

# **Departementaal reglement.**

## **departement IT en Digitale Innovatie**

academiejaar 2023-2024

**Departementale aanvullingen op het  
HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER)**

**Departement IT en Digitale Innovatie**

**Academiejaar 2023-2024**

I	Inleidend.....	5
art. 1	Definitie en toepassing.....	5
art. 2	Ombudspersonen (OER art. 2).....	5
art. 3	Examentuchtprocedure (OER art. 42).....	5
II	Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement IT en Digitale Innovatie.....	6
art. 4	Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten.....	6
art. 5	Deontologische code.....	7
art. 6	Gevolgen bij afwezigheid bij evaluatie.....	7
art. 7	Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten.....	8
art. 8	Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluatie.....	8
art. 9	Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject).....	9
art. 10	Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen).....	9
art. 11	Afwezig op individuele feedback.....	10
art. 12	Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten, art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing).....	10
III	Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen.....	11
art. 13	Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen.....	11
art. 14	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren....	11
art. 15	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten toegepaste informatica.....	11
art. 16	Organisatie van de onderwijsactiviteiten: verkorte trajecten.....	12
art. 17	Micro degree.....	12
art. 18	Micro degrees: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden.....	12
art. 19	Micro degrees: creditbewijs - attest.....	12
art. 20	Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen.....	12
art. 21	Bijkomende studiekosten - initiële bacheloropleidingen en Micro degrees (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten).....	13
IV	Aanvullingen van toepassing voor de postgraduat.....	14
art. 22	Inschrijving voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavooraarden).....	14
art. 23	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering).....	14
V	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat IT Management.....	15

art. 24	IT Management: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden .....	15
art. 25	IT Management: inschrijving – studiegeld.....	15
art. 26	IT Management: getuigschrift - attest.....	15
art. 27	IT Management: bijkomende studiekosten .....	16

## BIJLAGEN

Bijlage 1: Opleidingen aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 2: Aanvullingstrajecten aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 3: Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid

Bijlage 4: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten postgraduaat IT Management

Bijlage 5: Concordantietabellen

Bijlage 6: Micro degrees

**art. 1 Definitie en toepassing**

§ 1 Het departementaal Onderwijs- en examenreglement IT en Digitale Innovatie (DOER-DIT) bevat specifieke aanvullingen bij het Onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2023-2024, van Hogeschool Gent.

§ 2 Het departementaal Onderwijs- en examenreglement IT en Digitale Innovatie treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2023-2024 en vervangt alle vorige versies van de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement voor het departement IT en Digitale Innovatie, inclusief hun bijlagen.

§ 3 De opleidingen aangeboden binnen het departement IT en Digitale Innovatie worden weergegeven in bijlage 1.

**art. 2 Ombudspersonen (OER art. 2)**

De aanduiding van de ombudspersonen verloopt als volgt:

- in april vraagt het departementshoofd het advies van de studentenraad over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen;
- op basis van het positief advies van de studentenraad wordt een voorbereidend stuk voor de departementsraad opgemaakt;
- de departementsraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen.

**art. 3 Examentuchtprocedure (OER art. 42)**

De examentuchtcommissie bestaat uit:

- het departementshoofd en
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad stelt de examentuchtcommissie samen voor het begin van het academiejaar. De departementsraad duidt de leerlijncoördinatoren (leden van het onderwijzend personeel) aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie. Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen en deelt die mee aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

**art. 4 Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten**

**§ 1 Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten**

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten, ...), extra muros activiteiten, seminaries, stage, werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches of in de chamilocursus.

**§ 2 Melden van afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten**

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of stagebrochure van de opleiding.

**§ 3 Betrokkenheid bij groepswork**

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

**§ 4 Aanwezigheidslijst voor een niet-periodegebonden evaluatie**

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quoterings in het kader van evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten of de digitale registratie worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

## § 5 Korte buitenlandse mobiliteiten

Voor korte buitenlandse mobiliteiten volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. De opleidingsverantwoordelijken beslissen of de aangevraagde activiteit wel of niet in aanmerking komt binnen het kader van de opleiding en de beoogde competenties.

## art. 5 Deontologische code

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren,... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach,... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij het opleidingshoofd. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling,... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van het departement en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

## art. 6 Gevolgen bij afwezigheid bij evaluatie

De student krijgt de vermelding “afwezig” voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel wanneer ofwel:

- een (deel)opleidingsonderdeel op 1 moment beoordeeld wordt, en de student is ongewettigd afwezig (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via meerdere eindevaluaties beoordeeld wordt en de student is ongewettigd afwezig op één of meerdere delen van deze eindevaluatie (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van niet-periodegebonden evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere eindevaluaties (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans) of op één of meerdere niet-periodegebonden evaluaties. Een uitzondering wordt gemaakt bij niet-periodegebonden evaluaties wanneer dezelfde competenties ook op een later moment worden beoordeeld. In dat geval krijgt de student enkel een nul voor de betreffende niet-periodegebonden evaluatie.

Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage,

werkplekieren, activiteiten in het kader van internationalisering, enz. kan de studiefiche van deze opleidingsonderdelen bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid; en
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

## **art. 7 Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten**

- § 1 De opdrachten in het kader van (al dan niet niet-periodegebonden) evaluatie (cases, taken, projectvoorstellen en projectverslagen, papers, reflectierapporten, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer ... - hierna "opdracht" of "opdrachten" genoemd) moeten uiterlijk op de afgesproken datum en uur ingediend worden conform de praktische organisatie die via Chamilo aan de studenten meegedeeld wordt.
- § 2 Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.
- § 3 Een niet tijdig afgegeven opdracht wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid en wordt gesanctioneerd zoals bepaald in artikel 6 hierboven. De eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht kan tevens niet doorgaan.
- § 4 Niemand anders dan het opleidingshoofd kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingshoofd worden niet meer aanvaard.

## **art. 8 Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluatie**

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken of en hoe hij de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten of de evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet geldt dit als een ongewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluaties (zie DOER art. 4 en art. 6).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving niet-periodegebonden evaluaties in te halen vervalt voor opleidingsonderdelen van het eerste semester of jaaropleidingsonderdelen vanaf 1 november en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester vanaf 1 maart. In deze gevallen gelden de regels voor ongewettigde afwezigheid. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer er voor een opleidingsonderdeel reeds een inhaalevaluatie is gepland en deze plaatsvindt na de laattijdige inschrijving. Dan kan de student alsnog deelnemen.

Een student die laattijdig inschrijft en dit binnen de drie weken voor een niet-periodegebonden evaluatie mag ervoor kiezen niet deel te nemen aan deze evaluatie en ter vervanging hiervan deel te nemen aan een inhaalevaluatie indien er een gepland is. De student neemt hiervoor binnen de 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken. Indien hij dit niet doet geldt dit als een ongewettigde afwezigheid als hij niet deelneemt aan de niet-periodegebonden evaluatie (zie DOER art. 4 en art. 6).



## **art. 9 Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)**

### **§ 1** Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Bij het vastleggen van een geïndividualiseerd traject wordt de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen gerespecteerd. Bijlage 3 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst rekening houdend met de volgtijdelijkheid, de gelijktijdigheid en de evaluatievormen van de opleidingsonderdelen, de haalbaarheid in hoofde van de student en in functie van de organisatie van het opleidingsprogramma.

Voor advies over het samenstellen van een GIT en inzicht in het mogelijke vervolg van een individueel traject neemt de student contact op met de studietrajectbegeleider van de opleiding. De namen van de studietrajectbegeleiders vind je terug op de website van HOGENT. Bij het verlenen van de afwijking zal het opleidingshoofd de studie-efficiëntie van de voorbije academiejaren in rekening brengen, evenals de mate waarin de afwijking de student in de mogelijkheid stelt het volledig te verwachten studietraject met een jaar of semester te reduceren.

### **§ 2** Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: omvang van het geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van het opleidingsbureau krijgen.

Voor de omvang van een geïndividualiseerd traject wordt de toegestane belasting afhankelijk gesteld van de studie-efficiëntie in het vorige academiejaar (studie-efficiëntie is het aantal studiepunten waarvoor men een credit heeft verworven ten opzichte van het totaal aantal ingeschreven studiepunten). Voor het bepalen van de maximale studiebelasting gelden de volgende regels:

Een student mag tot 72 studiepunten opnemen per academiejaar indien het studietraject dit toelaat.

Studenten met een studie-efficiëntie < 60% hebben het recht om minimum 45 studiepunten op te nemen tenzij de volgtijdelijkheid of gelijktijdigheid dit belemmert.

### **§ 3** Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij het departement een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

## **art. 10 Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)**

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject of het volgen van meerdere opleidingen

samenvallende examens hebben, volgen de richtlijnen in de mededeling met betrekking tot de examens die per examenperiode wordt gepubliceerd door de dienst Studentenaangelegenheden op de elektronische leeromgeving.

#### **art. 11 Afwezig op individuele feedback**

De student moet zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de individuele feedback indien de student eventuele inhaalfeedback wenst. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 Feedback).

#### **art. 12 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 22 Deelname aan de onderwijsactiviteiten, art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)**

§ 1 Elke onderwijsactiviteit op afstand en elke evaluatie-activiteit op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de lesgever, de examinator of door de student op vraag van de lesgever of examinator.

Opnames van onderwijsactiviteiten op afstand met verplichte aanwezigheid en evaluatie-activiteiten op afstand kunnen enkel worden gebruikt met het oog op het toekennen van de beoordeling en voor feedback. De opnames worden bewaard conform het OER. Aan de studenten kan worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de activiteit een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. De student volgt de instructies van de lesgever of examinator strikt op.

Opnames van onderwijsactiviteiten op afstand zonder verplichte aanwezigheid kunnen gedeeld worden met alle studenten binnen de bachelor Toegepaste Informatica.

§ 2 Om de online onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische toestellen te beveiligen kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren op het eigen toestel. Ook kan dan de lesgever of examinator vragen om schermopnames te maken en deze met hen te delen.

§ 3 De student die is ingeschreven voor opleidingsonderdelen in de virtuele campus zorgt ervoor dat hij voor de online onderwijsactiviteiten en evaluatie-activiteiten op afstand ook beschikt over een tweede werkende camera. De opstelling van de camera's gebeurt volgens de instructies van de lesgever of examinator.

§ 4 De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen, of die de bovenvermelde opnames weigert te maken of toe te laten bij onderwijsactiviteiten met verplichte aanwezigheid of evaluatie-activiteiten, of die andere exameninstructies ter voorkoming van fraude niet opvolgt zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

**art. 13 Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen**

De opleiding toegepaste informatica voert sinds academiejaar 2020-2021 een nieuw opleidingsprogramma in. De concordanties tussen het “oude opleidingsprogramma” en het “vernieuwde opleidingsprogramma” worden als bijlage 5 toegevoegd.

**art. 14 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren**

Voor opleidingstrajecten en/of opleidingsonderdelen in afstandsleren kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

**art. 15 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten toegepaste informatica**

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een centrum voor volwassenenonderwijs of in een hogeschool kunnen via de studietrajectbegeleider een aanvraag indienen voor het volgen van een verkort traject van de bachelor in de toegepaste informatica. Het overzicht van de verkorte trajecten voor gegradueerden van HOGENT wordt toegevoegd als bijlage 2.

Alvorens in te schrijven voor een verkort traject zal de kandidaat-student contact opnemen met de studietrajectbegeleider.

**art. 16 Organisatie van de onderwijsactiviteiten: verkorte trajecten**

De verkorte trajecten bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappings in lessenroosters voorkomen.

**art. 17 Micro degree**

Een micro degree is een inhoudelijk samenhangende set van creditbewijzen.

**art. 18 Micro degrees: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden**

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig) in het domein van informatica.

Studenten, ingeschreven in de initiële bacheloropleiding toegepaste informatica, kunnen gelijktijdig inschrijven voor de opleidingsonderdelen van de micro degrees indien zij voldoen aan de begincompetenties van deze opleidingsonderdelen zoals vermeld in de studiefiches.

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie en die niet beschikken over een van bovenstaande vermelde diploma's kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Hierbij dienen ze aan te tonen dat ze beschikken over de begincompetenties vermeld in de studiefiches van de opleidingsonderdelen aangeboden binnen de micro degrees.

**art. 19 Micro degrees: creditbewijs - attest**

De studenten die slagen voor een opleidingsonderdeel van een micro degree ontvangen een creditbewijs voor het betreffende opleidingsonderdeel. Wanneer de studenten geslaagd zijn voor alle opleidingsonderdelen van een micro degree ontvangen ze ook een attest.

Aan studenten, ingeschreven in de initiële bacheloropleiding toegepaste informatica, kan het attest van de micro degree slechts uitgereikt worden als het diploma van de initiële bacheloropleiding behaald is.

**art. 20 Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen**

§ 1 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 20 studenten (inschrijvingen Aalst en Gent samen).

§ 2 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel A.I. voor de bachelorstudent

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 40 studenten.

§ 3 Inschrijving voor het opleidingsonderdeel Stage

Voor het opleidingsonderdeel Stage dat in het 2<sup>de</sup> semester van het opleidingsprogramma georganiseerd wordt moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen zal de student dit opleidingsonderdeel na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1<sup>ste</sup> examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor het opleidingsonderdeel Stage mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor dit opleidingsonderdeel uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

Het opleidingshoofd kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen teneinde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

**art. 21 Bijkomende studiekosten - initiële bacheloropleidingen en Micro degrees (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)**

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste informatica betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook nog bepaalde kosten. Deze kosten worden niet gedekt door het studiegeld en worden bijkomende studiekosten genoemd. De studiekosten worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student. Een overzicht van de bijkomende studiekosten en een eventuele raming ervan vind je op de studiefiches en op de HOGENT-website (<https://hogent.be/student/inschrijven/studiekosten/>).

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig (zowel gewettigd als ongewettigd) zijn op een activiteit, zullen worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2023-2024 en artikel 4 en 6 van het departementaal reglement.

### **art. 22 Inschrijving voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavooraarden)**

De kandidaat-student die een postgraduaat wenst te volgen op grond van een buitenlands studiebewijs meldt dit via [admission@hogent.be](mailto:admission@hogent.be). Het aanvraagdossier voor een inschrijving op basis van een buitenlands studiebewijs moet voor visumplichtige studenten vóór 1 augustus ingediend zijn. De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

### **art. 23 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)**

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 39, §3 van het HOGENT Onderwijs- en examenreglement 2023-2024.

**art. 24 IT Management: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden**

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor- of masteropleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een postgraduaatsopleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor- of masterdiploma. De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavooraarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van het postgraduaat, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen. Voor het behalen van het postgraduaatsgetuigschrift is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor- of masteropleiding noodzakelijk.

Houder zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Informatica en minstens 2 jaar werkervaring binnen het ruime werkveld van de IT. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de twee jaar relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie en die niet beschikken over een van bovenstaande vermelde diploma's kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

**art. 25 IT Management: inschrijving – studiegeld**

Voor het postgraduaat IT Management worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2023-2024 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 4 bij dit departementaal reglement.

**art. 26 IT Management: getuigschrift - attest**

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een attest van permanente vorming.

## art. 27 IT Management: bijkomende studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding IT Management betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

### ▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

### ▪ **Bijkomende studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminaries, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

### ▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminaries,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
- ....

De studiekosten worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig (zowel gewettigd als ongewettigd) zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2023-2024 en artikel 4 en 6 van het departementaal reglement.





## departement IT en Digitale Innovatie

### Bijlage 1 bij het departementaal reglement DIT - academiejaar 2023-2024

#### Opleidingen aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

##### Bacheloropleidingen - Studiegebied Industriële wetenschappen en Technologie

Opleidingscode	Opleiding
PBA-TIN	Bachelor in de toegepaste informatica
PBA-TIN2	Bachelor in de toegepaste informatica

##### Postgraduatoren - Studiegebied Industriële wetenschappen en Technologie

Opleidingscode	Opleiding
PGD-IT	Postgraduaat IT Management

##### Internationaal curriculum (doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Opleidingscode	Opleiding
INT-IT	International Curriculum IT

##### Micro degrees - Studiegebied Industriële wetenschappen en Technologie

Opleidingscode	Opleiding
PBA-TIN	Micro degree mainframe-expert
PBA-TIN	Micro degree network administrator
PBA-TIN	Micro degree AI & Data Engineer



**Bijlage 2 bij het departementaal reglement DIT - academiejaar 2023-2024**

**DIT - Programma's verkorte trajecten**

**AJ 2023-24**

**Verkort traject PBA Toegepaste informatica (Aalst en Gent)**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Diploma graduaat informatica – programmeren HOGENT	88	92	0	88	2
Diploma graduaat informatica – systeem- en netwerkbeheer HOGENT	92	88	0	92	2

**Verkort traject PBA Toegepaste informatica, afstandsleren (Gent)**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Diploma graduaat informatica – programmeren HOGENT	88	92	0	88	2
Diploma graduaat informatica – netwerkbeheer HOGENT	92	88	0	92	2



# departement IT en Digitale Innovatie

**Bijlage 3 bij het departementaal reglement DIT - Academiejaar 2023-2024**

**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

**Bachelor in de toegepaste informatica**

T11

T12

T13

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

<b>Studiegebied:</b> Industriële wetenschappen en Technologie <b>Opleiding:</b> Toegepaste Informatica <b>Afstudeerrichting:</b> <b>Studiejaar:</b> 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in TI 1			
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 modeltraject 1	STP	Sem	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Object-oriented Software Development I	7	1	Software Analysis (TI1)
Software Analysis	3	1	Object-oriented Software Development I (TI1)
Databases	4	1	Software Analysis (TI1)
IT Fundamentals	5	1	
Computer Systems	4	1	
Cybersecurity	3	1	
Web Development I	4	1	
Web Development II	5	2	
Communication Lab	3	2	
Computer Networks I	4	2	
Operating Systems	3	2	
Business & Management	3	2	
Software Development Project I	4	2	Object-oriented Software Development I (TI1) Object-oriented Software Development II (TI1) Databases (TI1) Software Analysis (TI1)
System Engineering Lab	4	2	Operating Systems (TI1) Computer Networks I (TI1) Computer Systems (TI1)
Object-oriented Software Development II	4	2	Object-oriented Software Development I (TI1)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

<b>Studiegebied:</b> Industriële wetenschappen en Technologie <b>Opleiding:</b> Toegepaste Informatica <b>Afstudeerrichting:</b> <b>Studiejaar:</b> 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2	STP	Sem		
Costing	3	1		
Functional Analysis	3	1	Software Analysis (TI1)	
Classic Computer Science Algorithms	5	1	IT Fundamentals (TI1)	
Relational Databases & Datawarehousing	4	1	Databases (TI1)	
Professional Communication	3	1	Communication Lab (TI1)	
IT2Business	4	2		
Data Science & AI	4	2		Classic Computer Science Algorithms (TI2)
Research Methods	4	2		
The IT Professional	3	J		Software Development Project II (TI2) OF System Engineering Project (TI2) OF AI & Data Engineering Project I (TI2) OF Business Software Project (TI2)
<b>KEUZE 1: 1 pakket van 11 STP kiezen</b>				
<b>Keuze Development S1</b>				
Advanced Software Development I	4	1	Object-oriented Software Development II (TI1)	
Front-end Web Development	4	1	Web Development II (TI1)	Web Services (TI2)
Web Services	3	1	Web Development II (TI1)	
<b>Keuze IT-Operations S1</b>				
Computer Networks II	4	1	Computer Networks I (TI1)	
Linux	4	1	Computer Systems (TI1)	
Windows Server I	3	1		Operating Systems (TI1)

<b>Opleiding:</b> Toegepaste Informatica <b>Afstudeerrichting:</b> <b>Studiejaar:</b> 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24		Vereiste begincompetenties		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2	STP	Sem		
<b>Keuze AI &amp; Data Engineering S1</b>				
Mathematics for Machine Learning	4	1	IT Fundamentals (T11) Object-oriented Software Development I (T11)	Classic Computer Science Algorithms (T12)
Linux for Data Scientists	4	1	Computer Systems (T11)	
Web Services	3	1	Web Development II (T11)	
<b>KEUZE 2: 1 pakket van 16 STP kiezen</b>				
<b>Keuze Web Development S2</b>				
Advanced Software Development II	4	2	Object-oriented Software Development II (T11)	Advanced Software Development I (T12)
Enterprise Web Development: Java	4	2		Advanced Software Development I (T12) Advanced Software Development II (T12)
Software Development Project II	8	2	Software Development Project I (T11) Web Development II (T11)	Front-end Web Development (T12) Web Services (T12) Advanced Software Development I (T12) Advanced Software Development II (T12) Functional Analysis (T12)
<b>Keuze System &amp; Network Administration S2</b>				
Computer Networks III	4	2	Computer networks I (T11)	Computer Networks II (T12)
System Engineering Project	8	2	System Engineering Lab (T11)	Computer Networks II (T12) Computer Networks III (T12) Windows Server I (T12) Linux (T12) Functional Analysis (T12)
Cybersecurity & Virtualisation	4	2	Cybersecurity (T11)	
<b>Keuze AI &amp; Data Engineering S2</b>				

<b>Opleiding:</b> <b>Toegepaste Informatica</b> <b>Afstudeerrichting:</b> <b>Studiejaar:</b>		<b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen  opleidingsonderdelen in TI2</b>			
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24</b>  <b>modeltraject 2</b>			<b>Vereiste begincompetenties</b>		<b>Verplicht samen op te nemen met  (of historisch afgewerkt)</b>
	STP	Sem			
Data Engineering Project I	8	2		Classic Computer Science Algorithms (TI2) Machine Learning (TI2) Relational Databases & Datawarehousing (TI2) Functional Analysis (TI2)	
Machine Learning	5	2		Classic Computer Science Algorithms (TI2) Mathematics for Machine Learning (TI2)	
Big Data Processing	3	2	Object-oriented Software Development I (T11) Object-oriented Software Development II (T11)	Classic Computer Science Algorithms (TI2) Linux for Data Scientists (TI2)	
<b>Keuze ERP Development S2</b>					
Software Development in ERP I	4	2	Databases (T11)		
Software Development in ERP II	4	2	Web Development II (T11)	Software Development in ERP I (TI2)	
Business Software Project	8	2	Software Development Project I (T11)	Software Development in ERP I (TI2) Software Development in ERP II (TI2) Functional Analysis (TI2)	

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

<b>Studiegebied:</b> Industriële wetenschappen en Technologie <b>Opleiding:</b> Toegepaste Informatica <b>Afstudeerrichting:</b> <b>Studiejaar:</b> 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 modeltraject 3		STP	sem	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Business Analysis	3	1	Functional Analysis (T12)		
The IT Professional & Career Orientation	3	J/1	The IT Professional (T12)	Stage (T13)	
Bachelorproef	10	J/1	Minstens 120 stp, zeker Research Methods (T12)	Alle olods MT3	
Stage	20	2/1	Minstens 120 stp	Alle olods MT3	
<b>KEUZE 3: 1 pakket van 21 STP kiezen</b>					
<b>Profiel Mobile &amp; Entrepriise developer</b>					
Mobile Application Development Android	4	1	Advanced Software Development I (T12)		
Enterprise Web Development: C#	6	1	Web Services (T12)		
Modern Data Architectures	3	1	Object-oriented Software Development I (T11) OF OOSD II (T11) Relational Databases and Datawarehousing (T12)		
DevOps project: Development	8	1	Functional Analysis (T12)	Enterprise Web Development: Java (T12) Enterprise Web Development: C# (T13) Mobile Application Development Android (T13) Database Programming (T13) Business Analysis (T13)	
<b>Profiel System &amp; Network Administrator</b>					
Windows Server II	4	1	Windows Server I (T12)		
Computer Networks IV	3	1	Computer Networks II (T12) Computer Networks III (T12)		
DevOps Project: Operations	8	1	Functional Analysis (T12)	Windows Server II (T13) Infrastructure Automation (T13) Computer Networks IV (T13) Cybersecurity Advanced (T13) Business Analysis (T13)	
Infrastructure Automation	3	1	Cybersecurity & Virtualisation (T12)		



<b>Studiegebied:</b>	<b>Industriële wetenschappen en Technologie</b>				
<b>Opleiding:</b>	<b>Toegepaste Informatica</b>				
<b>Afstudeerrichting:</b>					
<b>Studiejaar:</b>	<b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3</b>				
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 modeltraject 3</b>		<b>STP</b>	<b>sem</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Cybersecurity Advanced	<b>3</b>	<b>1</b>	Cybersecurity & Virtualisation (TI2)		
<b>Profiel Mainframe Expert</b>					
Discover the Mainframe	<b>5</b>	<b>1</b>	minstens 90 SP		
Work-based Learning Mainframe System Administration	<b>6</b>	<b>1</b>	minstens 90 SP Operating Systems (TI1)	Discover the Mainframe (TI3)	
Work-based Learning Mainframe Transaction Systems	<b>4</b>	<b>1</b>	minstens 90 SP	Discover the Mainframe (TI3) Mainframe Software Development (TI3)	
Work-based Learning Mainframe Software Development	<b>6</b>	<b>1</b>	minstens 90 SP Relational Databases & Data warehousing (TI2) Object-oriented Software Development I (TI1) OF OOSD II (TI1) Functional Analysis (TI2)	Discover the Mainframe (TI3)	
<b>Profiel AI &amp; Data Engineer</b>					
Modern Data Architectures	<b>3</b>	<b>1</b>	Object-oriented Software Development I (TI1) OF OOSD II (TI1) Relational Databases and Datawarehousing (TI2)		
Data Engineering Project II	<b>8</b>	<b>1</b>	Data Engineering Project I (TI2) Machine Learning (TI2) Functional Analysis (TI2)	Modern Data Architectures (TI3) Machine Learning Operations (TI3) Deep Learning (TI3)	
Deep Learning	<b>4</b>	<b>1</b>	Classic Computer Science Algorithms (TI2) Machine Learning (TI2) Mathematics for Machine Learning (TI2)		
Machine learning operations	<b>3</b>	<b>1</b>	Linux for Data Scientists (TI2) Machine Learning (TI2)	Deep Learning (TI3)	
Trends in AI	<b>3</b>	<b>1</b>	Machine Learning (TI2)	Deep Learning (TI3)	
<b>Profiel Functional &amp; Business Analyst</b>					
Business Processes Advanced	<b>6</b>	<b>1</b>	Costing (TI2) IT2Business (TI2)		
Content Management Systems	<b>3</b>	<b>1</b>	Object-oriented Software Development I (TI1) Object-oriented Software Development II (TI1)		
ERP System Configuration	<b>4</b>	<b>1</b>	Software Development in ERP I (TI2)		

Opleiding: <b>Toegepaste Informatica</b>			
Afstudeerrichting:		2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3	
Studiejaar:			
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2023-24 modeltraject 3</b>		<b>Vereiste begincompetenties</b>	
		<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>	
Project e-Business	8	1	Business Software Project (TI2) Functional Analysis (TI2)
Business Processes Advanced (TI3) Content Management Systemss (TI3) ERP System Configuration (TI3) Business Analysis (TI3)			
<b>Keuzeolod: één olod kiezen</b>			
Keuze: IP Project	3	1	minstens 90 SP
Keuze: Ondernemen	3	1	
Keuze: Ander opleidingsonderdeel	3	1	
Keuze: Studium Generale	3	1	
Keuze: Business start up IT	3	1	
Keuze: e-marketing	3	1	
Keuze: Mobile application development: iOS	3	1	Advanced Software Development I (TI2) Web Services (TI2)
Keuze: Master the mainframe	3	1	



## departement IT en Digitale Innovatie

### Bijlage 4 bij het Departementaal reglement DIT - Academiejaar 2023-2024

#### Studiegeld en stopzettingsmodaliteiten postgraduaat IT Management

Studiegeld - Academiejaar 2023-24										
			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per oloed		
ICT management role	1	8	282,10	13,50	108,00			488,00		
Project, program en portfolio management	2	4		13,50	54,00			244,00		
Digital innovation management	1	3		13,50	40,50			183,00		
Enterprise architecture 4 digital	2	3		13,50	40,50			183,00		
ICT management portfolio	JV	4		13,50	54,00			244,00		
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>22</b>	<b>282,10</b>	<b>+</b>	<b>297,00</b>	<b>= 579,10</b>	<b>+</b>	<b>168,90</b>	<b>+ 1342,00</b>	<b>2090,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:						
<b>STOPZETTING vanaf</b>		26/09/2023	1/11/2023	10/02/2024	16/03/2024	
<b>tot en met</b>		25/09/2023	31/10/2023	9/02/2024	15/03/2024	
<b>Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:</b>						
vast bedrag		100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken		100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken		100%	100%	100%	100%	0%
<b>Terugbetaling surplus:</b>						
surplus op opleiding		0%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken		100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken		100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken		100%	100%	100%	0%	0%
<b>Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting</b>		<b>168,90</b>	<b>1366,00</b>	<b>1568,50</b>	<b>1995,50</b>	<b>2090,00</b>

### DIT studiegeld: wit is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	softwarebundel	cursus materiaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens lesdag
postgraduaat IT Management	22 stp	2.090 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen



## departement IT en Digitale Innovatie

Departementaal reglement DIT - academiejaar 2023-2024 - bijlage 5

### Concordantietabellen (oud opleidingsprogramma - nieuw opleidingsprogramma)

Bachelor in de toegepaste informatica

**TI1**

**TI2**

**TI3**

Postgraduaat IT-management

**Studiegebied: Industriële wetenschappen en Technologie**

**Basis van concordantie**

**Opleiding: Toegepaste Informatica**

**Vestigingsplaats: Gent en Aalst**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2023-2024	Sem	STP	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajectschijf 2</b>						
Costing	1	3				
IT2Business	2	4				
Functional Analysis	1	3				
Data Science & AI	2	4				
Classic Computer Science Algorithms	1	5				
Research Methods	2	4				
Relational Databases & Datawarehousing	1	4				
Professional Communication	1	3				
The IT Professional	J	3				
<b>KEUZE 1: 1 pakket van 11 STP kiezen</b>						
<b>Keuze Development S1</b>						
Advanced Software Development I	1	4				
Front-end Web Development	1	4				
Web Services	1	3				
<b>Keuze IT-Operations S1</b>						
Computer Networks II	1	4				
Linux	1	4				
Windows Server I	1	3				
<b>Keuze AI &amp; Data Engineering S1</b>						
			Mathematics for Machine Learning	1	4	nee, nieuw opleidingsonderdeel
			Linux for Data Scientists	1	4	nee, nieuw opleidingsonderdeel
			Web Services	1	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
<b>KEUZE 2: 1 pakket van 16 STP kiezen</b>						
<b>Keuze Web Development S2</b>						
Advanced Software Development II	2	4				
Enterprise Web Development: Java	2	4				
Software Development Project II	2	8				
<b>Keuze System &amp; Network Administration S2</b>						
Computer Networks III	2	4				
System Engineering Project	2	8				
Cybersecurity & Virtualisation	2	4				

Keuze Data Engineering S2			Keuze AI & Data Engineering S2			
Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2023-2024	Sem	STP	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Data Engineering Project I	2	8	AI & Data Engineering Project I	2	8	ja, indien credit voor Data Engineering Project I (8stp)
Machine Learning	2	4	Machine Learning	2	5	ja, indien credit voor Machine Learning (4stp)
Cybersecurity & Virtualisation	2	4	Big Data Processing	2	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
Keuze ERP Development S2						
Software Development in ERP I	2	4				
Software Development in ERP II	2	4				
Business Software Project	2	8				

Studiegebied: Industriële wetenschappen en Technologie

Basis van concordantie

Opleiding: Toegepaste Informatica

Vestigingsplaats: Gent en Aalst

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2023-2024	STP	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajectschijf 3</b>					
Business Analysis	1	3			
The IT Professional & Career Orientation	J/1	3			
Bachelorproef	J/1	10			
Stage	2/1	20			
<b>KEUZE 3: 1 pakket van 21 STP kiezen</b>					
<b>Profiel Mobile &amp; Entrepise developer</b>					
Mobile Application Development: Android	1	4			
Enterprise Web Development: C#	1	6			
Database Programming	1	3	Modern Data Architectures	3	ja, indien credit voor Database Programming (3stp)
DevOps project: Development	1	8			
<b>Profiel System &amp; Network Administrator</b>					
Windows Server II	1	4			
Computer Networks IV	1	3			
DevOps Project: Operations	1	8			
Infrastructure Automation	1	3			
Cybersecurity Advanced	1	3			
<b>Profiel Mainframe Expert</b>					
Discover the Mainframe	1	5			
Work-based Learning Mainframe System Administration	1	6			
Work-based Learning Mainframe Transaction Systems	1	4			
Work-based Learning Mainframe Software Development	1	6			
<b>Profiel AI &amp; Data Engineer</b>					
Business Intelligence	1	3	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Distributed Databases	1	4	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Infrastructure Automation	1	3	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Database Programming	1	3	Modern Data Architectures	3	ja, indien credit voor Database Programming (3stp)
Data Engineering Project II	1	8	AI & Data Engineering Project II	8	ja, indien credit voor Data Engineering Project II (8stp)
			Machine Learning Operations	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
			Deep Learning	4	nee, nieuw opleidingsonderdeel
			Trends in AI	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
<b>Profiel Functional &amp; Business Analyst</b>					
Business Processes Advanced	1	6			
Content Management Systems	1	3			
ERP System Configuration	1	4			
Project e-Business	1	8			



Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2023-2024	STP	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Profiel Database Administrator</b>			niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Database Programming & Administration	1	6	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Infrastructure Automation	1	3	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Windows Server II	1	4	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
DevOps Project: Database Administration	1	8	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
<b>Keuzeolod: één olod kiezen</b>					
Keuze: IP Project	1	3			
Keuze: Ondernemen HOGENT	1	3			
Keuze: Ander olod na goedkeuring opleidingscommissie	1	3			
Keuze: Studium Generale	1	3			
Keuze: Business start up IT	1	3			
Keuze: e-Marketing	1	3			
Keuze: Mobile application development: iOS	1	3			
Keuze: Communication professionelle	1	3			
Keuze: Master the Mainframe	1	3			

Studiegebied: Industriële wetenschappen en Technologie

Basis van concordantie

Opleiding: Postgraduaat IT-management

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 22 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 22 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 22 studiepunten.

Vestigingsplaats: Gent

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Modeltraject 1 Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2022-2023</b>						
			sOLOD	ICT management role	8 stp	ja, indien credits voor IT management (4stp) én IT applicatie management (4stp) én IT operations en service management (4 stp)
eOLOD	IT management	4 stp	dOLOD	Partim ICT management	3 stp	ja, dOVD indien credit voor IT management (4stp)
eOLOD	IT applicatie management	4 stp	dOLOD	Partim ICT applications management	2 stp	ja, dOVD indien credit voor IT applicatie management (4stp)
eOLOD	IT operations en service management	4 stp	dOLOD	Partim ICT operations & service management	3 stp	ja, dOVD indien credit voor IT operations en service management (4stp)
eOLOD	Project en programma management	6 stp	eOLOD	Project, program en portfolio management	4 stp	ja, indien credit voor Project en programma management (6stp)
eOLOD	Digital innovation management	3 stp	eOLOD	Digital innovation management	3 stp	ja, indien credit voor Digital innovation management (3stp)
eOLOD	Change Management	3 stp				<i>niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma</i>
eOLOD	Business Systems Architecture	4 stp	eOLOD	Enterprise architecture 4 digital	3 stp	ja, indien credit voor Business Systems Architecture (4stp)
eOLOD	Business Process Management	4 stp				<i>niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma</i>
eOLOD	Corporate performance management en BI	4 stp				<i>niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma</i>
			sOLOD	ICT management portfolio	4 stp	ja, indien credits voor Meet the CIO (3stp) én Management trends in IT (3stp)
eOLOD	Meet the CIO	3 stp	dOLOD	Partim Meet the CIO	2 stp	ja, dOVD indien credit voor Meet the CIO (3stp)
eOLOD	Management trends in IT	3 stp	dOLOD	Partim Management trends in IT	2 stp	ja, dOVD indien credit voor Management trends in IT (3stp)
eOLOD	Developments in IT	3 stp				<i>niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma</i>



**Departementaal reglement DIT - academiejaar 2023-2024 - bijlage 6**

**Micro degree Mainframe Expert**

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Discover the mainframe	1	5
Work-based learning Mainframe System Administration	1	6
Work-based learning Mainframe Transaction Systems	1	4
Work-based learning Mainframe Software Development	1	6
Totaal		21

**Micro degree Network Administrator**

Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten
Computer Networks I	2	4
Computer Networks II	1	4
Computer Networks III	2	4
Totaal		12

**Micro degree AI & Data Engineer**

Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten
<b>Vanaf februari in academiejaar 1</b>		
Machine Learning	2	5
Data Science & AI of Big Data Processing	2	4/3
Gratis toegang tot leerpad Linux for Data Scientists		
<b>Vanaf september in academiejaar 2</b>		
Deep Learning	1	4
Machine Learning Operations	1	3
<b>Totaal</b>		<b>16/15</b>