

Departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement departement Omgeving.

Academiejaar 2022-2023

**DEPARTEMENTALE AANVULLINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT
DEPARTEMENT OMGEVING 2022-2023**

I.	INLEIDEND	3
	Artikel 1. Definitie en toepassing	3
II.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING	4
	Artikel 2. Aanstelling ombudspersonen (OER art. 2)	4
	Artikel 3. Samenstelling examentuchtcommissie (OER art. 42 §2)	4
	Artikel 4. Afwijkende inschrijvingsdata (OER art. 15)	4
	Artikel 5. Deelname aan onderwijsactiviteiten (OER art. 22)	4
	Artikel 6. Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten en op onderwijsactiviteiten evaluatiemomenten buiten het examenrooster (OER art. 22) 5	5
	Artikel 8. Betrokkenheid bij groepswork	6
	Artikel 9. Naleven van deadlines	6
	Artikel 10. Beoordeling van onderwijsactiviteiten via peer assessment	7
	Artikel 11. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices	7
	Artikel 12. Projecthandleidingen	7
III.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE INITIELE BACHELOROPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING	8
	Artikel 13. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject	8
	Artikel 14. Bijzondere studiekosten (OER art. 18 §2)	11
	Artikel 15. Opleidingsprogramma's – concordantie	11
	Artikel 16. Verkorte trajecten	12
IV.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN EN PERMANENTE VORMINGEN	13
	Artikel 17. Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting	13
V.	SPECIFIEKE AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN, AFSTANDSONDERWIJS en PERMANENTE VORMINGEN	14
	Artikel 18. Postgraduaat GEO-ICT	14
	Artikel 19. Postgraduaat vastgoedbeheer	14
	Artikel 20. Afstandsonderwijs vastgoed	15
	Artikel 21. Gereguleerde vorming energiedeskundige type A	15
VI.	Bijlagen	19

I. INLEIDEND

Artikel 1. Definitie en toepassing

§ 1. Het departementaal reglement Omgeving (DOER DOG) bevat specifieke aanvullingen bij het onderwijs- en examenreglement (OER), academiejaar 2022-2023, van HOGENT.

§ 2. Het departementaal reglement Omgeving treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2022-2023 en vervangt alle voorgaande versies van de departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement voor het departement Omgeving, inclusief hun bijlagen.

§ 3. De opleidingen, ingericht binnen het departement Omgeving, worden weergegeven in bijlage 1.

II. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING

Artikel 2. Aanstelling ombudspersonen (OER art. 2)

Op voorstel van het departementshoofd en op basis van het positief advies van de departementale studentenraad wordt de aanduiding van de ombudspersonen voor het departement Omgeving vóór de start van het academiejaar beslist door de departementsraad. De ombudspersonen worden aan de studenten bekendgemaakt via de [HOGENT-website](#).

Artikel 3. Samenstelling examentuchtcommissie (OER art. 42 §2)

Vóór de start van het academiejaar duidt de departementsraad meerdere leden van het onderwijzend personeel aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie.

Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen, welke wordt meegedeeld aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

De examentuchtcommissie bestaat ten minste uit:

- het departementshoofd als voorzitter van de examentuchtcommissie;
- drie leden van het onderwijzend personeel van het departement.

Artikel 4. Afwijkende inschrijvingsdata (OER art. 15)

Voor een aantal opleidingsonderdelen kunnen afwijkende inschrijvingsdata gelden. Voor opleidingsonderdelen met evaluatie buiten het examenrooster kan niet meer worden ingeschreven indien het aantal gemiste evaluaties buiten het examenrooster 30% of meer bedraagt.

Indien van bovenstaande regel wordt afgeweken, wordt dit opgenomen in de studiefiche.

Artikel 5. Deelname aan onderwijsactiviteiten (OER art. 22)

§1. Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de studenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten die, voorafgaand aan de start van het academiejaar, worden georganiseerd.

Andere informatiemomenten en onderwijsactiviteiten waarop belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt, worden via de elektronische

leeromgeving chamilo.hogent.be bekendgemaakt. Ingeval deelname verplicht is, zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

§2. Deelname aan aangeboden onderwijsactiviteiten

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren.

Artikel 6. Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten en op onderwijsactiviteiten evaluatiemomenten buiten het examenrooster (OER art. 22)

§1. Aanwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten

Indien voor een fysiek of digitaal georganiseerde onderwijsactiviteit de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of is dit gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving chamilo.hogent.be.

§2. Aanwezigheid op onderwijsactiviteiten met evaluatiemomenten buiten het examenrooster

Voor fysiek of digitaal georganiseerde evaluatiemomenten buiten het examenrooster is de aanwezigheid verplicht.

Een student die laattijdig inschrijft neemt binnen de 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de betrokken lesgever om na te gaan hoe hij de gemiste evaluatie buiten het examenrooster kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Bij het niet naleven van deze verplichting krijgt hij de quotering 'nul' voor elke gemiste evaluatie.

§3. Aanwezigheids- of ontvangstlijst

Als de aanwezigheid bij een fysiek of digitaal georganiseerde onderwijsactiviteit verplicht is of indien de fysiek of digitaal georganiseerde onderwijsactiviteit een evaluatie buiten het examenrooster inhoudt, tekent de student een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname of wordt de aanwezigheid op digitale wijze vastgelegd.

De lesgever controleert de aanwezigheid. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten of de digitale registratie als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten of digitale registratie worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na het afsluiten van het academiejaar.

Artikel 7. Beoordeling bij afwezigheden tijdens evaluaties buiten het examenrooster (OER art. 33 en art. 34)

Als de student onwettig afwezig is op een evaluatie buiten het examenrooster, heeft hij geen recht op een inhaalkans en krijgt de student de vermelding 'nul' voor de gemiste evaluatie buiten het examenrooster.

Indien het aantal gemiste evaluaties buiten het examenrooster 30% of meer bedraagt, krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor het volledige (deel)opleidingsonderdeel.

Artikel 8. Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan een dergelijk gesprek vragen. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Als wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork of indien de student niet op het gesprek aanwezig is of als de student na dit gesprek nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quotering 'afwezig' voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Artikel 9. Naleven van deadlines

Opdrachten in het kader van evaluatie buiten het examenrooster (cases, taken, papers, laboverslagen, projectverslagen, stageverslagen, portfolio's, bachelorproeven, opdrachten in functie van een tweede examenkans...) dienen uiterlijk op afgesproken datum en uur te worden ingediend. De praktische organisatie wordt door de lector via het digitaal leerplatform chamilo.hogent.be of in de studiefiches aan de studenten meegedeeld. Iedere deadline moet strikt gerespecteerd worden.

Deadlines na te leven voor studenten vastgoed en landmeten:

- Respecteren deadline = verbeteren op 100%
- Binnen de 24 uur na deadline = verbeteren op 80%
- Binnen de 72 uur na deadline = verbeteren op 50%
- Later = 0

Deadlines na te leven voor studenten houttechnologie:

De sancties worden vermeld in de studiefiches en eventueel gecommuniceerd via de leeromgeving via de richtlijnenbundel.

Artikel 10. Beoordeling van onderwijsactiviteiten via peer assessment

Indien een opleidingsonderdeel (gedeeltelijk) beoordeeld wordt via peer assessment (beoordeling van studenten door medestudenten) kan dit slechts voor maximaal (rechtstreeks of onrechtstreeks) 20% van de maximum te behalen punten.

Artikel 11. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische devices te beveiligen, kan de hogeschool eisen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen. De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische devices weigert te delen, zal voor het (deel)opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding "afwezig" toegekend krijgen. Als de student de afgesproken beveiligingssoftware probeert uit te schakelen zal de student een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform de OER artikel 43.

Artikel 12. Projecthandleidingen

Aanvullend op de studiefiche kan de docent een projecthandleiding en of studiewijzers voorzien waarin specifieke informatie omtrent de organisatie en de evaluatie van het opleidingsonderdeel is opgenomen. In het geval een projecthandleiding is opgemaakt wordt deze bij de start van het opleidingsonderdeel ter beschikking gesteld aan de studenten via het digitaal leerplatform Chamilo.hogent.be.

III. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE INITIELE BACHELOROPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING

Artikel 13. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject

§1. Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid, met andere woorden de regels inzage geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel vooraleer een student de toestemming krijgt tot inschrijving voor een ander opleidingsonderdeel, en de gelijktijdigheid, met andere woorden de verplichting om binnen eenzelfde academiejaar of binnen een semester 2 of meerdere opleidingen samen te volgen, geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden.

Volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidstabellen: zie bijlage 2.

§2. Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor de omvang van een geïndividualiseerd traject wordt de toegestane belasting afhankelijk gesteld van de studie-efficiëntie in het vorige academiejaar (studie-efficiëntie is het aantal studiepunten waarvoor men een credit heeft verworven ten opzichte van het totaal aantal ingeschreven studiepunten).

Voor het bepalen van de maximale studiebelasting gelden de volgende regels:

- studie-efficiëntie $\geq 75\%$ en een studieprogramma van minimaal 57 studiepunten in het voorbije academiejaar:

- o per semester maximum 38 studiepunten;
- o totaal: maximum 75 studiepunten;

Een zwaar studiepakket (meer dan 30 studiepunten per semester of meer dan 60 studiepunten per academiejaar) wordt enkel toegestaan indien de totale studieduur kan verkort worden met een academiejaar of met een semester.

- studie-efficiëntie $\geq 60\%$ en $< 75\%$ of studie-efficiëntie $\geq 75\%$ binnen een studieprogramma van minder dan 57 studiepunten in het voorbije academiejaar:

- o per semester maximum 32 studiepunten;
- o totaal: maximum 60 studiepunten;

- bij een studie-efficiëntie van $< 60\%$ in het voorbije academiejaar valt de student onder studievoortgangsbewaking en mag de student maximaal 27 studiepunten per semester of maximaal 50 studiepunten per academiejaar opnemen.

§3. Regels voor het opnemen van stage, praktijkstudie, uitstroomprofiel en bachelorproef in een geïndividualiseerd traject

Een student kan pas inschrijven voor stage, praktijkstudie, uitstroomprofiel en bachelorproef als hij voor alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2 een credit heeft verworven en ingeschreven is voor alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3.

Afwijkingen zijn eventueel mogelijk op basis van een gemotiveerde aanvraag, gericht aan de studietrajectbegeleider, behalve in volgende situaties:

Vastgoed

1. De student combineert in een semester van stage en praktijkstudie of het semester van het uitstroomprofiel meer dan 2 opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en modeltraject 2 of de gecombineerde opleidingsonderdelen omvatten meer dan 9 studiepunten;
2. Het volgen van de lessen staat gelijk aan een afwezigheid van meer dan 1 volledige dag per week of meer dan 2 halve dagen per week;
3. Als er een onverenigbaarheid is tussen het lessenrooster en de stageactiviteiten van de student.
4. Als de student toelating krijgt om tijdens de stageperiode één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen ten einde hem de mogelijkheid te geven het diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar, kan de toelating gekoppeld worden aan voorwaarden, zoals een andere spreiding van de stageactiviteiten en praktische haalbaarheid.
5. Bij buitenlandse stage
 - a. Bovenstaande voorwaarden moeten reeds voldaan zijn na examenkans 2;
 - b. indien de student in een semester van buitenlandse stage en praktijkstudie opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en modeltraject 2 combineert, kan dit enkel indien het een opleidingsonderdeel zonder verplichte aanwezigheden of zonder evaluatie buiten het examenrooster betreft of indien het opleidingsonderdeel via afstandsonderwijs kan gevolgd worden. Hiervoor moet de student een gemotiveerde vraag tot afwijking indienen bij de studietrajectbegeleider. Uiteraard blijft ook de regel dat die gecombineerde opleidingsonderdelen maximaal 9 studiepunten mogen omvatten.

Vastgoed-vastgoed

6. Specifiek voor de uitstroomprofielen
 - a. inschrijving voor uitstroomprofiel vastgoeddeskundige is niet mogelijk indien men geen credit behaald voor Dossierbeheer pandanalyse.
 - b. inschrijving voor uitstroomprofiel projectontwikkelaar is niet mogelijk indien men geen credit behaald voor Private projectontwikkeling.

- c. inschrijving voor uitstroomprofiel vastgoedbeheerder is niet mogelijk indien men geen credit behaald voor Gebouwenbeheer.
7. De mogelijke inschrijving voor uitstroomprofiel kan worden uitgesteld en onder voorwaarden gesteld. Na een gunstige beoordeling bij de bekendmaking van de resultaten van de eerste examenperiode, kunnen deze studenten zich in semester 2 inschrijven voor het uitstroomprofiel.

Vastgoed-landmeten

8. Inschrijving voor stage is niet mogelijk indien men geen credit behaalde voor Meetmethodes 02 en Landmeetpraktijk 02.

Indien je niet voldoet aan de voorwaarden om stage op te nemen in semester 1, zal jouw traject in zijn geheel bekeken worden. Afhankelijk van je traject zal je stage kunnen opnemen in semester 2, zal de stage in semester 2 onder voorwaarden gesteld worden of zal de stage pas volgend academiejaar opgenomen kunnen worden.

Houttechnologie

1. De student moet nog voor meer dan 9 studiepunten credits verwerven uit modeltraject 1 en modeltraject 2 samen;
2. De student moet nog voor meer dan 6 studiepunten opleidingsonderdelen volgen in hetzelfde semester als stage en bachelorproef;
3. Bij binnenlandse stage: de student moet nog voor meer dan 6 studiepunten opleidingsonderdelen volgen in hetzelfde semester als stage en bachelorproef

Bij buitenlandse stage: de student moet nog opleidingsonderdelen volgen in hetzelfde semester als stage en bachelorproef. Indien het een opleidingsonderdeel zonder verplichte aanwezigheden of zonder evaluatie buiten het examenrooster betreft, kan de student een gemotiveerde vraag tot afwijking indienen bij de studietrajectbegeleider.

4. Het volgen van de lessen betekent een afwezigheid van meer dan 1 volledige dag per week of meer dan 2 halve dagen per week;
5. De stage kan niet tijdig afgewerkt worden doordat de student teveel aanwezig moet zijn in de lessen.

De mogelijke inschrijving voor stage en bachelorproef kan worden uitgesteld en onder voorwaarden gesteld. Na een gunstige beoordeling kunnen deze studenten zich in semester 2 inschrijven voor stage en bachelorproef door het invullen en indienen van het document 'Wijziging GIT'.

§4. Algemene richtlijnen bij het samenstellen van een geïndividualiseerd traject (GIT)

- De opleidingsonderdelen die een student moet hernemen, krijgen voorrang op alle andere opleidingsonderdelen.
- Vervolgens krijgen de opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject voorrang op opleidingsonderdelen uit een hoger modeltraject.
- De student moet aan de hand van de lessenroosters nagaan of hij de lessen van de gekozen opleidingsonderdelen ook effectief kan volgen. De student is zelf verantwoordelijk voor de haalbaarheid van het ingediende voorstel binnen het lessenrooster van zijn opleiding. Evaluatie buiten de examenperiode moet steeds gevolgd worden. Het volgen van een GIT kan onder geen enkel beding ingeroepen worden als een wettiging van een afwezigheid tijdens verplichte onderwijsactiviteiten, verplichte lessen en evaluaties buiten de examenperiode waarop aanwezigheid van de student verplicht is.
- Als zich een beperkte overlap voordoet met een GIT-traject, neemt de student vooraf contact op met alle betrokken docenten om na te gaan hoe dit probleem eventueel kan opgelost worden.
- De student heeft er belang bij om meteen de juiste opleidingsonderdelen te kiezen aangezien er beperkingen zijn per opleidingsonderdeel qua laatste inschrijvingsdatum en uitschrijvingsdatum.

Artikel 14. Bijzondere studiekosten (OER art. 18 §2)

Het departement rekent bepaalde kosten door aan de studenten. Deze kosten worden niet gedekt door het studiegeld en worden bijzondere studiekosten genoemd. De aanrekening van deze bijzondere studiekosten gebeurt via individuele facturatie of via aanrekening door derden. De (kandidaat-) student kan alle informatie (bedrag, berekeningswijze, omschrijving kosten, timing facturatie, eventuele terugbetalingsmodaliteiten, ...) over de bijzondere studiekosten per opleiding/per afstudeerrichting terugvinden op de opleidings specifieke informatie op de HOGENT-website.

Artikel 15. Opleidingsprogramma's – concordantie

De onderstaande opleiding werkt vanaf academiejaar 2022-2023 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma waardoor een concordantie van oud naar nieuw opleidingsprogramma zich aandient (zie bijlage 3).

- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten;
- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed.

Artikel 16. Verkorte trajecten

Enkele bacheloropleidingen bieden verkorte trajecten aan voor studenten die reeds een diploma verworven hebben (zie bijlage 5).

- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten
- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed
- Bachelor in de houttechnologie

IV. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN EN PERMANENTE VORMINGEN

Artikel 17. Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting

De studiegelden - en de terugbetaling bij stopzetting - voor de postgraduaten en de permanente vormingen voor het academiejaar 2022-2023 worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd en zijn te vinden in bijlage 4.

Korting op inschrijvingsgelden voor postgraduaat vastgoedbeheer wordt toegekend als de cursisten het volledige programma volgen ongeacht of de cursisten het programma doorlopen in 1 of 2 AJ.

V. SPECIFIEKE AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN, AFSTANDSONDERWIJS en PERMANENTE VORMINGEN

Artikel 18. Postgraduaat GEO-ICT

§1. Toelatingsvoorwaarden

Alvorens in te schrijven voor een postgraduaat GEO-ICT zal de kandidaat-student uitgenodigd worden voor een verkennend gesprek.

Het postgraduaat GEO-ICT zal enkel toegankelijk zijn voor kandidaat-studenten met minimale startcompetenties uit de GEO-sector of de ICT-sector: gerelateerde masteropleidingen, afgestudeerden bachelor in het vastgoed afstudeerrichting landmeten, afgestudeerden bachelor in de toegepaste informatica, gerelateerde graduaatsopleidingen of kandidaten met minimum één jaar relevante ervaring in het werkveld; de ervaring in het werkveld zal worden getoetst a.d.h.v. een elektronische test en/of intakegesprek.

Kandidaat- studenten die niet in het bezit zijn van een graduaat, bachelor of masterdiploma maar wel de hierboven aangehaalde vereiste relevante ervaring bewijzen, kunnen uitsluitend inschrijven met een creditcontract. HOGENT, departement Omgeving, zal echter voor deze studenten geen getuigschrift kunnen uitreiken na de succesvolle voltooiing van het opleidingstraject. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Indien op 16/01/2023 de minimumdrempel van 15 inschrijvingen voor het volledige postgraduaat nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat effectief kan doorgaan.

Indien het postgraduaat niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld reeds hebben betaald, recht op de volledige terugbetaling.

§2. Examens buiten de examenperiode GEO-ICT

De examens van het postgraduaat GEO-ICT worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van de lessenreeks.

Artikel 19. Postgraduaat vastgoedbeheer

§1. Toelatingsvoorwaarden

Alvorens in te schrijven voor een postgraduaat vastgoedbeheer zal de kandidaat-student een intakeprocedure doorlopen die resulteert in een advies.

Het postgraduaat vastgoedbeheer zal enkel toegankelijk zijn voor kandidaat-studenten die:

- o ofwel minimum één jaar relevante werkervaring of een equivalent aandeel via de stage van het Beroepsinstituut voor Vastgoedmakelaars (BIV);
- o ofwel beschikken over een aanverwant graduaatsdiploma;
- o ofwel beschikken over het bachelordiploma in het vastgoed met gevolgde

- keuze-opleidingsonderdelen;
- o ofwel een credit behaalde voor bachelorproef in functie van vastgoedbeheer;
- o ofwel beschikken over een bachelordiploma aangevuld met specifiek een overgangstraject (via afstandsleren) in functie van vastgoedbeheer;
- o ofwel beschikken over een aanverwant masterdiploma.

Kandidaat-studenten die niet in het bezit zijn van een graduaat, bachelor of masterdiploma maar wel de vereiste relevante ervaring bewijzen, kunnen uitsluitend inschrijven met een creditcontract. HOGENT departement Omgeving zal echter voor deze studenten geen getuigschrift kunnen uitreiken na de succesvolle voltooiing van het opleidingstraject. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Indien op 5 september 2022 de minimumdrempel van 15 inschrijvingen voor het volledige postgraduaat nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat effectief kan doorgaan.

Indien het postgraduaat of een opleidingsonderdeel niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld reeds hebben betaald, recht op de volledige terugbetaling.

§2. Examens buiten de examenperiode vastgoedbeheer

De examens van het postgraduaat vastgoedbeheer worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module.

Artikel 20. Afstandsonderwijs vastgoed

§1. Toelatingsvoorwaarden

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandsonderwijs zal de kandidaat-student een online intakeprocedure doorlopen die gevolgd wordt door een intakegesprek. Het intakegesprek resulteert in een advies.

Artikel 21. Gereguleerde vorming energiedeskundige type A

§1. Toelatingsvoorwaarden

Deze gereguleerde vorming is toegankelijk voor:

- o Bachelorstudenten vastgoed, afstudeerrichting landmeten met een EPC-opleiding ouder dan 1 jaar die een erkend examen willen afleggen;
- o Bachelorstudenten vastgoed, afstudeerrichting vastgoed die zich ook nog willen bekwamen als Energiedeskundige type A (parallel of na de opleiding vastgoed);
- o Alumni van de bachelor vastgoed;
- o Masters of Science in de industriële wetenschappen bouwkunde/landmeten.

Voor alle andere instromers (bv. uit architectuur, bouwkunde) is de opleiding toegankelijk na een intakegesprek. Bezorg in dit geval het hoogst behaalde relevante diploma of bewijs via energiedeskundigeA@hogent.be

Volgende kennis wordt afgetoetst:

- o bouwkundige of bouwtechnische kennis
- o planlezen, plantekenen en 3D-modelling
- o basis bouwfysica

Ontbrekende kennis wordt verworven door in te schrijven voor bepaalde opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleiding vastgoed.

§2. Inschrijving en betaling

Deze basisopleiding tot energiedeskundige type A kost €800 (excl. BTW), voor de opleiding inclusief 2 examenkansen. Bij gewettigde afwezigheid op het examen kan de student een inhaalkans krijgen. Een inhaalkans is een gunst en kan enkel indien deze organisatorisch mogelijk is. Voor een geplande inhaalkans wordt nooit een tweede inhaalkans georganiseerd. (zie OER art. 34 Inhaalkansen)

Als de minimumdrempel van vijftien inschrijvingen niet is behaald, zal worden nagegaan of de gereglementeerde vorming effectief kan doorgaan. Als de gereglementeerde vorming niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld al hebben betaald recht op de volledige terugbetaling. De deelnemers kunnen inschrijven tot een week voor de aanvang van de lessenreeks. De maximumdrempel is 20 kandidaten. Indien meer kandidaten zich aanmelden zullen zij volgens datum van aanmelding opgenomen worden op de wachtlijst voor de volgende gereglementeerde vorming. Zij zullen prioritair kunnen inschrijven.

Iemand die enkel wil deelnemen aan het examen betaalt €300 voor 1 examenkans. Deze kandidaat kan zich inschrijven voor het examen tot 14 dagen voor de vastgelegde examendatum.

Richtlijnen rond inschrijving, zonder of met intakeprocedure, zijn te vinden op de website van HOGENT.

§3. Organisatie van de onderwijsactiviteiten

Er worden 10 lesdagen en 1 examendag voorzien. De inhoud van de lessen is terug te vinden via <https://www.energiesparen.be/energiedeskundigetypa>

§4. Informatie m.b.t. de examinering energiedeskundige type A

Het examen van de gereglementeerde vorming energiedeskundige type A wordt georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van de lessenreeks en dus buiten de vastgestelde examenperiodes op de academische kalender. Dit examen wordt beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode.

Gelet op:

Het Energiebesluit van 19 november 2010 en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 september 2017, houdende wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 wat betreft de erkenningsregeling van energiedeskundigen en verslaggevers, stipuleert dat het examineren van de kandidaten vanaf 1 januari 2018 gebeurt door de exameninstelling en niet meer centraal door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA).

De geregementeerde vorming energiedeskundige type A is een door het VEKA erkende basisopleiding voor energiedeskundige type A. HOGENT is, naast erkende onderwijsverstrekker, tevens een erkende exameninstelling voor de organisatie van het examen tot energiedeskundige type A (zie ook <https://www.energiesparen.be/energiedeskundigetypea>)

Doelgroep en doel van het examen voor basisopleiding energiedeskundige type A:

Het EPC, het energieprestatiecertificaat dat potentiële kopers en huurders informeert over de energieprestaties van een woning, kan alleen opgemaakt worden door erkende energiedeskundigen type A. Wie dit beroep wil uitoefenen, moet eerst een door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap erkende opleiding volgen, slagen voor het examen en moet na slagen zichzelf registreren binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift tot energiedeskundige type A. HOGENT is een erkende opleidingsverstrekker en erkende exameninstelling.

De doelgroep voor het examen zijn geïnteresseerden die de wettelijke erkenning van Energiedeskundigetype A wensen te bekomen. Het slagen in het examen is één van de erkenningsvoorwaarden zoals wettelijk vastgelegd in het Energiebesluit van 19 november 2010. Voor meer informatie over deze erkenning: <https://www.energiesparen.be/energiedeskundigetypea>

Voorwaarden voor deelname aan het examen:

Om te kunnen deelnemen aan het examen tot energiedeskundige type A moet de examinandus op de dag van het examen over een geldig getuigschrift beschikken van de basisopleiding tot energiedeskundige type A. Een geldig getuigschrift is een getuigschrift van de basisopleiding dat niet ouder is dan 11 maanden.

Ook een geschorste energiedeskundige type A kan deelnemen aan het examen. Om te kunnen deelnemen aan het examen tot energiedeskundige type A moet de kandidaat de schorsingsbrief van het VEKA kunnen voorleggen.

De organisatie van het examen:

De examendata, zijn te vinden zijn op de website van HOGENT.

De deelnemer krijgt 4u examentijd in totaliteit waarvan het deel theorie bevroegd wordt, die gaan over elk onderdeel van het inspectieprotocol (1u). Het deel praktijk bestaat uit open vragen bij de case (3u). Het onderdeel theorie telt voor 50%, de oefeningen voor 50% van de eindscore.

De deelnemers hebben enkel EPC-software nodig ter ondersteuning van het examen, geen andere software.

Kostprijs examen

De basisopleiding tot energiedeskundige type A kost €800 (excl. BTW) inclusief 2 examenkansen. Wie niet geslaagd is na deze twee examenkansen krijgt binnen de termijn van elf maanden na het behalen van het getuigschrift van de basisopleiding tot energiedeskundige type A een nieuwe kans. Voor deze nieuwe kans dient hij/zij een bedrag van €300 te betalen.

Wie niet deelneemt aan de basisopleiding en enkel wil deelnemen aan het examen betaalt €300 voor 1 examenkans. Wie niet slaagt krijgt binnen de termijn van elf maanden na het behalen van het getuigschrift van de basisopleiding tot energiedeskundige type A een nieuwe kans. Wel dient hij/zij telkens een bedrag van 300€ te betalen bij elke herkansing.

De beoordeling en werkwijze van meedelen van resultaten:

Enkel de kandidaat-energiedeskundigen die met minstens vijftig procent op elk onderdeel slagen, behalve de erkenning energiedeskundige type A op voorwaarde dat ze zichzelf binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift van de opleiding tot energiedeskundige type A registreren op de energieprestatiedatabank van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap.

Het examenresultaat is raadpleegbaar op iBaMaFlex!.hogent.be en dit ten laatste binnen de 14 dagen na het examen.

Afwezigheid tijdens het examen:

Afwezigheden worden gemeld via iBaMaFlex.hogent.be. De student kan het examen inhalen **binnen de termijn van 11 maand na het behalen van het getuigschrift** van energiedeskundige type A volgens de aangeboden examendata. Indien er geen aangeboden examendata meer zijn kan het examen worden afgelegd in een andere erkende exameninstelling en volgt de student de inschrijvingsvoorwaarden van de betreffende instelling.

De beschrijving van de werkwijze bij fraude, geschillen of klachten:

Als er sprake is van fraude, is het artikel 41 van het onderwijs- en examenreglement van HOGENT van toepassing.

Bij geschillen of klachten kan de kandidaat-energiedeskundige beroep doen op de departementale ombudspersoon, net zoals bij reguliere opleidingen (art. 2 van het onderwijs- en examenreglement). Indien een kandidaat-energiedeskundige, na bemiddeling door de ombudspersoon, nog steeds van oordeel is dat een hemzelf betreffende ongunstige studievoortgangbeslissing aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een interne beroepsprocedure zoals beschreven in artikel 44 van het onderwijs- en examenreglement. Na uitputting van de interne beroepsprocedure kan een kandidaat-energiedeskundige extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen zoals beschreven in artikel 45 van ons onderwijs- en examenreglement.

VI. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht van de opleidingen binnen het departement Omgeving

Bijlage 2: Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabellen

Bijlage 3: Concordantietabellen

Bijlage 4: Studiegelden en terugbetaling bij stopzetting voor postgraduates en permanente vormingen

Bijlage 5: Verkorte trajecten

Bijlage 1: Overzicht van de initiële bacheloropleidingen binnen het departement Omgeving

Overzicht bachelor opleidingen

- bachelor in de houttechnologie
- bachelor in het vastgoed
 - afstudeerrichting vastgoed
 - afstudeerrichting landmeten

Overzicht van de postgraduataten binnen het departement Omgeving

- postgraduaat GEO-ICT
- postgraduaat vastgoedbeheer

Overzicht van het afstandsonderwijs binnen het departement Omgeving

- afstandsonderwijs bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

Overzicht van de gereguleerde vormen binnen het departement Omgeving

- gereguleerde vorming energiedeskundige type A

Bijlage 2: Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabellen

- bachelor in het vastgoed: afstudeerrichting landmeten
- bachelor in het vastgoed: afstudeerrichting vastgoed
- bachelor in de houttechnologie

Gelijktijdigheids- en volgtijdelijkheidstabel vastgoed-landmeten

Modeltraject 1		
Dataverwerking 01	Landmeetpraktijk 01	credit of samen te volgen met
Landmeetpraktijk 01	Dataverwerking 01	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 01	credit of samen te volgen met
Meetmethodes 02	Meetmethodes 01	credit of samen te volgen met
Dataverwerking 02	Dataverwerking 01	credit of samen te volgen met
	Landmeetpraktijk 02	credit of samen te volgen met
Zakenrecht	Juridische context van de landmeetkunde	credit of samen te volgen met
Landmeetpraktijk 02	Landmeetpraktijk 01	credit of samen te volgen met
	Dataverwerking 02	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 02	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
Meetmethodes 3	Meetmethodes 02	credit
Landmeetpraktijk 3	Landmeetpraktijk 02	credit
	Dataverwerking 03	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 03	credit of samen te volgen met
Dataverwerking 3	Dataverwerking 02	credit
	Landmeetpraktijk 03	credit of samen te volgen met
Gerechtigd recht en expertise	Zakenrecht	credit
Waardebepaling 1	Toolbox constructie ruwbouw	credit of eerder ingeschreven
	Constructie afwerking	credit of samen te volgen met
Constructie afwerking	Toolbox constructie ruwbouw	credit of eerder ingeschreven
Starten als ondernemer - ondernemingsrecht	Zakenrecht	credit
Project landmeetpraktijk	Landmeetpraktijk 02	credit
	Duurzame ruimtelijke ontwikkeling	credit of eerder ingeschreven
	Ruimtelijk instrumentarium	credit of eerder ingeschreven
Project bouw-infra	Landmeetpraktijk 02	credit
	Toolbox constructie ruwbouw	credit of eerder ingeschreven
	Constructie afwerking	credit of samen te volgen met
Project Geo-ICT	Inleiding in de GEO-ICT	credit
Project deskundige	Gerechtigd recht en expertise	credit of samen te volgen met
	Waardebepaling 1	credit of samen te volgen met
Project internationaal	Landmeetpraktijk 03	credit of samen te volgen met
	Dataverwerking 03	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 03	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Praktijkstudie	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Landmeterdeskundige	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Bouw en Infra	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Geo-ICT	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit

Gelijktijdigheids- en volgtijdelijkheidstabel vastgoed-vastgoed

Modeltraject 1		
Zakenrecht	Juridische context van de vastgoedmarkt	credit of samen te volgen met
Constructie ruwbouw	Toolbox bouw	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
Private projectonwikkeling	Waarderen: residentiële markt	credit
	Toolbox marktkennis	credit
Investeringsanalyse	Waarderen: residentiële markt	credit
Bouwproces	Constructie ruwbouw	credit
	Constructie afwerking	credit of samen te volgen met
Ondernemingsrecht	Zakenrecht	credit
Professioneel handelen: vastgoedmarketing	Toolbox professioneel handelen	credit
Verbintenissen en contractenrecht	Zakenrecht	credit
	Ondernemingsrecht	credit of samen te volgen met
Constructie afwerking	Constructie ruwbouw	credit
	Toolbox bouw	credit
Gebouwenbeheer	Dossierbeheer: pandanalyse	credit
	Waarderen: residentiële markt	credit
Fiscaliteit en vermogensplanning	Zakenrecht	credit
	Investeringsanalyse	credit of samen te volgen met
	Waarderen: rendementsanalyse	credit of samen te volgen met
Vastgoedrecht	Juridische context van de vastgoedmarkt	credit
	Investeringsanalyse	credit of samen te volgen met
Gerechtigd recht en deskundigenonderzoek	Zakenrecht	credit
	Verbintenissen en contractenrecht	credit of samen te volgen met
	Ondernemingsrecht	credit of samen te volgen met
Professioneel handelen: verkoop/verhuur	Toolbox professioneel handelen	credit
Waarderen: rendementsanalyse	Waarderen: residentiële markt	credit
	Investeringsanalyse	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Praktijkstudie	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Projectontwikkelaar	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Vastgoedbeheerder	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
Vastgoeddeskundige	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit

Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabel houttechnologie

Modeltraject 1		
CNC	CAD 1	samen te volgen met
	Verspaningstechnologie	samen te volgen met
CAD 2	CAD 1	samen te volgen met
Studieproject 2: procesontwikkeling en productie-engineering	CAD 2	samen te volgen met

Modeltraject 2		
Binnenschrijnwerk	Houttechnologie	credit
Toegepaste chemie	Houtchemie	credit
Materiaaltechnologie	Houttechnologie	credit
	Toegepaste statistiek	credit
CAM 1	Verspaningstechnologie	credit
	CAD 1	credit
	CNC	credit
	CAD 2	credit
Optimaliseringssoftware	CAD 1	credit
	CAD 2	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
Project 3: productiebeheer	CNC	credit
	Project 1: productontwikkeling en design	credit
	CAM 1	credit of samen te volgen met
	Binnenschrijnwerk	credit of samen te volgen met
Basisautomatisering	Toegepaste wiskunde	credit
Afwerkingstechnieken	Toegepaste chemie	credit of samen te volgen met
Project 4: logistiek beheer	Project 2: procesontwikkeling en productie-engineering	credit
	Voorraadbeheer	credit of samen te volgen met
	Productieplanning	credit of samen te volgen met
	Stabiliteit en bouwfysica	credit of samen te volgen met
	Houtbouwtechnologie	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Automatisering	Basisautomatisering	credit
CAM 2 (Ardis en Alphacam)	CAM 1	credit
	Optimaliseringssoftware (VB.net)	credit
Project 5: kwaliteitsbeheer	Project 3: productiebeheer	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
	Toegepaste statistiek	credit
	Toegepaste chemie	credit
	Materiaaltechnologie	credit
	Veiligheid en kwaliteit	credit of samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

Bijlage 3: Concordantietabellen

Bijlage 3.1.: Concordantietabellen vastgoed landmeten – modeltraject 2

Bijlage 3.2.: Concordantietabellen vastgoed landmeten – modeltraject 2

Bijlage 3.3.: Correctietabel vastgoed landmeten

Bijlage 3.4.: Concordantietabellen vastgoed vastgoed – modeltraject 2

Bijlage 3.5.: Concordantietabellen vastgoed vastgoed – modeltraject 3

Bijlage 3.6.: Correctietabel vastgoed vastgoed

Bachelor in het vastgoed: landmeten - concordantietabel

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
modeltraject 2: vanaf academiejaar '22-'23										
semester 3: Ontwikkelen										
eOLOD	Meetmethodes 03	4	nieuw	sOLOD	Topometrie 3	6	14784	Meetmethodes 3 EN Fotogrammetrie	4	14786
eOLOD	Landmeetpraktijk 03	4	nieuw			4				
eOLOD	Dataverwerking 03	4	nieuw	sOLOD	Topometrie 3	6	14784	Fotogrammetrie	2	14785
eOLOD	Gerechtigd recht en expertise	6	same!	eOLOD	Expertises	6	9911			
eOLOD	Waardebepaling	3	same!	eOLOD	Waardebepaling 1	5	13955			
eOLOD	Patrimoniumdocumentatie	3	nieuw	sOLOD	Topometrie 1	6	17936	Patrimoniumdocumentatie	2	17937
eOLOD	Constructie afwerking	3	same!	eOLOD	Constructies 2	3	8889			
eOLOD	Meertalig professioneel communiceren	3	same!	sOLOD	Communicatie 2	4	17938			
semester 4: Beheren										
eOLOD	Starten als ondernemer/ondernemingsrecht	3	nieuw	sOLOD	Kantoormanagement en deontologie	5	17941	Kantoormanagement, zorgsystemen en deontologie	3	11693
eOLOD	Meetstandaarden	3	same!	eOLOD	Meetbestekken	3	12723			
eOLOD	Project Landmeetpraktijk	6	same!	eOLOD	Landmeetproject 2: Stedenbouw en urbanisatie	7	14310	VERPLICHT + 2 van de 3 andere vrij kiezen		
eOLOD	Project Bouw-Infra	6	nieuw							
eOLOD	Project GEO-ICT	6	nieuw							
eOLOD	Project Deskundige	6	nieuw					VERPLICHT + 2 van de 3 andere vrij kiezen		
eOLOD	Project Internationaal	6	nieuw							

Bachelor in het vastgoed: landmeten - concordantietabel

NIEUW programma			OUD programma		
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten
<i>modeltraject 2: vanaf academiejaar '22-'23</i>					
<i>semester 3: Ontwikkelen</i>					
eOLOD	Stage	20	eOLOD	Stage	20
eOLOD	Praktijkstudie	10	eOLOD	Bachelorproef	10
<i>semester 6: keuzetraject Bouw en Infra</i>					
sOLOD	Bouw en Infra	30			
dOLOD	Industriële metingen	4			
dOLOD	Energieprestatie	3	eOLOD	Energieprestatie en veiligheid	5
dOLOD	Werfopvolging	4			
dOLOD	BIM en architectuurmetingen	3			
dOLOD	Hydrografie	3	eOLOD	Hydrografie	3
dOLOD	Civiele techniek	3			
dOLOD	Werkplekieren	10			
<i>semester 6: keuzetraject GEO-ICT</i>					
sOLOD	GEO-ICT	30			
dOLOD	GIS programmeren	6			
dOLOD	Geavanceerde geo-toepassingen	7			
dOLOD	Geodatabanken, beheer en ontsluiting	7			
dOLOD	Werkplekieren	10			
<i>semester 6: keuzetraject Landmeter-deskundige</i>					
sOLOD	Landmeter-deskundige	30			
dOLOD	Energieprestatie	3	eOLOD	Energieprestatie en veiligheid	5
dOLOD	Taxatie	3	eOLOD	Waardebepaling 2	3
dOLOD	Stedenbouwkundig advies	4			
dOLOD	Vastgoedexpertise	3	eOLOD	Vastgoedmakelaardij	3
dOLOD	Toegepaste landmeetexpertise	3			
dOLOD	Deskundige rapportering	3			
dOLOD	Werkplekieren	10			

Nieuw programma			
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	opmerkingen
Rangorde om vakken te laten vallen uit het curriculum indien de student aan meer dan 182 studiepunten geraakt			
eOLOD	Meetstandaarden (behalve als de student uitstroomt in het oude curriculum)	3	
eOLOD	Project Landmeetpraktijk	6	
eOLOD	Project Bouw-Infra	6	
eOLOD	Project Internationaal	6	
eOLOD	Project GEO-ICT	6	
NIEUW programma			
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	opmerkingen
Rangorde om nieuwe vakken toe te voegen aan het curriculum indien de student aan minder dan 180 studiepunten geraakt			
eOLOD	Inleiding GEO-ICT	3	
eOLOD	Toolbox marktkennis VG	3	
eOLOD	Plichtenleer en ethisch handelen VG	3	
eOLOD	Project Deskundige	6	
eOLOD	Kwaliteitsvol wonen	3	
eOLOD	mits goedkeuring door opleidingshoofd: een opleidingsonderdeel uit een andere bacheloropleiding met meerwaarde voor het profiel van landmeetprofessional		

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deeloopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 2</i>										
<i>semester 3: Ontwikkelen</i>										
sOLOD	Private projectontwikkeling	8	nieuw!	eOLOD	Renovatie- en bouwpromotieproject	9	13885			
dOLOD	Projectontwikkeling	3	nieuw!		Ruimtelijk beleid en woonbeleid	4	17926			
dOLOD	Oefening projectontwikkeling	5	nieuw!							
eOLOD	Investeringsanalyse	3	nieuw!	eOLOD	vastgoedrekenen 2	5	14997			
eOLOD	Bouwproces	4	nieuw!	eOLOD	Projectadministratie en werfopvolging	5	17931			
eOLOD	Ondernemingsrecht	3	same!	sOLOD	Zakenrecht & Handelsrecht	5	15495	Handelsrecht	2	15466
eOLOD	Professioneel handelen: vastgoedmarketing	3	nieuw!							
eOLOD	English for Real Estate	3	same!	sOLOD	Communicatie 2	4	17930	Technisch Engels	2	8770
eOLOD	Verbintenissen en contractenrecht	3	nieuw!	eOLOD	Contractenrecht	3	14995			
eOLOD	Constructie afwerking	3	nieuw!	eOLOD	Constructies 2	4	8894			
<i>semester 4: Beheren</i>										
sOLOD	Gebouwenbeheer	9	nieuw!	eOLOD	Syndicschap	4	14435			
				eOLOD	Specialisatie syndischap	3	14177			
				eOLOD	Rentmeesterschap	3	18905			
dOLOD	Gebouwenbeheer	6	nieuw!							
dOLOD	Oefening beheer	3	nieuw!							
eOLOD	Fiscaliteit en vermogensplanning	4	nieuw!	sOLOD	Fiscaliteit en vermogensplanning	5	10179			
eOLOD	Vastgoedrecht	4	nieuw!	eOLOD	Vastgoedrecht	4	14996			
eOLOD	Gerechtigd recht en deskundigenonderzoek	4	nieuw!	eOLOD	Expertises	5	9914			
eOLOD	Professioneel handelen: verkoop/verhuur	3	nieuw!	eOLOD	Commerciële training 3	3	8771			
eOLOD	Ondernemen	3	nieuw!	sOLOD	Ondernemen	5	17932			
eOLOD	Waarderen: rendementsanalyse	3	nieuw!							

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
modeltraject 3										
semester 5: Makelaar in de praktijk										
eOLOD	Stage	20	same!	eOLOD	Stage	20	17123			
eOLOD	Praktijkstudie	10	nieuw!	eOLOD	Bachelorproef	10	17125			
semester 6: keuzetraject Projectontwikkelaar										
sOLOD	Projectontwikkelaar	30	nieuw!							
dOLOD	Projectontwikkeling	8	nieuw!							
dOLOD	Projectmanagement	6	nieuw!							
dOLOD	Professioneel handelen	6	nieuw!							
dOLOD	Werkplekieren	10	nieuw!							
semester 6: keuzetraject Vastgoedbeheerder										
sOLOD	Vastgoedbeheerder	30	nieuw!							
dOLOD	De vastgoedmarkt op macro-niveau	4	nieuw!							
dOLOD	Juridische aspecten van het vastgoedbeheer	4	nieuw!							
dOLOD	Bouwtechnische aspecten van het vastgoedbeheer	6	nieuw!							
dOLOD	Financiële aspecten van het vastgoedbeheer	6	nieuw!							
dOLOD	Werkplekieren	10	nieuw!							
semester 6: keuzetraject Vastgoeddeskundige										
sOLOD	Vastgoeddeskundige	30	nieuw!							
dOLOD	Management skills	4	nieuw!							
dOLOD	Innovaties en duurzame ontwikkelingen in de vastgoedsector	4	nieuw!							
dOLOD	Eigendomsanalyse	6	nieuw!							
dOLOD	Marktanalyse	6	nieuw!							
dOLOD	Werkplekieren	10	nieuw!							

Nieuw programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen
Rangorde om vakken te laten vallen uit het curriculum indien de student aan meer dan 182 studiepunten geraakt				
eOLOD	Toolbox marktkennis	3		
eOLOD	Ondernemen	3		
eOLOD	English for Real Estate	3		
eOLOD	Kwaliteitsvol wonen	3		
sOLOD	Dossierbeheer: pandanalyse	5		Kan enkel geschrapt worden indien patrimoniumdocumentatie behaald werd.
<i>Er kan niet méér geschrapt worden dan bovenstaande vakken.</i>				
NIEUW programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen
Rangorde om nieuwe vakken toe te voegen aan het curriculum indien de student aan minder dan 180 studiepunten geraakt				
eOLOD	Kwaliteitsvol wonen	3		
eOLOD	Toolbox marktkennis	3		
eOLOD	Professioneel handelen: vastgoedmarketing	3		
eOLOD	Waarderen: rendementsanalyse	3		
eOLOD	mits goedkeuring door opleidingshoofd: een opleidingsonderdeel uit een andere bacheloropleiding met meerwaarde voor het profiel van vastgoedprofessional			

Bijlage 4 : Studiegelden en terugbetaling bij stopzetting voor postgraduat en permanente/gereguleerde vormingen

Bijlage 4.1.: Studiegeld postgraduaat GEO-ICT

Bijlage 4.2.: Studiegeld postgraduaat vastgoedbeheer

Bijlage 4.1.: Studiegeld gereguleerde vorming Energiedeskundige type A

Studiegeld Postgraduaat GeoICT - Academiejaar 2022-23

Postgraduaat GeoICT			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding					
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod						
Geavanceerde geo-toepassingen	2	7	x		12,10	84,70			596,75						
Geodatabanken, beheer en ontsluiting	2	7	x		12,10	84,70			596,75						
GIS programmeren	2	6	x		12,10	72,60			596,75						
Werkplekieren Geo_ICT	2	10	x		12,10	121,00			596,75						
VOLLEDIGE OPLEIDING :			30	20	253,90	+	363,00	=	616,90	+	-253,90	+	2387,00	=	2750,00

BEREKENING bij STOPZETTING:	27/09/2022	1/11/2022	7/02/2023	16/03/2023
STOPZETTING vanaf				
tot en met	26/09/2022	31/10/2022	6/02/2023	15/03/2023
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:				
vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%			
sem 2 vakken		100%	100%	100%
Terugbetaling surplus:				
surplus op opleiding	100%	0,00%	0,00%	142,97%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%			
surplus op OLOD JV vakken		100,00%	100,00%	0,00%
surplus op OLOD sem 2 vakken				0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	0,00	0,00	0,00	2750,00
				2750,00

Studiegeld Postgraaduat Vastgoedbeheer - Academiejaar 2022-23

Postgraaduat Vastgoedbeheer			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding			
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod				
Vastgoedbeheer en -beleid	1	6	x		12,10	72,60			1027,40				
Juridisch beheer, kredieten en verzekeringen	1	8	x		12,10	96,80			1003,20				
Bouwkundig en technisch beheer	2	8	x		12,10	96,80			1003,20				
Financieel rendement, vastgoedexploitatie en boekhoudkundig beheer	2	8	x		12,10	96,80			1003,20				
VOLLEDIGE OPLEIDING :		30	30	253,60	+	363,00	=	616,60	+	-253,60	4037,00	=	4400,00
Korting voor volgen van de volledige opleiding			30							-700,00	=	3700,00	

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf	17/09/2022	27/09/2022	1/11/2022	16/03/2023
tot en met	16/09/2022	26/09/2022	31/10/2022	15/03/2023
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	0,00	4400,00	4400,00	4400,00

Studiegeld Basisopleiding Energiedeskundige Type A - creditcontract - Academiejaar 2022-23

Basisopleiding Energiedeskundige Type A			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod		
Energieprestatiedeskundige Type A	1 of 2	4	x		12,10	48,40			498,00		
VOLLEDIGE OPLEIDING :		4	4	253,60	+	48,40	= 302,00	+	0,00	+ 498,00	= 800,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf	<i>vanaf start opleiding</i>
tot en met	<i>voor start opleiding</i>
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	253,60 800,00

Studiegeld Basisopleiding Energiedeskundige Type A - examencontract - Academiejaar 2022-23

Basisopleiding Energiedeskundige Type A			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding	variabel per olod		
Energieprestatiedeskundige Type A	1 of 2	4	x		4,40	17,60			166,60		
VOLLEDIGE OPLEIDING :		4	4	115,80	+	17,60	= 133,40	+	0,00	+ 166,60	= 300,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

er zijn geen stopzettingsmodaliteiten

Bijlage 5: Verkorte trajecten

Bijlage 5.1.: Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten

Bijlage 5.1.: Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

1. Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten

Toegankelijk met het diploma	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur
Graduaatsdiploma Topograaf	99	2 jaar
PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed	98	2 jaar

2. Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

Toegankelijk met het diploma	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting internationaal ondernemen	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk	133	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting kmo-management	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting logistiek management	137	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen	137	2 jaar

*Enkel geldig indien het diploma maximaal 5 jaar oud is. En vrijgestelde studiepunten kunnen nog vermeerderen afhankelijk van het studieprogramma van het behaalde diploma (verschillende studieprogramma's tussen hogescholen).