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Het opleidingshoofd of curriculumcoördinator beslist of de aangevraagde activiteit wel of niet in aanmerking komt binnen het kader van de opleiding/afstudeerrichting en de beoogde competenties.

§ 6 Evenredige tijdsomvang evaluatiemomenten

Bij evaluatiemomenten buiten het examenrooster moeten studenten die hetzelfde opleidingsonderdeel volgen evenveel tijd krijgen tussen het krijgen van de opdracht en het indienen ervan.

art. 6 Deontologische code (OER art. 47 – gedragsregels)

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach... zijn van een student.

Een student mag geen stagelopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Als de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij het opleidingshoofd. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling... als na het beëindigen ervan.

Als een student stageloopt in een bedrijf, ander dan HOGENT, waar een HOGENT-personeelslid werkt, mag de HOGENT stagebegeleider niet verbonden zijn aan het bedrijf. De stagebegeleider en stagementor mogen niet dezelfde persoon zijn.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient de student duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van het departement en de

hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

De student houdt bij elke publicatie (print of audiovisueel) in een verslag, presentatie of een bachelorproef te allen tijde rekening met de GDPR-regelgeving en de wetgeving op auteursrechten.

De student biedt op platformen als bv. Studocu, Stuvia of elk ander soortgelijk (online) platform met dezelfde doelstelling geen cursusmateriaal of examenvragen (noch gratis noch betalend) aan. Een overtreding hiervan kan leiden tot een tuchtsanctie.

Zowel online als fysiek gegeven lessen opnemen zonder voorafgaandelijke toestemming van de lector is verboden. Een overtreding hiervan kan leiden tot een tuchtsanctie.

art. 7 Gevolgen van afwezigheid bij evaluatie (OER art. 33 – Afwezigheid)

De student krijgt de vermelding “afwezig” voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel wanneer:

- een (deel)opleidingsonderdeel op 1 moment beoordeeld wordt, en de student is ongewettigd afwezig (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via meerdere eindevaluaties beoordeeld wordt en de student is ongewettigd afwezig op één of meerdere delen van deze eindevaluatie (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van permanente evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere eindevaluaties (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- Een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van permanente evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere permanente evaluaties. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer dezelfde competenties ook op een later moment worden beoordeeld. In dat geval krijgt de student enkel een nul voor de betreffende permanente evaluatie.

Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, werkplekleren, activiteiten in het kader van internationalisering, enz. kan de studiefiche van deze opleidingsonderdelen bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid;
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

art. 8 Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten

De opdrachten in het kader van (al dan niet permanente) evaluatie (cases, taken, projectvoorstellen en projectverslagen, papers, reflectierapporten, stagevoorstellen, stagerichtlijnencontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer ... - hierna “opdracht” of “opdrachten” genoemd) moeten uiterlijk op de afgesproken datum en uur ingediend worden conform de praktische organisatie die via Chamilo aan de studenten meegedeeld wordt.

Bij indiening van een opdracht per e-mail of leerplatform geldt het moment van indiening zoals weergegeven in het elektronisch bericht (de e-mail of de indiening op het online leerplatform).

Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan twee maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.

Een niet tijdig afgegeven opdracht wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid en wordt gesanctioneerd zoals bepaald in artikel 7 hierboven. De eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht kan ook niet doorgaan.

Niemand anders dan het opleidingshoofd kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingshoofd worden niet meer aanvaard.

art. 9 Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en evaluaties

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken of en hoe de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten of de evaluaties ingehaald kan worden of welke vervangende opdracht uitgevoerd moet worden. Indien de student dit niet doet, geldt dit als een ongewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluaties (zie DOER art. 5 en art. 8).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving evaluaties in te halen vervalft, voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor opleidingsonderdelen georganiseerd op jaarbasis, bij inschrijving na 31 oktober; en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester bij inschrijving na 1 maart. In deze gevallen gelden de regels voor ongewettigde afwezigheid.

art. 10 Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 35 – Examencijfer)

Een samengesteld opleidingsonderdeel bestaat uit minstens 2 deelopleidingsonderdelen.

Voor opleidingsonderdelen die bestaan uit deelopleidingsonderdelen vermeldt de studiefiche het gewicht van elk deelopleidingsonderdeel in de eindbeoordeling van het samengesteld opleidingsonderdeel. Bovendien geldt het volgende:

- indien een student afwezig is op 1 deelopleidingsonderdeel kan er geen examencijfer voor het samengesteld opleidingsonderdeel berekend worden.
- indien de berekende gewogen score van het samengesteld opleidingsonderdeel meer dan 8 op 20 bedraagt en er is een deelopleidingsonderdeel met een score van minder dan 8 op 20, dan krijgt de student voor het samengesteld opleidingsonderdeel niet de berekende gewogen score maar wordt automatisch het examencijfer “8 op 20” toegekend.
- De titularis kan van deze regel afwijken mits opmaak van een schriftelijke omstandigheidsmotivatie “Niet toepassen partimclausule (reduceren SOPLEIDINGSONDERDEEL-punten)”. Deze motivatie maakt deel uit van het proces-verbaal over de examenbeslissing. In dit geval wordt voor het samengestelde opleidingsonderdeel het berekende gewogen examencijfer (afgerond op een geheel getal op 20) toegekend.

art. 11 Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 - Studietraject)

§ 1 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject (hierna ook verder verwezen als GIT): volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen:

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Bij het vastleggen van een geïndividualiseerd traject wordt de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen gerespecteerd. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid staan vermeld-bijlage 4 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst rekening houdend met de volgtijdelijkheid, de gelijktijdigheid en de evaluatievormen van de opleidingsonderdelen, de haalbaarheid in hoofdte van de student en in functie van de organisatie van het opleidingsprogramma.

Voor advies over het samenstellen van een GIT en inzicht in het mogelijke vervolg van een individueel traject neemt de student contact op met de studietrajectbegeleider van de opleiding. De namen van de studietrajectbegeleiders vind je terug op de website van HOGENT. Bij het verlenen van de afwijking zal de curriculumcoördinator de studie-efficiëntie van de voorbije academiejaren in rekening brengen, evenals de mate waarin de afwijking de student in de mogelijkheid stelt het volledig te verwachten studietraject met een jaar of semester te reduceren.

§ 2 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: omvang van het geïndividualiseerd traject:

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van de curriculumcoördinator (na advies van de studietrajectbegeleider) krijgen.

De student neemt opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject met voorrang op in zijn geïndividualiseerd traject. Een student kan niet inschrijven voor twee opleidingsonderdelen waarvoor zijn aanwezigheid verplicht is en waarvan de onderwijsactiviteiten met elkaar overlappen. Als toch blijkt dat verplichte onderwijsactiviteiten elkaar overlappen en hiervoor geen oplossing kan geboden worden, moet de student zich tijdig voor het opleidingsonderdeel van het hoogste modeltraject uitschrijven (cf. de deadlines vermeld in OER art. 20). Een vraag naar een uitzonderingsmaatregel moet besproken worden met de studietrajectbegeleider.

Er worden geen aparte roosters opgemaakt voor studenten met een geïndividualiseerd studietraject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de sessies met permanente evaluatie, noch voor de examens. De student die een geïndividualiseerd traject wenst aan te vragen, zal zich laten adviseren door de studietrajectbegeleider.

Behaalt de student minder dan 60% van de opgenomen studiepunten, dan kan studiebegeleiding als bindende maatregel opgelegd worden.

Voor de omvang van een geïndividualiseerd traject wordt de toegestane belasting afhankelijk gesteld van de studie-efficiëntie in het vorige academiejaar (studie-efficiëntie is het aantal studiepunten waarvoor men een credit heeft verworven ten opzichte van het totaal aantal ingeschreven studiepunten). Voor het bepalen van de maximale studiebelasting gelden de volgende regels:

- Een student mag tot 72 studiepunten opnemen per academiejaar indien het studietraject dit toelaat.
- Studenten met een studie-efficiëntie < 60% hebben het recht om minimum 45 studiepunten op te nemen tenzij de volgtijdelijkheid of gelijktijdigheid dit belemmert.

Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

§ 3 Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 12 Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject of het volgen van meerdere opleidingen samenvallende examens hebben, volgen de richtlijnen in de mededeling met betrekking tot de examens die per examenperiode wordt gepubliceerd door de dienst Studentenaangelegenheden op de elektronische leeromgeving.

Bij verplichte aanwezigheid voor een onderwijsactiviteit met evaluatie buiten het examenrooster is enkel een afwijking mogelijk omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bv. ziekte). Het opnemen van een GIT wordt niet beschouwd als een rechtvaardigingsgrond en/of overmacht. M.a.w. de afwezigheid van een student op een evaluatie buiten het examenrooster die te wijten is aan het GIT van de student, kan geen aanleiding geven tot een inhaalkans/vervangopdracht.

art. 13 Collectieve en individuele feedback (OER art.29 – Feedback)

Voor sommige opleidingsonderdelen wordt, naast de individuele feedback, een collectief feedbackmoment georganiseerd. Tijdens het collectief feedbackmoment wordt tegelijkertijd aan een grotere groep studenten terugkoppeling gegeven over de meest voorkomende fouten.

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student om aanwezig te zijn tijdens dit collectief feedbackmoment. Tijdens het individuele feedbackmoment besteedt de lector aandacht aan de specifieke vragen die niet aan bod kwamen tijdens het collectief feedbackmoment.

art. 14 Afwezig op feedback

De student moet, als hij eventuele inhaalfeedback wenst, zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op het einde van het feedbackmoment. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 Feedback).

art. 15 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)

§ 1 *Onderwijsactiviteit op afstand*

Elke onderwijsactiviteit op afstand met verplichte aanwezigheid en elke evaluatie-activiteit op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examinerator (of door de student op vraag van de examinerator). De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de activiteit een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. De student volgt de instructies van de examinerator strikt op.

Deze opnames kunnen enkel worden gebruikt met het oog op het toekennen van de beoordeling en voor feedback. De opnames worden bewaard conform het OER.

§ 2 *Beveiligingssoftware*

Om de online onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische toestellen te beveiligen kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren op het eigen toestel.

§ 3 *Technische problemen*

De student zorgt ervoor dat hij voor de online onderwijsactiviteiten en evaluatie-activiteiten op afstand beschikt over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker, een stabiele en veilige (internet)verbinding. Technische of andere problemen die de online aanwezigheid of de evaluatie op afstand op enigerlei wijze onmogelijk maken worden door de student onmiddellijk telefonisch gemeld aan het examensecretariaat. Zo ook ingeval de student er niet in slaagt om online verbinding te maken met de lesgever/examinerator of ingeval de verbinding buiten de wil van de student om wordt verbroken. Het niet meteen melden van het onderliggende probleem kan resulteren in de vermelding 'afwezig'.

§ 4 *Digitale fraude*

De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen, of die de bovenvermelde opnames weigert te maken of toe te laten, of die andere exameninstructies ter voorkoming van fraude niet opvolgt zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

§ 5 *Smartphones en smartwatches*

De student mag geen enkele vorm van communicatie – noch offline noch online – gebruiken tijdens een examen, tenzij anders aangegeven in de exameninstructies. Mobiele telefoons, smartwatches en dergelijke moeten opgeborgen zijn buiten het bereik van de studenten. Het niet volgen van de gedragscode wordt gesanctioneerd als examenfraude.

De toezichter bepaalt wanneer de smartphone/smartwatch gebruikt kan worden (bv. bij dubbele verificatie bij computergebruik of bevestiging van aanwezigheid).

§ 6 *Examens op eigen laptop*

Tijdens gesloten boek examens op eigen laptop is het niet toegelaten om andere applicaties te openen dan deze vermeld in de exameninstructies. Indien de student dit toch doet, kan dit leiden tot een examentuchtprocedure wegens poging tot fraude.

art. 16 Stage en bachelorpoef

De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de stage en de bachelorproeven worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor stage van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door de departementsraad.

De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

III Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen

art. 17 Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen

De onderstaande opleidingen werken vanaf academiejaar 2023-2024 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma waardoor een concordantie van oud naar nieuw opleidingsprogramma zich aandient:

- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-Fiscaliteit, Aalst
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Financiën en verzekeringen, Aalst
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting kmo-management, Aalst
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Marketing, Gent en Aalst
- Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement, Gent
- Bachelor Organisatie en Management, afstudeerrichting Business & Languages, Gent.

De concordanties tussen de “oude opleidingsprogramma’s” en de “vernieuwde opleidingsprogramma’s” vind je in bijlage 6.

art. 18 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten/ opleidingsonderdelen in afstandsonderwijs

Inschrijven kan enkel na het volgen van een infosessie en mits het voorleggen van een van volgende attesten:

- Een werkattest (bvb. recente loonfiche, werkattest van je werkgever)
- Een bewijs dat je werkzoekend bent (te downloaden vanuit je VDAB-dossier via "Mijn Loopbaan")
- Een medisch attest dat jouw functiebeperking of chronische ziekte aantoonst.

Studenten die omwille van uitzonderlijke omstandigheden wensen deel te nemen aan het afstandsonderwijs kunnen na een gesprek met de studietrajectbegeleider ook toelating krijgen tot het afstandsonderwijs.

Voor opleidingstrajecten en/of opleidingsonderdelen in afstandsonderwijs kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 19 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor programma met studie-omvangvermindering bachelor in het bedrijfsmanagement en bachelor in Organisatie & management

Houders van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor een andere afstudeerrichting met een programma “studie-omvangvermindering”.

De opleiding bedrijfsmanagement biedt eveneens een programma studie-omvangvermindering aan voor de houders van het:

- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financiën en verzekeringen op basis van het diploma bachelor in het vastgoed uitgereikt door Hogeschool Gent;
- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheids-management op basis van het diploma bachelor in de chemie uitgereikt door Hogeschool Gent;
- bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheids-management op basis van het diploma bachelor in de agro- en biotechnologie uitgereikt door Hogeschool Gent.
- Bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing op basis van het diploma bachelor in retailmanagement uitgereikt door Hogeschool Gent.
- Bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing op basis van het diploma bachelor in modetechnologie uitgereikt door Hogeschool Gent.

- Bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing op basis van het diploma bachelor in vastgoed uitgereikt door Hogeschool Gent.
- Bachelor in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-management op basis van het diploma bachelor in vastgoed uitgereikt door Hogeschool Gent.

Aanvragen op basis van diploma's uitgereikt door andere instellingen voor hoger onderwijs worden op dossier behandeld.

Houders van het diploma bachelor in organisatie en management, afstudeerrichtingen business & languages of business translation & interpreting kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor het programma "studieomvangvermindering health care management".

Het overzicht van de programma's studieomvangvermindering wordt toegevoegd als bijlage 2.

art. 20 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten bedrijfsmanagement, organisatie en management en retailmanagement

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een Centrum voor Volwassenenonderwijs of in een hogeschool kunnen via de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen voor het volgen van een verkort traject van de verwante bacheloropleiding. Het overzicht van de verkorte trajecten wordt toegevoegd als bijlage 3.

Alvorens in te schrijven voor een verkort traject zal de kandidaat-student contact opnemen met de studietrajectbegeleider.

art. 21 Organisatie van de onderwijsactiviteiten: studie-omvangvermindering en verkorte trajecten

De "bachelorprogramma's via studieomvangvermindering" en de verkorte trajecten bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappingen in lessenroosters en examenroosters voorkomen.

art. 22 Micro degree

Een micro degree is een inhoudelijk samenhangende set van creditbewijzen.

Voor alle opleidingsonderdelen waarvoor de student geslaagd is, ontvangt die een creditbewijs. Studenten die succesvol een micro degree afronden krijgen ook een attest voor het geheel.

Micro degree ecologische duurzaamheid:

- De micro degree duurzaamheid bevat een programma van 40 studiepunten (zie bijlage 7) en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement. Dit micro degree wordt zowel in dag- als in afstandsonderwijs aangeboden.
- Doelgroep van deze micro degree:
 - kandidaten in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma;
 - kandidaten die al minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.
 - kandidaten die een attest behaalden voor de micro degree Duurzaamheidscoach.

Micro degree Meertalige communicatietraining voor zorgprofessionals:

- De micro degree meertalige communicatietraining voor zorgprofessionals bevat een programma van 13 studiepunten (zie bijlage 7) en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor in organisatie en management, afstudeerrichting health care management.
- Doelgroep van deze micro degree:

- kandidaten die al een bachelor- of masterdiploma behaalden in de zorg- of welzijnssector of
- kandidaten die al minstens 60 studiepunten hebben behaald van een bacheloropleiding gericht op de zorg- of welzijnssector en die zich wensen te verdiepen in meertalige communicatie voor de zorgprofessional;
- kandidaten die een bachelor- of masterdiploma behaalden en die in de zorg- of welzijnssector werken.

Micro degree Financiële planning voor particulieren

- De micro degree Financiële Planning voor Particulieren bevat een programma van 27 studiepunten (zie bijlage ...) en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting financiën en verzekeringen. Dit micro degree wordt zowel in dag- als in afstandsonderwijs aangeboden.
- Doelgroep van deze micro degree:
 - kandidaten in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma;
 - kandidaten die zich verder willen ontplooiën en de wereld van kredieten aan particulieren en beleggen willen ontdekken.
 - Kandidaten die hun loopbaan in handen willen nemen en zich omscholen om in de financiële sector aan de slag te gaan.
 - Kandidaten die al student zijn en een ander studietraject aan het afwerken zijn met nog een beperkt aantal studiepunten.

Micro degree Recht en duurzaam ondernemen

- De micro degree duurzaamheid bevat een basisprogramma van 17 studiepunten en één opleidingsonderdeel van 3,4 of 5 studiepunten te kiezen uit een lijst van keuzevakken en wordt georganiseerd vanuit het Opleidingscentrum Recht en Duurzaamheid. Dit micro degree wordt zowel in dag- als in afstandsonderwijs aangeboden.
- Doelgroep van deze micro degree:
 - kandidaten in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma;
 - kandidaten die al minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

Micro degree Duurzaamheidscoach

- De micro degree duurzaamheid bevat een programma van 30 studiepunten (zie bijlage 7) en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement. Deze micro degree wordt zowel in dag- als in afstandsonderwijs aangeboden.
- Doelgroep van deze micro degree:
 - kandidaten in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma;
 - kandidaten die al minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.
 - kandidaten die minstens een ASO of TSO-diploma behaalden en minstens 5 jaar werkervaring hebben.

art. 23 Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art.10 – Studiecontract)

Om een gefundeerde beslissing te nemen over de vraag tot inschrijving via “credit- of examencontract voor het behalen van credits” kan er beslist worden dat voor de beoordeling van de begincompetenties een test wordt afgenomen, of dat er per opleidingsonderdeel een omstandige portfolio ingediend wordt, waarin de kandidaat aantoont de noodzakelijke begincompetenties te bezitten.

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwijzend personeel. Als er een portfolio werd opgevraagd, wordt de student over dit portfolio ondervraagd in het gesprek.

Het opleidingshoofd beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en de eventuele test.

art. 24 Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen

§ 1 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 100 studenten per semester.

§ 2 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Entrepreneurship

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Entrepreneurship is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 60 studenten per semester.

§ 3 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Design Thinking Lab

Design Thinking Lab is een interdisciplinair opleidingsonderdeel. Het aantal inschrijvingen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 deelnemers. Om het interdisciplinaire karakter van het opleidingsonderdeel te garanderen wordt de studenteninstroom strikt bewaakt; om die reden kan in uitzonderlijke gevallen een inschrijving geweigerd worden.

§ 4 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Trendanalyse binnen het eerste modeltraject marketing

Om organisatorische redenen zal de student het opleidingsonderdeel Trendanalyse niet meer kunnen toevoegen aan zijn inschrijvingsprogramma nadat de eerste drie lesweken gegeven zijn.

§ 5 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen Werkplekleren – 2de semester

Voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen / Werkplekleren ... die in het 2de semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden, moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen zal de student deze opleidings-onderdelen na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangsmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1ste examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / @Work-opleidingsonderdelen / Werkplekleren ... mag inschrijven. Als de student deze bindende voorwaarden nakomt, mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

De curriculumcoördinator kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen om hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen

binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

art. 25 Afwijkende inschrijvingsdata (OER art. 15)

Voor een aantal opleidingsonderdelen kunnen afwijkende inschrijvingsdata gelden. Vanaf week 3 van het desbetreffende semester is inschrijven voor vakken waarin projectwerking centraal staat (zoals beschreven in de studiefiche) niet meer mogelijk tenzij na goedkeuring van de curriculumcoördinator.

art. 26 Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 – Studiegelden en kosten)

Het departement rekent bepaalde kosten door aan de studenten. Deze kosten worden niet gedekt door het studiegeld en worden bijkomende studiekosten genoemd. De aanrekening van deze bijkomende studiekosten gebeurt via individuele facturatie of via aanrekening door derden. Dit geldt voor alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleidingen bedrijfsmanagement, organisatie en management of retailmanagement.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. De wettiging dient te gebeuren conform het onderwijs- en examenreglement, artikel 22 en 33.

Bijkomende studiekosten die gemaakt zijn voor een opleidingsonderdeel waarvoor de student uitschrijft voor dat opleidingsonderdeel op minder dan 10 kalenderdagen vóór de datum waarop die onderwijsactiviteit plaatsvindt, worden niet terugbetaald.

Een overzicht van de bijzondere studiekosten en een eventuele raming ervan vind je op de studiefiches en op de website.

IV Aanvullingen van toepassing voor het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” – opleidingstraject aangeboden conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseur.

art. 27 Inschrijving traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

§ 1 Diplomavooraarden voor inschrijving en begincompetentie van de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

- Studenten die inschrijven voor de volledige opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement:
 - bij **inschrijving** voor de opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement, wordt door de studentenadministratie voor elke student in de databank hoger onderwijs gecheckt of de kandidaat beschikt over een diploma secundair onderwijs,
 - **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:
 - geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1 of ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1.

Studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- de kandidaten moeten een aanvraag tot inschrijving indienen bij de studietrajectbegeleider;
- de kandidaten moeten voldoen aan artikel 178 of 179 van de codex hoger onderwijs en aan voorwaarden tot inschrijving zoals opgenomen in het Onderwijs- en examenreglement van HOGENT;
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:
 - kandidaat-studenten moeten
 - ofwel beschikken over een bachelor- of graduaatsdiploma;
 - ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

§ 2 Aantal studenten

Om de studentenbegeleiding te kunnen garanderen wordt de instroom van studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” beperkt tot maximaal 25 studenten plus 10 in afstandsonderwijs.

§ 3 Geen examencontract

Voor de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau” kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 28 Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven

§ 1 Creditbewijzen

De student moet creditbewijzen behalen voor de onderstaande opleidingsonderdelen (gegroepeerd in twee delen):

Opleiding Preventieadviseur niveau 2	Studie- punten	Semester
Deel 1: theoretische cursussen conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn op het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van preventieadviseurs		
Uitbouw van een welzijnsbeleid	4 stp	Semester 1
Risicobeheersing	4 stp	Semester 1
Veiligheid	5 stp	Semester 1
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	Semester 1 of 2
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten	5 stp	Semester 1
Onderzoeksvaardigheden	3 stp	Semester 1 of 2
Project 1 preventieadviseur	3 stp	Semester 1 of 2
Change management en communicatie	3 stp	Semester 1
Deel 2: eindwerk conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn op het Werk, betreffen de de vorming en de bijscholing van preventieadviseurs		
Project II preventieadviseur	6 stp	Semester 1 of 2
Totaal opleiding preventieadviseur van het tweede niveau	33 stp	

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” omvat de evaluatie van de opleidingsonderdelen behorende tot het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- het testen van de kennis en het inzicht in de leerstof,
- het opstellen en de verdediging van een eindwerk waarmee de studenten aantonen de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk te kunnen toepassen.

De evaluatie dient in zijn geheel representatief te zijn voor het testen van de kennis en vaardigheden die krachtens artikel 4 van toepassing zijn op de module waarvoor de proef wordt afgelegd.

§ 2 Opleidingsonderdeel “Project II preventieadviseur”:

Het indienen en de succesvolle verdediging van dit eindwerk moet gebeuren binnen 14 maanden na het behalen van alle creditbewijzen van deel 1 van de opleiding. De verdediging van het eindwerk gebeurt voor een multidisciplinaire jury. Studenten die deze termijn niet respecteren verwerven bij slagen voor het opleidingsonderdeel wel het creditbewijs, maar komen niet in aanmerking voor het getuigschrift van “Preventieadviseur van het tweede niveau”.

Mogelijke tijdstippen voor het indienen van het onderzoeksrapport in het kader van het “Project II preventieadviseur” en verdediging voor een multidisciplinaire jury:

- uiterlijk indienen op 8 januari 2024 (voor studenten ingeschreven voor semester 1), dan heeft de verdediging plaats in de eerste examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld);
- uiterlijk indienen op 20 april 2024 (voor studenten ingeschreven voor semester 2 en die vervroegd willen verdedigen), dan heeft de verdediging plaats uiterlijk eind april 2024;
- uiterlijk indienen op 20 mei 2024 (voor studenten ingeschreven voor semester 2), dan heeft de verdediging plaats in de tweede examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).
- uiterlijk indienen op 19 augustus 2024 (voor deelname aan de tweede examenkans), dan heeft de verdediging plaats in de derde examenperiode (tweede examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).

Conform de OER moet het examenrooster minstens vijf weken voor aanvang van de examens aan de studenten bekendgemaakt worden.

§ 3 Multidisciplinaire jury voor verdediging van het eindwerk

Naast de begeleider-preventieadviseur en de preventieadviseur van het bedrijf waarvoor het project wordt uitgevoerd, zal een derde discipline aanwezig zijn. De opleiding zal deze juryleden putten uit de leden van het onderwijzend personeel binnen de opleiding of de interne dienst PBW van HOGENT (en zijn vertrouwenspersonen).

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” worden de bevoegde ambtenaren van de “Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk” van Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg eveneens uitgenodigd voor de eindwerkverdediging.

art. 29 Inschrijving in een bachelor na bachelor of voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 - Diplomavooraarden)

De kandidaat-student die een bachelor na bachelor of een postgraduaat wenst te volgen op grond van een buitenlands studiebewijs volgt de gepubliceerde richtlijnen en neemt contact op met de coördinator van de betreffende opleiding.

- Bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement: charlotte.castele@hogent.be
- Bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit: isabelle.goethals@hogent.be
- Postgraduaat digitale marketing: liselotte.schamp@hogent.be
- Postgraduaat ondernemen: anja.cornelis@hogent.be
- Postgraduaat trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle implementatie: petra.couck@hogent.be
- Postgraduaat risks & claimsmanagement: hilde.demulder@hogent.be
- Postgraduaat sales management: eric.verbeiren@hogent.be
- Postgraduaat gecertificeerd accountant: thomas.desmet2@hogent.be

art. 30 Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen

§ 1 Bachelor na bacheloropleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor-, masteropleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een bachelor na bacheloropleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor- of masterdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavooraarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van de bachelor na bacheloropleiding, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het diploma van de bachelor na bacheloropleiding is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor- of masteropleiding noodzakelijk.

§ 2 Postgraduaatopleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor-, master- of graduaatsopleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een postgraduaatsopleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor-, master- of graduaatsdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavooraarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van het postgraduaat, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het postgraduaatsgetuigschrift is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor-, master- of graduaatsopleiding noodzakelijk.

art. 31 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 39, §3 van het HOGENT Onderwijs- en examenreglement 2023-2024.

VI Specifieke aanvullingen voor de bachelor na bachelor Internationaal bedrijfsmanagement

art. 32 Diplomavorwaarden voor inschrijving

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig). De opleiding werkt voor de meeste onderdelen met keuze tussen 'basic' en 'advanced' niveau. Bachelors en masters met een bedrijfseconomische vooropleiding komen in aanmerking voor het advanced niveau.

art. 33 Intake – inschrijving – studiegeld

De student die wil inschrijven voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement moet eerst de intakeprocedure doorlopen (dit is een kennismakingsgesprek) die resulteert in een bindend advies. <https://www.hogent.be/opleidingen/bachelor-na-bachelor/internationaal-bedrijfsmanagement/>

Alleen kandidaten die slagen voor de intake kunnen effectief inschrijven.

Voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract toegelaten.

Omwille van de discipline-overschrijdende cases en groepswork over verschillende opleidingsonderdelen heen is het noodzakelijk dat studenten die voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement inschrijven met een modeltraject van 60 studiepunten. Uiteraard kunnen studenten op basis van reeds verworven credits (tijdens de eerste inschrijving) wel herinschrijven met een geïndividualiseerd traject (onder voorbehoud van programmawijzigingen).

Het aantal inschrijvingen voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 40 studenten.

Uiterste inschrijvingsdatum: voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement dient men ingeschreven te zijn vóór de aanvang van het off-campus bootcamp. Voor academiejaar 2023-2024 kan men inschrijven tot uiterlijk 22 september 2023 om 16 uur.

Het studiegeld voor het academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 34 Studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding internationaal bedrijfsmanagement betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor studiematerialen:**

De studiematerialen worden online beschikbaar gesteld.

- **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland, buitenlandse stage, ...),
- verblijf in het buitenland in het kader van stage en projecten,
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,...

- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...),
 - kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
 -

VII Specifieke aanvullingen voor bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (dagonderwijs en avondonderwijs/afstandsleren)

art. 35 Diplomavoorwaarden voor inschrijving

Houder zijn van een diploma van:

- Professionele bachelor in het bedrijfsmanagement (of gelijkwaardig), afstudeerrichtingen: accountancy-fiscaliteit, rechtspraak, financiën en verzekeringen, KMO-management;
- Economische of juridische master met basis fiscaliteit (of gelijkwaardig)

Houders van een ander diploma (professionele of academische bachelor of master) kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de curriculumcoördinator van de bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit. De aanvrager bezorgt hiertoe tijdig een volledig dossier aan de curriculumcoördinator. De “curriculumcommissie toegepaste fiscaliteit” neemt een gemotiveerde beslissing.

art. 36 Inschrijving - studiegeld

De bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit wordt aangeboden in voltijds dagonderwijs en in afstandsleren/avondonderwijs.

Voor de bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 37 Dagonderwijs: organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit BNB-TFISC werkt met een aangepaste academische kalender (zie ook bijlage 8):

- Onderwijsperiode 2 – stageperiode 2: de stage “taxadvisor@work” gaat door vanaf 2 april 2024 tot en met 24 mei 2024.
- Examenperiode 2: de evaluaties worden gepland vanaf 3 juni 2024;
- Examenperiode 3: de evaluaties worden gepland vanaf 19 augustus 2024.

Aanvulling bij de academische kalender: werkplekleren loopt door in de paasvakantie.

art. 38 Bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC en BNB-TF(AL)) betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek “Boeken en syllabi” per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

- **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,

- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan studie-uitstappen,...,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2023-2024 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

VIII Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat digitale marketing

art. 39 Diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een diploma

- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing of afstudeerrichting KMO-management
- bachelor in de grafische en digitale media
- bachelor in het communicatiemanagement
- bachelor in de multimedia en de communicatietechnologie
- bachelor in de toegepaste audiovisuele communicatie
- bachelor of Science in de communicatiewetenschappen
- master of Science in de communicatiewetenschappen
- bachelor of Science in de economische wetenschappen met marketing in het opleidingsprogramma
- bachelor of Science in de sociaal-economische wetenschappen
- bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen
- master of Science in de economische wetenschappen, in de sociaal-economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig)
- bachelor of Science in de handelswetenschappen
- master of Science in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig)
- master of Arts in de meertalige communicatie of in de meertalige professionele communicatie
- houder zijn van een diploma van een economisch georiënteerd graduaat HBO5 (bedrijfsmanagement of gelijkwaardig, marketing, communicatie, KMO, winkelmanagement, IT of grafisch) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing of met een eigen onderneming of met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van de digitale marketing.

Komen eveneens in aanmerking:

- houders van een ander bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing;
- houders van een ander graduaatsdiploma met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing of met een eigen onderneming of met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van de digitale marketing;
- pas of zeer recent afgestudeerde houders van een bachelor- of masterdiploma hetzij met een eigen business (ex student-ondernemers) hetzij met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van digitale marketing;
- kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma maar met een bewezen professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing meer specifiek de digitale marketing.

art. 40 Intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaten voor het postgraduaat digitale marketing kunnen pas inschrijven na een positief intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt gepeild naar de motivatie en bijkomende parameters. Het gesprek heeft ook tot doel de verwachtingen van de kandidaat nauwkeurig af te toetsen aan wat de opleiding concreet te bieden heeft. Tijdens dit gesprek worden de professionele background en het opleidingsniveau gescreend maar ook de mate van gedrevenheid, engagement en urgentie om inzichten van de opleiding concreet te verwerken met tot doel optimalisatie van de eigen professionele context.

De kandidaten vragen een intakegesprek aan via klik op de button 'intakegesprek aanvragen' op de landingspagina van de opleiding. Zij beantwoorden een aantal vragen en geven de link door naar hun LinkedIn profiel. Deze hubspot form komt automated in de mail van de coördinatoren. Na screening worden de kandidaten geïnformeerd of ze wel of niet in aanmerking komen voor een intakegesprek.

Meer informatie zie <https://www.hogent.be/opleidingen/postgraduaten/digitale-marketing/>

Pas na een positief intakegesprek kunnen kandidaten voorinschrijven (tot 25 juni 2023). Vanaf 26 juni 2023 kunnen de geselecteerde kandidaten (d.w.z. de kandidaten die de intakeprocedure succesvol doorlopen hebben) definitief inschrijven.

De inschrijving is definitief nadat men in de inschrijvingsmodule het studieprogramma heeft samengesteld en digitaal ondertekend voor akkoord.

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat digitale marketing is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 35 studenten voor het dagtraject en 35 studenten voor het avondtraject.

Voor het postgraduaat digitale marketing worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 41 Getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat digitale marketing ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor de eindproef van het postgraduaat digitale marketing ontvangen een attest van permanente vorming.

IX Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Ondernemen

art. 42 Diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig) of een graduaatsdiploma.

Bijkomende inschrijvingsvoorwaarden:

- ofwel voldoen aan de voorwaarden van het sociaal statuut student-zelfstandige (zie <https://socialsecurity.belgium.be/nl/statuut-student-zelfstandige-faq>);
- ofwel student, werknemer of ondernemer zijn en bezig zijn met de opstart van een eigen onderneming in bijberoep of in hoofdberoep;
- ofwel eigenaar zijn van een concreet uitgewerkt idee of businessplan en dit binnen het academiejaar 2023-2024 willen omzetten in een effectieve onderneming.

Kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma maar die wel beantwoorden aan minstens één van de bovenstaande bijkomende inschrijvingsvoorwaarden en die relevante werkervaring en ruime interesse in de opleiding kunnen aantonen kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de relevante werkervaring, het voldoen aan de bijkomende inschrijvingsvoorwaarde en hun motivatie aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 43 Intake – inschrijving – studiegeld

Kandidaat-studenten sturen hun motivatiebrief en curriculum vitae naar het e-mailadres vermeld op de website. De coördinator heeft samen met de medecoördinator van het postgraduaat een onlinegesprek met de kandidaat. Zij toetsen op basis van de ingestuurde documenten of de kandidaat-student aan de diplomavoorwaarden, de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden en het profiel van de opleiding beantwoordt. Na deze aftoetsing krijgt de kandidaat-student bericht over toestemming/weigering tot inschrijving.

Omwille van de geïntegreerde aanpak van beide de opleidingsonderdelen is het noodzakelijk dat studenten inschrijven voor het volledige postgraduaat van 27 studiepunten (inschrijvingen voor afzonderlijke opleidingsonderdelen wordt niet toegestaan).

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat Ondernemen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 15 studenten.

Voor het postgraduaat Ondernemen worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 44 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

Het postgraduaat Ondernemen is een samenwerking tussen HOGENT, Odisee en Broeikas.

De lessen vinden hoofdzakelijk plaats op de campussen van beide hogescholen in Aalst:

- HOGENT: Arbeidstraat 14, 9300 Aalst

- Odisee: Kwalestraat 154, 9320 Aalst

Sommige lessen vinden plaats op een campus in Gent of bij een partner.

art. 45 Getuigschrift

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Ondernemen ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Ondernemen ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 46 Bijkomende studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding Ondernemen betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Bijkomende studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...);
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets ...);
- specifieke software;
- specifieke kosten voor projecten, cases ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

- **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars...,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2023-2024 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

X Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie
--

art. 47 Diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Houder zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Marketing, Communicatiesupport of Winkelmanagement en minstens 2 jaar werkervaring binnen het ruime werkveld van de marketing, verkoop, retail, Daarvoor bezorgen de kandidaten een curriculum vitae en een korte motivatie waarin ze ook de relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 48 Intake – inschrijving – studiegeld

De kandidaat-studenten mailen een korte motivatie voor het volgen van de opleiding (voor houders van een graduaatsdiploma: inclusief bespreking van de relevante werkervaring) en hun curriculum vitae naar het e-mailadres vermeld op de website.

Na aanvaarding door de coördinator van het postgraduaat kunnen kandidaten voorinschrijven (tot 25 juni 2023). Vanaf 26 juni 2023 kunnen de geselecteerde kandidaten definitief inschrijven. De inschrijving is definitief nadat men in de inschrijvingsmodule het studieprogramma heeft samengesteld en digitaal ondertekend voor akkoord.

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat Trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat Trendwatching worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 49 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De opleiding wordt als avondtraject aangeboden.

De onderwijs- en examenactiviteiten vinden plaats op HOGENT, campus Schoonmeersen, Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 GENT

art. 50 Getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor het postgraduaat Trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie ontvangen een attest van permanente vorming.

XI Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Verzekeringen: risk & claims management

art. 51 Diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

De diplomavoorwaarden voor het postgraduaat verzekeringen: risk & claims management zijn:

- ofwel houder zijn van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Financiën & verzekeringen.
- ofwel houder zijn van een bachelor bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraak;
- ofwel houder zijn van een masterdiploma met een economische of juridische basis;
- ofwel houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of van een masterdiploma (of gelijkwaardig) of van een graduaatsdiploma en minimaal twee jaar relevante werkervaring binnen de sector van de verzekeringen hebben. Daarvoor bezorgt de kandidaat een curriculum vitae en een motivatiebrief waarin de twee relevante werkervaring wordt aangetoond aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.
- ofwel: kandidaten die niet voldoen aan een van de drie bovenstaande mogelijkheden en die minimaal vier jaar relevante werkervaring binnen de sector van de verzekeringen kunnen bewijzen kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgt de kandidaat een curriculum vitae en een motivatiebrief waarin de vier jaar relevante werkervaring en de interesse in de opleiding wordt aangetoond aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 52 Inschrijving – studiegeld

De kandidaat-studenten sturen een uitgebreid curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de minimaal gevraagde relevante werkervaring in de verzekeringssector (zie bovenstaand artikel) aantonen naar het e-mailadres vermeld op de website. De coördinator van het postgraduaat checkt op basis van het ingediende dossier of aan de diploma- en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden voldaan is. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Het aantal inschrijvingen is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten.

Voor het postgraduaat Verzekeringen: risk & claims management worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2023 -2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 53 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

Het postgraduaat wordt als dagtraject aangeboden op de campussen van HOGENT, in principe op de campus Aalst (Arbeidstraat 14, 9300 Aalst) of campus Schoonmeersen (Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 Gent).

Er is een verplichte aanwezigheid op onderwijs- en examenactiviteiten van minstens 70% van het totaal aantal lesuren. De cursisten mailen hun afwezigheid naar de coördinator van het postgraduaat voor elke les waarop zij niet volledig aanwezig waren. De handtekeninglijst zal vervolgens als basis gebruikt worden om die aanwezigheid te staven.

art. 54 Getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat risk & claims management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat risk & claims management ontvangen een attest van permanente vorming.

XII Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat Sales Management

art. 55 Diplomavorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

De diplomavorwaarden voor het postgraduaat Sales management zijn:

- ofwel houder van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).
- Ofwel houder zijn van een graduaatsdiploma

Indien je geen diploma hebt, of nog in opleiding zit, kan je een gemotiveerde aanvraag indienen via eric.verbeiren@hogent.be. Verduidelijk in je aanvraag welke relevante ervaring je hebt die je in staat kan stellen om de sessies mee te kunnen volgen. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt jou nadien meegedeeld.

art. 56 Intake – inschrijving – studiegeld

Omwillen van de geïntegreerde aanpak van de opleidingsonderdelen is het noodzakelijk dat studenten inschrijven voor het volledige postgraduaat van 20 studiepunten (inschrijvingen voor afzonderlijke opleidingsonderdelen wordt niet toegestaan).

Het studiegeld voor het academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 57 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

De opleiding wordt als dagonderwijs aangeboden en volgt de academische kalender.

De onderwijs- en examenactiviteiten vinden plaats op campus Schoonmeersen, Valentin Vaerwyckweg 1, 9000 Gent

art. 58 Getuigschrift – attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Salesmanagement ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat Sales management ontvangen een attest van permanente vorming

XIII Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat gecertificeerd accountant

art. 59 Diplomavoorwaarden voor inschrijving

Houder zijn van een diploma van:

- Economische of juridische master (of gelijkwaardig);
- Professionele bachelor in het bedrijfsmanagement (of gelijkwaardig), afstudeerrichtingen: accountancy-fiscaliteit, rechtspraktijk, financiën en verzekeringen, KMO-management;
- Gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs, studiegebied "handelswetenschappen en bedrijfskunde", opleiding "Accounting Administration"

De houders van een ander diploma dat op basis van de wet van 17 maart 2019 toegang geeft tot het beroep van gecertificeerd accountant of gecertificeerd belastingadviseur kunnen een aanvraag indienen tot het volgen van de opleiding. Zij bezorgen een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de relevante werkervaring, het voldoen aan de bijkomende inschrijvingsvoorwaarde en hun motivatie aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. Een beslissing of deze kandidaten al dan niet worden toegelaten tot de opleiding op basis van hun ervaring gebeurt door de stuurgroep van de opleiding.

- De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 60 Volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen

Er is geen harde volgtijdelijkheid. De opleiding wordt modulair per zeven contactmomenten georganiseerd, op eenzelfde manier aan alle partnerinstellingen. Een student zal hierbij maximaal 20 ECTS-punten per academiejaar opnemen. Wanneer een student een keuze moet maken bij de op te nemen opleidingsonderdelen, wordt er bij voorrang eerst deze opgenomen uit modeltraject 1 (HOGENT) en pas dan uit modeltraject 2 (UGent). De resterende op te nemen opleidingsonderdelen worden modulair hierrond opgenomen er telkens maar één contactmoment per week wordt gebruikt zonder overlap. Zo zal de student bijvoorbeeld niet de eerste module uit zowel MT1 als MT2 tegelijk opnemen.

art. 61 Inschrijving - studiegeld

Voor het postgraduaat gecertificeerd accountant worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 62 Organisatie van de onderwijs- en examenactiviteiten

Het postgraduaat gecertificeerd accountant is een samenwerking tussen HOGENT, UGent en Arteveldehogeschool. HOGENT treedt op als penhoudende instelling.

De lessen vinden hoofdzakelijk plaats op de campussen van de 3 partners in Gent. Het eerste modeltraject op een campus van HOGENT, het tweede modeltraject op een campus van UGent en het derde modeltraject (vanaf 2024-2025) op een campus van Arteveldehogeschool.

Het postgraduaat gecertificeerd accountant werkt met een aangepaste academische kalender:

- Het uurrooster van de opleiding wordt jaarlijks door de stuurgroep vastgelegd. De lessen worden in principe gegeven over 32 lesweken per academiejaar. Het academiejaar start de laatste maandag van september. De lessen worden verdeeld over 5 lesblokken per academiejaar: 4 lesblokken van 7 weken

gevolgd door 1 integratielesblok van 4 weken. Elk blok bestaat uit lessen en evaluatie-activiteiten. De lessen eindigen ten laatste 30 juni van het academiejaar.

- Er is een tweede examenkans voorzien tussen 16 augustus en 15 september van het academiejaar.
- De lessen gaan in principe door op een vaste avond in de week. Er worden geen lessen gegeven tijdens de vakantieperiodes van toepassing in de instelling die instaat voor de organisatie van de lessen.
- Elk jaar wordt door de penhoudende instelling bij inschrijving een kalender verstrekt aan de deelnemers met de lesdata- en uren en de voorziene vakantieperiodes.

In het academiejaar 2023 - 2024 worden alleen het eerste modeltraject (aan HOGENT) en het tweede modeltraject (aan UGENT) ingericht.

art. 63 Getuigschrift

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat gecertificeerd accountant ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat gecertificeerd accountant ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 64 Bijkomende studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding postgraduaat gecertificeerd accountant betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**
De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.
- **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**
Het betreft onder andere:
 - kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
 - kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland...),
 - kosten verbonden aan studie-uitstappen...,
 - kosten in het kader van verslagen, projecten, (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
 - kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
 -

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op een gedeeltelijke terugbetaling van 50% van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit indien er wordt uitgeschreven voor 1 november 2023. Indien na deze datum wordt uitgeschreven, kan de student geen aanspraak maken op een terugbetaling van de kosten. Kosten die effectief gemaakt zijn voor

studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2023-2024 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.

art. 65 Toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving

Kandidaat-studenten moeten beantwoorden aan de begincompetenties die vermeld zijn op de studiefiche van de permanente vorming met studiepunten.

De kandidaat-studenten dienen een aanvraag tot inschrijving in bij de verantwoordelijke van de permanente vorming. De aanvraag bevat een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 66 Inschrijving – studiegeld – bijkomende studiekosten

Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract.

Het studiegeld van de permanente vorming Design Thinking Lab - Academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

art. 67 Aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten

De bepalingen voor aanwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten zoals opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement en in de departementale aanvullingen zijn ook van toepassing op de permanente vorming met studiepunten.

Voor permanente vormingen wordt maar 1 examenkans georganiseerd.

art. 68 Creditbewijs

De studenten die slagen voor de permanente vorming met studiepunten ontvangen een creditbewijs.

art. 69 Bijkomende studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen in het kader van permanente vorming met studiepunten betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

- **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

- **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),

- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,...,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2023-2024 en artikel 5 en 7 van het departementaal reglement.



departement Bedrijf en Organisatie

Bijlage 1 bij het departementaal reglement DBO - Academiejaar 2023 - 2024

Opleidingen aangeboden door het departement Bedrijf en Organisatie

Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PBA-BM	Bachelor in het bedrijfsmanagement, 7 afstudeerrichtingen
PBA-BM2	Bachelor in het bedrijfsmanagement, 4 afstudeerrichtingen
PBA-OM	Bachelor in organisatie en management, 3 afstudeerrichtingen
PBA-RM	Bachelor in het retailmanagement

Bachelor na bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
BNB-IBM	Bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement
BNB-TF(AL)	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit (AL)
BNB-TFISC	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit

Postgraduatoren - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PGD-DM	Postgraduaat Digitale marketing
PGD-RC	Postgraduaat Verzekeringen: Risk & Claims Management
PGD-TA	Postgraduaat Trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie
PGD-SAL	Postgraduaat Sales Management
PGD - GA	Postgraduaat Gecertificeerd accountant
PGD - OND	Postgraduaat Ondernemen

Internationaal curriculum (doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Opleidingscode	Opleiding
INT-BRL	International Curriculum Business, Retail and Languages

Permanente vorming met studiepunten

Opleidingscode	Opleiding
PV-DTL	Permanente vorming Design Thinking Lab

Micro-degrees

opleidingscentrum	Opleiding
REDU	Recht en duurzaam ondernemen
REDU	Ecologische Duurzaamheid
REDU	Duurzaamheidscoach
OFMA	Meertalige communicatie
FIMA	Financiële planning voor particulieren



Bijlage 2 bij het Departementaal reglement DBO

DBO - Programma's studieomvangvermindering - vestigingsplaats Gent

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, accountancy-fiscaliteit

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financiën en verzekeringen	66	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	65	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing	96	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting supply chain management, milieu- en duurzaamheidsmanagement	87	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	70	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, accountancy-fiscaliteit - afstandsleren

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financiën en verzekeringen	65	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting supply chain management, marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement	86	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing	95	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	69	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, financiën en verzekeringen

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	60	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	58	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting supply chain management	62	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing	70	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement	72	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	64	1 jaar
PBA in het vastgoed, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	87	1,5 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, KMO-management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financiën en verzekeringen	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting supply chain management	75	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting marketing	72	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement	86	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	82	1,5 jaar
PBA in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij (diploma HOGENT)	98	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement supply chain management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	70	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financiën en verzekeringen	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	58	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement, rechtspraktijk	73	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, marketing (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen accountancy-fiscaliteit, supply chain management, Milieu- en duurzaamheidsmanagement,	81	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financiën en verzekeringen	78	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	62	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk	78	1,5 jaar
PBA in het retailmanagement	84	2 jaar
PBA in de modetechnologie	117	2 jaar
PBA in het vastgoed (diploma HOGENT)	112	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, milieu- en duurzaamheidsmanagement

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen accountancy-fiscaliteit, financiën en verzekeringen, supply chain management, KMO-management, marketing, rechtspraktijk	125-129	2 jaar
PBA in de chemie, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	119	2 jaar
PBA in de agro- en biotechnologie, afstudeerrichting landbouw en voedingstechnologie (diploma HOGENT)	124	2 jaar
PBA in de agro- en biotechnologie, afstudeerrichting dierenzorg en groenmanagement (diploma HOGENT)	128	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, rechtspraktijk

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	57	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting financiën en verzekeringen	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	62	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichtingen supply chain management, marketing, milieu- en duurzaamheidsmanagement	83	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het office management, Health Care Management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in organisatie en management	56	1 jaar

(*) richtinggevend



Bijlage 3 bij het departementaal reglement DBO

DBO - Programma's aanvullingstrajecten

AJ 2023-2024

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement Accountancy-fiscaliteit (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Accounting administration	92	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Accounting administration	92	3 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Marketing (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat marketing- en communicatiesupport - afstudeerrichting communicatiesupport (diploma HOGENT)	101	2 jaar
Graduaat marketing- en communicatiesupport - afstudeerrichting marketingsupport (diploma HOGENT)	95	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Rechtspraak (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat juridische en administratieve ondersteuning	120	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in Organisatie en management, Business and Languages (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat marketing- en communicatiesupport - afstudeerrichting Communicatiesupport (diploma HOGENT)	84	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het retailmanagement (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Minimale studieduur (*)
Graduaat Winkelmanagement	91	2 jaar

(*) = richtinggevend

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen			
Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:		Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:		Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:		1ste jaar bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	SP	Sem	
Inleiding financiën en verzekeringen (AF)	4	1	/
De overige opleidingsonderdelen van jaar 1 worden niet meer aangeboden in academiejaar 2023-2024 in Aalst			

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:			Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:			2de jaar bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024			Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	SP	Sem		
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF)	6	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF)	6	1	Personenbelasting I (AF1)	/
Financiële analyse (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vermogensplanning (AF)	4	1	/	/
Vennootschapsrecht (AF)	4	1	Burgerlijk en ondernemingsrecht (AF1)	/
Frans II (AF)	4	J	Frans I (AF1)	/
Engels II (AF)	4	J	Engels I (AF1)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Financieel management I (AF)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Btw en casestudies II (AF)	4	2	Btw en casestudies I (AF1)	/
Vennootschapsbelasting I (AF)	3	2	Personenbelasting I (AF1) én Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	Personenbelasting II en procedures (AF2) én ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
Sociale wetgeving (AF)	4	2	/	/
Business software (AF)	3	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Co-Creation lab (AF)	5	J	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1) én Strategisch en marketingmanagement (AF1) én Exploration lab (AF1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Accountancy-fiscaliteit 3de jaar bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	SP	Sem	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financieel management II (AF)	3	1	Financieel management I (AF2) én Financiële analyse (AF2)	
Management accounting (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	
Vennootschapsbelasting II (AF)	5	1		Vennootschapsbelasting I (AF2)
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3	1	Personenbelasting I (AF1)	
Controleleer en deontologie (AF)	5	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsrecht (AF2)
Externe rapportering (AF)	3	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	
IFRS en consolidatie (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht (AF2) én Financiële analyse (AF2)	
Future proof accountant: taalprojecten (AF)	3	1	Frans II (AF2) én Engels II (AF2)	
Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3	1/J	Alle opleidingsonderdelen uit het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF3)
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12	1/2	Stage en persoonlijke ontwikkeling kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de bachelorproef opgenomen worden,	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
3AF - Keuze Bachelorproef (AF)	7			
Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF)		1	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: integraal project (AF)		2	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	SP	Sem	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (AF)	4	1	/
Strategisch management (AF) of Strategic management (English taught) (AF)	3	1 1/2	/
Economie (AF)	4	1	/
Onderzoeksvaardigheden (AF)	3	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (AF) * partim Burgerlijk recht (AF) * partim Ondernemingsrecht (AF)	5	1	/
Spreadsheettoepassingen (AF) of Spreadsheet Applications (English taught) (AF)	3	1 1/2	/
Communicatievaardigheden (AF)	3	1/2	/
Frans I (AF)	5	J	/
Engels I (AF)	5	J	/
Basisboekhouden en documenten II (AF)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Beginselen van fiscaal recht en btw I (AF1)
Beginselen van fiscaal recht en btw I (AF)	6	2	/
Personenbelasting I (AF)	4	2	/
Sociale wetgeving (AF)	3	2	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF)	3	2	Spreadsheettoepassingen of Spreadsheet Applications (English taught)
Bedrijfsproject (AF)	4	2	Strategisch management (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1) én Onderzoeksvaardigheden (AF1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 2e jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	SP	Sem	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Management accounting (AF) of Management accounting (English taught) (AF)	6	1 1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF)	6	1	Personenbelasting I (AF1)	/
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF) * partim Boekhoudrecht (AF) * partim Financiële analyse (AF)	5	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF)	5	1	Burgerlijk en ondernemingsrecht (AF1)	/
Engels II (AF)	3	J	Engels (AF1 - 5stp)	/
Frans II (AF)	3	J	Frans (AF1 - 5 stp)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Financieel management (AF) of Financial management (English taught) (AF)	6	2 1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Btw II (AF)	4	1/2	Beginnelen fiscaal recht en btw I (AF1)	/
Vennootschapsbelasting I (AF)	4	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Personenbelasting I (AF1)	Personenbelasting II en procedures (AF2) én ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) ofwel: Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
Bedrijfsprocessen (AF)	5	2	Beginnelen van fiscaal recht en btw I (AF1) én ofwel: Basisboekhouden en documenten I (AF1) ofwel: Basisboekhouden en documenten II (AF1)	Btw II (AF2)
Accounting project I (AF)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Beginnelen van fiscaal recht en btw I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Spreadsheettoepassingen (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én Btw II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:			Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:			3de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			
Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	SP	Sem	
			Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar
			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vennootschapsbelasting II (AF)	4	1/2	Vennootschapsbelasting I (AF2)
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3	1	Personenbelasting I (AF1)
Controleleer en deontologie (AF)	5	1/2	Vennootschapsrecht (AF2)
			Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
Successie- en vermogensplanning (AF)	5	1	Burgerlijk en ondernemingsrecht (AF1)
Externe rapportering (AF)	3	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
IFRS en consolidatie (AF)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)
Future proof accountant: taalprojecten (AF)	3	1	Frans II (AF2) én Engels II (AF2)
Accounting project II (AF)	4	1/2	Externe rapportering (AF3) én Vennootschapsbelasting II (AF3) (beide opleidingsonderdelen verplicht opnemen in 1ste semester!)
			Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Beginselen van fiscaal recht en btw I (AF1) én Btw II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2) én Vennootschapsbelasting I (AF2)
Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3	J/1	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF3)			
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel	3		
Uitdieping IFRS (AF)		1	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
IFRS en consolidatie (AF3)			
Boekhouden voor de overheid (AF)		1	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)
Waardecreatie meten en rapporteren		1	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)		1/2/J	Zie volgtijdelijkheidstabel van de te volgen opleiding. Goedkeuring vereist.
Internationaal Paspoort (AF)	3	1/2	/
Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.			
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12	1/2	De stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de bachelorproef opgenomen worden.
Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.			
3AF - Keuze Bachelorproef	8		
Bachelorproef: integraal project (AF)		2	De bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.
Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject			
Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist) (AF)		1	De bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.
Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject			

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:			Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:			1ste traject AFSTANDSLEREN
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 1ste traject	SP	Sem	
Basisboekhouden en documenten I (AFLE)	4	1/2	/
Basisboekhouden en documenten II (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) Beginselen van fiscaal recht en btw I (AFLE1)
Strategisch Management (AFLE)	3	1/2	/
Bedrijfsproject (AFLE)	4	1/2	Strategisch management (incl. project) (AFLE1) én Communicatievaardigheden (AFLE1) én Onderzoeksvaardigheden (AFLE1)
Economie (AFLE)	4	1/2	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (AFLE) * partim Burgerlijk recht (AFLE) * partim Ondernemingsrecht (AFLE)	5	1/2	/
Communicatievaardigheden (AFLE)	3	1/2	/
Onderzoeksvaardigheden (AFLE)	3	1/2	/
Spreadsheettoepassingen (AFLE)	3	1/2	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE)	3	1/2	Spreadsheettoepassingen (AFLE1)
Frans I (AFLE)	5	J/2	/
Engels I (AFLE)	5	J/2	/
Beginselen fiscaal recht en btw (AFLE)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1)
Btw II (AFLE)	4	1/2	Beginselen fiscaal recht en btw (AFLE) (6stp) Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)
Sociale wetgeving (AFLE)	3	1/2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Accountancy-fiscaliteit 2de traject AFSTANDSLEREN	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Accountancy-fiscaliteit - 2de traject	SP	Sem	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)	8	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Management accounting (AFLE)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Personenbelasting I (AFLE)	4	1/2	/	
Personenbelasting II en procedures (AFLE)	6	1/2	/	Personenbelasting I (AFLE2)
Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	
Vennootschapsrecht (AFLE)	5	1/2	Burgerlijk en ondernemingsrecht (AFLE1)	
Frans II (AFLE)	3	1/2	Frans I (AFLE1)	
Engels II (AFLE)	3	1/2	Engels I (AFLE1)	
Financieel management (AFLE)	6	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2)
Accounting project (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) én Beginselen van fiscaal recht en btw I én BTW II (AFLE1) én Spreadsheets toepassingen (AFLE1)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2) én Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) én Bedrijfsprocessen (AFLE2)
IFRS en consolidatie (AFLE)	4	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE)
Bedrijfsprocessen (AFLE)	5	1/2	Basisboekhouden en documenten I (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten II (AFLE1) én Beginselen van fiscaal recht en btw I en BTW II (AFLE1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:			Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:			3de traject AFSTANDSLEREN	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24				
Accountancy-fiscaliteit - 3de traject	SP	Sem	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Vennootschapsbelasting (AFLE)	8	1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2) én Personenbelasting I (AFLE2) én Personenbelasting II en procedures (AFLE2)	
Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AFLE)	3	1/2	Personenbelasting I (AFLE2)	
Controleleer en deontologie (AFLE)	5	1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	Vennootschapsrecht (AFLE2)
Externe rapportering (AFLE)	3	1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	
Internationaal Paspoort (AFLE)	3	1/2	/	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Future proof accountant: taalprojecten (AFLE)	3	1/2	Frans I (AFLE1) én Engels I (AFLE1) én Frans II (AFLE2) én Engels II (AFLE2)	
Update en voorbereiding op het beroep (AFLE)	3	1/2/J	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit via afstandsleren	Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF3)
Stage en persoonlijke ontwikkeling (AFLE)	13	1/2/J	De stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Bachelorproef (AFLE)	11	J	De bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject
Successie- en vermogensplanning (AFLE)	5	1/2	Burgerlijk en ondernemingsrecht (AFLE1)	
3AF - Keuzeopleidingsonderdeel (AFLE)	3			
Uitdieping IFRS (AFLE)		1/2	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (AFLE2)	IFRS en consolidatie (AFLE2)
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AFLE)		1/2/J	Zie volgtijdelijkheidstabel van de te volgen opleiding. Goedkeuring vereist.	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen			
Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:			Financie- en verzekeringswezen
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	STP	Semester	
Inleiding financiën en verzekeringen (FV)	4	1	/
De overige opleidingsonderdelen van jaar 1 worden niet meer aangeboden in academiejaar 2023-2024 in Aalst			

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:			Financie- en verzekeringswezen	
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	STP	Semester		
Beurs en beleggingen (FV) (6stp)	6	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV) (6stp)	6	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Brandverzekeringen (FV) (4stp)	4	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	/
Financiële analyse (FV) (4stp)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (FV1) én Basisboekhouden en documenten II (FV2)	/
Vermogensplanning (FV) (4stp)	4	1	/	/
Commerciële skills (FV)	3	1	/	/
Frans II (FV)	4	J	Frans I (FV1)	/
Engels II (FV)	4	J	Engels I (FV1)	/
Kredieten aan particulieren (FV)	4	2	Personenbelasting I (FV1)	
Levensverzekeringen (FV)	5	2	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1) én Personenbelasting I (FV1)	
Project particulieren (FV)	3	2	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)
Financieel management I (FV)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (FV1) én Basisboekhouden en documenten II (FV1)	/
Vennootschapsbelasting I (FV)	3	2	Personenbelasting I (FV1) én Basisboekhouden en documenten I (FV1) én Basisboekhouden en documenten II (FV1)	/
Co-Creation lab (FV)	5	J	Basisboekhouden en documenten I (FV1) én Basisboekhouden en documenten II (FV1) én Onderzoeksvaardigheden I (FV1) én Strategisch en marketingmanagement (FV1) én Exploration lab (FV1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen				
Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:			Financie- en verzekeringswezen	
Studiejaar:			2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	STP	Semester		
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV)	4	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1)	
Risk- en bankmanagement (FV)	5	1	Beurs en beleggingen (FV2)	
Verzekering ondernemingsrisico's (FV)	6	1	Inleiding financiën en verzekeringen (FV1) én Financiën en verzekeringen (FV1)	
Taaltraining Frans en Engels (FV)	4	1	Frans II (FV2) én Engels II (FV2)	
Arbeidsongevallenverzekering (FV)	3	1	/	
Toepassingen portefeuillebeheer (FV)	4	1	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	
Praktijkervaring (FV)	3	J of 1	/	Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) én Bachelorproef (FV3)
Fiscale topics (FV)	3	2	Personenbelasting I (FV1)	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve Stage en persoonlijke ontwikkeling, Bachelorproef en Praktijkervaring.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV)	12	1 of 2	Stage en persoonlijke ontwikkeling kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de bachelorproef opgenomen worden,	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
3AF - Keuze Bachelorproef (FV)				
Bachelorproef: individueel onderzoeksproject - alleen mits toestemming coördinator (FV)	8	1 of 2	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: integraal project ondernemingen (FV)	8	1 of 2	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Financiën en verzekeringen 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 Financiën en verzekeringen - 1ste jaar	STP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)	4		/
Strategisch management (FV1) of Strategic management (FV1)	3	2 of 1	/
Onderzoeksvaardigheden (FV1)	3	1 of 2	/
Spreadsheettoepassingen (FV1)	3	1	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1)	5	1	/
Economie (FV1)	4	1	/
Frans (FV1)	5	J of 2	/
Engels (FV1)	5	J of 2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)	4	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)
Communicatievaardigheden (FV1)	3	1	/
Financieel rekenen (FV1)	3	2	/
Verzekeringsrecht (FV1)	3	2	/
Verzekeringstechniek (FV1)	3	1	/
Financiële markten (FV1) of Financial Markets (FV1)	4	2 of 1	/
Financieel project (FV1)	5	2	Financiële markten (FV1)
Praktijkervaring I (FV1)	3	J of 2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:			Financiën en verzekeringen	
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financiën en verzekeringen - 2de jaar	STP	Semester		
Beurs en beleggingen (FV2)	6	1	Financiële markten (FV1)	Praktijkervaring II (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)	6	1 of 2	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2)	4	1	/	/
Financiële analyse (FV2) OF Financial Statements Analysis (FV2)	4	1 of 2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV2)	4	1	Verzekeringstechniek (FV1)	/
Levensverzekeringen (FV2)	5	2	Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2)	4	2	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans (FV2)	4	J	Frans (FV1)	/
Beroepsgericht Engels (FV2)	4	J	Engels (FV1)	/
Praktijkervaring II (FV2)	4	J	/	Beurs en beleggingen (FV2)
Vermogensplanning (FV2)	4	2	/	/
Digitale vaardigheden	3	2	/	Praktijkervaring II (FV2) , Levensverzekeringen
Kredieten aan particulieren (FV2)	4	2	/	Personenbelasting (FV2)
Project particulieren II (FV2)	4	2	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans (FV2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Financiën en verzekeringen 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 Financiën en verzekeringen - 3de jaar	STP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Kredieten aan ondernemingen (FV3)			Financiële analyse (FV2)	/
Verzekeringen ondernemingsrisico's (FV3)			Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Risk- en bankmanagement (FV3)			Beurs en beleggingen (FV2)	/
Commerciële training (FV3)			/	Praktijkervaring III (FV3)
Taaltraining Frans en Engels (FV3)			Frans (FV1) of Beroepsgericht Frans (FV2) én Engels (FV1) of Beroepsgericht Engels (FV2)	/
Internationaal Paspoort (FV3)			De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financie- en Verzekeringswezen.
Praktijkervaring III (FV3)			/	Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) en Bachelorproef (FV3)
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3)			Stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>			Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Stage opgenomen worden	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Fiscale topics (FV3)			Personenbelasting	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Financiën en verzekeringen, behalve stage, bachelorproef en Praktijkervaring III.
Keuzeopleidingsonderdelen - 3 opleidingsonderdelen te kiezen voor 10 studiepunten				
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3)	4	1 of 2	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3)	3	2	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3)	3	1		/
Juridische en financiële aspecten van de circulaire economie (RE3)	3	1		
Vastgoedrecht (FV3)	4	1	Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1)	/
Studium Generale (FV3)	3	J		/
Ondernemen (FV3)	3	1 of 2		
Waardencreatie meten en rapporteren (FV3)	3	1 of 2		
Waardebepaling (landmeten, vastgoed)	3	1		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (FV3)	3	1 of 2 of	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen			
Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:			KMO-management
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
KMO-management - 1e jaar	STP	Semester	
Inleiding financiën en verzekeringen (KM)	4	1	/
De overige opleidingsonderdelen van jaar 1 worden niet meer aangeboden in academiejaar 2023-2024 in Aalst			

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:			KMO	
Studiejaar:			1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejahr	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
KMO-management - 2de jaar	STP	Semester		
Marketingmanagement (KM)	6	1	Strategisch en marketingmanagement (KM1)	/
HRM (KM)	4	1	/	/
Commerciële skills (KM)	3	1	/	/
Financiële analyse (KM)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (KM1) én Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/
Business project: ondernemen (KM)	5	1	Basisboekhouden en documenten I (KM1) én Basisboekhouden en documenten II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1)	Marketingmanagement (KM2) Co-creation lab (KM2)
Vennootschapsrecht (KM)	4	1	Burgerlijk en ondernemingsrecht (KM1)	/
Frans II (KM)	4	J	Frans I (KM1)	/
Engels II (KM)	4	J	Engels I (KM1)	/
Financieel management I (KM)	5	2	Basisboekhouden en documenten I (KM1) én Basisboekhouden en documenten II (KM1)	/
Milieu en Veiligheid (KM)	3	2	Burgerlijk en ondernemingsrecht (KM1)	/
Vennootschapsbelasting I (KM)	3	2	Personenbelasting I (AF1) én Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Sociale wetgeving (KM)	4	2	/	/
Supply Chain Management (KM)	3	2	Business Process Management (KM1)	/
Business software I (KM)	3	2	Business Process Management (KM1)	/
Co-Creation lab (KM)	5	J	Basisboekhouden en documenten I (KM1) én Basisboekhouden en documenten II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Exploration lab (KM1)	Business project: ondernemen (KM2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen				
Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:			KMO	
Studiejaar:			2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24	STP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
KMO-management - 3de jaar				
Internationale marketing (KM)	3	1	Marketingmanagement (KM2)	
Financieel management II (KM)	3	1	Financieel management I (KM2) én Financiële analyse	
Management accounting (KM)	4	1	Basisboekhouden en documenten I (KM1) én Basisboekhouden en documenten II (KM1)	
Business software II (KM)	3	1	Business Software I (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM)	3	1	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Businessproject: ondernemen (KM2)	
Frans III (KM)	3	1	Frans I (KM1) én Frans II (KM2)	
Businessproject: marketingcase (KM)	9	J	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: ondernemen (KM2) én Co-creation lab (KM2) Engels II (KM)	Internationale marketing (KM)
Business project: integrale managementcase (KM)	4	2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (KM)	13	2	Kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM)	7	2	Kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent KMO-management 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 KMO-management - 1e jaar	SP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Communicatievaardigheden	3	1/2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I	5	1/2	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3	1/2	/
Juridische basisvorming	3	1	/
Onderzoeksvaardigheden I	3	1/2	/
Strategisch management of Strategic management	3	1/2	/
Engels I	5	1	/
Frans I	5	1	/
Businessproject: managementcases	6	2	Strategisch management (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)
Economie	4	1/2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II	5	1/2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
Innovation lab	3	2	/
Juridische vorming voor ondernemers	5	2	Juridische basisvorming (KM1)
Marketingmanagement I	3	2	/
Onderzoeksvaardigheden II	4	2	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent KMO-management 2de bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 KMO-management - 2de jaar	SP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Businessproject: onderhandelen (KM2)	3	1	/	
Businessproject: strategische planning (KM2)	5	1	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managemencases (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management én Innovation lab (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)
Business Process Management (KM2) Business Process Management (English language) (KM2)	3	1/2	/	
Financiële analyse en kredieten (KM2)	5	1/2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	
Marketingmanagement II (KM2)	5	1	Marketingmanagement I (KM1)	
Sociale wetgeving (KM2)	3	1	Juridische basisvorming (KM1)	
Engels II (KM2)	3	1	Engels (KM1)	
Frans II (KM2)	3	1	Frans (KM1)	
Business Software I (English language) (KM2)	3	1/2	/	
Businessproject: implementatie (KM2)	5	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managemencases (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management én Innovation lab (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2)
HRM (KM2)	4	1/2	/	
HRM (English taught) (KM2)	3	1/2	Marketingmanagement I (KM1)	Marketingmanagement II (KM2)
Internationale marketing (KM2) of International Marketing (English language) (KM2)	4	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	Financiële analyse en kredieten (KM2)
Management accounting (KM2)	3	2	Juridische basisvorming (KM1)	
Milieu en Veiligheid	5	1/2	/	
Personenbelasting	3	2	Frans (KM1)	Frans II (KM2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:			KMO-management	
Studiejaar:			3e Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24	SP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
KMO-management - 3de jaar				
Supply Chain Management (KM) of Supply Chain Management (English language) (KM)	3	1	Business Process Management (KM2) of Business Process Management (English language) (KM2) én Business Software I (English language) (KM2)	
Business software II (KM)of Business Software II (English language) (KM)	4	1/2	Business Process Management (KM2) of Business Process Management (English language) (KM2) én Business Software I (English language) (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM)	3	1	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
Business Project: Marketingcase (KM)	8	1/2	Marketingmanagement I (KM1) én Marketingmagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2) én Engels II (KM2) én Internationale marketing (KM2) of International Marketing (English language) (KM2)	
Financieel management (KM)	6	1	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Management accounting (KM2)	
Frans IV (KM)	3	1	Frans I (KM1) én Frans II (KM2) én Frans III (KM2)	
Vennootschapsbelasting (KM)	3	1	Personenbelasting (KM2)	
3KM - Keuzeopleidingsonderdeel (KM) (3stp)				
Trendanalyse (KM)	3	1	/	
Vermogensplanning (KM)	3	1	Juridische basisvorming (KM1) én Juridische vorming voor ondernemers I (KM1)	
Employer branding (KM)	3	1	/	
Cross Cultural Communication (KM)	3	1/2	/	
Website Management (English language) (KM)	3	1	/	
Design Thinking Lab (KM)	3	1/2	/	
Waardecreatie meten en reapporteren (AF)	3	1/2	/	
AI voor de bachelorstudent	3	1		
Studium generale 23-24	3	1/2/1		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM)	3	1/2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Businessproject: integrale managementcases (KM)	4	1/2	Het businessproject kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal Paspoort (KM)	3	1/2	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (KM)	13	1/2	De stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM)	7	1/1	De bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen			
Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:			Marketing
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketing - 1e jaar	STP	Semester	
Inleiding financiën en verzekeringen (MK)	4	1	/
De overige opleidingsonderdelen van jaar 1 worden niet meer aangeboden in academiejaar 2023-2024 in Aalst			

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:			Marketing	
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketing - 2de jaar	STP	Semester		
Marketingcommunicatie I (MK)	3	1	Marketingmanagement (MK 1)	Marketingcommunicatie II (MK2)
Business to business marketing (MK)	3	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Retailmarketing (MK)	4	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Database marketing (MK)	3	1	Spreadsheettoepassingen (MK1)	/
Productbeleid (MK)	3	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Commerciële skills (MK)	3	1	/	/
Marktonderzoek II (MK)	5	1	Marktonderzoek I (MK1)	/
Frans II (MK)	3	1	Frans I (MK1)	/
Engels II (MK)	3	1	Engels I (MK1)	/
Frans III (MK)	3	2	Frans I (MK1)	Frans II (MK2)
Engels III (MK)	3	2	Engels I (MK1)	Engels II (MK2)
Prijsbeleid (MK)	3	2	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Dienstenmarketing (MK)	3	2	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	/
Marketingcommunicatie II (MK)	5	2	Marketingmanagement (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2)
Verkoopmanagement (MK)	4	2	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	Commerciële skills I (MK2) én Business to business marketing (MK2)
Nielsen project (MK)	4	2	Marketing intelligence I (MK1) én Spreadsheettoepassingen (MK1)	/
Co-Creation lab (MK) (5stp)	5	J	Basisboekhouden en documenten I (MK1) én Onderzoeksvaardigheden I (MK1) of Marktonderzoek I (MK1) én Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Exploration lab (MK1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Marketing 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Marketing - 3de jaar	STP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (MK)	3	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1)	
Marketingproject (MK)	9	1	/	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Digital Marketing (English language) (MK)	3	1	Engels II (MK1) of Engels III (MK2) én Marketingcommunicatie II (MK2)	
Website management (MK)	3	1	/	
Marketingcommunicatie III (MK)	7	1	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Marketingcommunicatie II (MK2)	Online marketing skills (MK)
Online marketing skills (MK)	3	1	Engels II (MK1) of Engels III (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)	Marketingcommunicatie III (MK 3)
Frans IV (MK)	4	1	Frans II (MK2) én Frans III (MK2)	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (MK)	13	1 of 2	Stage en persoonlijke ontwikkeling kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (MK)	7	1 of 2	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1			
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 Marketing - 1e jaar	SP	SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch management (MK)	3	1	/
Consumentenpsychologie (MK)	3	1/2	/
Marketing Fundamentals: Inleiding (MK)	3	1	Marketing Fundamentals: Strategie & Plan (MK1)
Spreadsheettoepassingen (MK) (NL of ENG)	3	1	/
Onderzoeksvaardigheden (MK)	3	1	/
Economie (MK)	4	1	/
Communicatievaardigheden (MK)	3	1	/
Marketing Fundamentals: Strategie & Plan (MK)	3	1	Strategisch management (MK1) én Marketing Fundamentals: Inleiding (MK1)
Frans I (MK)	5	J	/
Engels I (MK)	5	J	/
1MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3	2	/
Español para profesionales de marketing I (MK)	3	2	/
Deutsch für angehende Marketingprofis I (MK)	3	2	/
Trendanalyse (MK)	3	2	/
Marketing Intelligence (MK)	3	2	/
Marktonderzoek (MK)	4	2	Onderzoeksvaardigheden (MK1)
Product Management (MK)	3	2	Marketing Fundamentals: Inleiding (MK1) én Marketing Fundamentals: Strategie & Plan (MK1)
Business Project: Brand Management (MK)	4	2	Marketing Fundamentals: Inleiding (MK1) én Marketing Fundamentals: Strategie & Plan (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)
Grafisch Design (NL of EN) (MK)	3	2	/
Juridische Basisvorming voor Marketeers (MK)	5	2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde				
Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent				
Afstudeerrichting: Marketing				
Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024				
Marketing - 2de jaar	SP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingcommunicatie: Strategie (MK)	3	1	Inleiding marketing (MK1)	Marketingcommunicatie: Reclame- en Mediaplan (MK2)
Retail Marketing (MK)	4	1	Strategisch management (MK1) of Marketingstrategie (MK1)	/
Sales Skills (MK)	3	1	Strategisch management (MK1) of Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Database Marketing (MK)	3	1	Spreadsheettoepassingen (MK1)	/
Business project: Marktonderzoek (MK)	5	1	Marktonderzoek I (MK1)	/
Le français du marketing I (MK)	3	1	Frans I (MK1)	/
English for marketing professionals I (MK)	3	1	Engels I (MK1)	/
Marketingcommunicatie: Reclame- en Mediaplan (MK)	5	1	Inleiding marketing (MK1)	Marketingcommunicatie: Strategie (MK2)
2MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3	2		
Español para profesionales de marketing II (MK)	3	2	Spaans I (MK1)	/
Deutsch für angehende Marketingprofis II (MK)	3	2	Duits I (MK1)	/
Non-profit Marketing (MK)	3	2	/	/
Digital Marketing Fundamentals	3	2	Inleiding marketing (MK1) én Marketingstrategie (MK1)	/
Pricing (MK)	3	2	Strategisch management (MK1) of Marketingstrategie (MK1)	/
Dienstenmarketing (MK)	3	2	Strategisch management (MK1) of Marketingstrategie (MK1)	/
Sales Management Fundamentals (MK)	4	2	Strategisch management (MK1) of Marketingstrategie (MK1)	Sales Skills (MK2)
Business Project: Marketing Intelligence (MK)	8	2	Project merkenbeleid (MK1) én Marketing intelligence I (MK1) én Spreadsheettoepassingen (MK1)	Retail Marketing (MK2)
Le français du marketing II (MK)	4	2	Frans I (MK1)	Le français du marketing I (MK2)
English for marketing professionals II (MK)	3	2	Engels I (MK1)	English for marketing professionals I (MK2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

		Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
		Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
		Afstudeerrichting:	Marketing	
		Studiejaar:	2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024				
Marketing - 3de jaar	SP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
International Marketing (MK)	3	1	Strategisch management (MK1) of Marketingstrategie (MK1)	
Digital Marketing Advanced (MK)	3	1/2	Engels III (MK2) én Marketingcommunicatie II (MK2)	Digital Marketing Fundamentals (MK3)
Digital Marketing Fundamentals (MK) - enkel AJ 23-24 -	3	1	Inleiding marketing (MK1) én Marketingstrategie (MK1)	Digital Marketing Advanced (MK3)
3MK - Website management (NL of EN) (MK)	3			
Website Management (MK)	3	1/2	/	
Website Management (English language) (MK)	3	1/2	Engels III (MK2)	
Le français du marketing III (MK)	3	1	Frans III (MK2)	
3MK - Keuzemodule Communicatie of Verkoop: elke student kiest 1 keuzemodule				
Module Communicatie				
Marketingcommunicatie: Campagneontwikkeling (MK)	7	1	Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie II (MK2)	Contentmanagement: Social Media & Search (MK3)
Contentmanagement: Social Media & Search (MK)	3	1	Engels III (MK2) én Marketingcommunicatie II (MK2)	Marketingcommunicatie: Campagneontwikkeling (MK3)
Module Verkoop				
Sales Management Advanced (MK)	7	1	Inleiding marketing (MK1) én Business to business marketing (MK2) én Marketing intelligence II: Nielsen project (MK2) én Retailmarketing (MK2) én Verkooptraining I (MK2)	Sales Intelligence (MK3)
Sales Intelligence (MK)	3	1	Marketing intelligence II: Nielsen project (MK2) én Database marketing (MK2)	Sales Management Advanced (MK3)
Module Marketing & Technologie				
Marketing & Technologie (MK)	10	1	Inleiding marketing (MK1) én Spreadsheets toepassingen (MK1) én Marketing intelligence I (MK1) én Database marketing (MK2)	Digital Marketing Advanced (MK3)
3MK - Keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3			

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 Marketing - 3de jaar	SP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Copywriting & Storytelling (MK)	3	1/2	/	
Español para profesionales de marketing III (MK)	3	1	Spaans II (MK2)	
Deutsch für angehende Marketingprofis III (MK)	3	1	Duits II (MK2)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	1/2	Zie de volgtijdelijkheid van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Waardecreatie meten en rapporteren	3	1/2	/	
Business Project: Integrated Marketing Plan (MK)	9	J		Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Marketing.
Internationaal Paspoort (MK)	3	1/2		Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Marketing.
Bachelorproef (MK)	7	1/2	De bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Marketing.
Stage en Persoonlijke Ontwikkeling (MK)	13	1/2	De stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject Marketing.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Milieu- en duurzaamheidsmanagement
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Chemie (ML) (6stp)	/
Economie (ML) (4stp)	/
Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML) (5stp)	/
De VN en duurzame ontwikkeling (ML) (3stp) of UN and Sustainable Development (ML) (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en ondernemingsrecht (ML) (4stp)	/
Frans (ML) (5stp)	/
Engels (ML) (5stp)	/
Communicatievaardigheden (ML) (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (ML) (3stp)	/
Strategisch Management (NL of EN) (ML) (3stp)	/
Duurzaam ondernemen (ML) (4stp)	Duurzame ontwikkeling (ML1) of VN en duurzame ontwikkeling (ML1) of Sustainable Development (ML1)
Fysica en procestechnologie (ML) (4stp)	/
Mondiale milieuproblematiek (ML) (3stp)	/
Mobiliteit (ML) (3stp)	/

Projecten milieu I (5stp)

Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1)

Chemie (ML1)

Fysica en procestechnologie (ML1)

Communicatievaardigheden (ML1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement Studiejaar: 1ste Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML2		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Milieu- en duurzaamheidsmanagement 1ste Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML2
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 2de jaar		
Keuzetraject Preventieadviseur		
Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML) (4stp)	(*)	
Risicobeheersing (ML) (4stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Veiligheid (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2)
Veiligheid (ML) (5stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Risicobeheersing (ML2)
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML) (3stp)	(*)	
Change management en communicatie (3stp)		
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML) (5stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2)
Onderzoeksvaardigheden (ML) (3stp)	Communicatievaardigheden (ML1) én Spreadsheettoepassingen (ML1) of (*)	
Project I preventieadviseur (ML) (3stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML2) én Risicobeheersing (ML2) én Veiligheid (ML2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2) én Onderzoeksvaardigheden (ML2) én Change management en communicatie
Project II preventieadviseur (ML) (6stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid én Risicobeheersing (ML2) én Veiligheid (ML2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (ML2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (ML2) én Onderzoeksvaardigheden (ML2) én Change management en communicatie én Project I preventieadviseur (ML2)
Keuzetraject Duurzaamheidscoach		
Juridische en financiële aspecten van de circulaire economie (3stp)		
Sociale duurzaamheid: SDG's people (3stp)		
Ecologische duurzaamheid: SDG's planet (3stp)		
Economische duurzaamheid: SDG's prosperity (3stp)		
SDG's peace en partnership (3stp)		
Circulair ondernemen en duurzaam innoveren (3stp)		
Change management en communicatie (3stp)		
Budgetteren, waardecreatie meten en rapporteren (3stp)		
Project duurzaamheidscoach (6stp)	Duurzame ontwikkeling (ML1) of **	De VN en duurzame ontwikkeling én Sociale duurzaamheid: SDG's people én Economische duurzaamheid: SDG's prosperity én Ecologische duurzaamheid: SDG's planet én SDG's peace en partnership én Circulair ondernemen en duurzaam innoveren én Change management en communicatie én Budgetteren, waardecreatie meten en rapporteren
Onderzoeksvaardigheden AO (3stp)		(voor studenten Erasmus en Duurzaamheidscoach)
Milieu/Welzijnsaspecten en gevaarlijke stoffen AO (ML) (3stp)		(voor studenten Erasmus en Duurzaamheidscoach)

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 2de jaar	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Technologie milieucompartimenten I (ML) (6stp)	Chemie (ML1) én Fysica en procestechnologie (ML1)	
Technologie milieucompartimenten II (ML) (5stp)	Chemie (ML1) én Fysica en procestechnologie (ML1)	
Wetgeving milieucompartimenten (ML) (5stp)	Beleid in regelgeving klimaat en milieu (ML1)	
Le français de l'environnement (ML) (3stp)	Frans (ML1)	
Projecten Milieu II (ML) (5stp)	Projecten milieu I (ML1) Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1) Chemie (ML1) Fysica en procestechnologie (ML1) Communicatievaardigheden (ML1)	Technologie milieucompartimenten I (ML2) én Technologie milieucompartimenten II (ML2) én Wetgeving Milieucompartimenten (ML2)

(*)

Studenten milieu- en duurzaamheidsmanagement:
ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Andere studenten:

- ofwel beschikken over een bachelordiploma

- ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML3		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Milieu- en duurzaamheidsmanagement 3de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen ML3
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 3de jaar		
Ruimtelijke ordening (ML) (4stp)	Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1)	
Natuur (ML) (6stp)	Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1)	
Energie (ML) (3stp)	/	
Controle en remediëring (ML) (3stp)	Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1) Wetgeving milieucompartimenten (ML2) en Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2)	
Bedrijfsinterne milieuzorg (ML) (5stp)	Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1) Wetgeving milieucompartimenten (ML2) en Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2)	
Zorgsystemen (ML) (3stp)	/	
Project duurzaamheidsassessment (ML) (7stp)	Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML1) Duurzame ontwikkeling (ML1) Strategisch Management (NL of EN) (ML1) Duurzaam ondernemen (ML1) Mondiale milieuproblematiek (ML1) Mobiliteit (ML1) Technologie milieucompartimenten I (ML2) en Technologie milieucompartimenten II (ML2) Volgtijdelijkheid voor de studenten ingeschreven voor de micro degree Ecologische Duurzaamheid (zie ***)	De VN en duurzame ontwikkeling en beleid en regelgeving klimaat en milieu en Ruimtelijke ordening, en Natuur en Energie en Duurzaam materialenbeheer en carbon footprint en Duurzaam ondernemen of circulair ondernemen en duurzaam innoveren en Change management en communicatie
Duurzaam materialenbeheer en carbon footprint	/	De Vn en duurzame ontwikkeling en Project Duurzaamheidsassessment
Internationaal paspoort (ML) (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (ML) (12stp)	<i>Stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.</i>	Alle opleidingsonderdelen van alle modeltrajecten
Bachelorproef (ML) (8stp)	<i>Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Stage opgenomen worden</i>	Alle opleidingsonderdelen van alle modeltrajecten

(***) Je hebt al een graduaats-, bachelor- of masterdiploma
of je behaalde al 100 ECTS in het hoger onderwijs
of je behaalde reeds het attest van de micro degree duurzaamheidscoach

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business & Languages 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in B&L1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 modeltraject 1		SP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (BL)	6	1	/	
HR Talent Acquisition	3	1	/	
Professioneel vergaderen (BL)	3	1	/	
Professionele communicatie (BL)	3	1	/	
Communication professionnelle (BL)	5	1	/	
Professional communication (BL)	3	1	/	
Strategisch management (BL)	3	1	/	
Juridische basis (BL)	4	1	/	
Economische basis (BL)	3	2		
HR onboarding (BL)	3	2	/	
Informatiemanagement (BL)	7	2	/	
Management support: organisation skills (BL)	3	2	/	
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BL)	5	2	/	
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BL)	6	2	/	
Young potential @ work (BL)	3	2	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde		
Opleiding:			Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent		
Afstudeerrichting:			Business & Languages		
Studiejaar:			2ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in B&L2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024		SP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2					
Project- en eventmanagement (BL)	8	J	Professionele communicatie (BL1)		
Financiële administratie (BL)	4	1	Economische basis (BL1)		
Management support: e-office (BL)	4	1	Professional skills lab (BL1)		
Zakelijk rapporteren (BL)	7	1	Professionele communicatie (BL1)		
HR performance & development (BL)	5	1	HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1)		
Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN) (BL)	10	1	Communication professionnelle (BL1) Professional communication (BL1)		Zakelijk rapporteren (BL2)
Financieel management (BL)	3	1			Financiële administratie (BL2)
Onderzoeksvaardigheden (BL)	3	2	Informatiemanagement (BL1) Professional skills lab (BL1)		
Communication RH (BL)	4	2	Communication professionnelle (BL1)		
HR communication (BL)	4	2	Professional communication (BL1)		
Wervend schrijven (BL)	3	2	Professionele communicatie (BL1)		
Young professional @ work (BL)	5	2	HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) Professionele communicatie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1) Servicegericht communiceren (BL1) Young potential @ work (BL1)		HR performance & development (BL2) Wervend schrijven (BL2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business & Languages 3de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in B&L3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 modeltraject 3	SP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
HR turnover (BL)	4	1	HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1) HR performance & development (BL2)	
Onderhandelen met sociale partners (BL)	3	1	HR onboarding: rekrutering en selectie (BL1) HR onboarding: juridisch kader (BL1) HR performance & development (BL2)	
Onderhandelen in een meertalige context (NL-FR-EN) (BL)	8	1	Communication professionnelle (BL1) Professionele communicatie (BL1) Professional communication (BL1) Meertalige bedrijfsrapportering (BL2)	Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BL1)
3BL - Keuze commercieel (BL)	3	1		
Commerciële training (BL)	#####	1	Professionele communicatie (BL1)	
Formation commerciale (BL)	#####	1	Communication professionnelle (BL1)	
3BL - Keuze Team management (NL of EN) (BL)	3	1		
Team management (BL)	#####	1		
Team Management (English language) (BL)	#####	1		
Kwaliteitsmanagement en business software (BL)	6	1	Strategisch management (BL1) Informatiemanagement (BL1) Onderzoeksvaardigheden (BL2)	
3B&L - Expertentraject, minstens 6 studiepunten (BL)	6	1		
Consumentenpsychologie (MK)	#####	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Dienstenmarketing (MK)	#####	2	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Marketing fundamentals: inleiding	#####	1	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Digital marketing fundamentals	#####	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Interculturele bemiddeling (HCM)	#####	2	Zie opleidingsprogramma Health Care Management	
Deutsch: die ersten Schritte (BTI)	#####	1	Zie opleidingsprogramma Business Translation & Interpreting	
Introducción y comunicación elemental (BTI)	#####	1	Zie opleidingsprogramma Business Translation & Interpreting	
Ondernemen HOGENT (ML)	#####	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Entrepreneurship (BM)	#####	1 of 2		
Waardecreatie meten en reapporteren (AF)	#####	1 of 2		
AI voor de bachelorstudent	#####	1		
Studium Generale 2023-2024	#####	1 of 2 of J		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BL)	#####	1 of 2		
Bachelorproef (BL)	7	1 of J	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Office manager @ work samen op te nemen)
Office manager @ work (stage) (BL)	20	1 of 2	Stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Office manager @ work samen op te nemen)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business Translation & Interpreting 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in BT11
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 modeltraject 1	SP	Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (BTI)	6	1 /	
Professionele communicatie (BTI)	5	1 /	
Communication professionnelle (BTI)	5	1 /	
Professional communication (BTI)	5	1 /	
Strategisch management (BTI)	3	1 /	
Juridische basis (BTI)	4	1 /	
1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - I (BTI)	3	1	
Deutsch: die ersten Schritte (BTI)	3	1 /	
Introducción y comunicación elemental (BTI)	3	1 /	
Economische basis (BTI)	3	2 /	
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (BTI)	5	2 /	
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BTI)	6	2 /	
Vertalen (NL-FR-EN) (BTI)	4	2 /	
Data- en informatiebeheer (BTI)	4	2 /	
Young potential @ work (BTI)	3	2 /	
1BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - II (BTI)	4	2	
Professionelle Kommunikation (BTI)	4	2	Deutsch: die ersten Schritte (BTI1) (3 stp)
Comunicación profesional (BTI)	4	2	Introducción y comunicación elemental (BTI1) (3 stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business Translation & Interpreting 2ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BT12	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 modeltraject 2	SP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Communicatieplan en projectmanagement (BTI)	8	J	Professionele communicatie (BT11)	
Digital lab (BTI)	3	1		
Commercieel en creatief schrijven (BTI)	4	1	Professionele communicatie (BT11)	
Communication externe et traduction (BTI)	5	1	Communication professionnelle (BT11) Vertalen (NL-FR-EN) (BT11)	
External communication and translation (BTI)	5	1	Professional communication (BT11) Vertalen (NL-FR-EN) (BT11)	
Financiële administratie (BTI)	4	1	Economische basis	
Onderzoeksvaardigheden (BTI)	3	1	Data- en informatiebeheer (BT11) Professional skills lab (BT11)	
2BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - III (BTI)	3	1		
Deutsch im Alltag und Beruf (BTI)	3	1	Deutsch: die ersten Schritte (BT11)	Professionelle Kommunikation (BT11)
El español en la vida cotidiana de la empresa (BTI)	3	1	Introducción y comunicación elemental (BT11)	Comunicación profesional (BT11)
Tolken en vergaderen (NL-FR-EN) (BTI)	5	2	Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11)	
Vertaaltechnieken (CAT) (NL-FR-EN) (BTI)	8	2	Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11) Vertalen (NL-FR-EN) (BT11)	
Financieel management (BTI)	3	2		Financiële administratie (BT12)
Young professional @ work (BTI)	6	2	Professionele communicatie (BT11) Communication professionnelle (BT11) Professional communication (BT11) Vertalen (NL-FR-EN) (BT11) Deutsch: die ersten Schritte (BT11) of Introducción y comunicación elemental (BT11) Young potential @ work (BT11) Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BT11)	
2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)	3	2		
Externe Kommunikation im Unternehmen (BTI)	3	2	Deutsch: die ersten Schritte (BT11)	Professionelle Kommunikation (BT11) EN Deutsch im Alltag und Beruf (BT12)
Comunicación externa dentro de la empresa (BTI)	3	2	Introducción y comunicación elemental (BT11)	Comunicación profesional (BT11) EN El español en la vida cotidiana de la empresa (BT12)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Business Translation & Interpreting 3de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BT13	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 modeltraject 3	SP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Onderhandelen in meertalige context (NL-FR-EN) (BT1)	8	1	Professionele communicatie (BT1) Communication professionnelle (BT1) Professional communication (BT1) Communication externe et traduction (BT2) External communication and translation (BT2)	Servicegericht communiceren (NL-FR-EN) (BT1)
Vertaalbureau (NL-FR-EN) (BT1)	5	1	Vertalen (NL-FR-EN) (BT1) Vertaaltechnieken (CAT) (NL-FR-EN) (BT2)	Communication externe et traduction (BT2) External communication and translation (BT2)
Bedrijfstolken (NL-FR-EN) (BT1)	4	1	Tolken en vergaderen (NL - FR - ENG) (BT2)	
Kwaliteitsmanagement (BT1)	3	1	Strategisch management (BT1) Data- en informatiebeheer (BT1) Onderzoeksvaardigheden (BT2)	
Team management (EN) (BT1)	3	1		
Formation commerciale (FR) (BL)	3	1	Communication professionnelle (BT1)	
3BTI - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV (BTI)	4	1		
Wirtschaftsdeutsch (BT1)	4	1	Deutsch: die ersten Schritte (BT1) Professionelle Kommunikation (BT1) Deutsch im Alltag und Beruf (BT2) Externe Kommunikation im Unternehmen (BT2)	
Español de negocios (BT1)	4	1	Introducción y comunicación elemental (BT1) Comunicación profesional (BT1) El español en la vida cotidiana de la empresa (BT2) Comunicación externa dentro de la empresa (BT2)	
3BTI - Keuze "expert" (BTI)	3	1		
Interculturele bemiddeling (HCM)	3	2	Zie opleidingsprogramma Health Care Management	
Consumentenpsychologie (MK)	3	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Copywriting and storytelling (MK)	3	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Marketing fundamentals: inleiding	3	1	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Digital marketing fundamentals	3	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Marketing	
Ondernemen HOGENT (ML)	3	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Entrepreneurship (BM)	3	1 of 2		
Waardecreatie meten en reageren (AF)	3	1 of 2		
AI voor de bachelorstudent	3	1		
Studium Generale 2023-2024	3	1 of 2 of J /		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BTI)	3	1 of 2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (BTI)	7	1 of J	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Business translator and interpreter @ work samen op te nemen)
Business translator and interpreter @ work (BTI)	20	1 of 2	Stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Business translator and interpreter @ work samen op te nemen)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:			Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:			Health Care Management
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in HCM1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 modeltraject 1		SP Semester	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Professional skills lab (HCM)	6	1	/
Medische basis (HCM)	4	1	/
Professioneel vergaderen (HCM)	3	1	/
Professionele communicatie (HCM)	3	1	/
Communication professionnelle (HCM)	4	1	/
Professional communication (HCM)	3	1	/
Strategisch management (HCM)	3	1	/
Juridische basis (HCM)	4	1	/
Preventieve gezondheidszorg en EHBO (HCM)	4	2	/
Economische basis (HCM)	3	2	
Gezondheidseconomie (HCM)	3	2	/
Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM)	6	2	/
Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN) (HCM)	5	2	/
Informatiemanagement en planning (HCM)	6	2	/
Young potential @ work (HCM)	3	2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:			Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:			Health Care Management	
Studiejaar:			2ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in HCM2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 modeltraject 2		SP Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Project- en eventmanagement (HCM)	8	J	Professionele communicatie (HCM1)	
Zorgtraject (HCM)	6	1	Medische basis (HCM1)	
Financiële administratie (HCM)	4	1	Economische basis	
Communicatie met zorgvragers (HCM)	5	1	Professionele communicatie (HCM1)	
Communication avec la patientèle (HCM)	5	1	Communication professionnelle (HCM1)	
Communication with patients (HCM)	5	1	Professional communication (HCM1)	
Onderzoeksvaardigheden (HCM)	3	1	Professional skills lab (HCM1) Informatiemanagement en planning (HCM1)	
Financieel management (HCM)	3	1		Financiële administratie (HCM2)
Facturatie in de zorg (HCM)	4	2	Gezondheidseconomie (HCM1)	
Communicatie binnen zorgteam (HCM)	4	2	Professionele communicatie (HCM1)	Professioneel vergaderen (HCM1) Communicatie met zorgvragers (HCM2)
Communication au sein de l'équipe soignante (HCM)	4	2	Communication professionnelle (HCM1)	Communication avec la ptientèle (HCM2)
Communication within the care team (HCM)	4	2	Professional communication (HCM1)	Communication with patients (HCM2)
Young professional @ work (HCM)	5	2	Preventieve Gezondheidszorg (HCM1) Medische basis (HCM1) Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM1) Young potential @ work (HCM1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Organisatie & Management - vestigingsplaats Gent Health Care Management 3de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in HCM3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 modeltraject 3	SP	Semester	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Zorgpaden en digital health (HCM)	8	1	Medische basis (HCM1) Zorgtraject (HCM2)	
Medisch recht (HCM)	3	1		
Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN) (HCM)	10	1	Professionele communicatie (HCM 1) Communication professionnelle (HCM 1) Professional communication (HCM 1) Communicatie met zorgvragers (HCM2) Communication with patients (HCM2) Communication avec la patientèle (HCM2)	Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN) (HCM1)
3HCM - Keuze Team management (NL of EN) (HCM)	3	1		
Team management (HCM)	####	1		
Team Management (English language) (BTI)	####	1		
Kwaliteitsmanagement in de zorgorganisatie (HCM)	6	1	Strategisch management (HCM1) Informatiemanagement en planning (HCM1) Onderzoeksvaardigheden (HCM2)	
3HCM - keuze-opleidingsonderdeel (HCM)	3	1		
Interculturele bemiddeling (HCM)	####	2	/	
Health coaching	####	2	zie opleidingsprogramma VPK	
Defensie	####	1	zie opleidingsprogramma VPK	
Ondernemen HOGENT (ML)	####	1 of 2	Zie opleidingsprogramma Milieu en duurzaamheidsmanagement	
Entrepreneurship (BM)	####	1 of 2		
Waardecreatie meten en reapporteren (AF)	####	1 of 2		
AI voor de bachelorstudent	####	1		
Studium Generale 2023-2024	####	1 of 2 of J	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (HCM)	####	1 of 2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (HCM)	7	1 of J	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Health care manager @ work samen op te nemen)
Health care manager @ work (HCM)	20	1 of 2	Stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (Bachelorproef en Health care manager @ work samen op te nemen)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen			
		Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
		Afstudeerrichting	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
		Studiejaar:	Rechtspraktijk
			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24	SP	SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Rechtspraktijk - 1e jaar			
Publiekrecht (RE)	3	1	/
Personen en familierecht (RE)	3	1	/
Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE)	6	1	/
Frans (RE)	5	J	/
Engels (RE)	5	J	/
Communicatievaardigheden (RE)	3	1	/
Onderzoeksvaardigheden (RE)	3	1	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (RE)	3	1/2	/
Strafrecht en jeugdrecht (RE)	3	2	/
Consumentenrecht (RE)	3	2	/
Personenbelasting (RE)	4	2	/
Economie (RE)	4	2	/
Project rechtbank (RE)	7	2	Gerechtelijk privaatrecht (RE1)
Gerechtelijk privaatrecht (RE)	4	2	Project rechtbank (RE1)
Internationaal en Europees recht (RE)	4	2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen				
		Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
		Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
		Afstudeerrichting	Rechtspraktijk	
		Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24	SP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Rechtspraktijk - 2de jaar				
Administratief recht (RE)	5	1	Publiekrecht (RE1)	Project overheid (RE2)
Strafprocesrecht (RE)	3	1	Strafrecht en jeugdrecht (RE1)	Project overheid (RE2)
Strategisch Management (NL of EN) (RE)	3	1/2	/	/
Boekhouden (RE)	3	1	/	/
Juridisch Frans en Engels I (RE)	5	1	Frans (RE1) én Engels (RE1)	/
Familiaal vermogensrecht (RE)	5	1	Personen en familierecht (RE1)	/
Project overheid (RE)	7	1	Publiekrecht (RE1) én Project rechtbank (RE1)	Strafprocesrecht (RE2) én Administratief recht (RE2)
Arbeidsrecht (RE)	5	2	ofwel sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	/
Economisch en financieel recht (RE)	3	2	Consumentenrecht (RE1)	/
Vennootschapsrecht (RE)	4	2	ofwel sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	Project onderneming (RE2)
Fiscaliteit ondernemen (RE)	5	2	Personenbelasting (RE1)	/
Project onderneming (RE)	7	2	Project rechtbank (RE1)	Vennootschapsrecht (RE2) én Juridisch Frans en Engels I (RE2)
Verzekeringsrecht (RE)	5	2	ofwel sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen				
Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraktijk Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24	SP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in een voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Rechtspraktijk - 3de jaar				
Vermogensplanning en fiscale procedure (RE)	5	1	Personenbelasting (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2)	Project vermogen en insolventie (RE3)
Insolventierecht (RE)	4	1	Gerechtelijk privaatrecht (RE1) én ofwel sOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) ofwel dOLOD Verbintenissenrecht en goederenrecht: Partim Verbintenissenrecht (RE1) én Vennootschapsrecht (RE2)	/
Socialezekerheidsrecht (RE)	4	1	Arbeidsrecht (RE2)	/
3RE - Keuzeopleidingsonderdeel (RE)	3			
Actuele juridische en internationale topics	3	1	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste jaar afstudeerrichting Rechtspraktijk	/
Topics of International Law	3	1/2	/	/
Vastgoedrecht (FV3)	4	1	Zie volgtijdelijkheidstabel van financiën en verzekeringen	/
Ondernemen	3	1/2	/	/
Entrepreneurship	3	1/2	/	/
Studium Generale	3	1/2	/	/
Juridische en financiële aspecten van de circulaire economie	3	1	Verbintenissenrecht en goederenrecht (RE1) én Consumentenrecht (RE1) én Vennootschapsrecht (RE2) én Economisch en financieel recht (RE2)	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	1/2	Zie de volgtijdelijkheid van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist	/
Juridisch Frans en Engels II (RE)	6	1	Juridisch Frans en Engels I (RE2)	/
Project vermogen en insolventie (RE)	7	1	Personenbelasting (RE1) én Project rechtbank (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2) én Fiscaliteit ondernemen (RE2) én Boekhouden (RE2) én Project overheid (RE2)	Vermogensplanning en fiscale procedure (RE3)
ICT skills (RE)	3	1	/	/
Project Internationaal privaatrecht en kritisch denken (RE)	5	2	Gerechtelijk privaatrecht (RE1) én Personen- en familierecht (RE1)	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage en persoonlijke ontwikkeling (RE)	13	1/2	De stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (RE)	7	1/2	De bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Stage opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort (RE)	3	1/2		Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:		Retailmanagement	
Studiejaar:		1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in RM1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-2024 retailmanagement - modeltraject 1			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
	STP	SEM	
Retail mindset en duurzaamheid	3	1	/
Strategisch retailmanagement	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Retailprocessen in de strategische context	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Mens en organisatie	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Klantenstroom en -service	4	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Efficiënt en effectief communiceren	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Retail English	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
Zelfkennis en levenslang leren	3	J/2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)
De retailprocessen doorgelicht	5	1/2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM1) en minimaal 25 studiepunten in RM1
Financiële stroom in retail	3	2	De retailmanager doorgelicht (RM1)
Instroom van medewerkers	4	2	De retailmanager doorgelicht (RM1)
Klantgerichtheid en retailmarketing	4	2	De retailmanager doorgelicht (RM1)
Onderzoek in retail	3	2	De retailmanager doorgelicht (RM1)
Communiceren met impact	3	2	De retailmanager doorgelicht (RM1)
Le français de la distribution	3	2	De retailmanager doorgelicht (RM1)
Les processus de la distribution examinés	5	2/1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) én Zelfkennis en levenslang leren (RM1)
De retailmanager doorgelicht	5	2/1	Minimaal 25 studiepunten in RM1 én De retailprocessen doorgelicht (RM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde		
Opleiding:		Retailmanagement		
Studiejaar:		1e jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-2023 retailmanagement - modeltraject 2	STP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu en veiligheid in retail	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)	
Financieel management in retail	4	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Financiële stroom in retail (RM1)	
Leidinggeven en beïnvloeden	4	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1)	
Klantwaarde creëren	4	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1)	
Data-analyse in retail	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Onderzoek in retail (RM1)	
Ateliers de communication	3	1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Le français de la distribution (RM1) en	
Zelfontwikkeling en levenslang leren	3	J	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Zelfkennis en levenslang leren (RM)	
De startende retailmanager	8	1/2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) minimaal geslaagd voor 35 studiepunten in RM1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) én minimaal 20 studiepunten in MT2
Supply chain en logistiek management	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)	
Retail management information systems	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1)	
Samenstellen en aansturen van teams	4	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1)	
Klantwaarde beheren	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1)	
Omnichanneling project	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Onderzoek in retail (RM1)	
Communication training	3	2	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en Retail English (RM1)	
De geoefende retailmanager	9	2/1	Retail mindset en duurzaamheid (RM1) en De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) minimaal geslaagd voor 35 studiepunten in RM1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) én minimaal 20 studiepunten RM2 én De startende retailmanager (RM2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde		
Opleiding:		Retailmanagement		
Studiejaar:		2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-2023 retailmanagement - modeltraject 3	STP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch budgetteren	6	1	Financiële stroom in retail (RM1) en Strategisch retailmanagement (RM1) en Retailprocessen in de strategische context (RM1) en Financieel management in retail (RM2)	
Managen van ontwikkeling en verandering	6	1	Mens en organisatie (RM1) en Prestatie en motivatie (RM1) en Leidinggeven en beïnvloeden (RM2) en Samenstellen en aansturen van teams (RM2)	
Klanten engageren	6	1	Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1) en Klantwaarde creëren (RM2) en Klantwaarde beheren (RM2)	
Bachelorproef	10	J/1	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject
Meertalig communiceren en connecteren	3	1	Le français de la distribution (RM1) en Retail English (RM1) Efficiënt en effectief communiceren (RM1) en Communiceren met impact (RM1) Communication training (RM2) en Ateliers de communication (RM2)	
3RM - Keuze-opleidingsonderdeel				
Design Thinking Lab (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Trendanalyse (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Employer branding (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Cross Cultural Communication (KM)	3	1/2	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Website Management (English language) (KM)	3	1	Zie opleidingsprogramma KMO-management	
Ondernemen HOGENT	3	1/2/		
Entrepreneurship HOGENT	3	1/2/		
A.I. voor de bachelorstudent	3	1		
Mode en design 1	3	1	Zie opleidingsprogramma bachelor in de modetechnologie, MT1	
Inleiding tot de mode- en confectie-industrie	5	1	Zie opleidingsprogramma bachelor in de modetechnologie, MT1	
Levensmiddelentechnologie, additieven en verpakkingen	5	1	Zie opleidingsprogramma bachelor in de voedings- en dieetkunde, MT1	

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-2023 retailmanagement - modeltraject 3	STP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Waardecreatie meten en rapporteren (AF)	3	1/2		
Studium Generale HOGENT	3	J/1		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	1/2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Zelfsturing en levenslang leren	3	J/1	Zelfontwikkeling en levenslang leren (RM2) en De startende retailmanager (RM2) en De geoefende retailmanager (RM2)	Minimaal 30 studiepunten in modeltraject 3
Strategisch sturen	5	2	Financiële stroom in retail (RM1) en Strategisch retailmanagement (RM1) en Retailprocessen in de strategische context (RM1) Financieel management in retail (RM2)	Strategisch budgetteren (RM3)
Duurzaam en klantgericht innoveren in retail	5	2	Klantenstroom en -service (RM1) en Klantgerichtheid en retailmarketing (RM1) en Klantwaarde creëren (RM2) en Klantwaarde beheren (RM2)	Klanten engageren (RM3)
De retailprofessional	13	2/1/J	De retailprocessen doorgelicht (RM1) en De retailmanager doorgelicht (RM1) en Les processus de la distribution examinés (RM1) en De startende retailmanager (RM2) en De geoefende retailmanager (RM2) en minimaal geslaagd voor 90 studiepunten in de opleiding RM	Zelfsturing en levenslang leren (RM3) en Bachelorproef (RM3)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:			Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:			Supply Chain management
Studiejaar:			1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Supply Chain Management - 1e jaar	STP	SEM	
Internationale handel (SCM)	3	1	/
Strategisch management (SCM) of Strategic management (SCM)	3	1/2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (SCM)	3	1/2	/
Juridische basisvorming voor logistiekers I (SCM)	3	1	/
Onderzoeksvaardigheden (SCM)	3	1/2	/
Economie (SCM)	4	2/1	/
Communicatievaardigheden (SCM)	3	1	/
Français (SCM)	5	1/2	/
English (SCM)	5	1/2	/
Project logistiek management: Bedrijfsanalyse (SCM)	4	2	Strategisch management (3 stp) of Strategic management (3stp) (SCM1)
Supply Chain Basics (SCM)	4	2	/
Transportgeografie (SCM)	5	2	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (SCM)	3	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (SCM1) (3stp)
Juridische basisvorming voor logistiekers II (SCM)	3	2	Juridische basisvorming voor logistiekers I (SCM1) (3stp)
Deutsch (SCM)	3	2	/
Spreadsheettoepassingen - NL of ENG (SCM)	3	1/2	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Supply Chain management 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Supply Chain Management - 2de jaar	STP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Maritiem vervoer, binnenvaart en havens (SCM)	5	1	/	
Spoor- en luchttransport (SCM)	3	1	Transportgeografie (SCM 1) of Wegtransport (SCM1) (oud programma)	
Supply Chain Execution (SCM)	3	1	Supply Chain Basics (SCM1) (4stp)	
Financieel management (SCM)	3	1	Financiële en bedrijfskundige administratie I (SCM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (SCM1)	
Business Process Management (SCM)	3	1	/	
Français appliqué à la logistique I (SCM)	4	1	Français (SCM1) (5stp)	
English for logistics I (SCM)	3	1	English (SCM1) (5stp)	
Deutsch im Unternehmen I (SCM)	3	1	Deutsch (SCM1) (3stp)	
Projecten Logistiek management (SCM)	8	J	Project logistiek management: Bedrijfsanalyse (SCM1) én Français (SCM1) én English (SCM1) én Wegtransport (SCM1) én Internationale handel (SCM1)	
Supply Chain Planning (SCM)	3	2	Supply Chain Basics (SCM1) (4stp)	Supply Chain Execution (SCM2) (3stp)
Douane, btw en accijnzen - introductie (SCM)	3	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (SCM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (SCM1)	
Management accounting (SCM)	3	2	Financiële en bedrijfskundige administratie I (SCM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (SCM1)	
Français appliqué à la logistique II (SCM)	3	2	Français (SCM1) (5stp)	Français appliqué à la logistique I (SCM2) (4stp)
English for logistics II (SCM)	4	2	English (SCM1) (5stp)	English for logistics I (SCM2) (3stp)
Deutsch im Unternehmen II (SCM)	3	2	Deutsch (SCM1) (3stp)	Deutsch im Unternehmen I (SCM2) (3stp)
Business software (SCM)	6	2	Spreadsheettoepassingen (SCM1)	Business Process Management (SCM2) (3stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:			Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Supply Chain management 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in SCM3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 Supply Chain Management - 3de jaar	STP	SEM	Vereiste begincompetenties: reeds gevolgd in voorgaand academiejaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Project Logistiek management: Optimalisation (SCM)	4	1	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Supply Chain Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Deutsch für angehende Spediteure (SCM)	3	1	Deutsch im Unternehmen I (SCM2) en Deutsch im Unternehmen II (SCM2)	
Français appliqué à la logistique III (SCM)	3	1	Français appliqué à la logistique I (SCM2) en Français appliqué à la logistique II (SCM2)	
English for logistics III (SCM)	3	1	English for logistics I (SCM2) en English for logistics II (SCM2)	
Goederen- en transportverzekering (SCM)	4	1	/	
Commercial Training for Logistics (SCM)	3	1	/	
Douane, btw en accijnzen - verdieping (SCM)	4	1	Douane, btw en accijnzen - introductie (SCM2)	
Business Intelligence (SCM)	3	1	Business software (SCM2)	
3LM - Keuzeopleidingsonderdeel (SCM) (3stp)				
Sourcing (SCM)	3	1	Supply Chain Basics (SCM1)	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (SCM)	3	1/2	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Bachelorproef (SCM)	8	J/1	Bachelorproef kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Stage opgenomen worden	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Project Logistiek management: Resilient supply chain management (SCM)	4	2	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Supply Chain Management.	
Logistics lab (SCM)	3	J	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (SCM)	12	2/1	Stage kan enkel in het jaar van afstuderen opgenomen worden als de student geslaagd is voor 120 studiepunten bij de start van het academiejaar en moet samen met de Bachelorproef opgenomen worden.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort (SCM)	3	J/1	/	



departement Bedrijf en Organisatie

Studiegelden academiejaar 2023-2024

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - avondonderwijs

postgraduaat digitale marketing

postgraduaat trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie

postgraduaat sales management

postgraduaat verzekeringen: risk & claims management

postgraduaat ondernemen

postgraduaat gecertificeerd accountant - jaar 1

postgraduaat gecertificeerd accountant - jaar 2

permanente vorming design thinking lab

DBO studiegeld wat is inclusief

Studiegeld Bachelor na Bachelor Internationaal Bedrijfsmanagement - Academiejaar 2023-24

Bachelor na Bachelor Internationaal Bedrijfsmanagement			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
International Box of Knowledge (IB)				13,50	0,00				
Partim International Box of Knowledge: Marketing (IB)	1	4		13,50	54,00			87,19	
Partim International Box of Knowledge: Finance (IB)	1	4		13,50	54,00			87,19	
Partim International Box of Knowledge: HRM (IB)	1	4		13,50	54,00			87,19	
Partim International Box of Knowledge: Supply Chain Management (IB)	1	2		13,50	27,00			43,60	
Partim International Box of Knowledge: Law (IB)	1	2		13,50	27,00			43,60	
Partim International Box of Knowledge: Integration Sessions (IB)	1	2		13,50	27,00			43,60	
Integrated Business Projects (IB)	JV	11		13,50	148,50			239,78	
International Entrepreneurship Program (IB)	JV	8		13,50	108,00			174,39	
International skills: internship (IB)	JV	14		13,50	189,00			305,18	
International language program: French (IB)	1	3		13,50	40,50			65,39	
International language program: English (IB)	1	3		13,50	40,50			65,39	
Elective course (IB) German/Spanish	1	3		13,50	40,50			65,39	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	282,10	+	810,00	= 1092,10	+	100,00	+ 1307,90 = 2500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

26/09/2023 1/11/2023

tot en met

25/09/2023 31/10/2023

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%
JV vakken	100%	100%	0%
sem 2 vakken			

Terugbetaling surplus:

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting

100,00 1690,00 2500,00

Studiegeld Bachelor na Bachelor Toegepaste fiscaliteit - Academiejaar 2023-24

Bachelor na Bachelor Toegepaste fiscaliteit			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Fiscal Box of knowledge	JV	15		13,50	202,50			189,48	
Fiscaliteit van de opstart	1	5		13,50	67,50			63,16	
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit	1	5		13,50	67,50			63,16	
Fiscaliteit en onroerend goed	1	5		13,50	67,50			63,16	
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel	2	5		13,50	67,50			63,16	
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten	2	5		13,50	67,50			63,16	
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming	2	5		13,50	67,50			63,16	
Tax advisor @ Work	JV	15		13,50	202,50			189,48	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	282,10	+	810,00	= 1092,10	+	100,00	+ 757,90 = 1950,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

26/09/2023 1/11/2023 1/03/2024 16/03/2024
25/09/2023 31/10/2023 29/02/2024 15/03/2024

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	100,00	382,10	1558,03	1747,50	1950,00
---	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit - avondonderwijs - Academiejaar 2023-24

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit - avondonderwijs			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Fiscal Box of knowledge	1	15		13,50	202,50			251,97	
Fiscaliteit van de opstart	1	5		13,50	67,50			83,99	
Fiscaliteit inzake bezoldiging en mobiliteit	1	5		13,50	67,50			83,99	
Fiscaliteit en onroerend goed	1	5		13,50	67,50			83,99	
Fiscaliteit van e-commerce en internationale handel	2	5		13,50	67,50			83,99	
Fiscale aspecten van vermogensplanning en roerende inkomsten	2	5		13,50	67,50			83,99	
Fiscaliteit en omvorming/stopzetting van een onderneming	2	5		13,50	67,50			83,99	
Tax advisor @ Work	JV	15		13,50	202,50			251,97	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	282,10	+	810,00	= 1092,10	+	100,00	+ 1007,90 = 2200,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf		26/09/2023	1/11/2023	1/03/2024	16/03/2024	
tot en met		25/09/2023	31/10/2023	29/02/2024	15/03/2024	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	
Terugbetaling surplus:						
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	100,00	382,10	1745,52	1997,50	2200,00	

Studiegeld Postgraduaat Digitale Marketing - Academiejaar 2023-24

Postgraduaat Digitale Marketing			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Strategie en planning (DM)	JV	4		13,50	54,00			369,58	
Performance (DM)	JV	6		13,50	81,00			554,37	
Branding (DM)	JV	6		13,50	81,00			554,37	
Analytics & Metrics (DM)	JV	4		13,50	54,00			369,58	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	282,10	+	270,00	= 552,10	+ 250,00	+ 1847,90	= 2650,00

Vroegboekorting bij inschrijving

TEN LAATSTE OP 05/07/2023

-250,00

2400,00

BEREKENING bij STOPZETTING:					
STOPZETTING vanaf		26/09/2023	5/10/2023	1/11/2023	
tot en met		25/09/2023	4/10/2023	31/10/2023	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:					
vast bedrag		100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken					
JV vakken		100%	100%	100%	0%
sem 2 vakken					
Terugbetaling surplus:					
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		250,00	994,08	1456,05	2650,00

Studiegeld postgraduaat trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie - Academiejaar 2023-24

postgraduaat trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Trendanalyse	JV	20		13,50	270,00			1797,90	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	282,10	+	270,00	= 552,10	+	100,00	+ 1797,90 = 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:					
STOPZETTING vanaf		26/09/2023		9/10/2023	1/11/2023
tot en met		25/09/2023		8/10/2023	31/10/2023
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:					
vast bedrag		100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken					
JV vakken		100%	100%	100%	0%
sem 2 vakken					
Terugbetaling surplus:					
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		100,00	382,10	831,58	2450,00

Studiegeld postgraduaat sales management - Academiejaar 2023-24

postgraduaat sales management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Bridging Marketing & Sales	1	6		13,50	81,00			389,37	
Value Based Selling	1	5		13,50	67,50			324,48	
Sales Intelligence	1	3		13,50	40,50			194,69	
Personality & Sales Competenties	1	6		13,50	81,00			389,37	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	282,10	+	270,00	= 552,10	+	100,00	+ 1297,90 = 1950,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

26/09/2023 2/10/2023 16/10/2023
25/09/2023 1/10/2023 15/10/2023

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	100%	0%
JV vakken				
sem 2 vakken				

Terugbetaling surplus:

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	100,00	382,10	706,58	1950,00
---	---------------	---------------	---------------	----------------

Studiegeld postgraduaat verzekeringen: risk & claims management - Academiejaar 2023-24

postgraduaat verzekeringen: risk & claims management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Risk Management	2	4		13,50	54,00			446,00	
Claims Management	2	16		13,50	216,00			984,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	282,10	+	270,00	= 552,10	+	217,90	+ 1430,00 = 2200,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf		26/09/2023	1/11/2023	1/02/2024	16/03/2024	
tot en met		25/09/2023	31/10/2023	31/01/2024	15/03/2024	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag		100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken						
JV vakken						
sem 2 vakken		100%	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:						
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		217,90	500,00	1215,00	2200,00	2200,00

Studiegeld postgraduaat ondernemen - Academiejaar 2023-24

postgraduaat ondernemen			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Ondernemerschap in de praktijk	JV	17		13,50	229,50			1103,99	
Start-up psychologie en netwerken	JV	10		13,50	135,00			649,41	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		27	282,10	+	364,50	= 646,60	+	100,00	+ 1753,40 = 2500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

26/09/2023 1/11/2023

25/09/2023 31/10/2023

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%
sem 1 vakken			
JV vakken	100%	100%	0%
sem 2 vakken			

Terugbetaling surplus:

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

100,00 2500,00 2500,00

Studiegeld Postgraduaat Gecertificeerd Accountant - Jaar 1 - Academiejaar 2023-24

Postgraduaat Gecertificeerd Accountant - Jaar 1			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Fiscal Box of knowledge	JV	5		13,50	67,50			680,00	
Oprichting onderneming	JV	4		13,50	54,00			544,00	
Bezoldiging en mobiliteit	JV	4		13,50	54,00			544,00	
Vermogensplanning en roerende inkomsten	JV	4		13,50	54,00			544,00	
Integratie I	JV	3		13,50	40,50			408,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	282,10	+	270,00	= 552,10	+ -282,10	+ 2720,00	= 2990,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

26/09/2023 1/11/2023
25/09/2023 31/10/2023

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%
sem 1 vakken			
JV vakken	100%	100%	0%
sem 2 vakken			

Terugbetaling surplus:

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	299,00	1495,00	2990,00
---	--------	---------	---------

Studiegeld Postgraduaat Gecertificeerd Accountant - Jaar 2 - Academiejaar 2023-24

Postgraduaat Gecertificeerd Accountant - Jaar 2			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Accounting Box of knowledge	JV	5		13,50	67,50			680,00	
IFRS en consoloditatie	JV	4		13,50	54,00			544,00	
Analyse van de jaarrekening	JV	4		13,50	54,00			544,00	
Analytisch boekhouden en managementaccounting	JV	4		13,50	54,00			544,00	
Integratie II	JV	3		13,50	40,50			408,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	282,10	+	270,00	= 552,10	+	-282,10	+ 2720,00 = 2990,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

26/09/2023 1/11/2023
25/09/2023 31/10/2023

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%
sem 1 vakken			
JV vakken	100%	100%	0%
sem 2 vakken			

Terugbetaling surplus:

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	299,00	1495,00	2990,00
---	---------------	----------------	----------------

Studiegeld design thinking lab - Academiejaar 2023-24

design thinking lab			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding	variabel per olod			
Design thinking lab	1	3		13,50	40,50						
VOLLEDIGE OPLEIDING :		3	282,10	+	40,50	= 322,60	+	-72,60	+	0,00	= 250,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

Bij stopzetting vóór 26/09/2023 wordt het volledige studiegeld (250 euro) terugbetaald mits de student de stopzetting schriftelijk of via e-mail meldt. Vanaf 26 september 2023 wordt bij stopzetting niets terugbetaald.

DBO Studiegeld: wat is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	cursusmateriaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens lesdag	software	Opmerking
internationaal bedrijfsmanagement	60 stp	2.500 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	inbegrepen	
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC)	60 stp	1.950 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	
bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - avondonderwijs	60 stp	2.200 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	
postgraduaat digitale marketing	20 stp	2.650 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet inbegrepen	
postgraduaat trendwatching: van trendanalyse tot succesvolle innovatie	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	
postgraduaat sales management	20 stp	1.950 euro	inbegrepen	inbegrepen - online	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	
postgraduaat verzekeringen: risk & claims management	20 stp	2.200 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	Jaarlijks afsluitevent is inbegrepen.
postgraduaat ondernemen	27 stp	2.500 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	
postgraduaat gecertificeerd accountant - jaar 1	20 stp	2.990 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	
postgraduaat gecertificeerd accountant - jaar 2	20 stp	2.990 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	
permanente vorming design thinking lab	3 stp	250 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	niet inbegrepen	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2022-23	Studie- punten	xOLOD- type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie- punten	Kan de student dit volgen in Gent? En/of kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken?
Modeltraject 1	programmawijziging met ingang van AJ 2023-24			Vanaf academiejaar 2023-24		
eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE of FV
eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	ja, indien credit voor Inleiding financiën en verzekeringen
eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, ML mét extra opdracht
sOLOD	Burgerlijk en ondernemersrecht	6 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV
dOLOD	Partim Burgerlijk recht	3 stp	dOLOD	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht
dOLOD	Partim Ondernemingsrecht	3 stp	dOLOD	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, SC, RE of REAO
eOLOD	Frans (AF)	5 stp	eOLOD	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Engels (AF)	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, ML
eOLOD	Exploration lab	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		neen
eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV
eOLOD	Btw en casestudies I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, beginselen van fiscaal recht en BTW kan gevolgd worden in Gent: AF en AFLE (6 stp)
eOLOD	Personenbelasting I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV (KM 2e jaar)
eOLOD	Economie	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Financieel rekenen	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF)
Modeltraject 2						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Modeltraject 3						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financiën en verzekeringen
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Can de student dit volgen in Gent? En/of kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken?
Modeltraject 1	programmawijziging met ingang van AJ 2023-24			Vanaf academiejaar 2023-24		
eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE of FV
eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	ja, indien credit voor Inleiding financiën en verzekeringen
eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, ML mét extra opdracht
sOLOD	Burgerlijk en ondernemersrecht	6 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht
dOLOD	Partim Burgerlijk recht	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Ondernemingsrecht	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, SC, RE of REAO
eOLOD	Frans	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Engels	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, ML
eOLOD	Exploration lab	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		neen
eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV
eOLOD	Financiën en verzekeringen	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent FV: verzekeringsrecht (3 stp) met een extra opdracht financieel project
eOLOD	Personenbelasting I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV (KM 2e jaar)
eOLOD	Economie	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Financieel rekenen	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: FV
Modeltraject 2						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Modeltraject 3						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: KM
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2022-23	Studie- punten	xOLOD- type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie- punten	Kan de student dit volgen in Gent? En/of kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken?
Modeltraject 1	programmawijziging met ingang van AJ 2023-24			Vanaf academiejaar 2023-24		
eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE of FV
eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	ja, indien credit voor Inleiding financiën en verzekeringen
eOLOD	Strategisch management	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, ML met extra opdracht
sOLOD	Burgerlijk en ondernemersrecht	6 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht
dOLOD	Partim Burgerlijk recht	3 stp	dOLOD	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Ondernemingsrecht	3 stp	dOLOD	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, SC, RE of REAO
eOLOD	Frans	5 stp	eOLOD	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Engels	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, ML
eOLOD	Exploration lab	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		neen
eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: KM
eOLOD	Personenbelasting I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV (KM 2e jaar)
eOLOD	Economie	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Business process management	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: KM
Modeltraject 2						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Modeltraject 3						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		

Vestigingsplaats: Aalst

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2022-23	Studie-punten	xOLOD- type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie- punten	Kan de student dit volgen in Gent? En/of kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken?
Modeltraject 1	programmawijziging met ingang van AJ 2023-24			Vanaf academiejaar 2023-24		
eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE of FV
eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	ja, indien credit voor Inleiding financiën en verzekeringen
eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, ML met extra opdracht
sOLOD	Burgerlijk en ondernemersrecht	6 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE en FV ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht
dOLOD	Partim Burgerlijk recht	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Ondernemingsrecht	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, SC, RE of REAO
eOLOD	Frans	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Engels	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, ML
eOLOD	Exploration lab	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		neen
eOLOD	Marketing Intelligence	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: MK
eOLOD	Marktonderzoek I	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: MK
eOLOD	Marketingmanagement	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, student moet Marketing fundamentals: inleiding (3 stp) EN Marketing fundamentals: strategie & plan (3 stp) volgen in Gent: MK
eOLOD	Economie	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in 23-24		ja, kan gevolgd worden in Gent: AF, AFLE, FV, KM, MK, SC, ML, RE of REAO
eOLOD	Consumentenpsychologie	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma in Aalst		ja, kan gevolgd worden in Gent: MK
Modeltraject 2						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Modeltraject 3						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Marketing
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3			Vanaf academiejaar 2023-2024			
eOLOD	Internationale marketing	4 stp	eOLOD	International Marketing	3 stp	ja indien credit voor Internationale marketing
eOLOD	Digital marketing	3 stp	eOLOD	Digital Marketing Advanced	3 stp	ja indien credit voor Digital marketing
eOLOD	3MK - Keuze Website management NL of EN	3 stp	eOLOD	3MK - Keuze Website management NL of EN	3 stp	
eOLOD	Website management	3 stp	eOLOD	Website Management	3 stp	ja indien credit voor Website management
eOLOD	Website Management (English taught)	3 stp	eOLOD	Website Management (English taught)	3 stp	ja indien credit voor Website Management
eOLOD	Frans IV	4 stp	eOLOD	Le français du marketing III	3 stp	ja indien credit voor Frans IV
			eOLOD	Digital Marketing Fundamentals (AJ 23-24)	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
	3MK - Keuzemodule	10 stp		3MK - Keuzemodule	10 stp	
	Module Communicatie			Module Communicatie		
eOLOD	Marketingcommunicatie III	7 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie: Campagneontwikkeling	7 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie III
eOLOD	Online marketing skills	3 stp	eOLOD	Contentmanagement: Social Media & Search	3 stp	ja indien credit voor Online marketing skills
	Module Verkoop			Module Verkoop		
eOLOD	Verkooptraining II	7 stp	eOLOD	Sales Management Advanced	7 stp	ja indien credit voor Verkooptraining II
eOLOD	Sales Intelligence	3 stp	eOLOD	Sales Intelligence	3 stp	ja indien credit voor Sales Intelligence
eOLOD	Module Marketing en Technologie			Module Marketing en Technologie		
eOLOD	Marketing en Technologie	10 stp	eOLOD	Marketing & Technologie	10 stp	ja indien credit voor Marketing en Technologie
eOLOD	3MK - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	eOLOD	3MK - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	
eOLOD	Copywriting	3 stp	eOLOD	Copywriting & Storytelling	3 stp	ja indien credit voor Copywriting
eOLOD	Spaans III	3 stp	eOLOD	Español para profesionales de marketing III	3 stp	ja indien credit voor Spaans III
eOLOD	Duits III	3 stp	eOLOD	Deutsch für angehende Marketingprofis III	3 stp	ja indien credit voor Duits III
eOLOD	Studium generale	3 stp	eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium generale
eOLOD	Waardecreatie meten en rapporteren	3 stp	eOLOD	Waardecreatie meten en rapporteren	3 stp	ja indien credit voor Waardecreatie meten en rapporteren
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor "Ander olod na goedkeuring"
eOLOD	Marketingproject	10 stp	eOLOD	Business Project: Integrated Marketing Plan	9 stp	ja indien credit voor Marketingproject
eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	eOLOD	Internationaal Paspoort	3 stp	ja indien credit voor Internationaal paspoort
eOLOD	Bachelorproef	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef
eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	eOLOD	Stage en Persoonlijke Ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage en persoonlijke ontwikkeling
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1: geen wijzigingen						
eOLOD	Duurzame ontwikkeling	3	eOLOD	De VN en duurzame ontwikkeling	3	ja, indien credit voor Duurzame ontwikkeling
Trajectschijf 2						
			PREVENTIEADVISEUR/DUURZAAMHEIDSCOACH			
			eOLOD	Change management en communicatie	3	ja, indien credit voor communicatie en sensibilisering (ML3) en voor zover 180 stp worden behaald (en niet binnen de micro degree duurzaamheidscoach)
Trajectschijf 3						
			eOLOD	Duurzaam materialenbeheer en carbon footprint	3	ja, indien credit voor project duurzaamheidsassessment (ML3) en voor zover 180 stp worden behaald
eOLOD	English for environmental and safetyconsultants	3		wordt niet meer ingericht		Een credit voor English for environmental and safetyconsultants kan worden ingezet als keuzeolod
eOLOD	Communicatie en sensibilisering	3		wordt niet meer ingericht		Een credit voor Communicatie en sensibilisering kan worden ingezet voor het olod Change management en communicatie voor zover 180 stp worden behaald (en niet binnen de micro degree duurzaamheidscoach) of als keuzeolod

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Organisatie en management

Afstudeerrichting: Business & languages

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijzigingen met ingang van AJ 2023-2024			
eOLOD	HR onboarding: rekrutering en selectie	3	eOLOD	HR Talent Acquisition	3	ja, indien credit voor HR onboarding: rekrutering en selectie
eOLOD	HR onboarding: juridisch kader	3	eOLOD	HR onboarding	3	ja, indien credit voor HR onboarding: juridisch kader



Academie jaar	Code Opleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contacturen	Totaal Uren Studietijd	Kalender
2022-2023	PBA-OM	HCM	2	eOLOD	Communication avec la patientèle (HCM)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2023-2024	PBA-OM	HCM	2	eOLOD	Communication with patients (HCM)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2023-2024	PBA-OM	HCM	3	eOLOD	Interculturele bemiddeling (HCM)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1

Aantal studiepunten semester 1	13 stp
Aantal studiepunten semester 2	0 stp
Totaal studiepunten micro degree	13 stp

Academie jaar	Code Opleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contacturen	Totaal Uren Studietijd	Kalender
2023-2024	PBA-OM	HCM	3	eOLOD	Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN)	10,00	10,00	108,00	250,00	Semester 1
2023-2024	PBA-OM	HCM	3	eOLOD	Interculturele bemiddeling (HCM)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1

	Aantal studiepunten semester 1	13 stp
	Aantal studiepunten semester 2	0 stp
	Totaal studiepunten micro degree	13 stp



departement Bedrijf en Organisatie

HOGENT MICRO DEGREE

Recht en Duurzaam Ondernemen

Academie jaar	Code Opleiding	Afst ud Afkor ting	Tra- ject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Ge- wicht	Con- tactu- ren	Totaal Uren Studietijd	Kalender
2023-2024	PBA-BM	RE	3	eOLOD	Juridische en financiële aspecten van de circulaire economie	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1 (of 2)
2023-2024	PBA-BM	RE	2	eOLOD	Project onderneming (RE)	7,00	7,00	18,00	175,00	Semester 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	sOLOD	Duurzaam ondernemen (ML)	4,00	4,00	0,00	125,00	Semester 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	dOLOD	Partim Financiële basiskennis (ML)	2,00	2,00	16,00	50,00	Semester 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	dOLOD	Partim MVO (ML)	2,00	2,00	20,00	75,00	Semester 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	De VN en duurzame ontwikkeling (ML)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024					Keuzeopleidingsonderdeel					
2023-2024	PBA-BM	RE	1	eOLOD	Publiekrecht (RE)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	RE	2	eOLOD	Strategisch management (RE)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	RE	2	eOLOD	Vennootschapsrecht (RE)	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 2
2023-2034	PBA-BM	RE	2	eOLOD	Economisch en financieel recht (RE)	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2023-2024	PBA-BM	RE	2	eOLOD	Arbeidsrecht (RE)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 2
2023-2024	PBA-BM	RE	2	eOLOD	Administratief recht (RE)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Beleid en regelgeving klimaat en milieu (ML)	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	2	eOLOD	Uitbouw van een welzijnsbeleid (ML)	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Ruimtelijke ordening (ML)	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1
						Aantal studiepunten semester 1				6 stp
						Aantal studiepunten semester 2				11 stp
						Aantal studiepunten keuze-olod (sem 1 of 2)				3 (4) (5) stp
						Aantal studiepunten academiejaar				20 - 22 stp
						Totaal studiepunten micro degree				20 -21 stp

HOGENT MICRO DEGREE

Duurzaamheidscoach

Academie jaar	Code Opleiding	Afstud Afkorting	Tra-ject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contact-uren	Totaal Uren Studietijd	Kalender
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	De VN en duurzame ontwikkeling	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Sociale duurzaamheid: SDG's people	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Ecologische duurzaamheid: SDG's planet	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Economische duurzaamheid: SDG's prosperity	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	SDG's peace en partnership	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Circulair ondernemen en duurzaam innoveren	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Change management en communicatie	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Budgetteren, waardecreatie meten en rapporteren	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Project duurzaamheidscoach	6,00	3,00	8,00	150,00	Semester 1 of 2

	Aantal studiepunten semester 1	30 stp
	Aantal studiepunten semester 2	
	Aantal studiepunten keuze-olod (sem 1 of 2)	
	Aantal studiepunten academiejaar	30 stp



departement Bedrijf en Organisatie

HO GENT MICRO DEGREE

Financiële planning voor particulieren

Academie jaar	Code Opleidin g	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contact- uren	Totaal Uren Studie- tijd	Kalender
2023-2024	PBA-BM	FV	1	eOLOD	Financiële markten	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	FV	2	eOLOD	Beurs en beleggingen	6,00	6,00	60,00	150,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	FV	2	eOLOD	Kredieten aan particulieren	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	FV	2	eOLOD	Vermogensplanning	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	FV	2	eOLOD	Praktijkervaring	5,00	5,00	45,00	100,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	FV	3	eOLOD	Toepassingen portefeuillebehee	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1 of 2
										dagonderwijs: 10 stp
Aantal studiepunten semester 1										afstandsonderwijs: afhankelijk van keuzes
										dagonderwijs: 12 stp
Aantal studiepunten semester 2										afstandsonderwijs: afhankelijk van keuzes
Aantal studiepunten academiejaar 5 stp										
Totaal studiepunten micro degree 27 stp										

Dagonderwijs campus		Afstandsonderwijs
Organi- satie	contact- uren	organisatie
Semester	36	Semester 1 of 2
Semester	60	Semester 1 of 2
Semester	36	Semester 1 of 2
Semester	36	Semester 1 of 2
Academie	45	Academiejaar of Semester 1 of 2
Semester	36	Semester 1 of 2



departement Bedrijf en Organisatie

HOGENT MICRO DEGREE Ecologische Duurzaamheid

Academie jaar	CodeOpleiding	Afstud Afkorting	Traject schijf	xOLOD type	Opleidingsonderdeel	Studie punten	Gewicht	Contactu ren	Totaal Uren Studietijd	kalender
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Beleid en regelgeving klimaat en milieu	5,00	5,00	48,00	125,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	De VN en duurzame ontwikkeling	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1
2023-2024	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Ruimtelijke ordening	4,00	4,00	36,00	100,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	3	sOLOD	Natuur	6,00	6,00		150,00	
2023-2024	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Ecologie</i>	3,00	3,00	36,00	75,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Wetgeving natuur</i>	1,00	1,00	12,00	25,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	3	dOLOD	<i>Partim Case natuur</i>	2,00	2,00	2,00	50,00	Academiejaar
2023-2024	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Energie	3,00	3,00	28,00	75,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Duurzaam materialenbeheer en carbon footprint	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Mondiale milieuproblematiek	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	OLOD	Circulair ondernemen en duurzaam innoveren	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 1 of 2
2023-2024	PBA-BM	ML	1	eOLOD	Mobiliteit	3,00	3,00	24,00	75,00	Semester 2
2023-2024	PBA-BM	ML	3	eOLOD	Project duurzaamheidsassessment	7,00	7,00	15,00	175,00	Semester 2
						Aantal studiepunten semester 1 21 stp				
						Aantal studiepunten semester 2 6 stp				
						Aantal studiepunten academiejaar 13 stp				
						Totaal studiepunten micro degree 40 stp				