

Departementaal reglement.

departement IT en Digitale Innovatie

academiejaar 2022-2023

**Departementale aanvullingen op het
HOGENT Onderwijs- en examenreglement (OER)**

Departement IT en Digitale Innovatie

Academiejaar 2022-2023

I	Inleidend.....	5
art. 1	Definitie en toepassing	5
art. 2	Ombudspersonen (OER art. 2)	5
art. 3	Examentuchtprocedure (OER art. 42).....	5
II	Aanvullingen van toepassing voor alle opleidingen van het departement IT en Digitale Innovatie	6
art. 4	Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten	6
art. 5	Deontologische code.....	7
art. 6	Gevolgen bij afwezigheid bij evaluatie	7
art. 7	Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten.....	8
art. 8	Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluatie	8
art. 9	Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)	8
art. 10	Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)	9
art. 11	Afwezig op individuele feedback	10
art. 12	Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)	10
III	Aanvullingen van toepassing voor bepaalde trajecten of opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleidingen.....	11
art. 13	Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen	11
art. 14	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren....	11
art. 15	Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten toegepaste informatica	11
art. 16	Organisatie van de onderwijsactiviteiten: verkorte trajecten.....	12
art. 17	Micro degree	12
art. 18	Micro degrees: diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	12
art. 19	Micro degrees: creditbewijs - attest.....	12
art. 20	Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavoorwaarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)	12
art. 21	Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen	12
art. 22	Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten).....	13
IV	Aanvullingen van toepassing voor de postgraduates	14
art. 23	Inschrijving voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavoorwaarden).....	14
art. 24	Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen.....	14

art. 25	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering).....	14
V	Specifieke aanvullingen voor het postgraduaat IT Management.....	15
art. 26	IT Management: diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden	15
art. 27	IT Management: inschrijving – studiegeld.....	15
art. 28	IT Management: getuigschrift - attest.....	15
art. 29	IT Management: bijzondere studiekosten	15
VI	Aanvullingen voor permanente vormingen met studiepunten.....	17
art. 30	Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving.....	17
art. 31	Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld.....	17
art. 32	Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten...	17
art. 33	Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs	17
art. 34	Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten	17

BIJLAGEN

Bijlage 1: Opleidingen aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 2: Aanvullingstrajecten aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 3: Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid

Bijlage 4: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten postgraduaat IT Management

Bijlage 5: Concordantietabellen

Bijlage 6: Micro degrees

art. 1 Definitie en toepassing

- § 1 Het departementaal reglement IT en Digitale Innovatie (DOER-DIT) bevat specifieke aanvullingen bij het Onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2022-2023, van Hogeschool Gent.
- § 2 Het departementaal reglement IT en Digitale Innovatie treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2022-2023 en vervangt alle vorige versies van de departementale aanvullingen op het Onderwijs- en examenreglement voor het departement IT en Digitale Innovatie, inclusief hun bijlagen.
- § 3 De opleidingen aangeboden binnen het departement IT en Digitale Innovatie worden weergegeven in bijlage 1.

art. 2 Ombudspersonen (OER art. 2)

De aanduiding van de ombudspersonen verloopt als volgt:

- in april vraagt het departementshoofd het advies van de studentenraad over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen;
- op basis van het positief advies van de studentenraad wordt een voorbereidend stuk voor de departementsraad opgemaakt;
- de departementsraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen.

art. 3 Examentuchtprocedure (OER art. 42)

De examentuchtcommissie bestaat uit:

- het departementshoofd en
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad stelt de examentuchtcommissie samen voor het begin van het academiejaar. De departementsraad duidt de leerlijncoördinatoren (leden van het onderwijzend personeel) aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie. Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen en deelt die mee aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

art. 4 Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten

§ 1 Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten, ...), extra muros activiteiten, seminars, stage, werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches of in de chamilocursus.

§ 2 Melden van afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of stagebrochure van de opleiding.

§ 3 Betrokkenheid bij groepswork

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

§ 4 Aanwezigheidslijst voor een niet-periodegebonden evaluatie

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quoterings in het kader van evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten of de digitale registratie worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

§ 5 Korte buitenlandse mobiliteiten

Voor korte buitenlandse mobiliteiten volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. De opleidingsverantwoordelijken beslissen of de aangevraagde activiteit wel of niet in aanmerking komt binnen het kader van de opleiding en de beoogde competenties.

art. 5 Deontologische code

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren,... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach,... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij het opleidingshoofd. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling,... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van het departement en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

art. 6 Gevolgen bij afwezigheid bij evaluatie

De student krijgt de vermelding “afwezig” voor het enkelvoudig opleidingsonderdeel of voor het deelopleidingsonderdeel wanneer ofwel:

- een (deel)opleidingsonderdeel op 1 moment beoordeeld wordt, en de student is ongewettigd afwezig (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via meerdere eindevaluaties beoordeeld wordt en de student is ongewettigd afwezig op één of meerdere delen van deze eindevaluatie (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van niet-periodegebonden evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere eindevaluaties (of de student is gewettigd afwezig en er is geen inhaalkans);
- een (deel)opleidingsonderdeel via een combinatie van niet-periodegebonden evaluatie en eindevaluatie beoordeeld wordt en de student ongewettigd afwezig is op één of meerdere niet-periodegebonden evaluaties. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer dezelfde competenties ook op een later moment worden beoordeeld. In dat geval krijgt de student enkel een nul voor de betreffende niet-periodegebonden evaluatie.

Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, werkplekleren, activiteiten in het kader van internationalisering, enz. kan de studiefiche van deze opleidingsonderdelen bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid; en
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

art. 7 Naleven van deadlines in het kader van onderwijs- en examenactiviteiten

- § 1 De opdrachten in het kader van (al dan niet niet-periodegebonden) evaluatie (cases, taken, projectvoorstellen en projectverslagen, papers, reflectierapporten, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer ... - hierna "opdracht" of "opdrachten" genoemd) moeten uiterlijk op de afgesproken datum en uur ingediend worden conform de praktische organisatie die via Chamilo aan de studenten meegedeeld wordt.
- § 2 Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.
- § 3 Een niet tijdig afgegeven opdracht wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid en wordt gesanctioneerd zoals bepaald in artikel 6 hierboven. De eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht kan tevens niet doorgaan.
- § 4 Niemand anders dan het opleidingshoofd kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingshoofd worden niet meer aanvaard.

art. 8 Laattijdig inschrijven – verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluatie

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om af te spreken of en hoe hij de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten of de evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet geldt dit als een ongewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluaties (zie DOER art. 4 en art. 7).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving evaluaties in te halen vervalt voor opleidingsonderdelen van het eerste semester of jaaropleidingsonderdelen vanaf 1 november en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester vanaf 1 maart. In deze gevallen gelden de regels voor ongewettigde afwezigheid. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer er voor een opleidingsonderdeel reeds een inhaalevaluatie is gepland en deze plaatsvindt na de laattijdige inschrijving. Dan kan de student alsnog deelnemen.

art. 9 Geïndividualiseerd traject: inschrijvingen (OER art. 4 Studietraject)

- § 1 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de leerlijnen, de volgtijdelijkheid en

de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Bij het vastleggen van een geïndividualiseerd traject wordt de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen gerespecteerd. Bijlage 3 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

§ 2 Inschrijvingen voor een geïndividualiseerd traject: omvang van het geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van het opleidingsbureau krijgen.

In principe bevat een geïndividualiseerd traject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten in principe beperkt tot 30.

§ 3 Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij het departement een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen; of
- voor het opnemen van een geïndividualiseerd jaarprogramma met meer dan 60 studiepunten, respectievelijk meer dan 30 studiepunten (semester 2).

Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 10 **Geïndividualiseerd traject: naleving van de examenregeling (OER art. 34 Inhaalkansen)**

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject of het volgen van meerdere opleidingen samenvallende examens hebben, volgen de richtlijnen in de mededeling met betrekking tot de examens die per examenperiode wordt gepubliceerd door de dienst Studentenaangelegenheden op de elektronische leeromgeving.

art. 11 Afwezig op individuele feedback

De student moet zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de individuele feedback indien de student eventuele inhaalfeedback wenst. De wettiging zal gebeuren conform OER art. 33 Afwezigheid. (Voor regeling van eventuele inhaalfeedback zie OER art. 29 Feedback).

art. 12 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op afstand of via laptop of andere elektronische devices (OER art. 31 Evaluatievormen en art. 43 Examentuchtbeslissing)

§ 1 Elke onderwijsactiviteit op afstand met verplichte aanwezigheid en elke evaluatie-activiteit op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de lesgever, de examinerator of door de student op vraag van de lesgever of examinerator. De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de activiteit een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. De student volgt de instructies van de examinerator strikt op.

Deze opnames kunnen enkel worden gebruikt met het oog op het toekennen van de beoordeling en voor feedback. De opnames worden bewaard conform het OER.

§ 2 Om de online onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische toestellen te beveiligen kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren op het eigen toestel.

§ 3 De student zorgt ervoor dat hij voor de online onderwijsactiviteiten en evaluatie-activiteiten op afstand beschikt over een PC of laptop met een werkende (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker, een stabiele en veilige (internet)verbinding. Technische of andere problemen die de online aanwezigheid of de evaluatie op afstand op enigerlei wijze onmogelijk maken worden door de student onmiddellijk telefonisch gemeld aan het examensecretariaat. Zo ook ingeval de student er niet in slaagt om online verbinding te maken met de lesgever/examinerator of ingeval de verbinding buiten de wil van de student om wordt verbroken. Het niet of niet tijdig melden van het onderliggende probleem kan resulteren in de vermelding 'afwezig'.

De student die is ingeschreven voor opleidingsonderdelen in de virtuele campus zorgt ervoor dat hij voor de online onderwijsactiviteiten en evaluatie-activiteiten op afstand ook beschikt over een tweede werkende camera. De opstelling van de camera's gebeurt volgens de instructies van de lesgever of examinerator.

§ 4 De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen, of die de bovenvermelde opnames weigert te maken of toe te laten, of die andere exameninstructies ter voorkoming van fraude niet opvolgt zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

art. 13 Opleidingsprogramma – concordantie bij programmawijzigingen

De opleiding toegepaste informatica voert sinds academiejaar 2020-2021 een nieuw opleidingsprogramma in. De concordanties tussen het “oude opleidingsprogramma” en het “vernieuwde opleidingsprogramma” worden als bijlage 5 toegevoegd.

art. 14 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden opleidingstrajecten / opleidingsonderdelen in afstandsleren

Voor opleidingstrajecten en/of opleidingsonderdelen in afstandsleren kan niet ingeschreven worden met een examencontract.

art. 15 Inschrijving – toelatingsvoorwaarden voor verkorte trajecten toegepaste informatica

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een centrum voor volwassenenonderwijs of in een hogeschool kunnen via de studietrajectbegeleider een aanvraag indienen voor het volgen van een verkort traject van de bachelor in de toegepaste informatica. Het overzicht van de verkorte trajecten voor gegradueerden van HOGENT wordt toegevoegd als bijlage 2.

Alvorens in te schrijven voor een verkort traject zal de kandidaat-student contact opnemen met de studietrajectbegeleider.

art. 16 Organisatie van de onderwijsactiviteiten: verkorte trajecten

De verkorte trajecten bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappingen in lessenroosters voorkomen.

art. 17 Micro degree

Een micro degree is een inhoudelijk samenhangende set van creditbewijzen.

art. 18 Micro degrees: diplomavoorwaarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig) in het domein van informatica.

Studenten, ingeschreven in de initiële bacheloropleiding toegepaste informatica, kunnen gelijktijdig inschrijven voor de opleidingsonderdelen van de micro degrees indien zij voldoen aan de begincompetenties van deze opleidingsonderdelen zoals vermeld in de studiefiches.

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie en die niet beschikken over een van bovenstaande vermelde diploma's kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Hierbij dienen ze aan te tonen dat ze beschikken over de begincompetenties vermeld in de studiefiches van de opleidingsonderdelen aangeboden binnen de micro degrees.

art. 19 Micro degrees: creditbewijs - attest

De studenten die slagen voor een opleidingsonderdeel van een micro degree ontvangen een creditbewijs voor het betreffende opleidingsonderdeel. Wanneer de studenten geslaagd zijn voor alle opleidingsonderdelen van een micro degree ontvangen ze ook een attest.

Aan studenten, ingeschreven in de initiële bacheloropleiding toegepaste informatica, kan het attest van de micro degree slechts uitgereikt worden als het diploma van de initiële bacheloropleiding behaald is.

art. 20 Inschrijving – studenten die niet voldoen aan de diplomavoorwaarden voor inschrijving in een bacheloropleiding (OER art. 10 Studiecontract)

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwijzend personeel.

Het opleidingshoofd beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en het onderzoek.

art. 21 Inschrijvingsvoorwaarden voor bepaalde opleidingsonderdelen

§ 1 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project is om didactische en organisatorische redenen beperkt tot 20 studenten (inschrijvingen Aalst en Gent samen).

§ 2 Inschrijving voor het opleidingsonderdeel Stage

Voor het opleidingsonderdeel Stage dat in het 2^{de} semester van het opleidingsprogramma georganiseerd wordt moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen

zal de student dit opleidingsonderdeel na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangsmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1^{ste} examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor het opleidingsonderdeel Stage mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor dit opleidingsonderdeel uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

Het opleidingshoofd kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen teneinde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

§ 3 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Communication professionnelle

Het keuze-opleidingsonderdeel Communication professionnelle wordt pas ingericht wanneer hiervoor minimum 6 studenten zijn ingeschreven. Er wordt over gewaakt dat elke student over voldoende mogelijkheden beschikt om alsnog een ander keuze-opleidingsonderdeel te selecteren.

art. 22 Studiekosten - initiële bacheloropleidingen (OER art. 18 §2 Bijzondere studiekosten)

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding toegepaste informatica betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook nog bepaalde kosten. Deze kosten worden niet gedekt door het studiegeld en worden bijzondere studiekosten genoemd. De studiekosten worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student. Een overzicht van de bijzondere studiekosten en een eventuele raming ervan vind je op de studiefiches en op de HOGENT-website (<https://hogent.be/student/inschrijven/studiekosten>).

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig (zowel gewettigd als ongewettigd) zijn op een activiteit, zullen worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2022-2023 en artikel 4 en 6 van het departementaal reglement.

art. 23 Inschrijving voor een postgraduaat op basis van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 11 Diplomavoorwaarden)

De kandidaat-student die een postgraduaat wenst te volgen op grond van een buitenlands studiebewijs meldt dit via admission@hogent.be. Het aanvraagdossier voor een inschrijving op basis van een buitenlands studiebewijs moet voor visumplichtige studenten vóór 1 augustus ingediend zijn. De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (OER art. 44 Intern beroep bij de interne beroepscommissie).

art. 24 Gelijktijdige inschrijving voor opeenvolgende opleidingen

Postgraduaatopleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar van een initiële bachelor- of masteropleiding, kan een aanvraag indienen om gelijktijdig in te schrijven voor een postgraduaatopleiding zonder in het bezit te zijn van het initiële bachelor- of masterdiploma.

De opportuniteit van een gelijktijdige inschrijving wordt getoetst, rekening houdend met de diplomavoorwaarden, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid, en de bijkomende inschrijvingsvoorwaarden van het postgraduaat, de haalbaarheid in hoofde van de student (studievoortgang en studie-efficiëntie) en in functie van de organisatie van de opleidingsonderdelen.

Voor het behalen van het postgraduaatsgetuigschrift is het bezit van het diploma van de onderliggende bachelor- of masteropleiding noodzakelijk.

art. 25 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 Attestering en diplomering)

Voor postgraduaatopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 39, §3 van het HOGENT Onderwijs- en examenreglement 2022-2023.

art. 26 IT Management: diplomavooraarden en bijkomende inschrijvingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Houder zijn van een graduaatsdiploma in het domein van Informatica en minstens 2 jaar werkervaring binnen het ruime werkveld van de IT. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin ze ook de twee jaar relevante werkervaring en hun motivatie voor het postgraduaat aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie en die niet beschikken over een van bovenstaande vermelde diploma's kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de minimaal drie jaar relevante werkervaring in een ICT gerelateerde functie aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving of weigering van inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 27 IT Management: inschrijving – studiegeld

Voor het postgraduaat IT Management worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract en creditcontract toegelaten (geen inschrijving met examencontract).

Het studiegeld voor het academiejaar 2022-2023 en de terugbetaling van het studiegeld werden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 4 bij dit departementaal reglement.

art. 28 IT Management: getuigschrift - attest

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor-, master- of graduaatsdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 29 IT Management: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen van de opleiding IT Management betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

▪ **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar je stage, naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, bachelorproeven, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop
-

De studiekosten worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig (zowel gewettigd als ongewettigd) zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2022-2023 en artikel 4 en 6 van het departementaal reglement.

art. 30 Permanente vorming met studiepunten: toelatingsvoorwaarden voor de inschrijving

Kandidaat-studenten moeten beantwoorden aan de begincompetenties die vermeld zijn op de studiefiche van de permanente vorming met studiepunten.

De kandidaat-studenten dienen een aanvraag tot inschrijving in bij de verantwoordelijke van de permanente vorming. De aanvraag bevat een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

art. 31 Permanente vorming met studiepunten: inschrijving – studiegeld

Voor permanente vorming met studiepunten wordt ingeschreven met een creditcontract.

De studiegelden van permanente vormingen die nog in ontwikkeling zijn en terugbetalingsmodaliteiten bij stopzetting van de studies zullen later beslist worden. De beslissing zal aan de kandidaat-studenten bezorgd worden.

art. 32 Permanente vorming met studiepunten: aan- en afwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten

De bepalingen voor aanwezigheid bij onderwijs- en examenactiviteiten zoals opgenomen in het HOGENT onderwijs- en examenreglement en in de departementale aanvullingen zijn ook van toepassing op de permanente vorming met studiepunten.

Voor permanente vormingen wordt maar 1 examenkans georganiseerd.

art. 33 Permanente vorming met studiepunten: creditbewijs

De studenten die slagen voor de permanente vorming met studiepunten ontvangen een creditbewijs.

art. 34 Permanente vorming met studiepunten: bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor opleidingsonderdelen in het kader van permanente vorming met studiepunten betalen naast het door HOGENT vastgestelde studiegeld ook de onderstaande kosten:

- **Studiekosten voor boeken en syllabi van het opleidingsonderdeel:**

De handboeken en syllabi worden door de student rechtstreeks besteld bij de Standaard Student Shop; die alles rechtstreeks aan de student factureert. De student kan op de studiefiche bij de rubriek "Boeken en syllabi" per opleidingsonderdeel het verplichte studiemateriaal raadplegen; de exacte kostprijs kan de student op de bestellijst raadplegen.

▪ **Bijzondere studiekosten verbonden aan het opleidingsonderdeel**

Enkele voorbeelden:

- binnenlandse studie-uitstappen (vervoer, toegangstickets, ...)
- buitenlandse studiereizen (vervoer, verblijf, toegangstickets,...)
- specifieke software
- specifieke kosten voor projecten, cases, teambuildingsactiviteiten, te volgen seminars, externe juryleden ...

Deze kosten worden per semester door het departement gefactureerd aan de studenten die het opleidingsonderdeel volgen.

▪ **Andere kosten waarvoor de student zelf instaat**

Het betreft onder andere:

- kosten voor het afdrukken van documenten die via Chamilo beschikbaar zijn,
- kosten voor individuele verplaatsingen en verblijf (naar bedrijven, naar andere campussen, naar het buitenland,...),
- kosten verbonden aan individuele deelname aan externe lezingen, seminars,... ,
- kosten in het kader van verslagen, projecten, ... (bv voor telefoongesprekken, drukwerk, wetenschappelijke poster, ...)
- kosten verbonden aan de aankoop van een laptop,
-

De studiekosten worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig (zowel gewettigd als ongewettigd) zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 22 en 33 van het Onderwijs- en examenreglement 2022-2023 en artikel 4 en 6 van het departementaal reglement.



departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 1 bij het departementaal reglement DIT - academiejaar 2022-2023

Opleidingen aangeboden door het departement IT en Digitale Innovatie

Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PBA-TIN	Bachelor in de toegepaste informatica
PBA-TIN2	Bachelor in de toegepaste informatica

Postgraduatoren - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PGD-IT	Postgraduaat IT Management

Internationaal curriculum (doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Opleidingscode	Opleiding
INT-IT	International Curriculum IT



departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 2 bij het departementaal reglement DIT - academiejaar 2022-2023

DIT - Programma's verkorte trajecten

AJ 2022-23

Verkort traject PBA Toegepaste informatica (Aalst en Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Diploma graduaat informatica – programmeren HOGENT	88	92	0	88	2
Diploma graduaat informatica – systeem- en netwerkbeheer HOGENT	92	88	0	92	2

Verkort traject PBA Toegepaste informatica, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	Vrijstelling	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
Diploma graduaat informatica – programmeren HOGENT	88	92	0	88	2
Diploma graduaat informatica – netwerkbeheer HOGENT	92	88	0	92	2



departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 3 bij het departementaal reglement DIT - Academiejaar 2022-2023

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Bachelor in de toegepaste informatica

T11

T12

T13

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Opleiding: Afstudeerrichting: Studiejaar:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Toegepaste Informatica 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in TI 1		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 1	STP	Sem	
Object-oriented Software Development I	7	1	Software Analysis (TI1)
Software Analysis	3	1	Object-oriented Software Development I (TI1)
Databases	4	1	Software Analysis (TI1)
IT Fundamentals	5	1	
Computer Systems	4	1	
Cybersecurity	3	1	
Web Development I	4	1	
Web Development II	5	2	
Communication Lab	3	2	
Computer Networks I	4	2	
Operating Systems	3	2	
Business & Management	3	2	
Software Development Project I	4	2	Object-oriented Software Development I (TI1) Object-oriented Software Development II (TI1) Databases (TI1) Software Analysis (TI1)
System Engineering Lab	4	2	Operating Systems (TI1) Computer Networks I (TI1) Computer Systems (TI1)
Object-oriented Software Development II	4	2	Object-oriented Software Development I (TI1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Toegepaste Informatica Afstudeerrichting: Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2	STP	Sem		
Costing	3	1		
Functional Analysis	3	1	Software Analysis (TI1)	
Classic Computer Science Algorithms	5	1	IT Fundamentals (TI1)	
Relational Databases & Datawarehousing	4	1	Databases (TI1)	
Professional Communication	3	1	Communication Lab (TI1)	
IT2Business	4	2		
Data Science & AI	4	2		Classic Computer Science Algorithms (TI2)
Research Methods	4	2		
The IT Professional	3	J		Software Development Project II (TI2) OF System Engineering Project (TI2) OF AI & Data Engineering Project I (TI2) OF Business Software Project (TI2)
KEUZE 1: 1 pakket van 11 STP kiezen				
Keuze Development S1				
Advanced Software Development I	4	1	Object-oriented Software Development II (TI1)	
Front-end Web Development	4	1	Web Development II (TI1)	Web Services (TI2)
Web Services	3	1	Web Development II (TI1)	
Keuze IT-Operations S1				
Computer Networks II	4	1	Computer Networks I (TI1)	
Linux	4	1	Computer Systems (TI1)	
Windows Server I	3	1		Operating Systems (TI1)

Opleiding: Toegepaste Informatica Afstudeerrichting: Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2	STP	Sem		
Keuze AI & Data Engineering S1				
Mathematics for Machine Learning	4	1	IT Fundamentals (TI1) Object-oriented Software Development I (TI1)	Classic Computer Science Algorithms (TI2)
Linux for Data Scientists	4	1	Computer Systems (TI1)	
Web Services	3	1	Web Development II (TI1)	
KEUZE 2: 1 pakket van 16 STP kiezen				
Keuze Web Development S2				
Advanced Software Development II	4	2	Object-oriented Software Development II (TI1)	Advanced Software Development I (TI2)
Enterprise Web Development: Java	4	2		Advanced Software Development I (TI2) Advanced Software Development II (TI2)
Software Development Project II	8	2	Software Development Project I (TI1) Web Development II (TI1)	Front-end Web Development (TI2) Web Services (TI2) Advanced Software Development I (TI2) Advanced Software Development II (TI2) Functional Analysis (TI2)
Keuze System & Network Administration S2				
Computer Networks III	4	2	Computer networks I (TI1)	Computer Networks II (TI2)
System Engineering Project	8	2	System Engineering Lab (TI1)	Computer Networks II (TI2) Computer Networks III (TI2) Windows Server I (TI2) Linux (TI2) Functional Analysis (TI2)
Cybersecurity & Virtualisation	4	2	Cybersecurity (TI1)	
Keuze AI & Data Engineering S2				

Opleiding: Toegepaste Informatica Afstudeerrichting: Studiejaar:		1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23 modeltraject 2			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
STP	Sem			
AI & Data Engineering Project I	8	2		Classic Computer Science Algorithms (TI2) Machine Learning (TI2) Relational Databases & Datawarehousing (TI2) Functional Analysis (TI2)
Machine Learning	5	2		Classic Computer Science Algorithms (TI2) Mathematics for Machine Learning (TI2)
Big Data Processing	3	2	Object-oriented Software Development I (TI1) Object-oriented Software Development II (TI1)	Classic Computer Science Algorithms (TI2) Linux for Data Scientists (TI2)
Keuze ERP Development S2				
Software Development in ERP I	4	2	Databases (TI1)	
Software Development in ERP II	4	2	Web Development II (TI1)	Software Development in ERP I (TI2)
Business Software Project	8	2	Software Development Project I (TI1)	Software Development in ERP I (TI2) Software Development in ERP II (TI2) Functional Analysis (TI2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde				
Opleiding: Toegepaste Informatica				
Afstudeerrichting:				
Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23 modeltraject 3			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
	STP	sem		
Business Analysis	3	1	Functional Analysis (TI2)	
The IT Professional & Career Orientation	3	J/1	The IT Professional (TI2)	Stage (TI3)
Bachelorproef	10	J/1	Minstens 120 stp, zeker Research Methods (TI2)	Alle olods MT3
Stage	20	2/1	Minstens 120 stp	Alle olods MT3
KEUZE 3: 1 pakket van 21 STP kiezen				
Profiel Mobile & Enterprise developer				
Mobile Application Development Android	4	1	Advanced Software Development I (TI2)	
Enterprise Web Development: C#	6	1	Web Services (TI2)	
Database Programming	3	1	Object-oriented Software Development I (TI1) OF OOSD II (TI1) Relational Databases and Datawarehousing (TI2)	
DevOps project: Development	8	1	Functional Analysis (TI2)	Enterprise Web Development: Java (TI2) Enterprise Web Development: C# (TI3) Mobile Application Development Android (TI3) Database Programming (TI3) Business Analysis (TI3)
Profiel System & Network Administrator				
Windows Server II	4	1	Windows Server I (TI2)	
Computer Networks IV	3	1	Computer Networks II (TI2) Computer Networks III (TI2)	
DevOps Project: Operations	8	1	Functional Analysis (TI2)	Windows Server II (TI3) Infrastructure Automation (TI3) Computer Networks IV (TI3) Cybersecurity Advanced (TI3) Business Analysis (TI3)
Infrastructure Automation	3	1	Cybersecurity & Virtualisation (TI2)	
Cybersecurity Advanced	3	1	Cybersecurity & Virtualisation (TI2)	

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde				
Opleiding:	Toegepaste Informatica				
Afstudeerrichting:					
Studiejaar:	2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23 modeltraject 3				Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
	STP	sem			
Profiel Mainframe Expert					
Discover the Mainframe	5	1	minstens 90 SP		
Work-based Learning Mainframe System Administration	6	1	minstens 90 SP Operating Systems (TI1)		Discover the Mainframe (TI3)
Work-based Learning Mainframe Transaction Systems	4	1	minstens 90 SP		Discover the Mainframe (TI3) Mainframe Software Development (TI3)
Work-based Learning Mainframe Software Development	6	1	minstens 90 SP Relational Databases & Data warehousing (TI2) Object-oriented Software Development I (TI1) OF OOSD II (TI1) Functional Analysis (TI2)		Discover the Mainframe (TI3)
Profiel AI & Data Engineer					
Business Intelligence	3	1	Relational Databases & Datawarehousing (TI2)		
Data Engineering Project II	8	1	Data Engineering Project I (TI2) Machine Learning (TI2) Functional Analysis (TI2)		Distributed Databases (TI3) Database Programming (TI3) Business intelligence (TI3) Business Analysis (TI3)
Distributed Databases	4	1	Relational Databases & datawarehousing (TI2)		
Database Programming	3	1	Object-oriented Software Development I (TI1) OF OOSD II (TI1) Relational Databases and Datawarehousing (TI2)		
Infrastructure Automation	3	1	Cybersecurity & Virtualisation (TI2)		
Profiel Functional & Business Analyst					
Business Processes Advanced	6	1	Costing (TI2) IT2Business (TI2)		
Content Management Systems	3	1	Object-oriented Software Development I (TI1) Object-oriented Software Development II (TI1)		
ERP System Configuration	4	1	Software Development in ERP I (TI2)		
Project e-Business	8	1	Business Software Project (TI2) Functional Analysis (TI2)		Business Processes Advanced (TI3) Content Management Systemss (TI3) ERP System Configuration (TI3) Business Analysis (TI3)

Opleiding: Toegepaste Informatica			
Afstudeerrichting:			
Studiejaar:		2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23 modeltraject 3		STP sem	Vereiste begincompetenties
Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)			
Keuzeolod: één olod kiezen			
Keuze: IP Project	3	1	minstens 90 SP
Keuze: Ondernemen	3	1	
Keuze: Ander opleidingsonderdeel	3	1	
Keuze: Studium Generale	3	1	
Keuze: Business start up IT	3	1	
Keuze: e-marketing	3	1	
Keuze: Mobile application development: iOS	3	1	Advanced Software Development I (TI2) Web Services (TI2)
Keuze: Communication professionnelle	3	1	
Keuze: Master the mainframe	3	1	Discover the Mainframe (TI3)



departement IT en Digitale Innovatie

Bijlage 4 bij het Departementaal reglement DIT - Academiejaar 2022-2023

Studiegeld en stopzettingsmodaliteiten postgraduaat IT Management

Studiegeld - Academiejaar 2022-23									
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
			vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
ICT management role: ICT management	1	3	253,60	12,10	36,30			150,00	
ICT management role: ICT application management	1	2		12,10	24,20			100,00	
ICT management role: ICT operations & service management	1	3		12,10	36,30			150,00	
Project, program en portfolio management	2	4		12,10	48,40			200,00	
Digital innovation management	1	3		12,10	36,30			150,00	
Enterprise architecture 4 digital	2	3		12,10	36,30			150,00	
ICT management portfolio: Meet the CIO	JV	2		12,10	24,20			100,00	
ICT management portfolio: Management trends in IT	2	2		12,10	24,20			100,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		22	253,60	+	266,20	= 519,80	+	130,20	+ 1100,00 = 1750,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf		27/09/2022	1/11/2021	11/02/2022	16/03/2022	
tot en met		26/09/2022	31/10/2021	10/02/2022	15/03/2022	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%	
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	130,20	1033,80	1191,10	1641,10	1750,00	

DIT studiegeld: wit is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	cursusmateriaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens les dag
postgraduaat IT Management	22 stp	1.750 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen



departement IT en Digitale Innovatie

Departementaal reglement DIT - academiejaar 2022-2023 - bijlage 5

Concordantietabellen (oud opleidingsprogramma - nieuw opleidingsprogramma)

Bachelor in de toegepaste informatica

TI1

TI2

TI3

Postgraduaat IT-management

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Toegepaste Informatica
Vestigingsplaats: Gent en Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2022-2023	Sem	STP	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2						
Costing	1	3				
IT2Business	2	4				
Functional Analysis	1	3				
Data Science & AI	2	4				
Classic Computer Science Algorithms	1	5				
Research Methods	2	4				
Relational Databases & Datawarehousing	1	4				
Professional Communication	1	3				
The IT Professional	J	3				
KEUZE 1: 1 pakket van 11 STP kiezen						
Keuze Development S1						
Advanced Software Development I	1	4				
Front-end Web Development	1	4				
Web Services	1	3				
Keuze IT-Operations S1						
Computer Networks II	1	4				
Linux	1	4				
Windows Server I	1	3				
			Keuze AI & Data Engineering S1			
			Mathematics for Machine Learning	1	4	nee, nieuw opleidingsonderdeel
			Linux for Data Scientists	1	4	nee, nieuw opleidingsonderdeel
			Web Services	1	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
KEUZE 2: 1 pakket van 16 STP kiezen						
Keuze Web Development S2						
Advanced Software Development II	2	4				
Enterprise Web Development: Java	2	4				
Software Development Project II	2	8				
Keuze System & Network Administration S2						
Computer Networks III	2	4				
System Engineering Project	2	8				
Cybersecurity & Virtualisation	2	4				
Keuze Data Engineering S2			Keuze AI & Data Engineering S2			

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2022-2023	Sem	STP	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Data Engineering Project I	2	8	AI & Data Engineering Project I	2	8	ja, indien credit voor Data Engineering Project I (8stp)
Machine Learning	2	4	Machine Learning	2	5	ja, indien credit voor Machine Learning (4stp)
Cybersecurity & Virtualisation	2	4	Big Data Processing	2	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
Keuze ERP Development S2						
Software Development in ERP I	2	4				
Software Development in ERP II	2	4				
Business Software Project	2	8				

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Toegepaste Informatica

Vestigingsplaats: Gent en Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2023-2024	STP	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3					
Business Analysis	1	3			
The IT Professional & Career Orientation	J/1	3			
Bachelorproef	J/1	10			
Stage	2/1	20			
KEUZE 3: 1 pakket van 21 STP kiezen					
Profiel Mobile & Entreprise developer					
Mobile Application Development: Android	1	4			
Enterprise Web Development: C#	1	6			
Database Programming	1	3	Modern Data Architectures	3	ja, indien credit voor Database Programming (3stp)
DevOps project: Development	1	8			
Profiel System & Network Administrator					
Windows Server II	1	4			
Computer Networks IV	1	3			
DevOps Project: Operations	1	8			
Infrastructure Automation	1	3			
Cybersecurity Advanced	1	3			
Profiel Mainframe Expert					
Discover the Mainframe	1	5			
Work-based Learning Mainframe System Administration	1	6			
Work-based Learning Mainframe Transaction Systems	1	4			
Work-based Learning Mainframe Software Development	1	6			
Profiel AI & Data Engineer					
Business Intelligence	1	3	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Distributed Databases	1	4	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Infrastructure Automation	1	3	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Database Programming	1	3	Modern Data Architectures	3	ja, indien credit voor Database Programming (3stp)
Data Engineering Project II	1	8	AI & Data Engineering Project II	8	ja, indien credit voor Data Engineering Project II (8stp)
			Machine Learning Operations	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
			Deep Learning	4	nee, nieuw opleidingsonderdeel
			Trends in AI	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
Profiel Functional & Business Analyst					
Business Processes Advanced	1	6			
Content Management Systems	1	3			
ERP System Configuration	1	4			
Project e-Business	1	8			

Opleidingsonderdelen - oud programma	Sem	STP	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2023-2024	STP	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Profiel Database Administrator			niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Database Programming & Administration	1	6	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Infrastructure Automation	1	3	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Windows Server II	1	4	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
DevOps Project: Database Administration	1	8	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
Keuzeolod: één olod kiezen					
Keuze: IP Project	1	3			
Keuze: Ondernemen HOGENT	1	3			
Keuze: Ander olod na goedkeuring opleidingscommissie	1	3			
Keuze: Studium Generale	1	3			
Keuze: Business start up IT	1	3			
Keuze: e-Marketing	1	3			
Keuze: Mobile application development: iOS	1	3			
Keuze: Communication professionnelle	1	3			
Keuze: Master the Mainframe	1	3			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Postgraduaat IT-management
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 22 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 22 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 22 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijziging m.i.v. academiejaar 2022-2023			
			sOLOD	ICT management role	8 stp	ja, indien credits voor IT management (4stp) én IT applicatie management (4stp) én IT operations en service management (4 stp)
eOLOD	IT management	4 stp	dOLOD	Partim ICT management	3 stp	ja, dOVD indien credit voor IT management (4stp)
eOLOD	IT applicatie management	4 stp	dOLOD	Partim ICT applications management	2 stp	ja, dOVD indien credit voor IT applicatie management (4stp)
eOLOD	IT operations en service management	4 stp	dOLOD	Partim ICT operations & service management	3 stp	ja, dOVD indien credit voor IT operations en service management (4stp)
eOLOD	Project en programma management	6 stp	eOLOD	Project, program en portfolio management	4 stp	ja, indien credit voor Project en programma management (6stp)
eOLOD	Digital innovation management	3 stp	eOLOD	Digital innovation management	3 stp	ja, indien credit voor Digital innovation management (3stp)
eOLOD	Change Management	3 stp				niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma
eOLOD	Business Systems Architecture	4 stp	eOLOD	Enterprise architecture 4 digital	3 stp	ja, indien credit voor Business Systems Architecture (4stp)
eOLOD	Business Process Management	4 stp				niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma
eOLOD	Corporate performance management en BI	4 stp				niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma
			sOLOD	ICT management portfolio	4 stp	ja, indien credits voor Meet the CIO (3stp) én Management trends in IT (3stp)
eOLOD	Meet the CIO	3 stp	dOLOD	Partim Meet the CIO	2 stp	ja, dOVD indien credit voor Meet the CIO (3stp)
eOLOD	Management trends in IT	3 stp	dOLOD	Partim Management trends in IT	2 stp	ja, dOVD indien credit voor Management trends in IT (3stp)
eOLOD	Developments in IT	3 stp				niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma



departement IT en Digitale Innovatie

Departementaal reglement DIT - academiejaar 2022-2023 - bijlage 6

Micro degree Mainframe Expert

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Discover the mainframe	1	5
Work-based learning Mainframe System Administration	1	6
Work-based learning Mainframe Transaction Systems	1	4
Work-based learning Mainframe Software Development	1	6
Totaal		21

Micro degree Network Administrator

Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten
Computer Networks I (1 ^{ste} jaar)	2	4
Computer Networks II (2 ^{de} jaar)	1	4
Computer Networks III (2 ^{de} jaar)	2	4
Totaal		12