

**DEPARTEMENTALE
AANVULLINGEN OP HET
ONDERWIJS- EN
EXAMENREGLEMENT -
Departement
Sociaal-Agogisch Werk.**

Academiejaar 2023-2024

Inhoud

I.	ALGEMEEN.....	4
	Art. 1 Inleidend.....	4
II.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT SOCIAAL-AGOGISCH WERK.....	5
	Art. 2 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices5	
	Art. 3 Ombudspersoon (OER art. 2).....	5
	Art. 4 Examentuchtcommissie (OER art. 42).....	5
	Art. 5 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 4).....	5
	Art. 6 Inschrijving als werkstudent (OER – glossarium).....	6
	Art. 7 Inschrijving indien niet voldaan aan de diplomavooraarden.....	7
	Art. 8 Bijzondere studiekosten (OER art. 18).....	7
	Art. 9 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen.....	7
	Art. 10 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten....	8
	Art. 11 Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 22).....	8
	Art. 12 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster (OER art. 22 en 33).....	8
	Art. 13 Betrokkenheid bij groepswork.....	10
	Art. 14 Naleven van deadlines bij opdracht/bachelorproef/bachelorproject/ /projectverslag/stageverslag/portfolio.....	10
	Art. 15 Buitenlandse onderwijsactiviteit (OER art. 6).....	10
	Art. 16 Stage.....	10
	Art. 17 Bachelorproef en bachelorproject.....	10
III.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN.....	11
	Art. 18 Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bachelor opleidingen met studieomvangvermindering.....	11
	Art. 19 Inschrijving voor een opleiding/traject: uitsluitend met een diplomacontract of creditcontract.....	11
	Art. 20 Inschrijving voor opleidingen in afstandsonderwijs.....	11
	Art. 21 Afwijkende inschrijvingsdata voor bepaalde opleidingsonderdelen.....	12
	Art. 22 Afwijkende uitschrijvingsdata voor bepaalde opleidingsonderdelen.....	12
IV.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE POSTGRADUATEN.....	13
	1. Diplomavooraarden en toelatingsvoorwaarden.....	13
	Art. 23 Postgraduaat Coaching, intervisie en teambegeleiding.....	13
	Art. 24 Postgraduaat Human Resources Management (HRM) voor (pas) afgestudeerden.....	13
	2. Inschrijvingen: minimum- en maximumdrempels.....	13
	Art. 25 Minimum- en maximumdrempels voor de postgraduaten.....	13
	3. Studiegeld.....	14
	Art. 26 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een postgraduaat (OER art. 18§1).....	14
V.	BIJLAGEN.....	15
	Bijlage 1: Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Sociaal-	

Agogisch Werk, AJ 2023-2024.....	15
Bijlage 2: Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024.....	15
Bijlage 3: Bijzondere studiekosten in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024.....	15
Bijlage 4: Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024.....	15
Bijlage 5: Afwijkende inschrijfdata voor bepaalde opleidingsonderdelen in het departement Sociaal-Agogisch Werk AJ 2023-2024.....	15
Bijlage 6: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de postgraduatoren van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024.....	15

I. ALGEMEEN

Art. 1 Inleidend

- § 1 Het departementaal reglement van het departement Sociaal-Agogisch Werk (DSA) bevat specifieke aanvullingen die door het departement Sociaal-Agogisch Werk zijn geformuleerd bij het onderwijs- en examenreglement (OER) van de HOGENT.
- § 2 Het departementaal reglement van het departement Sociaal-Agogisch Werk treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2023-2024.
- § 3 De opleidingen, ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk, worden opgelijst in bijlage 1.

II. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT SOCIAAL-AGOGISCH WERK

Art. 2 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische devices te beveiligen, kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen. De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische devices weigert te delen, zal voor het opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding “Afwezig” toegekend krijgen. De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform artikel 43 in het OER.

Art. 3 Ombudspersoon (OER art. 2)

Op voorstel van het departementshoofd en na advies van de departementale studentenraad wordt voor het begin van het academiejaar een ombudspersoon voor het departement Sociaal-Agogisch Werk aangesteld door de departementsraad. De aanduiding van de ombudspersoon wordt aan de studenten gecommuniceerd op hogent.be.

Art. 4 Examentuchtcommissie (OER art. 42)

Voor het begin van het academiejaar wordt de examentuchtcommissie voor het departement Sociaal-Agogisch Werk samengesteld door de departementsraad en bekendgemaakt aan de studenten. Het departement Sociaal-Agogisch Werk kiest ervoor om voor alle opleidingen te werken met dezelfde samenstelling van de examentuchtcommissie en de commissie samen te stellen als volgt:

- het departementshoofd
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad duidt twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden van het onderwijzend personeel aan.

Art. 5 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 4)

§1 Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden.

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject (GIT) deze volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid respecteren. Bij uitzondering kan een student een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen via de studietrajectbegeleider bij het opleidingshoofd om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen in het geval dat de voorwaarden

voor het ontvangen van groeipakket niet zijn vervuld. Voor advies betreffende het samenstellen van een GIT en inzicht in het mogelijke vervolg van een individueel traject neemt de student contact op met de studietrajectbegeleider.

Bijlage 2 bevat een overzicht van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid binnen alle professioneel gerichte opleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk.

§2 Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd studietraject moet de student steeds de toestemming krijgen van het opleidingshoofd. De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst op basis van het dossier van de student. Hierbij wordt naast het leerkrediet, de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid (cf. OER art. 4) ook rekening gehouden met de evaluatievormen van de opleidingsonderdelen, de haalbaarheid in hoofde van de student en in functie van de organisatie van het opleidingsprogramma.

De student neemt opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject met voorrang op in zijn geïndividualiseerd traject. Een student kan niet inschrijven voor twee opleidingsonderdelen waarvoor zijn aanwezigheid verplicht is en waarvan de onderwijsactiviteiten met elkaar overlappen. Als toch blijkt dat verplichte onderwijsactiviteiten elkaar overlappen, moet de student zich tijdig voor het opleidingsonderdeel van het hoogste traject uitschrijven (cf. de deadlines vermeld in art. 20 van het OER).

Er worden geen aparte roosters opgemaakt voor studenten met een geïndividualiseerd studietraject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de examens opgenomen binnen het examenrooster, noch voor de sessies met evaluatie buiten het examenrooster. De student die een geïndividualiseerd traject wenst aan te vragen zal zich laten adviseren door de studietrajectbegeleider.

In principe bevat een geïndividualiseerd studietraject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten beperkt tot 30.

Studenten die mits opnemen van een beperkt aantal studiepunten uit een lager modeltraject in combinatie met het volledige volgende modeltraject terug in een modeltraject kunnen geraken voor het verdere verloop van hun studies (combi-GIT), kunnen zonder een bijkomende schriftelijke en gemotiveerde aanvraag, hun geïndividualiseerd studietraject aanvragen.

Voor de opleidingen orthopedagogie en sociaal werk zijn de omvang en de voorwaarden van het combi-GIT opgenomen in de volgtijdelijkheidstabellen (zie bijlage 2).

De student die een geïndividualiseerd studietraject aanvraagt, moet alle onderwijsactiviteiten volgen van de opleidingsonderdelen in het traject dat hij heeft aangevraagd, ook al is dit traject nog niet goedgekeurd.

Art. 6 Inschrijving als werkstudent (OER – glossarium).

Enkel studenten die voldoen aan de decretale bepalingen voor werkstudent kunnen als

werkstudent worden ingeschreven. Dit is het geval voor tewerkgestelde studenten en werkzoekende werkstudenten; deze studenten worden als werkstudent geregistreerd en gevalideerd door HOGENT.

Het betreft een inschrijving in een studietraject met specifieke onderwijs- en leervormen en met specifieke modaliteiten van begeleiding en aanbod, dat als zodanig geregistreerd is in het Hoger Onderwijsregister.

Art. 7 Inschrijving indien niet voldaan aan de diplomavooraarden

Als de student niet voldoet aan de diplomavooraarde voor inschrijving in de opleiding, kan hij éénmalig inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen met creditcontract en dit gedurende één semester. Deze inschrijving is beperkt in omvang (het aantal op te nemen studiepunten) en betreft een exhaustieve lijst per opleiding.

Art. 8 Bijzondere studiekosten (OER art. 18)

In de studiefiche staat per opleidingsonderdeel een raming van de te verwachten studiekosten. Dit overzicht omvat de geschatte prijs van handboeken en syllabi, alsook te verwachten kosten van studiereizen en studie-uitstappen en eventuele andere studiekosten gerelateerd aan de verschillende opleidingsonderdelen. Eventuele wijzigingen inzake bijzondere studiekosten ten aanzien van de raming in de studiefiche worden bij aanvang van het opleidingsonderdeel op transparante wijze gecommuniceerd.

Naast de bijzondere studiekosten die per opleidingsonderdeel worden opgenomen in de studiefiches wordt er globaal gezien ook verwacht dat elke student in één van de opleidingen binnen het Departement Sociaal-Agogisch Werk beschikt over een laptop (Windows of Apple) en wordt aan elke HOGENT student ook een forfaitaire kost aangerekend voor het gebruik van het softwareportaal academicsoftware.eu. Elke student vindt op dit platform zowel generieke als opleidings specifieke software terug en kan via dit platform ook persoonlijke ondersteuning krijgen bij installatie- of opstartproblemen. De jaarlijkse bijzondere studiekost wordt rechtstreeks aan de student gefactureerd.

Zowel de begrote als de niet-begrote bijzondere studiekosten (cf. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Bovenstaande informatie wordt samengevat in bijlage 3, teneinde overgenomen te worden op hogent.be > inschrijven > kostprijs.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. De wettiging dient te gebeuren conform art. 33 van het OER. Bijzondere studiekosten die gemaakt zijn voor een opleidingsonderdeel waarvoor de student uitschrijft op minder dan 10 kalenderdagen vóór de datum waarop die onderwijsactiviteit plaatsvindt, worden niet terugbetaald.

Art. 9 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen

De departementsraad behoudt zich het recht voor om keuze-opleidingsonderdelen voorwaardelijk in te richten. Hierbij wordt enkel overgegaan tot inrichting wanneer een vooraf bepaald minimum aantal studenten het betreffende keuze-opleidingsonderdeel heeft gekozen. Tevens behoudt ze zich

het recht voor om omwille van didactisch-organisatorische redenen een inschrijvingsbeperking in te voeren waarbij aldus het maximum aantal studenten dat het keuze-opleidingsonderdeel kan volgen vooraf wordt bepaald. De concrete modaliteiten betreffende zowel de inschrijvingsbeperking als de voorwaardelijke inrichting zijn terug te vinden in de ECTS studiefiches van de respectievelijke opleidingsonderdelen. Er wordt over gewaakt dat elke student over voldoende mogelijkheden beschikt om alsnog een ander keuze-opleidingsonderdeel te selecteren.

Art. 10 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de nieuwe eerstejaarsstudenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten die voorafgaand aan de start van het academiejaar worden georganiseerd. Andere informatiemomenten waarbij belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt, worden via de elektronische leeromgeving chamilo.hogent.be bekend gemaakt. Ingeval deelname verplicht is zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

Indien er andere activiteiten dan onderwijs- en evaluatieactiviteiten worden georganiseerd waarbij deelname verplicht is, dan worden studenten hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Art. 11 Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 22)

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren. In geval voor een student met een geïndividualiseerd studietraject twee onderwijsactiviteiten simultaan zijn gepland, moet de student eerst nagaan of het simultaan volgen van beide onderwijsactiviteiten en de daaraan gekoppelde evaluaties haalbaar is.

Art. 12 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster (OER art. 22 en 33)

§1 Als voor een onderwijsactiviteit en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of is dit gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving.

§2 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster en bij verplichte onderwijsactiviteiten die voorbereiden op onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster zoals vermeld in de studiefiche.

§3 Aanwezigheids- of ontvangstlijst bij evaluatie buiten het examenrooster.

Als er een quoteringsysteem in het kader van een evaluatie buiten het examenrooster gegeven wordt, tekent de student bij dit evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. De lesgever controleert de aanwezigheid. In geval een student niet aanwezig is voor een deel van een onderwijsactiviteit met evaluatie buiten het examenrooster, kan de student een sanctie worden opgelegd. In geval van betwisting wordt

slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na het bekendmaken van de punten.

§4 Inhaalmogelijkheid bij een gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit en een evaluatie buiten het examenrooster

Wanneer de evaluatie van een opleidingsonderdeel slechts bestaat uit één evaluatiemoment en dit evaluatiemoment zich buiten het examenrooster bevindt, dan neemt de student contact op met de lesgever om na te gaan of en hoe hij de gemiste evaluatie buiten het examenrooster kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren. Als de evaluatie niet ingehaald kan worden, krijgt de student de quoterings 'afwezig'.

Wanneer de evaluatie van een opleidingsonderdeel uit meerdere evaluatiemomenten bestaat, dan neemt de student contact op met de lesgever om na te gaan of en hoe hij de gemiste evaluatie buiten het examenrooster kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren. Als de evaluatie niet ingehaald kan worden, krijgt de student in geval van een gewettigde afwezigheid op een evaluatiemoment buiten het examenrooster een nul voor deze evaluatie, tenzij dit anders wordt gestipuleerd in de studiefiche van dit opleidingsonderdeel.

§5 Inhaalmogelijkheid bij een laattijdige inschrijving of overmacht bij het begin van de onderwijsactiviteiten.

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten of een evaluatie buiten het examenrooster kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om na te gaan of en hoe hij de gemiste evaluatie buiten het examenrooster kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren. Als hij dit niet doet, krijgt hij een nul voor elk van de gemiste evaluaties. Als de evaluatie niet ingehaald kan worden, krijgt de student eveneens een nul. Voor sommige opleidingsonderdelen geldt een uiterste inschrijfdatum (zie verder, Art. 22). Voor deze opleidingsonderdelen kan een student na de uiterste inschrijfdatum niet meer inschrijven. Als blijkt dat te veel evaluatiemomenten buiten het examenrooster of onderwijsactiviteiten gemist werden, neemt de student contact op met de studietrajectbegeleider en de titularis van dit opleidingsonderdeel.

§6 Beoordeling bij ongewettigde afwezigheden voor opleidingsonderdelen met evaluatie buiten het examenrooster

Indien de student ongewettigd afwezig is op een evaluatie buiten het examenrooster, heeft hij geen recht op een inhaalkans of vervangopdracht.

Wanneer de evaluatie van een opleidingsonderdeel slechts bestaat uit één evaluatiemoment en dit evaluatiemoment zich buiten het examenrooster bevindt, dan krijgt de student de vermelding 'afwezig' in geval van ongewettigde afwezigheid.

Wanneer de evaluatie van een opleidingsonderdeel uit meerdere evaluatiemomenten bestaat, dan krijgt de student in geval van een ongewettigde afwezigheid op een evaluatiemoment buiten het examenrooster een nul voor deze evaluatie, tenzij dit anders wordt gestipuleerd in de studiefiche van dit opleidingsonderdeel.

§7 GIT en afwezigheid voor evaluatie buiten het examenrooster

Bij verplichte aanwezigheid voor een onderwijsactiviteit met evaluatie buiten het examenrooster is enkel een afwijking mogelijk omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bv ziekte). Het opnemen van een GIT wordt niet beoordeeld als een gegronde reden en/of overmacht. M.a.w. de afwezigheid van een student op een evaluatie buiten het examenrooster die te wijten is aan het GIT van de student, kan geen aanleiding geven tot een inhaalkans/vervangopdracht.

Art. 13 Betrokkenheid bij groepswerk

Als de student in het kader van groepswerk een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswerk te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswerk; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor het geheel van dit groepswerk, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Art. 14 Naleven van deadlines bij opdracht/bachelorproef/bachelorproject/ /projectverslag/stageverslag/portfolio

De opdrachten, eindwerken, projectverslagen,... moeten op de afgesproken datum ingediend worden. De praktische organisatie wordt door het onderwijzend personeel via Chamilo aan de studenten meegedeeld. Iedere deadline zoals vermeld op Chamilo of in de studiefiches moet strikt worden gerespecteerd. De sancties worden vermeld in de studiefiche.

Art. 15 Buitenlandse onderwijsactiviteit (OER art. 6)

Bij de buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Gezien deze buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand passen binnen de opleiding en de beoogde competenties, beslist de opleiding over toelating tot deelname aan deze activiteit.

Art. 16 Stage

§ 1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de stage worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor stage van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door de departementsraad.

§ 2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

Art. 17 Bachelorproef en bachelorproject

§ 1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de bachelorproef of het

bachelorproject worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door de departementsraad.

- § 2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

III. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN

Voor sommige opleidingsonderdelen zijn bijkomende toelatingsvoorwaarden en inschrijvingsvoorwaarden van kracht. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de studiefiche van het opleidingsonderdeel. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden, zoals vermeld in de studiefiche, kan het opleidingsonderdeel niet opnemen.

Art. 18 Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bachelor opleidingen met studieomvangvermindering

- §1 Houder van bepaalde diploma's en/of behaalde creditbewijzen hebben recht op studieomvangvermindering in bepaalde opleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk. Het volledige overzicht is terug te vinden in bijlage 4. Op basis van de ingeroepen vooropleiding worden er in principe geen bijkomende vrijstellingen toegekend. De uitgetekende trajecten op de HOGENT-website verkorte trajecten garanderen de opgegeven minimale studieduur enkel in het geval van een instap bij het begin van het academiejaar én in het scenario dat alle opleidingsonderdelen van een academiejaar telkens worden opgenomen én verworven. Elke afwijking is onderhevig aan de geldende volgtijdelijkheidsregels en kan gevolgen hebben voor de studieduur. Bepaalde verkorte trajecten zijn niet toegankelijk bij een instap in het tweede semester.
- §2 De bachelorprogramma's via studieomvangvermindering bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten; daardoor kunnen overlappingen in lessenroosters voorkomen.
- §3 Er worden in principe geen aparte roosters opgemaakt voor studenten in een verkort traject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de examens tijdens de examenperiodes, noch voor de sessies met evaluatie buiten het examenrooster.
- §4 De student die een traject met studieduurvermindering wenst aan te vragen zal zich laten adviseren door de studietrajectbegeleider.

Art. 19 Inschrijving voor een opleiding/traject: uitsluitend met een diplomacontract of creditcontract

Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract):

- Bachelor in het sociaal werk - afstandsonderwijs
- Bachelor in de orthopedagogie - afstandsonderwijs

Art. 20 Inschrijving voor opleidingen in afstandsonderwijs:

- Bachelor in het sociaal werk - afstandsonderwijs
- Bachelor in de orthopedagogie - afstandsonderwijs

Afstandsonderwijs is specifiek ontwikkeld voor werkenden en werkzoekenden, en niet of minder mobiele (kandidaat) studenten. Een opleiding in afstandsonderwijs is niet geschikt voor studenten die rechtstreeks uitstromen uit het secundair of heroriënteerders die in kader van de studievoortgang meer baat hebben aan contactonderwijs. Een uitzondering in het kader van individuele onderwijs- en examenmaatregelen kan toegestaan worden.

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandsonderwijs zal de kandidaat-student een intakeprocedure/gesprek doorlopen met de coördinator afstandsleren, die de student adviseert.

Art. 21 Afwijkende inschrijvingsdata voor bepaalde opleidingsonderdelen

Art. 15 in het OER stipuleert dat er voor sommige opleidingsonderdelen afwijkende inschrijvingsdata kunnen gelden. Deze dienen te zijn opgenomen in de Departementale aanvullingen en zijn aldus opgenomen in bijlage 5.

Art. 22 Afwijkende uitschrijvingsdata voor bepaalde opleidingsonderdelen

Art. 20§3 van het OER stipuleert dat er voor sommige opleidingsonderdelen afwijkende uitschrijvingsdata kunnen gelden. Deze dienen te zijn opgenomen in de Departementale aanvullingen. Binnen het Departement Sociaal-Agogisch Werk kan er voor de opleidingsonderdelen instapstage en doorgroeistage (PBA Orthopedagogie) en stage 1 en stage 2 (PBA Sociaal Werk) niet meer uitgeschreven worden met teruggave van leerkrediet van zodra de stage, en inherent hieraan ook de permanente evaluatie, werd aangevat.

IV. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE POSTGRADUATEN

1. Diplomavorwaarden en toelatingsvoorwaarden

Art. 23 Postgraduaat Coaching, intervisie en teambegeleiding

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele, educatieve of academische bachelor) of masterdiploma of van een diploma van een opleiding voor het hoger beroepsonderwijs. Kandidaat-studenten die geen graduaatsdiploma, bachelor of masterdiploma hebben kunnen eveneens worden toegelaten tot het postgraduaat mits een intakegesprek. Voor deze studenten kan HOGENT, departement Sociaal-Agogisch Werk, evenwel na succesvolle voltooiing van het postgraduaat, geen getuigschrift uitreiken. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt. Voor het postgraduaat coaching, intervisie en teambegeleiding kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract).

Art. 24 Postgraduaat Human Resources Management (HRM) voor (pas) afgestudeerden

Houder zijn van een bachelor- of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) of van een diploma van een opleiding voor het hoger beroepsonderwijs mits het afleggen van een positief intakegesprek. Studenten die geen graduaatsdiploma of bachelordiploma kunnen voorleggen maar een tweetal jaren relevante werkervaring en de nodige motivatie kunnen voorleggen aan de coördinator aan de hand van een portfolio en Eerder Verworven Competenties (EVC). Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt als zij slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat.

2. Inschrijvingen: minimum- en maximumdrempels

Art. 25 Minimum- en maximumdrempels voor de postgraduat

§1 Voor volgende postgraduat worden er omwille van didactisch-organisatorische redenen een maximum aantal deelnemers bepaald:

Naam Postgraduaat	Maximum aantal deelnemers
Postgraduaat Coaching, intervisie en teambegeleiding	18
Postgraduaat HRM voor (pas) afgestudeerden	25

§2 Voor volgende postgraduat wordt een minimumdrempel bepaald. Als op vrijdag 8 september 2023 de minimumdrempel nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat al dan niet kan worden ingericht. Als het postgraduaat niet doorgaat hebben de deelnemers die het inschrijfgeld al hebben betaald recht op volledige terugbetaling.

Naam Postgraduaat	Minimumdrempel
Postgraduaat Coaching, intervisie en teambegeleiding	14
Postgraduaat HRM voor (pas) afgestudeerden	13

3. Studiegeld

Art. 26 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een postgraduaat (OER art. 18§1)

De studiegelden voor de postgraduatenvoor het academiejaar 2023-2024, alsook de terugbetaling van de studiegelden bij stopzetting van de inschrijving, worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd en zijn onder voorbehoud van goedkeuring door het bestuurscollege te vinden als bijlage 6 bij dit departementaal reglement.

V. BIJLAGEN

- Bijlage 1: Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024
- Bijlage 2: Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024
- Bijlage 3: Bijzondere studiekosten in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024
- Bijlage 4: Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024
- Bijlage 5: Afwijkende inschrijfdata voor bepaalde opleidingsonderdelen in het departement Sociaal-Agogisch Werk AJ 2023-2024
- Bijlage 6: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de postgraduatoren van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024

Bijlage 1

Overzicht opleidingen ingericht binnen het
departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2023-2024

Basisopleidingen

Bachelor in de Orthopedagogie
Bachelor in het Sociaal Werk

Vervolgopleidingen

Postgraduaat Coaching, Intervisie en Teambegeleiding
Postgraduaat Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden

Bijlage 2

Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de
professionele bacheloropleidingen van het departement
Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2023-2024

Orthopedagogie 2023-2024

MODELTRAJECT 2

opleidingsonderdelen	STP	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met (of eerder al geslaagd zijn voor) :	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben, maar nog niet geslaagd zijn voor:
Instapstage	12		Persoonlijke en professionele ontwikkeling in de praktijk Minstens 48 stp uit MT1 bij start AJ	
Praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek	4	Instapstage		

MODELTRAJECT 3

opleidingsonderdelen	STP	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met (of eerder al geslaagd zijn voor) :	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben, maar nog nog niet geslaagd zijn voor:
Doorgroeistage	21		Instapstage (voor SOV: beroepspraktijk) Minstens 108 stp uit MT1 en MT2 bij start AJ	
Bachelorproef	12	alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3		Praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek

GELIJKTIJDIGHEID (~zelfde modeltraject)

'HARDE' VOLGTIJDELIJKHEID

'ZACHTE' VOLGTIJDELIJKHEID

Combi-GIT is beperkt in omvang en kan max. **72 stp** omvatten

Een combi-GIT is een GIT dat bestaat uit max. 12 stp van het 'laagste' modeltrajectjaar (in casu MT1 en/of MT2) gecombineerd met het volledige (60 stp) daarop volgende modeltrajectjaar (in casu MT2 of MT3)

VOLGTIJDELIJKHEID EN GELIJKTIJDIGHEID SOCIAAL WERK 2023-2024

MODELTRAJECT 2							
OLOD	STP	Ik moet geslaagd zijn voor	STP	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar opnemen met (of eerder al geslaagd zijn voor)	STP	Ik moet dit al gevolgd hebben, maar nog niet geslaagd zijn voor	STP
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	5					Studie van sociaal werk	5
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	6					Werkveldverkenning 1	3
						Werkveldverkenning 2	3
						Politiek en beleid	4
Onderzoek in sociaal werk	3					Vaardig met informatie	3
Keuzemodule Actuele methodieken in sociaal werk	6					Maatschappelijk project: armoedebestrijding en sociale ongelijkheid	5
Keuzemodule Professionele vaardigheden	3					Gespreksvaardigheden	4
Professionalisering en ethische aspecten	3					Professionele identiteit	3
Psychopathologie	3					Psychologie	4
Sociale filosofie en ethiek	3					Filosofie	3
Sociale zekerheid en sociale bijstand	3						
Gespreksmodellen	3					Gespreksvaardigheden	4
Stage 1	18	Minstens <u>48 studiepunten</u> van het eerste modeltraject bij de start van het academiejaar	48	Keuzemodule Actuele methodieken in sociaal werk	6		
				Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	6		
				Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	5		
				Keuzemodule Professionele vaardigheden	3		
				Onderzoek in sociaal werk	3		
Sociaal werk interventies	4			Stage 1	18		

MODELTRAJECT 3							
OLOD	STP	Ik moet geslaagd zijn voor	STP	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar opnemen met (of eerder al geslaagd zijn voor)	STP	Ik moet dit al gevolgd hebben, maar nog niet geslaagd zijn voor	STP
Beroepsethisch handelen	3			Stage 2	24		
Stage 2	24	Minstens <u>108 studiepunten</u> van het eerste en tweede modeltraject bij de start van het academiejaar	108				
Bachelorproject	12	Minstens <u>108 studiepunten</u> van het eerste en tweede modeltraject bij de start van het academiejaar	108			Onderzoek in sociaal werk	3
Keuzemodule Sociaal werk	3						
Context/module	18					Stage 1	18
						Sociaal werk interventies	4

combi-GIT-voorwaarde: als je nog maximaal 12 studiepunten moet opnemen/hernemen van een lager modeltraject, word je toegelaten tot alle opleidingsonderdelen van het hogere modeltraject. De gelijktijdigheidsregels binnen het hoger gelegen modeltraject blijven evenwel van kracht. Een combi-GIT heeft een maximale studieomvang van 72 studiepunten.

Bijlage 3

Overzicht van de bijzondere studiekosten binnen de opleidingen
van het departement Sociaal-Agogisch Werk,
AJ 2023-2024

**Bijzondere
studiekosten
Professionele
bachelor in de
Orthopedagogie.**

Er zijn kosten die niet worden gedekt door het [studiegeld](#). Deze worden **bijzondere studiekosten** genoemd.

De bijzondere studiekosten bestaan uit:

- bijzondere studiekosten verbonden aan de aankoop van studiemateriaal (1)
- bijzondere studiekosten verbonden aan een opleidingsonderdeel / activiteit (2)
- bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding (3)

De aanrekening van bijzondere studiekosten (2) en (3) gebeurt via individuele facturatie door het departement Sociaal-Agogisch Werk.

Vooraf: Studiefinanciering

Heb je het moeilijk om je studiekosten te betalen? Je wil op kot of een computer aankopen maar dat is financieel niet haalbaar? Je kan het studiegeld niet in één keer betalen omdat er te veel kosten tegelijkertijd zijn? Je kan met al je vragen terecht bij de studentenvoorzieningen (STUVO) van HOGENT. De medewerkers van de afdeling Zorg geven je informatie en advies over hoe je je studies kan financieren.

Wist je dat je bij STUVO een voorschot op je studietoelage van de Vlaamse overheid en een renteloze lening kan krijgen? Ja? Zeer goed! Maar wist je ook dat je een financiële tussenkomst in je studiekosten kan aanvragen die je niet hoeft terug te betalen?

Stel je vraag via zorg@hogent.be, surf naar www.hogent.be/zorg of bel STUVO op het nummer 09 243 37 38.

1. Bijzondere studiekosten verbonden aan de aankoop van studiemateriaal

Cursussen, boeken en ander materiaal kan je online bestellen en betalen via de [Standaard Student Shop](#).

Om je een indicatie te geven over de kostprijs van de cursussen, boeken en ander materiaal, kan je hieronder de kostprijs vinden die **van toepassing was in academiejaar 2022-2023**. Weliswaar kan de kostprijs in academiejaar 2023-2024 hiervan afwijken. Bovendien kan de precieze kostprijs ook nog afhangen van welke keuze-opleidingsonderdelen je wél of niet kiest en ligt de kostprijs mogelijks lager dan hieronder vermeld.

Kostprijs in academiejaar 2022-2023 voor het verplichte studiemateriaal:

Orthopedagogie (incl. afstandsonderwijs)	Opleidingsjaar	Studiematerialen Handboeken en syllabi
	Modeltraject 1	€ 423,85
	Modeltraject 2	€ 264,16
	Modeltraject 3	€ 221,79

Verschillende cursussen worden voor meerdere opleidingsonderdelen gebruikt en zijn waardevolle naslagwerken tijdens je stage en na het afstuderen.

Wanneer je bepaalde boeken tweedehands zou aankopen, let dan zeker op het ISBN-nummer. Zo heb je de juiste uitgave.

Sommige cursussen of Powerpoints worden online aangeboden, die je dan zelf kan afprinten. Afprinten met je studentenkaart op de kopieermachines van HOGENT kost momenteel 5 eurocent voor een A4 zwart-wit print, 20 eurocent voor een A4 kleur print, 10 eurocent voor een A3 zwart-wit print en 40 eurocent voor een A3 kleur print.

2. Bijzondere studiekosten verbonden aan een opleidingsonderdeel / activiteit

In het kader van een opleidingsonderdeel / geplande (extra-muros) activiteit worden kosten (bijvoorbeeld vervoerskosten, toegangstickets, verblijfkosten, ...) doorgerekend aan de studenten. De aanrekening gebeurt via facturatie, die verstuurd wordt naar het HOGENT-mailadres van de student.

De geraamde, bijzondere studiekosten verbonden aan een opleidingsonderdeel of activiteit binnen een opleidingsonderdeel staan vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

Na goedkeuring van de studiefiches door de Departementsraad DSA eind juni zullen alle kosten worden overgenomen in dit overzichtsdokument. De lijst is richtinggevend, niet-limitatief en onder voorbehoud van wijzigingen. Eventuele wijzigingen ten aanzien van de raming in de studiefiches worden bij aanvang van het opleidingsonderdeel op transparante wijze gecommuniceerd.

Opleidingsonderdeel	Trajectschijf	Omschrijving	Raming kostprijs / student
Wordt aangevuld na goedkeuring studiefiches			

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een activiteit kunnen geen aanspraak

maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. De wettiging dient te gebeuren conform het onderwijs- en examenreglement. De algemene regel is dat bijzondere studiekosten die gemaakt zijn voor een opleidingsonderdeel waarvoor de student uitschrijft op minder dan 10 kalenderdagen vóór de datum waarop die onderwijsactiviteit plaatsvindt, niet worden terugbetaald.

3. Bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding

Softwarebundel

Elke HOGENT-student betaalt jaarlijks een bijdrage voor software. Dit zorgt ervoor dat software legaal ter beschikking wordt gesteld via het download-platform Academic Software. Elke student vindt op die manier al zijn educatieve software op één platform en kan via ditzelfde platform persoonlijke support krijgen bij installatie- of opstartproblemen. Meer info kan je hier vinden: <https://hogent.be/helpdesk/#softwareportaal> en in het softwareportaal academicsoftware.eu.

Er werden twee bundels gemaakt met volgende samenstelling:

- **Bundel 1** bevat o.a. Office 365, Antivirus software, LinkedIn Learning, SPSS, Freeware, Combell webhosting, ... (14 euro)
- **Bundel 2** bevat alles van bundel 1 en bevat betalende software gebruikt binnen de opleiding of afstudeerrichting (27 euro)

Aan de opleidingen binnen het studiegebied 'sociaal-agogisch werk' werd bundel 1 gekoppeld. Elke HOGENT-student, die 30 studiepunten of meer opneemt betaalt voor deze bundel jaarlijks een bijdrage van € 14,00, een student die minder dan 30 studiepunten opneemt betaalt € 7. De factuur wordt verstuurd in de periode januari-februari naar die studenten die reeds ingeschreven waren in semester 1 en in april-mei naar de studenten die nieuw of bijkomend inschreven met het oog op de start van semester 2. Grensdata voor het bepalen van de opgenomen studiepunten zijn 1 december en 15 maart. Studenten die na deze grensdata nog zouden uitschrijven kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling of kwijtschelding.

Laptop

Er wordt verwacht dat elke student in één van de opleidingen binnen het Departement Sociaal-Agogisch Werk beschikt over een laptop (Windows of Apple). Wanneer je een (nieuwe) laptop wenst aan te kopen: HOGENT heeft een laptopproject in samenwerking met AcademicShop en CampusShop. In samenspraak met de hogeschool gaan de externe partners op zoek naar toestellen bij topmerken die minstens drie jaar geschikt zijn binnen de gekozen opleiding. Niemand is verplicht een toestel aan te kopen via het laptopproject. Het aanbod is vrijblijvend. Meer info kan je vinden op [deze link](#).

Eventuele andere kosten

Als je inschrijft voor de opleiding PBA Orthopedagogie kan je nog andere kosten hebben. Deze zijn deels afhankelijk van de keuzes die je hierin zelf maakt en je staat hier zelf voor in: verplaatsingskosten (naar je stage, voor didactische uitstappen, naar andere campussen, naar het buitenland (tenzij gefactureerd door het departement naar jou),...), kosten voor de

aankoop van materiaal (bv. klei, verf, ...), toegangstickets (voor bijvoorbeeld individuele deelname aan externe lezingen, externe studiedagen, musea, ...), fotokopies en drukwerk (voor bijvoorbeeld papers, bachelorproef, ...), ...

**Bijzondere
studiekosten
Professionele
bachelor in het
Sociaal Werk.**

Er zijn kosten die niet worden gedekt door het [studiegeld](#). Deze worden **bijzondere studiekosten** genoemd.

De bijzondere studiekosten bestaan uit:

- bijzondere studiekosten verbonden aan de aankoop van studiemateriaal (1)
- bijzondere studiekosten verbonden aan een opleidingsonderdeel / activiteit (2)
- bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding (3)

De aanrekening van bijzondere studiekosten (2) en (3) gebeurt via individuele facturatie door het departement Sociaal-Agogisch Werk.

Vooraf: Studiefinanciering

Heb je het moeilijk om je studiekosten te betalen? Je wil op kot of een computer aankopen maar dat is financieel niet haalbaar? Je kan het studiegeld niet in één keer betalen omdat er te veel kosten tegelijkertijd zijn? Je kan met al je vragen terecht bij de studentenvoorzieningen (STUVO) van HOGENT. De medewerkers van de afdeling Zorg geven je informatie en advies over hoe je je studies kan financieren.

Wist je dat je bij STUVO een voorschot op je studietoelage van de Vlaamse overheid en een renteloze lening kan krijgen? Ja? Zeer goed! Maar wist je ook dat je een financiële tussenkomst in je studiekosten kan aanvragen die je niet hoeft terug te betalen?

Stel je vraag via zorg@hogent.be, surf naar www.hogent.be/zorg of bel STUVO op het nummer 09 243 37 38.

1. Bijzondere studiekosten verbonden aan de aankoop van studiemateriaal

Cursussen, boeken en ander materiaal kan je online bestellen en betalen via de [Standaard Student Shop](#).

Om je een indicatie te geven over de kostprijs van de cursussen, boeken en ander materiaal, kan je hieronder de kostprijs vinden die **van toepassing was in academiejaar 2022-2023**. Weliswaar kan de kostprijs in academiejaar 2023-2024 hiervan afwijken. Bovendien zal de precieze kostprijs nog afhangen van welke keuze-opleidingsonderdelen die je wél of niet kiest, en wellicht lager liggen dan de hieronder vermelde kostprijs, zeker in MT3.

Kostprijs in academiejaar 2022-2023 voor het verplichte studiemateriaal:

Sociaal Werk (incl. afstandsonderwijs)	Opleidingsjaar	Studiematerialen Handboeken en syllabi
	Modeltraject 1	€ 224,30
	Modeltraject 2	€ 173,37
	Modeltraject 3	€ 202,59

Verschillende cursussen worden voor meerdere opleidingsonderdelen gebruikt en zijn waardevolle naslagwerken tijdens je stage en na het afstuderen.

Wanneer je bepaalde boeken tweedehands zou aankopen, let dan zeker op het ISBN-nummer. Zo heb je de juiste uitgave.

Sommige cursussen of Powerpoints worden online aangeboden, die je dan zelf kan afprinten. Afprinten met je studentenkaart op de kopieermachines van HOGENT kost momenteel 5 eurocent voor een A4 zwart-wit print, 20 eurocent voor een A4 kleur print, 10 eurocent voor een A3 zwart-wit print en 40 eurocent voor een A3 kleur print.

2. Bijzondere studiekosten verbonden aan een opleidingsonderdeel / activiteit

In het kader van een opleidingsonderdeel / geplande (extra-muros) activiteit worden kosten (bijvoorbeeld vervoerskosten, toegangstickets, verblijfkosten, ...) doorgerekend aan de studenten. De aanrekening gebeurt via facturatie, die verstuurd wordt naar het HOGENT-mailadres van de student.

De geraamde, bijzondere studiekosten verbonden aan een opleidingsonderdeel of activiteit binnen een opleidingsonderdeel staan vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

Na goedkeuring van de studiefiches door de Departementsraad DSA eind juni zullen alle kosten worden overgenomen in dit overzichtsdokument. De lijst is richtinggevend, niet-limitatief en onder voorbehoud van wijzigingen. Eventuele wijzigingen ten aanzien van de raming in de studiefiches worden bij aanvang van het opleidingsonderdeel op transparante wijze gecommuniceerd.

Opleidingsonderdeel	Trajectschijf	Omschrijving	Raming kostprijs / student
<i>Wordt aangevuld na goedkeuring studiefiches</i>			

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. De wettiging dient te gebeuren conform het onderwijs- en examenreglement. De algemene regel is dat bijzondere studiekosten die gemaakt zijn voor een opleidingsonderdeel waarvoor de student

uitschrijft op minder dan 10 kalenderdagen vóór de datum waarop die onderwijsactiviteit plaatsvindt, niet worden terugbetaald.

3. Bijzondere studiekosten verbonden aan de opleiding

Softwarebundel

Elke HOGENT-student betaalt jaarlijks een bijdrage voor software. Dit zorgt ervoor dat software legaal ter beschikking wordt gesteld via het download-platform Academic Software. Elke student vindt op die manier al zijn educatieve software op één platform en kan via ditzelfde platform persoonlijke support krijgen bij installatie- of opstartproblemen. Meer info kan je hier vinden: <https://hogent.be/helpdesk/#softwareportaal> en in het softwareportaal academicsoftware.eu.

Er werden twee bundels gemaakt met volgende samenstelling:

- **Bundel 1** bevat o.a. Office 365, Antivirus software, LinkedIn Learning, SPSS, Freeware, Combell webhosting, ... (14 euro)
- **Bundel 2** bevat alles van bundel 1 en bevat betalende software gebruikt binnen de opleiding of afstudeerrichting (27 euro)

Aan de opleidingen binnen het studiegebied 'sociaal-agogisch werk' werd bundel 1 gekoppeld. Elke HOGENT-student, die 30 studiepunten of meer opneemt betaalt voor deze bundel jaarlijks een bijdrage van € 14,00, een student die minder dan 30 studiepunten opneemt betaalt € 7. De factuur wordt verstuurd in de periode januari-februari naar die studenten die reeds ingeschreven waren in semester 1 en in april-mei naar de studenten die nieuw of bijkomend inschreven met het oog op de start van semester 2. Grensdata voor het bepalen van de opgenomen studiepunten zijn 1 december en 15 maart. Studenten die na deze grensdata nog zouden uitschrijven kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling of kwijtschelding.

Laptop

Er wordt verwacht dat elke student in één van de opleidingen binnen het Departement Sociaal-Agogisch Werk beschikt over een laptop (Windows of Apple). Wanneer je een (nieuwe) laptop wenst aan te kopen: HOGENT heeft een laptopproject in samenwerking met AcademicShop en CampusShop. In samenspraak met de hogeschool gaan de externe partners op zoek naar toestellen bij topmerken die minstens drie jaar geschikt zijn binnen de gekozen opleiding. Niemand is verplicht een toestel aan te kopen via het laptopproject. Het aanbod is vrijblijvend. Meer info kan je vinden op [deze link](#).

Eventuele andere kosten

Als je inschrijft voor de opleiding PBA Sociaal Werk kan je nog andere kosten hebben. Deze zijn deels afhankelijk van de keuzes die je hierin zelf maakt en je staat hier zelf voor in: verplaatsingskosten (naar je stage, voor didactische uitstappen, naar andere campussen, naar het buitenland (tenzij gefactureerd door het departement naar jou),...), kosten voor de aankoop van materiaal (bv. klei, verf, ...), toegangstickets (voor bijvoorbeeld individuele deelname aan externe lezingen, externe studiedagen, musea, ...), fotokopies en drukwerk (voor bijvoorbeeld papers, bachelorproef, ...), ...

Bijlage 4

Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het
departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2023-2024

Bachelor in de orthopedagogie	studieduur**	studieomvang
Bachelor sociaal werk	1,5 jaar	68
Bachelor onderwijs: kleuter onderwijs	2 jaar	97
Bachelor onderwijs: lager onderwijs	2 jaar	97
Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	2 jaar	97
Bachelor of master in de criminologische wetenschappen	2 jaar	87
Bachelor gezinswetenschappen	1,5 jaar	82
Bachelor ergotherapie	2 jaar	96
Bachelor toegepaste psychologie	1,5 jaar	85
Bachelor pedagogische wetenschappen	1,5 jaar	76
Graduaatsdiploma orthopedagogie	2 jaar	88

**De minimale studieduur zoals hierboven opgegeven, houdt geen rekening met eventuele overlappingsen en is afhankelijk van de lesroosters per semester. De minimale studieduur is van toepassing voor een inschrijving bij het begin van het academiejaar. Bij een instap in het tweede semester kan de minimale studieduur langer zijn.

Programma's sociaal werk met studieomvangvermindering 2023-24

Toegankelijk met het diploma	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur
Bachelor in de bestuurskunde en het publiek management	123	2 jaar
Bachelor in de communicatiewetenschappen	101	2 jaar
Bachelor in de politieke wetenschappen	101	2 jaar
Bachelor in de criminologische wetenschappen	92	2 jaar
Bachelor in de pedagogische wetenschappen	116	2 jaar
Bachelor in de psychologie	113	2 jaar
Bachelor in de rechten	112	2 jaar
Bachelor in de sociologie	119	2 jaar
Graduaatsdiploma maatschappelijk werk	92	2 jaar
Graduaatsdiploma sociaal-cultureel werk	92	2 jaar
Bachelor in de gezinswetenschappen	74	1,5 jaar
Educatieve bachelor in het kleuteronderwijs	102	2 jaar
Educatieve bachelor in het lager onderwijs	102	2 jaar
Educatieve bachelor in het secundair onderwijs	102	2 jaar
Bachelor in de orthopedagogie	74	1,5 jaar
Bachelor in de sociale readaptatiewetenschappen	78	1,5 jaar

1. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma academische bachelor in de bestuurskunde en het publiek management

- ⊗ Totale studieomvang: **123 studiepunten**
- ⊗ Minimale studieduur: 2 jaar
- ⊗ Indien je ook in het bezit bent van het **masterdiploma** in de bestuurskunde en het publiek management: bijkomende vrijstelling voor de opleidingsonderdelen Onderzoek in sociaal werk en Bachelorproject.
- ⊗ Voor Beroepsethisch handelen, Stage 2, Bachelorproject en de opleidingsonderdelen van de Verdiepende module worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.
- ⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Onderzoek in sociaal werk (EVK indien master behaald)	1	3	2
Sociale zekerheid en sociale bijstand	1	3	2
Keuzemodule professionele vaardigheden	1	3	2
Sociale filosofie en ethiek	1	3	2
Psychopathologie	1	3	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Totale studieomvang semester 1 = 37 STP			
Cultuur- en diversiteitsstudies	2	4	1
Professionalisering en ethische aspecten	2	3	2
Stage 1	J	18	2
Sociaal werk interventies	2	4	2
Totale studieomvang semester 2 = 29 STP			

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Bachelorproject (EVK indien master behaald)	J	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 = 30 STP			
Verdiepende module*	2	18	3
Vervolg Bachelorproject (EVK indien master behaald)	J	9	3
Totale studieomvang semester 4 = 27 STP			

* Verdiepende module te kiezen uit één van de zeven mogelijkheden:

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Sociaal work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext
7. Sociaal werk in de forensische context

2. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma academische bachelor in de politieke wetenschappen of het diploma academische bachelor in de communicatiewetenschappen

⊗ Totale studieomvang: **101 studiepunten**

⊗ Minimale studieduur: 2 jaar

⊗ Voor Beroepsethisch handelen, Stage 2 en de opleidingsonderdelen van de Verdiepende module worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.

⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Keuzemodule professionele vaardigheden	1	3	2
Sociale filosofie en ethiek	1	3	2
Psychopathologie	1	3	2
Sociale zekerheid en sociale bijstand	1	3	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Totale studieomvang semester 1 = 34 STP			
Stage 1	J	18	2
Sociaal werk interventies	2	4	2
Totale studieomvang semester 2 = 22 STP			

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 = 27 STP			
Verdiepende module*	2	18	3
Totale studieomvang semester 4 = 18 STP			

* Verdiepende module te kiezen uit één van de zeven mogelijkheden:

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Social work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext
7. Sociaal werk in de forensische context

3. Verkort traject **SOCIAAL WERK** na het behalen van de academische bachelor in de criminologische wetenschappen

- ☒ Totale studieomvang: **92 studiepunten**
- ☒ Minimale studieduur: 2 jaar
- ☒ Voor Beroepsethisch handelen, Stage 2 en de opleidingsonderdelen van de Verdiepende module worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.
- ☒ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Totale studieomvang semester 1 = 22 STP			
Gespreksmodellen	2	3	2
Stage 1	J	18	2
Sociaal werk interventies	2	4	2
Totale studieomvang semester 2 = 25 STP			

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 = 27 STP			
Verdiepende module*	2	18	3
Totale studieomvang semester 4 = 18 STP			

* Verdiepende module te kiezen uit één van onderstaande **zes mogelijkheden** (De module sociaal werk in de forensische context is niet toegankelijk voor afgestudeerde bachelors in de criminologische wetenschappen):

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Social work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext

4. Verkort traject **SOCIAAL WERK** na het behalen van het diploma academische bachelor in de pedagogische wetenschappen

- ⊗ Totale studieomvang: **116 studiepunten**
- ⊗ Minimale studieduur: 2 jaar
- ⊗ Indien je ook in het bezit bent van het **masterdiploma** in de pedagogische wetenschappen: bijkomende vrijstelling voor de opleidingsonderdelen Onderzoek in sociaal werk en Bachelorproject.
- ⊗ Voor Beroepsethisch handelen, Stage 2, Bachelorproject en de opleidingsonderdelen van de Verdiepende module worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.
- ⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Onderzoek in sociaal werk (EVK indien master behaald)	1	3	2
Keuzemodule professionele vaardigheden	1	3	2
Sociale filosofie en ethiek	1	3	2
Psychopathologie	1	3	2
Sociale zekerheid en sociale bijstand	1	3	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Totale studieomvang semester 1 =			37 STP
Stage 1	J	18	2
Sociaal werk interventies	2	4	2
Totale studieomvang semester 2 =			22 STP

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Bachelorproject (bijkomende EVK indien master behaald)	J	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 =			30 STP
Verdiepende module*	2	18	3
Vervolg Bachelorproject (EVK indien master behaald)	J	9	3
Totale studieomvang semester 4 =			27 STP

* Verdiepende module te kiezen uit één van onderstaande **zes mogelijkheden** (De verdiepende module SW in de opvoedingscontext is niet toegankelijk voor afgestudeerde bachelors in de pedagogische wetenschappen):

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Sociaal werk in de forensische context
6. Social work in a globalised world

5. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma academische bachelor in de psychologie

- ⊗ Totale studieomvang: **113 studiepunten**
- ⊗ Minimale studieduur: 2 jaar
- ⊗ Indien je ook in het bezit bent van het **masterdiploma** in de psychologie: bijkomende vrijstelling voor de opleidingsonderdelen Onderzoek in sociaal werk en Bachelorproject.
- ⊗ Voor Beroepsethisch handelen, Stage 2, Bachelorproject en de opleidingsonderdelen van de Verdiepende module worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.
- ⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Onderzoek in sociaal werk (EVK indien master behaald)	1	3	2
Keuzemodule professionele vaardigheden	1	3	2
Sociale filosofie en ethiek	1	3	2
Sociale zekerheid en sociale bijstand	1	3	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Totale studieomvang semester 1 =			34 STP
Stage 1	J	18	2
Sociaal werk interventies	2	4	2
Totale studieomvang semester 2 =			22 STP

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Bachelorproject (EVK indien master behaald)	J	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 =			30 STP
Verdiepende module*	2	18	3
Vervolg Bachelorproject (EVK indien master behaald)	J	9	3
Totale studieomvang semester 4 =			27 STP

* Verdiepende module te kiezen uit één van de zeven mogelijkheden:

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Social work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext
7. Sociaal werk in de forensische context

6. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma academische bachelor in de rechten

- ⊗ Totale studieomvang: **112 studiepunten**
- ⊗ Minimale studieduur: 2 jaar
- ⊗ Indien je ook in het bezit van het **masterdiploma** in de rechten: bijkomende vrijstelling voor de opleidingsonderdelen Onderzoek in sociaal werk en Bachelorproject.
- ⊗ Voor Beroepsethisch handelen, Stage 2, Bachelorproject en de opleidingsonderdelen van de Verdiepende module worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.
- ⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Onderzoek in sociaal werk (EVK indien master behaald)	1	3	2
Keuzemodule professionele vaardigheden	1	3	2
Psychopathologie	1	3	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Totale studieomvang semester 1 =			26 STP
Cultuur- en diversiteitsstudies	2	4	1
Professionalisering en ethische aspecten	2	3	2
Stage 1	J	18	2
Sociaal werk interventies	2	4	2
Totale studieomvang semester 2 =			29 STP

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Bachelorproject (bijkomende EVK indien master behaald)	J	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 =			30 STP
Verdiepende module*	2	18	3
Vervolg Bachelorproject (EVK indien master behaald)	J	9	3
Totale studieomvang semester 4 =			27 STP

* Verdiepende module te kiezen uit één van de zeven mogelijkheden:

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Social work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext
7. Sociaal werk in de forensische context

7. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma academische bachelor in de sociologie

- ⊗ Totale studieomvang: **119 studiepunten**
- ⊗ Minimale studieduur: 2 jaar
- ⊗ Indien je ook in het bezit bent van het **masterdiploma** in de sociologie: bijkomende vrijstelling voor de opleidingsonderdelen Onderzoek in sociaal werk en Bachelorproject.
- ⊗ Voor Beroepsethisch handelen, Stage 2, Bachelorproject en de opleidingsonderdelen van de Verdiepende module worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.
- ⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Onderzoek in sociaal werk (EVK indien master behaald)	1	3	2
Keuzemodule professionele vaardigheden	1	3	2
Sociale filosofie en ethiek	1	3	2
Sociale zekerheid en sociale bijstand	1	3	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Totale studieomvang semester 1 = 34 STP			
Filosofie	2	3	1
Professionalisering en ethische aspecten	2	3	2
Stage 1	J	18	2
Sociaal werk interventies	2	4	2
Totale studieomvang semester 2 = 28 STP			

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Bachelorproject (bijkomende EVK indien master behaald)	J	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 = 30 STP			
Verdiepende module*	2	18	3
Vervolg Bachelorproject (EVK indien master behaald)	J	9	3
Totale studieomvang semester 4 = 27 STP			

* Verdiepende module te kiezen uit één van de zeven mogelijkheden:

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Social work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext
7. Sociaal werk in de forensische context

8. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het graduaatsdiploma maatschappelijk werk of het graduaatsdiploma sociaal-cultureel werk

- ☒ Totale studieomvang: **92 studiepunten**
- ☒ Minimale studieduur: 2 jaar
- ☒ Voor Beroepsethisch handelen, Stage 2 en Bachelorproject worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.
- ☒ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Publieke economie	1	3	1
Politiek en beleid	1	4	1
Keuzemodule Actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Onderzoek in sociaal werk	1	3	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Totale studieomvang semester 1 = 32 STP			
Sociale zekerheid en sociale bijstand	2	3	2
Verdiepende module*	2	18	3
Totale studieomvang semester 2 = 21 STP			

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Bachelorproject	J	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 = 30 STP			
Vervolg Bachelorproject	J	9	3
Totale studieomvang semester 4 = 9 STP			

* Verdiepende module te kiezen uit één van de zeven mogelijkheden:

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Social work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext
7. Sociaal werk in de forensische context

9. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma professionele bachelor in de gezinswetenschappen

- ⊗ Totale studieomvang: **74 studiepunten**
- ⊗ Minimale studieduur: 1,5 jaar
- ⊗ Voor Beroepsethisch handelen en Stage 2 worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.
- ⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Sociale zekerheid en sociale bijstand	1	3	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Totale studieomvang semester 1 = 25 STP			
Cultuur- en diversiteitsstudies	2	4	1
Verdiepende module*	2	18	3
Totale studieomvang semester 2 = 22 STP			

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 = 27 STP			

* Verdiepende module te kiezen uit één van onderstaande **zes mogelijkheden** (De verdiepende module SW in de opvoedingscontext is niet toegankelijk voor afgestudeerde bachelors in de gezinswetenschappen):

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Sociaal werk in de forensische context
6. Social work in a globalised world

10. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma educatieve bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs, lager onderwijs of secundair onderwijs

⊗ Totale studieomvang: **102 studiepunten**

⊗ Minimale studieduur: 2 jaar

⊗ Voor Beroepsethisch handelen, Stage2 en de opleidingsonderdelen van de Verdiepende module worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.

⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Politiek en beleid	1	4	1
Publiek recht	1	3	1
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Totale studieomvang semester 1 =			29 STP
Privaat recht	2	3	1
Stage 1	J	18	2
Sociaal werk interventies	2	4	2
Totale studieomvang semester 2 =			25 STP

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 =			27 STP
Sociale zekerheid en sociale bijstand	2	3	2
Verdiepende module	2	18	3
Totale studieomvang semester 4 =			21 STP

* Verdiepende module te kiezen uit één van de zeven mogelijkheden:

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Social work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext
7. Sociaal werk in de forensische context

11. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma professionele bachelor in de orthopedagogie

- ⊗ Totale studieomvang: **74 studiepunten**
- ⊗ Minimale studieduur: 1,5 jaar
- ⊗ Voor Stage 2 worden de geldende volgtijdelijkheidsregels strikt afgedwongen.
- ⊗ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Politiek en beleid	1	4	1
Sociale zekerheid en sociale bijstand	1	3	2
Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	1	5	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Totale studieomvang semester 1 =			29 STP
Beroepsrollen in het sociaal werk	2	3	1
Verdiepende module*	2	18	3
Totale studieomvang semester 2 =			21 STP

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 =			24 STP

* Verdiepende module te kiezen uit één van de onderstaande **zes mogelijkheden** (De verdiepende module SW in de opvoedingscontext is niet toegankelijk voor afgestudeerde bachelors in de orthopedagogie):

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Sociaal werk in de forensische context
6. Social work in a globalised world

12. Verkort traject SOCIAAL WERK na het behalen van het diploma professionele bachelor in de sociale readaptatiewetenschappen

☒ Totale studieomvang: **78 studiepunten**

☒ Minimale studieduur: 1,5 jaar

☒ Voor Beroepsethisch handelen en Stage 2 worden de geldende volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidsregels strikt afgedwongen.

☒ Een instap in het tweede semester is **niet** mogelijk voor dit verkorte traject.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Studie van sociaal werk	1	5	1
Politiek en beleid	1	4	1
Werkveldverkenning 1	1	3	1
Sociale zekerheid en sociale bijstand	1	3	2
Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	1	6	2
Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	1	6	2
Totale studieomvang semester 1 =			27 STP
Beroepsrollen in het sociaal werk	2	3	1
Werkveldverkenning 2	2	3	1
Verdiepende module*	2	18	3
Totale studieomvang semester 2 =			24 STP

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Beroepsethisch handelen	1	3	3
Stage 2	1	24	3
Totale studieomvang semester 3 =			27 STP

* Verdiepende module te kiezen uit één van onderstaande **zeven mogelijkheden**:

1. Sociaal werk in de stad
2. Sociaal werk in de culturele context
3. Sociaal werk in de arbeidscontext
4. Sociaal werk in de gezondheidscontext
5. Social work in a globalised world
6. Sociaal werk in de opvoedingscontext
7. Sociaal werk in de forensische context

Bijlage 5

Afwijkende inschrijfdata voor bepaalde opleidingsonderdelen
in het departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2023-2024

Uiterste inschrijvingsdata voor bepaalde OLODs uit de opleiding Orthopedagogie (artikel 12§4)

- Persoonlijke en professionele ontwikkeling in de praktijk → inschrijven **ten laatste vóór het 3^{de} lesmoment** + verplichting om het 3^{de} lesmoment bij te wonen

MERK OP: *Studenten die overstappen van de Bachelor of Science in de pedagogische wetenschappen naar de Bachelor orthopedagogie aan HOGENT kunnen zich tot 30 oktober 2023 inschrijven, mits een intakegesprek en het maken van de UGent-opdracht "Orthopedagogiek en Disability Studies."*

- Project → inschrijven **ten laatste vóór het 1^{ste} lesmoment** + verplichting om het 1^{ste} lesmoment bij te wonen
- Voor het opleidingsonderdeel stage dat in het tweede semester van het opleidingsprogramma georganiseerd wordt, moet de student inschrijven vóór 1 december
- Bachelorproef → **09/10/2023**
- Gezins- en contextbegeleiding in de praktijk → inschrijven **ten laatste vóór het 3^{de} lesmoment** + verplichting om het 3^{de} lesmoment bij te wonen
- 'Leren Interprofessioneel samenwerken' → **2/02/2024**

Uiterste inschrijfdata opleiding sociaal werk – AJ 2023-24

- Beroepsethisch handelen → 25/09/2023
- Werkveldverkenning 1 → 9/10/2023
- Professionele identiteit → 9/10/2023
- Vaardig met informatie → 9/10/2023
- Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk → 9/10/2023
- Keuzemodule professionele vaardigheden → 9/10/2023
- Beroepsrollen in het sociaal werk → 26/02/2024
- Werkveldverkenning 2 → 26/02/2024
- Maatschappelijk project: armoedebestrijding en sociale ongelijkheid → 26/02/2024
- Gespreksvaardigheden → 26/02/2024
- Leren interprofessioneel samenwerken → 02/02/2024

Bijlage 6

Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de postgraduates
van het departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2023-2024

Studiegeld Postgraduaat Human Resources Management (HRM) - Academiejaar 2023-24

Postgraduaat Human Resources Management (HRM)			opge- nomen STP	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Duurzaam HRM	1	5	x		13,50	67,50			306,25	
Rekrutering, selectie en onboarding	1	6	x		13,50	81,00			367,50	
Welzijn en gezondheid	1	6	x		13,50	81,00			367,50	
Payroll	1	3	x		13,50	40,50			186,25	
Ontwikkelen en waarderen	2	6	x		13,50	81,00			367,50	
Activeren en begeleiden	2	5	x		13,50	67,50			306,25	
Sociaal overleg en arbeidsverhoudingen	2	6	x		13,50	81,00			367,50	
HR trends	2	3	x		13,50	40,50			186,25	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		40	40	282,10	+	540,00	= 822,10	+	-282,10	+ 2455,00 = 2995,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf						
tot en met						
		26/09/2023	1/11/2023	1/03/2024	16/03/2024	
		25/09/2023	31/10/2023	29/02/2024	15/03/2024	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		0,00	0,00	1497,50	1497,50	2995,00

Studiegeld Postgraduaat Coaching, Intervisie en Teambegeleiding - Academiejaar 2023-24

Postgraduaat Coaching, Intervisie en Teambegeleiding			opge-nomen STP	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Basisinzichten voor de coach	1	5	x		13,50	67,50			439,88	
Oplossingsgericht coachen	2	7	x		13,50	94,50			615,42	
Creatief coachen	1	7	x		13,50	94,50			615,42	
Teambegeleiding en teamcoaching	2	6	x		13,50	81,00			527,78	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		25	25	282,10	+	337,50	= 619,60	+	-282,10	+ 2198,50 = 2536,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

26/09/2023

1/11/2023

1/03/2024

16/03/2024

tot en met

25/09/2023

31/10/2023

29/02/2024

15/03/2024

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

0,00

0,00

1217,30

1217,30

2536,00