

Aanvullend Onderwijs- en examenreglement (OER) GO5.

Academiejaar 2022-2023

Aanvullend Onderwijs- en examenreglement (OER) GO5.....	1
Hoofdstuk 1. Inleidend.....	1
Artikel 1. Definitie en toepassing.....	1
Hoofdstuk 2. Inschrijvingsvoorwaarden.....	2
Artikel 2. Uitzonderingen inschrijvingsvoorwaarden.....	2
Artikel 3. Vóór inschrijving winkelmanagement: intakegesprek.....	2
Artikel 4. Afwijkende uiterste inschrijvingsdata.....	2
Artikel 5. Afwijkende uiterste wijzigingsdata voor inschrijving.....	5
Artikel 6. Tweemaal inschrijven voor zelfde opleidingsonderdelen in een academiejaar.....	5
Artikel 7. Bijzondere studiekosten	5
Hoofdstuk 3. Studieprogramma.....	6
Artikel 8. Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden.....	6
Artikel 9. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject	6
Hoofdstuk 4. Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten	9
Artikel 10. Examenperiodes en puntentoekenning	9
Artikel 11. Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten.....	9
Artikel 12. Deelname aan onderwijsactiviteiten	9
Artikel 13. Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten	9
Artikel 14. Aanwezigheid bij evaluaties buiten het examenrooster	9
Artikel 15. Afwezig bij verplichte onderwijsactiviteiten of evaluaties buiten het examenrooster	9
Artikel 16. Beoordelingsregels bij opleidingsonderdelen met een combinatie van evaluatievormen en/of evaluatiemomenten	10
Artikel 17. Aanwezigheids- of ontvangstlijst.....	10
Artikel 18. Betrokkenheid bij groepswork.....	10
Artikel 19. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische apparaten.....	10
Hoofdstuk 5. Algemene bepalingen	12
Artikel 20. Aanstelling ombudspersonen	12
Artikel 21. Samenstelling examentuchtcommissie	12

Hoofdstuk 1. Inleidend

Artikel 1. Definitie en toepassing

- §1. Het aanvullend OER GO5 bevat specifieke aanvullingen die door GO5 zijn geformuleerd bij de onderwijs- en examenregeling van de Hogeschool Gent. Het treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2022-2023.
- §2. Bij eventuele conflicten tussen het departementaal reglement en de studiefiche krijgen de bepalingen in het departementaal reglement voorrang op de bepalingen in de studiefiche.
- §3. GO5 biedt volgende opleidingen aan: HVAC-systemen, Elektromechanische systemen, Accounting Administration, Bouwkundig Tekenend, Biotechnologie, Juridisch-administratieve ondersteuning, Marketing- en communicatiesupport, Systeem- en netwerkbeheer, Programmeren, Werforganisatie, Productiebeheer en Winkelmanagement.

Hoofdstuk 2. Inschrijvingsvoorwaarden

Artikel 2. Uitzonderingen inschrijvingsvoorwaarden

- §1. Kandidaat-studenten die in het verleden op basis van een toelatingsproef werden toegelaten tot een hbo5-opleiding kunnen inschrijven voor een graduaatsopleiding aan HOGENT zonder opnieuw een toelatingsproef af te leggen, op voorwaarde dat ze ten minste één deelcertificaat (module) of attest (module-eenheid) behaald hebben in een hbo5-opleiding.
- §2. Kandidaat-studenten die vanaf juni 2019 een bewijs van toelating tot een graduaatsopleiding hebben verkregen aan [één van de vijf associaties hoger onderwijs](#), kunnen inschrijven voor een graduaatsopleiding aan HOGENT zonder opnieuw een toelatingsproef af te leggen.
- §3. Kandidaat-studenten die vanaf academiejaar 2015-2016 een bewijs van toelating tot een bacheloropleiding hebben verkregen aan [één van de vijf associaties hoger onderwijs](#), kunnen inschrijven voor een graduaatsopleiding aan HOGENT zonder opnieuw een toelatingsproef af te leggen.

Artikel 3. Vóór inschrijving winkelmanagement: intakegesprek

Vooraleer een student zich inschrijft voor de opleiding winkelmanagement, komt hij eerst langs voor een verplicht intakegesprek. De student vraagt een intakegesprek aan via valerie.schaumont@hogent.be. Het intakegesprek vindt ten laatste plaats op 21 september 2022 (1e semester) en ten laatste op 30 januari 2023 (2e semester).

Artikel 4. Afwijkende uiterste inschrijvingsdata

Voor opleidingsonderdelen binnen graduaatsopleidingen gelden volgende uiterste inschrijvingsdata:

- Eerste semester: 07/11/2022
- Tweede semester: 01/03/2023

Enkele opleidingsonderdelen wijken af van bovenstaande data. De afwijkende uiterste inschrijvingsdata gelden hier:

Opleiding	Opleidingsonderdeel (OLOD)	Uiterste inschrijvingsdatum
graduaat Accounting Administration	Stage 1 (dagtraject, semester 1)	tot 3 weken na de opstart van dit OLOD
graduaat Bouwkundig Teken	CAD-basissoftware:	tot 2 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
	Constructie Ruwbouw	tot 2 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
	LABO 1	tot 3 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
graduaat Elektromechanische systemen	Stage	tot 1 week na de opstart van dit opleidingsonderdeel
graduaat HVAC-systemen	Werkveldcontact 1	tot 5 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
	Elektriciteit 1	tot 5 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
	Stage 1	Tot 1 week na de opstart van dit opleidingsonderdeel
graduaat Juridisch-administratieve ondersteuning	Nederlands in de professionele context	tot 1 week na de opstart van dit OLOD
	Werkplekbezoeken	vóór de opstart van dit OLOD
	Vakoverschrijdende cases	vóór de opstart van dit OLOD
	Werkplekstage 1	vóór de opstart van dit OLOD
	Werkplekstage 2	vóór de opstart van dit OLOD

graduaat Marketing-en communicatiesupport	Business project: Deel 2	Vóór de opstart van dit OLOD
	Herfststage communicatiesupport	Vóór de opstart van dit OLOD
	Herfststage marketingsupport	Vóór de opstart van dit OLOD
graduaat Programmeren	Stage (dagtraject)	tot 1 week na de opstart van dit OLOD
	Projectwerk - graduaatsproef (dagtraject)	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
graduaat Systeem- en netwerkbeheer	Basic IT (dagtraject)	tot 1 week na de opstart van dit OLOD
	Stage (dagtraject)	Tot 1 week na de opstart van dit OLOD
graduaat Werforganisatie	Project 01:	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
	Stage 01: werfleider	vóór de opstart van dit OLOD
	Topografie woningbouw	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
	Topografie wegenbouw	tot 3 weken na de opstart van dit OLOD
	Uitvoeringstechnieken 2: wegenbouw	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
graduaat Winkelmanagement	Werkpleklerin 1 Werkpleklerin 2 Werkpleklerin 3 Werkpleklerin 4 Werkpleklerin 5 Werkpleklerin 6	vóór de opstart van dit OLOD

Artikel 5. Afwijkende uiterste wijzigingsdata voor inschrijving

In aanvulling bij art. 20 uit het OER: Voor opleidingsonderdelen binnen graduaatsopleidingen gelden enkel afwijkende inschrijvingsdata zoals opgenomen in artikel 4. Voor wijzigingen van het soort contract, de inhoud van het contract en uitschrijving gelden de data zoals opgenomen in art. 20 van het OER van HOGENT (eerste semester: 01/12/2022; tweede semester: 15/03/2023).

Artikel 6. Tweemaal inschrijven voor zelfde opleidingsonderdelen in een academiejaar

In aanvulling bij artikel 8 uit het OER: Een student kan zich binnen één academiejaar voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een graduaatsopleiding uitzonderlijk tweemaal inschrijven ongeacht het soort contract. Met eenzelfde opleidingsonderdeel wordt hier een opleidingsonderdeel bedoeld met dezelfde naam, hetzelfde aantal studiepunten, uit dezelfde opleiding maar in een ander traject aangeboden. Tweemaal inschrijven kan enkel indien het opleidingsonderdeel zowel in semester 1 als semester 2 wordt aangeboden, rekening houdend met de uiterste inschrijvingsdata en na goedkeuring van de studietrajectbegeleider. Indien een student zich na het eerste semester herinschrijft voor hetzelfde opleidingsonderdeel in het tweede semester, vervalt zijn tweede examenkans van zijn eerste inschrijving. Voor de herinschrijving blijft het recht op twee examenansen behouden op voorwaarde dat een tweede examenkans mogelijk is voor dit opleidingsonderdeel (cf. studiefiche).

Artikel 7. Bijzondere studiekosten

- §1. GO5 rekent bepaalde kosten door aan de studenten. Deze kosten worden niet gedekt door het studiegeld en worden bijzondere studiekosten genoemd. De aanrekening van deze bijzondere studiekosten gebeurt via individuele facturatie of via aanrekening door derden. Algemene informatie over de bijzondere studiekosten per opleiding / per afstudeerrichting is terug te vinden op <https://www.hogent.be/student/inschrijven/studiekosten/>. Specifieke informatie over de studiekosten per opleidingsonderdeel zijn terug te vinden in de **individuele ECTS-fiches van de opleidingsonderdelen**.
- §2. Voor de studenten uit de opleiding HVAC-systemen worden voor onderstaande opleidingsonderdelen bij de eerste inschrijving (2022-2023) geen materiaalkosten aangerekend. De volgende studiekosten worden pas aangerekend vanaf een tweede inschrijving (2023-2024) voor hetzelfde opleidingsonderdeel.

Opleidingsonderdeel	Bijzondere studiekost: materiaalkost
Ventilatie 2: installatie en onderhoud	150 €
Verwarming 2: installatie en onderhoud	150 €
Koelsystemen 2: installatie en onderhoud	150 €

Hoofdstuk 3. Studieprogramma

Artikel 8. Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden.

- Wat is volgtijdelijkheid? De regel dat een student geslaagd moet zijn voor een opleidingsonderdeel vooraleer de toestemming te krijgen tot inschrijving voor een ander opleidingsonderdeel.
- Wat is gelijktijdigheid? De verplichting om binnen eenzelfde academiejaar of binnen een semester twee of meerdere opleidingsonderdelen samen te volgen.

De volgtijdelijkheden en de gelijktijdigheden zijn opgenomen in bijlage 1.

Artikel 9. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject

- §1. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (GIT) kan enkel na schriftelijke goedkeuring van een studietrajectbegeleider. De kandidaat-student maakt hiervoor een afspraak met een studietrajectbegeleider via de [online afsprakentool](#).
- §2. Studenten kunnen in hun GIT een combinatie maken van opleidingsonderdelen over verschillende vestigingen, lesmomenten, modeltrajecten en opleidingen heen. Daarbij gelden de algemene richtlijnen bij het samenstellen van een GIT. Dit impliceert dat men bij inschrijving een definitieve keuze maakt om deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten van de opleidingsonderdelen waarvoor men ingeschreven is in het betreffende traject en de vestiging.
- §3. Studenten winkelmanagement die voor een derde keer eenzelfde opleidingsonderdeel 'werkplekleren' wensen op te nemen, maken voor (her)inschrijving een afspraak voor een gesprek met de studietrajectbegeleider en de opleidingscoördinator.

§4. Stage 2 in de opleiding Werforganisatie kan uitzonderlijk opgenomen worden in semester 1 onder volgende voorwaarden:

- student is geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van MDT 1 en MDT 2 om vervroegd af te studeren in februari;
- de stage kan doorgaan in een aaneensluitende periode van 6 weken, vastgelegd door de opleiding.

Voor uitzonderingen wordt een gemotiveerde vraag tot afwijking ingediend bij de studietrajectbegeleider.

§5. Stage 2 in de opleiding HVAC-systemen kan uitzonderlijk opgenomen worden in semester 1 onder volgende voorwaarden:

- student is geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van MDTI en voor het OLOD stage 1.

Voor uitzonderingen wordt een gemotiveerde vraag tot afwijking ingediend bij de studietrajectbegeleider.

§6. Stage 2 in de opleiding Programmeren en Systeem- en netwerkbeheer kan uitzonderlijk opgenomen worden in semester 1 onder volgende voorwaarden:

- student is geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van MDTI en MDT2 om vervroegd af te studeren in februari.

Voor uitzonderingen wordt een gemotiveerde vraag tot afwijking ingediend bij de studietrajectbegeleider.

§7. Algemene richtlijnen bij het samenstellen van een geïndividualiseerd traject (GIT)

1. Bij het samenstellen van een GIT wordt rekening gehouden met volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden (zie bijlagen).
2. De opleidingsonderdelen die een student moet hernemen, krijgen voorrang op alle andere opleidingsonderdelen.
3. Vervolgens krijgen de opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject voorrang op opleidingsonderdelen uit een hoger modeltraject.
4. De student moet aan de hand van de lessenroosters nagaan of hij de lessen van de gekozen opleidingsonderdelen ook effectief kan volgen. Hij is zelf verantwoordelijk voor de haalbaarheid van het ingediende voorstel binnen het lessenrooster van zijn opleiding(en). Opleidingsonderdelen met evaluaties buiten het examenrooster moeten steeds gevolgd worden. Het volgen van een GIT is geen excuus om verplichte lessen of evaluaties buiten het examenrooster te missen en kan niet ingeroepen worden voor het wettigen van een afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten en evaluaties.

5. Als zich een overlap voordoet binnen een GIT, neemt de student vooraf contact op met alle betrokken lesgevers om na te gaan hoe dit probleem eventueel kan opgelost worden.
6. Bij een GIT is het examenrooster en lessenrooster vaak minder gunstig omdat deze roosters zijn afgestemd op modeltrajecten.

Bij de afwijking van bovenstaande regels beslist de studietrajectbegeleider over het al dan niet goedkeuren van het GIT op basis van een gemotiveerde aanvraag.

§8. Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor de omvang van een geïndividualiseerd traject worden de volgende regels gehanteerd voor het bepalen van de maximale studiebelasting.

		Modeltraject 60 studieptn	Modeltraject 40 studieptn	Modeltraject 30 studieptn
Standaardtrajecten	studieptn per semester	30	20	15
	studieptn totaal	60	40	30
Ruimer pakket na gemotiveerde aanvraag bij studietrajectbegeleider*	max. op te nemen studieptn per semester	38	25	19
	max. op te nemen studieptn totaal	75	50	38

* Een zwaar studiepakket wordt enkel toegestaan in uitzonderlijke omstandigheden (studieduurverkortings, werkomstandigheden,...)

Hoofdstuk 4. Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten

Artikel 10. Examenperiodes en puntentoekenning

In aanvulling op artikels 24 en 28 uit het OER: Graduaatsopleidingen omvatten naast examens vaak evaluaties buiten het examenrooster. De punten voor evaluaties buiten het examenrooster worden formeel toegekend op het einde van elk semester voor de eerste examenkans en op het einde van de examenperiode na het zomerreces voor de tweede examenkans.

De student krijgt voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij ingeschreven is twee evaluatiekansen per academiejaar om een creditbewijs te behalen, tenzij anders aangegeven in de studiefiche.

Artikel 11. Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de studenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten en informatiemomenten waarop belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt. Ingeval deelname verplicht is, zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

Artikel 12. Deelname aan onderwijsactiviteiten

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student om aanwezig te zijn tijdens de lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren.

Artikel 13. Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten

Indien voor een onderwijsactiviteit de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of is dit gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving.

Artikel 14. Aanwezigheid bij evaluaties buiten het examenrooster

Voor onderwijsactiviteiten die beoordeeld worden via evaluaties buiten het examenrooster is de aanwezigheid tijdens deze activiteiten verplicht. Een student die laattijdig inschrijft, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving contact op met de betrokken lesgever om te vernemen hoe hij de gemiste evaluaties kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren.

Artikel 15. Afwezig bij verplichte onderwijsactiviteiten of evaluaties buiten het examenrooster

In aanvulling bij artikel 36 uit het OER: De volgende regel wordt gehanteerd, tenzij anders opgenomen in de studiefiches: Indien, zowel bij gewettigde als ongewettigde afwezigheid, het aantal gemiste evaluaties binnen de verplichte onderwijsactiviteiten of evaluaties buiten het examenrooster 30% of meer bedraagt, krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor het volledige OLOD.

Artikel 16. Beoordelingsregels bij opleidingsonderdelen met een combinatie van evaluatievormen en/of evaluatiemomenten

De toepassing van de beoordelingsregels bij opleidingsonderdelen met een combinatie van evaluatievormen en/of evaluatiemomenten wordt opgenomen in de studiefiches wordt bij aanvang van het opleidingsonderdeel duidelijk gecommuniceerd naar de studenten.

Artikel 17. Aanwezigheids- of ontvangstlijst

Bij verplichte fysieke onderwijsactiviteiten houdt de lesgever een aanwezigheidslijst bij. Als de fysieke aanwezigheid vereist is bij een onderwijsactiviteit met evaluatie buiten het examenrooster, tekent de student een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. Bij indiening van opdracht per e-mail of leerplatform geldt het moment van indiening zoals weergegeven in het elektronisch bericht.

Bij digitale onderwijs- of evaluatieactiviteiten kan de aanwezigheid op andere wijze worden bijgehouden. De lesgever controleert de aanwezigheid of indiening. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten / digitale aanwezigheidslijst / ontvangstlijsten of de e-mail of printscreen van indienmoment op het platform als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / digitale aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

Artikel 18. Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan een dergelijk gesprek vragen. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Als wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork of indien de student niet op het gesprek aanwezig is of als de student na dit gesprek nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings 'afwezig' voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Artikel 19. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische apparaten

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische apparaten te beveiligen, kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen.

De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische apparaten weigert te delen, zal voor het (deel)opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding “afwezig” toegekend krijgen.

De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

Hoofdstuk 5. Algemene bepalingen

Artikel 20. Aanstelling ombudspersonen

De aanstelling van ombudspersonen verloopt als volgt:

- In mei vraagt de coördinator van GO5 het advies van de studentenvertegenwoordigers uit de opleidingscommissies over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen.
- Op basis van het positief advies van deze studentenvertegenwoordigers wordt een voorbereidend stuk voor de adviesraad opgemaakt.
- De adviesraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen.

Artikel 21. Samenstelling examentuchtcommissie

De examentuchtcommissie bestaat uit

- de coördinator van GO5 en
- twee leden van het onderwijzend personeel van GO5.

De adviesraad stelt de examentuchtcommissie samen voor de start van het academiejaar en maakt dit bekend aan de studenten. De coördinator duidt 2 leden van het onderwijzend personeel aan als effectieve en 2 als plaatsvervangende leden van de examentuchtcommissie.

Bijlagen

Bijlage 1: Overzichtstabellen met volgtijdelijkheden graduaatsopleidingen 2022-2023

Bijlage 2: Concordantietabellen met wijzigingen naar aanleiding van curriculumhervormingen met ingang van 2022-2023

Bijlage 1: Overzichtstabellen met volgtijdelijkheden graduaatsopleidingen 2022-2023

Graduaat accounting administration - **avond- en weekendtraject**

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23	Studie punten	Sem	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1				
Boekhouden 1	8	1		
BTW	9	1		
Kantoororganisatie en professionele communicatie	4	1		
Juridische topics	6	2		
Excel en Financieel Rekenen	5	2		
Boekhouden 2	11	2	Boekhouden 1	
MDT2				
Boekhouden 3	4	1		Boekhouden 2
Vennootschapsbelasting	7	1	Boekhouden 3	
Vennootschapsrecht	5	1		
Sociale wetgeving	4	1		
Fiscale topics	4	2	Personenbelasting Vennootschapsbelasting	
Personenbelasting	8	2	Boekhouden 1	
Financiële analyse	6	2	Boekhouden 3	
MDT3				
Kostprijsberekening, kostenbeleid en budgettering	7	1	Boekhouden 2	
Vakoverschrijdende case of stage 1	12	1	Boekhouden 3	minstens 45 sp behaald
Boekhouden 4	5	2	Boekhouden 3	
Interne controle	3	2	Boekhouden 3 Vennootschapsbelasting	
Vakoverschrijdende case of stage 2	12	2	Boekhouden 3	minstens 45 sp behaald

Graduaat accounting administration - **dagtraject**

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2022-23	Studie punten	Sem	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1				
Boekhouden 1	8	1		
BTW	9	1		
Excel en Financieel Rekenen	5	1		
Kantoororganisatie en professionele communicatie	4	1		
Juridische topics	6	1		
Boekhouden 2	11	2	Boekhouden 1	
Sociale wetgeving	4	2		
Vennootschapsrecht	5	2		
Personenbelasting	8	2	Boekhouden 1	
MDT2				
Boekhouden 3	4	1		Boekhouden 2
Vennootschapsbelasting	7	1	Boekhouden 3	
Kostprijsberekening, kostenbeleid & budgettering	7	1	Boekhouden 2	
Vakoverschrijdende case of stage 1	12	1	Boekhouden 3	minstens 45 sp behaald
Boekhouden 4	5	2	Boekhouden 3	
Fiscale topics	4	2	Personenbelasting Vennootschapsbelasting	
Interne controle	3	2	Boekhouden 3 Vennootschapsbelasting	
Financiële analyse	6	2	Boekhouden 3	
Vakoverschrijdende case of stage 2	12	2	Boekhouden 3	minstens 45 sp behaald

OLOD	Gelijktijdigheid (geslaagd of in hetzelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT2		
Analytische Biochemie	Labo Analytische Biochemie	Biochemie
Labo Analytische Biochemie	Analytische Biochemie	Biochemie
Toegepaste Biotechnologie	Labo Toegepaste Biotechnologie I	Biochemie
Labo Toeg. Biotechnologie I	Toegepaste Biotechnologie	Biochemie EN Labo analytische chemie
Labo Instrumentele Analyse		Analytische Chemie
Immunologische Technieken		Biochemie
Algemene Microbiologie	Lab Microbiologie	
Lab Microbiologie	Algemene Microbiologie	
MDT3		
Labo Toeg. Biotechnologie II		Toegepaste Biotechnologie + Labo Toegepaste Biotechnologie I
Stage I		MDT 1 + Labo instrumentele analyse + Toeg BIOT + Labo toeg BIOT I
Stage 2	Stage 1 + pas te volgen in het AJ van afstuderen	MDT 1 + Labo instrumentele analyse + Toeg BIOT + Labo Toeg. BIOT I

OLOD	Gelijktijdigheid (geslaagd of in hetzelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1		
Stabiliteit en sterkteleer	Bouwrekenen	
Bouwknopen in detail	Constructie ruwbouw + CAD-basissoftware	
Constructie afbouw/afwerking	Constructie ruwbouw	
LABO 2: Project bouwdoosier	CAD-basissoftware + Constructie: ruwbouw	
MDT2		
BIM 3		CAD-basissoftware + BIM 1
BIM 2		BIM 1
LABO 3: Constructies		CAD-basissoftware + BIM 1
LABO 4: Technieken		CAD-basissoftware + BIM 1
LABO 5: Studiebureau/syntheseoefening	LABO 3 + LABO 4 + BIM 2	60 studiepunten van MDT 1
Visualisatietechnieken		CAD-basissoftware + BIM 1
Wegenbouw		CAD-basissoftware + BIM 1
Werkvoorbereider		CAD-basissoftware + BIM 1
Projectbeheer 2	Stage: bouwkundig tekenaar + opnemen in het afstudeerjaar	60 studiepunten van MDT 1
Stage: bouwkundig tekenaar	Projectbeheer 2 + opnemen in het afstudeerjaar	60 studiepunten van MDT 1

OLOD	Semester	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1			
Databeheer	Semester 1		
Elektriciteit	Semester 1		
Mechanica	Semester 1		
Elektrische en pneumatische sturingen	Semester 2		
Materialen	Semester 2		
Thermodynamica en fluidomechanica	Semester 2		
Elektronica	Semester 2	Elektriciteit	
MDT2			
Industriële Hydraulica	Semester 1		
PLC1	Semester 1		
VCA	Semester 1		
Keuze: Meet- en regeltechnieken	Semester 1		
Keuze: Gesimuleerde werkplek: pneumatica-hydraulica	Semester 1	Industriële hydraulica	
Elektriciteit:toepassingen	Semester 2		Elektriciteit
CAD Mechanica	Semester 2		
Industriële elektriciteit	Semester 2		Elektriciteit
Labo industriële elektriciteit	semester 2		Elektriciteit
CAD-tekenen en schemalezen	semester 2		Elektriciteit
Mechanica: toepassingen	Semester 2		Mechanica
MDT3			
Mechanische constructies	Semester 1		Materialen
Aandrijfsystemen	Semester 1		PLC1
Elektrische installatie-techniek	Semester 1		Industriële elektriciteit EN Elektriciteit toepassingen
Keuze: PLC 2	Semester 2		PLC1
Keuze: Meet-en regeltechniek 2	Semester 2		Meet- en regeltechniek 1
Keuze: Mechanische productie- en verbindingstechnieken	Semester 2		
Keuze: Gesimuleerde werkplek: heftruck, hoogtewerker, rolbrug	Semester 2		
Industrieel project	Semester 2		45 stp van modeltraject 1 + 2
MDT4			
Stage	Semester 1+2	Industrieel project	45 stp van modeltraject 1 + 2

OLOD	Semester	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1			
Databeheer	Semester 1		
Elektriciteit	Semester 1		
Mechanica	Semester 1		
VCA	Semester 2		
Elektrische en pneumatische sturingen	Semester 1		
Materialen	Semester 1		
Thermodynamica en fluïdomechanica	Semester 1		
PLC1	Semester 2		
CAD Mechanica	Semester 2		
Elektriciteit:toepassingen	Semester 2	Elektriciteit	
Industriële Hydraulica	Semester 2		
Industriële elektriciteit	Semester 2	Elektriciteit	
<i>Labo industriële elektriciteit</i>	semester 2	Elektriciteit	
<i>CAD-tekenen en schemalezen</i>	semester 2	Elektriciteit	
Mechanica: toepassingen	Semester 2	Mechanica	
Keuze: Meet- en regeltechnieken	Semester 2		
Keuze: Gesimuleerde werkplek: pneumatica-hydraulica	Semester 2	Industriële hydraulica	
MDT2			
Elektronica	Semester 1		Elektriciteit
Mechanische constructies	Semester 1		Materialen
Aandrijfsystemen	Semester 1		PLC1
Elektrische installatie-techniek	Semester 1		Industriële elektriciteit EN Elektriciteit toepassingen
Keuze: PLC 2	Semester 1		PLC1
Keuze: Meet-en regeltechniek 2	Semester 1		Meet- en regeltechniek 1
Keuze: Mechanische productie- en verbindingstechnieken	Semester 1		
Keuze: Gesimuleerde werkplek: heftruck, hoogtewerker, rolbrug	Semester 1		
Industrieel project	Semester 2	Stage	45 stp van modeltraject 1
Stage	Semester 2	Industrieel project	45 stp van modeltraject 1

OLOD	Gelijktijdigheid (geslaagd of in hetzelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1		
Elektriciteit 1	Elektriciteit 2	
MDT2		
Verwarming 2: installatie en onderhoud		Verwarming 1: basis
Koelsystemen 2: installatie en onderhoud		Koelsystemen 1: basis
Ventilatie: installatie en onderhoud		Ventilatie 1: basis
Stage 1	Veiligheid + Ventilatie 1: basis + Koelsystemen 1: basis + Verwarming 1: basis	24 STP van MDT1
Stage 2	Koelsystemen 1: basis + Verwarming 1: basis	Veiligheid + Ventilatie 1: basis + Stage 1

Opleidingsonderdeel	SP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	Vereiste begincompetenties (geslaagd zijn voor)	Aanbevolen begincompetenties (aangeraden om geslaagd te zijn voor)
Modeltraject 2				
Staatsrecht II	5		Grondwettelijk recht	
Professionele communicatie en kantoororganisatie II	5		Juridische termen Nederlands	Werkplekbezoeken
Frans en Engels in de professionele context	6		Juridische termen Nederlands	
Modeltraject 3				
Werkplekstage I	10		Inleiding tot het recht en burgerlijke procedure + personen- en familierecht m.i.v. familiaal vermogensrecht; Verbintenissenrecht + Economisch recht + Grondwettelijk recht + Strafrecht en strafvordering	
Werkplekstage II	11		Inleiding tot het recht en burgerlijke procedure + personen- en familierecht m.i.v. familiaal vermogensrecht + Verbintenissenrecht + Economisch recht + Grondwettelijk recht + Strafrecht en strafvordering	
Vakoverschrijdende cases	10	Staatsrecht II	Inleiding tot het recht en burgerlijke procedure + personen- en familierecht m.i.v. familiaal vermogensrecht + Verbintenissenrecht + Economisch recht + Grondwettelijk recht + Strafrecht en strafvordering	

Opleidingsonderdeel	SP	Vereiste begincompetenties (geslaagd zijn voor)
Afstudeerrichting marketingsupport		
Modeltraject 2		
Business project: Deel 2	6	Business project: deel 1
Herfststage	6	42 studiepunten (MDT1) behaald
Marketing- en communicatieproject	3	18 studiepunten (MDT1) behaald
Lentestage	15	18 studiepunten (MDT1) behaald
Afstudeerrichting communicatiesupport		
Modeltraject 2		
Business project: Deel 2	6	Business project: deel 1
Herfststage	6	42 studiepunten (MDT1) behaald
Marketing- en communicatieproject	3	18 studiepunten (MDT1) behaald
Lentestage	15	18 studiepunten (MDT1) behaald

Opleidingsonderdeel	SP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)*	Vereiste begincompetenties (geslaagd zijn voor)	Aanbevolen begincompetenties (aangeraden om geslaagd te zijn voor)
Modeltraject 1				
Programmeren Basis 2	6	Programmeren Basis 1		
Modeltraject 2				
Programmeren Gevorderd	9	Programmeren Basis 1 + Programmeren Basis 2 + Databanken		Programmeren Basis 1 + Programmeren Basis 2 + Databanken
Ontwerp	4	Analyse		Analyse
Web 2	6	Programmeren Basis 1 + Programmeren Basis 2 + Web 1		
Digitale Werkomgeving WS 2	4			Digitale werkomgeving WS 1
Modeltraject 3				
Web 3	6	Web 2		Web 2
Programmeren specialisatie	6	Programmeren gevorderd		Programmeren gevorderd
Web 4	6	Programmeren gevorderd + Programmeren specialisatie		Programmeren gevorderd
Projectwerk	9	Programmeren gevorderd + Web 3 + Web 4		Programmeren gevorderd
Modeltraject 4				
			Minimum 60 studiepunten behaald waaronder databanken + analyse + programmeren gevorderd + web 2	
Stage	24	Projectwerk		
Mobile	6		Web 3	

*Voor de meest gunstige situatie zie de meest rechtse kolom 'Aanbevolen begincompetenties'.

Opleidingsonderdeel	SP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)*	Vereiste begincompetenties (geslaagd zijn voor)	Aanbevolen begincompetenties (aangeraden om geslaagd te zijn voor)
Modeltraject 1				
Programmeren gevorderd	9	Programmeren Basis + Databanken		
Ontwerp	4	Analyse		
Web 2	6	Programmeren basis + Web 1		
Digitale Werkomgeving WS 2	4			Digitale Werkomgeving WS 1
Modeltraject 2				
Web 3	6	Web 2		Web 2
Web 4	6	Programmeren gevorderd + Programmeren specialisatie		Programmeren gevorderd
Projectwerk	9	Programmeren gevorderd + Web 3 + Web 4		Programmeren gevorderd
Programmeren specialisatie	6	Programmeren gevorderd		Programmeren gevorderd
Stage	24	Projectwerk	60 studiepunten behaald waaronder databanken + analyse + programmeren gevorderd + web 2	
Mobile	6	Web 3		

*Voor de meest gunstige situatie zie de meest rechtse kolom 'Aanbevolen begincompetenties'.

OLOD	Voorwaarde: opleidingsonderdeel	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen) en/of volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1		
Agrarisch bedrijfsbeleid	Bedrijfsbeleid	samen te volgen met
Specialisatie plantaardige productie: teelten	Agrotechniek	samen te volgen met
	Oriëntatie plantaardige productie	samen te volgen met
	Plantenbescherming	samen te volgen met
	Specialisatie plantaardige productie: mechanisatie en automatisering	samen te volgen met
	Mechanisatie en automatisering	samen te volgen met
Specialisatie plantaardige productie : mechanisatie en automatisering	Oriëntatie plantaardige productie	samen te volgen met
	Specialisatie plantaardige productie: teelten	samen te volgen met
	Agrotechniek	samen te volgen met
	Oriëntatie dierlijke productie	samen te volgen met
Specialisatie dierlijke productie: veeteelt	Diervoeding	samen te volgen met
	Mechanisatie en automatisering	samen te volgen met
Specialisatie dierlijke productie: mechanisatie en automatisering	Oriëntatie dierlijke productie	samen te volgen met
	Alles van trajectschijf 1	samen te volgen met
Werkplekieren 1		

MDT2		
Personeelsbeleid	Bedrijfsorganisatie	credit of eerder ingeschreven
	Bedrijfsbeleid	credit of eerder ingeschreven
Voorraad- en leveranciersbeheer	ICT-management	credit of eerder ingeschreven
Kwaliteitszorg	Veiligheids- en preventiebeleid	credit of eerder ingeschreven
Productiebeheer	ICT-management	credit
	Bedrijfsorganisatie	credit
Agrarische bedrijfsinfrastructuur	Specialisatie plantaardige productie: mechanisatie en automatisering OF specialisatie dierlijke productie: mechanisatie en automatisering	credit of eerder ingeschreven
	Agrarisch bedrijfsbeleid	credit of eerder ingeschreven

Volgtijdelijkheidstabel Productiebeheer
optie land- en tuinbouw

AJ 2022-2023

Agrarisch bedrijfsbeheer	Agrarisch bedrijfsbeleid	credit
	ICT-management	credit
	Bedrijfsorganisatie	credit
	Oriëntatie plantaardige productie	credit
	Oriëntatie dierlijke productie	credit
	Voorraad- en leveranciersbeheer	samen te volgen met
	Agrarische bedrijfsinfrastructuur	samen te volgen met
Werkplekieren 2	Werkplekieren 1	credit
	45 studiepunten van MT1	credit
	Kwaliteitszorg	samen te volgen met
	Agrarische bedrijfsinfrastructuur	samen te volgen met
Financieel beheer	Bedrijfsbeleid	credit of samen te volgen met
	ICT-management	credit of samen te volgen met
Kwaliteitszorgsystemen land- en tuinbouwsector	Veiligheids- en preventiebeleid	credit
	Plantenbescherming	credit
	Diervoeding	credit
	Agrarisch bedrijfsbeleid	credit
	Kwaliteitszorg	samen te volgen met
Werkplekieren 3	Werkplekieren 2	samen te volgen met
	alle OLOD's van MT2	samen te volgen met

Volgtijdelijkheidstabel Productiebeheer
optie voeding

AJ 2022-2023

OLOD	Voorwaarde: opleidingsonderdeel	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen) en/of volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1		
Hygiëne en voedselveiligheid	Veiligheids- en preventiebeleid	samen te volgen met
Conservering en verpakking	Productkennis	samen te volgen met
	Proceskunde en unit operations	samen te volgen met
Voedingsmiddelentechnologie 1	Mechanisatie en automatisering	samen te volgen met
Voedingsmiddelentechnologie 2	Voedingsmiddelentechnologie 1	samen te volgen met
	Mechanisatie en automatisering	samen te volgen met
Werkplekieren 1	Alles van trajectschijf 1	samen te volgen met

MDT2		
Personeelsbeleid	Bedrijfsorganisatie	credit of eerder ingeschreven
	Bedrijfsbeleid	credit of eerder ingeschreven
Voorraad- en leveranciersbeheer	ICT-management	credit of eerder ingeschreven
Kwaliteitszorg	Veiligheids- en preventiebeleid	credit of eerder ingeschreven
Productiebeheer	ICT-management	credit
	Bedrijfsorganisatie	credit
Proces- en kwaliteitscontrole voedingsindustrie	Productkennis	credit
	Proceskunde en unit operations	credit
Kwaliteitszorgsystemen voedingsindustrie	Hygiëne en voedselveiligheid	credit
	Veiligheids- en preventiebeleid	credit
Werkplekieren 2	Werkplekieren 1	credit
	45 studiepunten van MT1	credit
	Kwaliteitszorg	samen te volgen met
	Proces- en kwaliteitscontrole voedingsindustrie	samen te volgen met
	Kwaliteitszorgsystemen voedingsindustrie	samen te volgen met
Financieel beheer	Bedrijfsbeleid	credit of samen te volgen met
	ICT-management	credit of samen te volgen met

Volgtijdelijkheidstabel Productiebeheer
optie voeding

AJ 2022-2023

Operationeel beheer	Productiebeheer	samen te volgen met
	Voorraad- en leveranciersbeheer	samen te volgen met
	ICT-management	credit
	Voedingsmiddelentechnologie 1	credit
	Voedingsmiddelentechnologie 2	credit
	Kwaliteitszorg	samen te volgen met
Werkplekieren 3	Werkplekieren 2	samen te volgen met
	alle OLOD's van MT2	samen te volgen met

Opleidingsonderdeel	SP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)*	Vereiste begincompetenties (geslaagd zijn voor)	Aanbevolen begincompetenties (aangeraden om geslaagd te zijn voor)
Modeltraject 1				
Systeembeheer 1	5	Basic IT		
Systeembeheer 2	5	Basic IT		
Modeltraject 2				
Netwerken 2	5	Netwerken 1		Netwerken 1
Projectwerk 1	5	Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1
Systeembeheer 3	5	Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1
Netwerken 3	5	Netwerken 2		
Cloudbeheer 1	5			Systeembeheer 1
Modeltraject 3				
Desktopvirtualisatie	4		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2	
Scripting	5		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1	
Netwerken 4	4	Netwerken 3		Netwerken 3
Databanken 2	3		Databanken 1	
IT-organisatie	5		Systeembeheer 2	
Cloudbeheer 2	4		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1	
Communicatietechnieken 1	3	Stage		
Modeltraject 4				
Projectwerk 2 - graduaatsproef	8	Desktopvirtualisatie + Databanken 2 + Netwerken 4 + Scripting + IT-organisatie + Communicatietechnieken 2	Systeembeheer 3 + Netwerken 3	

Stage	22	Desktopvirtualisatie + Databanken 2 + Netwerken 4 + Scripting + IT-organisatie + communicatietechnieken 1 + communicatietechnieken 2	Maximum 2 olods MDT 1 en MDT 2 niet geslaagd en slechts 1 uit de hoofdgroep systeembeheer, netwerken en security	
Communicatietechnieken 2	3	Stage		

*Voor de meest gunstige situatie zie de meest rechtse kolom 'Aanbevolen begincompetenties'.

Opleidingsonderdeel	SP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)*	Vereiste begincompetenties (geslaagd zijn voor)	Aanbevolen begincompetenties (aangeraden om geslaagd te zijn voor)
Modeltraject 1				
Netwerken 2	5	Netwerken 1		
Systeembeheer 1	5	Basic IT		
Systeembeheer 2	5	Basic IT		
Projectwerk 1	5	Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1		
Systeembeheer 3	5	Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1		
Netwerken 3	5	Netwerken 2		
Cloudbeheer 1	5			Systeembeheer 1
Modeltraject 2				
Desktopvirtualisatie	4		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2	
Netwerken 4	4	Netwerken 3		Netwerken 3
Scripting	5		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1	
Communicatietechnieken 2	3	Stage		
Databanken 2	3		Databanken 1	
IT-organisatie	5		Systeembeheer 2	
Projectwerk 2 - graduaatsproef	8	Desktopvirtualisatie + Databanken 2 + Netwerken 4 + Scripting + IT-organisatie + Communicatietechnieken 2	Systeembeheer 3 + Netwerken 3	Projectwerk 1
Stage	22	Desktopvirtualisatie + Databanken 2 + Netwerken 4 + Scripting + IT-organisatie + communicatietechnieken 1 + communicatietechnieken 2	Maximum 2 olods MDT 1 niet geslaagd en slechts 1 uit de hoofdgroep systeembeheer, netwerken en security	
Cloudbeheer 2	4		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1	

Security 2	4	Security 1		
Communicatietechnieken 1	3	Stage		

*Voor de meest gunstige situatie zie de meest rechtse kolom 'Aanbevolen begincompetenties'.

OLOD	Gelijktijdigheid (geslaagd of in hetzelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1		
Bouwfysica (WON)	Bouwrekenen	
Constructie: wegenbouw (WEG)	Bouwrekenen	
Bouwpathologie en onderhoud wegen (WEG)	Constructie wegenbouw	
MDT2		
Communicatievaardigheden 2		Communicatievaardigheden 1
Grondmechanica en sterkteleer (WEG)		Bouwrekenen
Stabiliteit en sterkteleer (WON)		Bouwrekenen
BIM		Digitale planontwikkeling
Stage 02: werfleider (WON)	Constructie: staalbouw + Constructie: betonbouw	Stage 1 + Constructie: ruwbouw + Constructie: afbouw/afwerking
Stage 02: werfleider (WEG)	Constructie: speciale weginrichting	Stage 1 + Constructie: wegenbouw + Constructie: riolering + Constructie: kunstwerken

Opleidingsonderdeel	SP	Vereiste begincompetenties (geslaagd zijn voor)	Aanbevolen begincompetenties
Modeltraject 1			
HRM 2	3		credit voor/ samen op te nemen met HRM 1
HRM 3	3		credit voor/ samen op te nemen met HRM 2
Communicatietechnieken 2	3		credit voor/ samen op te nemen met communicatietechnieken 1
Marketingmanagement 2	4		credit voor/ samen op te nemen met marketingmanagement 1
Modeltraject 2			
Logistiek management 2	3		credit voor/ samen op te nemen met logistiek management 1
Toegepast marktonderzoek 2	3		credit voor/ samen op te nemen met toegepast marktonderzoek 1
Communicatietechnieken 3	3		credit voor/ samen op te nemen met communicatietechnieken 2
Communicatietechnieken 4	3		credit voor/ samen op te nemen met communicatietechnieken 3
Werkpleklerin 4	8	Werkpleklerin 1, 2 en 3	
Werkpleklerin 5	8	Werkpleklerin 1, 2 en 3	
Werkpleklerin 6	8	Werkpleklerin 1, 2 en 3	

Bijlage 2: Concordantietabellen curriculumontwikkelingen met ingang van 2022-2023

CONCORDANTIETABEL GRAD-BKT - Graduaat Bouwkundig tekenen - 1ste modeltraject									
NIEUW			OUD						
			A: historisch afgewerkt		OF	minimum 10/20 behaald			
	POID		POID				POID		
Opleidingsonderdeel			1 : kijk eerst op Niveau OLOD			OF 2: Kijk op Niveau DOLOD			OF 3: Behoud deelresultaten (>= 10/20)
Communicatievaardigheden 1		4	Communicatievaardigheden 01		5				
dOLOD Communicatietraining		2				Communicatietraining (taal/vergaderen/rapporteren)		3	
ICT 1		3	ICT Skills 01		6	Woord- en beeldbewerking		3	
ICT 2		3	ICT Skills 01		6	Eenvoudig rekenblad		3	
LABO 1 Project bouwtekenen		6	Labo 01 Project bouwtekenen		5				
dOLOD Architectuurtekenen 1		3				Architectuurtekenen 01		2	
Bouwknopen in detail		5	Bouwfysica en energieprestatie EN		4	Energiedeskundige type A EN		3	
			Labo 02 Project bouwdoossier		8	Detailtekenen		2	dOLOD Detailtekenen
BIM 1		5	BIM software 01 REVIT		4				
sOLOD LABO 2: Project bouwdoossier		6	Labo 02: project bouwdoossier		8				
CONCORDANTIETABEL GRAD-BKT - Graduaat Bouwkundig tekenen - 2e modeltraject									
ICT 3		3	ICT Skills 02		6	Doorgedreven rekenblad		3	
BIM 3		3	ICT Skills 02		6	Programmeren/werken met apps		3	

Graduaat juridisch-administratieve ondersteuning
Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of de score (min. 10/20) van het dOLOD gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 wijziging in 22-23						
Semester 1						
eOLOD	inleiding tot het recht en burgerlijke procedure	6 stp	eOLOD	inleiding tot het recht en methodologie	5 stp	ja indien credit voor inleiding tot het recht en burgerlijke procedure
sOLOD	personen- en familierecht m.i.v. familiaal vermogensrecht	6 stp	eOLOD	burgerlijk recht I	5 stp	ja indien credit voor sOLOD personen- en familierecht m.i.v. familiaal vermogensrecht
dOLOD	partim Personen- en familierecht	3 stp				
dOLOD	partim familiaal vermogensrecht	3 stp				
eOLOD	juridische termen: Nederlands	3 stp	eOLOD	Nederlands in de professionele context	4 stp	ja indien credit voor juridische termen: Nederlands
eOLOD	grondwettelijk recht	5 stp	eOLOD	staatsrecht I	4 stp	ja indien credit voor grondwettelijk recht
eOLOD			eOLOD	professionele communicatie en kantoororganisatie I	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
Semester 2						
eOLOD	werkplekbezoeken	3 stp	eOLOD	werkplekbezoeken	4 stp	ja indien credit voor werkplekbezoeken
eOLOD	verbintenissenrecht	6 stp	eOLOD	burgerlijk recht II	5 stp	ja indien credit voor verbintenissenrecht
eOLOD	economisch recht	5 stp	eOLOD	economisch recht	5 stp	ja indien credit voor economisch recht
sOLOD	strafrecht en strafvordering	6 stp	eOLOD	strafrecht en strafvordering	5 sp	ja indien credit voor sOLOD strafrecht en strafvordering
dOLOD	partim strafrecht	3 stp				
dOLOD	partim strafvordering	3 stp				
Trajectschijf 2 wijziging in 22-23						
Semester 1						
eOLOD	administratief recht m.i.v. omgevingsrecht	6 stp	eOLOD	staatsrecht II	5 stp	ja indien credit voor administratief recht m.i.v. omgevingsrecht
sOLOD	juridische termen: Frans en Engels	8 stp	sOLOD	Frans en Engels in de professionele context	6 stp	ja indien credit voor sOLOD juridische termen: Frans en Engels
dOLOD	partim Frans	4 stp	dOLOD	partim Frans	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Frans
dOLOD	partim Engels	4 stp	dOLOD	partim Engels	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Engels
sOLOD	professionele communicatie en kantoororganisatie	6 stp	eOLOD	professionele communicatie en kantoororganisatie II	5 stp	ja indien credit voor sOLOD professionele communicatie en kantoororganisatie
dOLOD	partim professionele communicatie	3 stp				
dOLOD	partim kantoororganisatie	3 stp				
			eOLOD	werkplekopdrachten	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
Semester 2						
eOLOD	Europees en internationaal recht	6 stp	eOLOD	Europees en internationaal recht	4 stp	ja indien credit voor Europees en internationaal recht
eOLOD	privaatrecht praktijk	7 stp				
eOLOD	publiek recht praktijk	7 stp		Zie trajectschijf 3 (vakoverschrijdende cases)		
eOLOD				kijkstage	6 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD				Professionele communicatie en kantoororganisatie III	6 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD				actuele topics	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
Trajectschijf 3 wijziging in 22-23						
Semester 1						
sOLOD	fiscaal recht	8 stp	eOLOD	fiscaal recht	3 stp	ja indien credit voor sOLOD fiscaal recht
dOLOD	partim theorie	4 stp				
dOLOD	partim seminarie	4 stp				
			eOLOD	werkplekstage I	10 stp	ja indien geslaagd voor vakoverschrijdende cases/stage (20 stp)
sOLOD	sociaal recht	8 stp	eOLOD	sociaal recht	3 stp	ja indien credit voor sOLOD sociaal recht
dOLOD	partim theorie	4 stp				
dOLOD	partim seminarie	4 stp				
eOLOD	verzekeringsrecht	4 stp	eOLOD	verzekeringsrecht	3 stp	ja indien credit voor verzekeringsrecht
Semester 2						
eOLOD	vakoverschrijdende cases/stage	20 stp	eOLOD	werkplekstage II	11 stp	ja, indien geslaagd voor vakoverschrijdende cases/stage (20 stp)
			eOLOD	vakoverschrijdende cases	10 stp	ja, indien geslaagd voor eOLOD privaatrecht praktijk en voor eOLOD publiek recht praktijk

Graduaat in de marketing- en communicatiesupport**Afstudeerrichting: Communicatiesupport****Basis van concordantie**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijzigingen met ingang van AJ 2022-2023			
eOLOD	Professional@work: marktonderzoek	3	eOLOD	Methoden en technieken van marktonderzoek	3	Ja, indien credit voor Professional@work: marktonderzoek (3stp)
eOLOD	Professional@work: businessplan 1	6	eOLOD	Business project: deel 1	6	Ja, indien credit voor Professional@work: businessplan 1 (6 stp)
Modeltraject 2			Programmawijzigingen met ingang van AJ 2022-2023			
eOLOD	Communicatieconcepten	6	eOLOD	Marketingcommunicatie	6	Ja, indien credit voor Communicatieconcepten (6stp)
eOLOD	Digital skills: contentcreator	3	eOLOD	Content-creatie: copywriting en beelden	3	Ja, indien credit voor Digital skills: contentcreator (3stp)
eOLOD	Juridische ondersteuning	6	eOLOD	Rechtsprincipes en -praktijk	6	Ja, indien credit voor Juridische ondersteuning (6stp)
eOLOD	Professional@work: businessplan 2	6	eOLOD	Business project: deel 2	6	Ja, indien credit voor Professional@work: businessplan 2 (6 stp)
eOLOD	Professional@work: communicatiebureau 1	6	eOLOD	Herfststage communicatiesupport	6	Ja, indien credit voor Professional@work: communicatiebureau 1 (6stp)
eOLOD	Mediaplanning	3	eOLOD	Marketing-en communicatietoepassingen	3	Ja, indien credit voor Mediaplanning (3stp)
eOLOD	Business English@work	3	eOLOD	Professional English	3	Ja, indien credit voor Business English@work (3stp)
eOLOD	Professional@work: communicatiebureau 2	3	eOLOD	Marketing- en communicatieproject (CS)	3	Ja, indien credit voor Professional@work: communicatiebureau 2 (3stp)
eOLOD	Professional@work: stage communicatiesupport	15	eOLOD	Lentestage Communicatiesupport	15	Ja, indien credit voor Professional@work: stage communicatiesupport (15stp)

Graduaat in de marketing- en communicatiesupport

Afstudeerrichting: Marketingsupport

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1			Programmawijzigingen met ingang van AJ 2022-2023			
eOLOD	Professional@work: marktonderzoek	3	eOLOD	Methoden en technieken van marktonderzoek	3	Ja, indien credit voor Professional@work: marktonderzoek (3stp)
eOLOD	Marktonderzoek: cases	6	eOLOD	Marktonderzoek in de praktijk	6	Ja, indien credit voor Marktonderzoek: cases (6stp)
eOLOD	Professional@work: businessplan 1	6	eOLOD	Business project: deel 1	6	Ja, indien credit voor Professional@work: businessplan 1 (6 stp)
Modeltraject 2			Programmawijzigingen met ingang van AJ 2022-2023			
eOLOD	Communicatieconcepten	6	eOLOD	Marketingcommunicatie	6	Ja, indien credit voor Communicatieconcepten (6stp)
eOLOD	Digital skills: contentcreator	3	eOLOD	Content-creatie: copywriting en beelden	3	Ja, indien credit voor Digital skills: contentcreator (3stp)
eOLOD	Juridische ondersteuning	6	eOLOD	Rechtsprincipes en -praktijk	6	Ja, indien credit voor Juridische ondersteuning (6stp)
eOLOD	Professional@work: businessplan 2	6	eOLOD	Business project: deel 2	6	Ja, indien credit voor Professional@work: businessplan 2 (6 stp)
eOLOD	Professional@work: marketingbureau 1	6	eOLOD	Herfststage marketingsupport	6	Ja, indien credit voor Professional@work: marketingbureau 1 (6stp)
eOLOD	Mediaplanning	3	eOLOD	Marketing- en communicatietoepassingen	3	Ja, indien credit voor Mediaplanning (3stp)
eOLOD	Professional@work: marketingbureau 2	3	eOLOD	Marketing- en communicatieproject	3	Ja, indien credit voor Professional@work: marketingbureau 2 (3stp)
eOLOD	Professional@work: stage marketingsupport	15	eOLOD	Lentestage Marketingsupport	15	Ja, indien credit voor Professional@work: stage marketingsupport (15stp)

Graduaat in het systeem- en netwerkbeheer - Concordantietabel
Dagtraject

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of de score (min. 10/20) van het dOLOD gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 wijziging in 22-23						
Semester 1						
eOLOD	Netwerken 1	5 stp	eOLOD	Netwerken 1	6 stp	Ja, indien credit voor Netwerken 1
eOLOD	Databanken 1	4 stp	eOLOD	Databanken	5 stp	Ja, indien credit voor Databanken 1 en Databanken 2
Semester 2						
eOLOD	CloudOffice	5 stp	eOLOD	Cloudbeheer 1	5 stp	Ja, indien credit voor CloudOffice
eOLOD	Cloudbeheer	4 stp	eOLOD	Cloudbeheer 2	4 stp	Ja, indien credit voor Cloudbeheer
eOLOD	Security	5 stp	eOLOD	Security 1	4 stp	Ja, indien credit voor Security
			eOLOD	Security 2	4 stp	Nee, nieuw olod
Trajectschijf 2 wijziging in 23-24						
Semester 1						
eOLOD	Databanken 2	3 stp	eOLOD	Databanken	5 stp	Ja, indien credit voor Databanken 1 en Databanken 2
eOLOD	Automatisatie netwerkbeheer	5 stp	eOLOD	Scripting	5 stp	Ja, indien credit voor Automatisatie netwerkbeheer
eOLOD	IT-organisatie	5 stp	eOLOD	IT-organisatie	3 stp	2 studiepunten minder, ja indien credit voor IT-organisatie

Graduaat in het systeem- en netwerkbeheer - Concordantietabel

Avondtraject

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of de score (min. 10/20) van het dOLOD gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 wijziging in 22-23						
Semester 1						
eOLOD	Netwerken 1	5 stp	eOLOD	Netwerken 1	6 stp	Ja, indien credit voor Netwerken 1
eOLOD	Databanken 1	4 stp	eOLOD	Databanken	5 stp	Ja, indien credit voor Databanken 1 en Databanken 2
Trajectschijf 2 wijziging in 23-24						
Semester 1						
eOLOD	Security	5 stp	eOLOD	Security 1	4 stp	ja, indien credit voor Security
			eOLOD	Security 2	4 stp	Nee, nieuw olod
Semester 2						
eOLOD	CloudOffice	5 stp	eOLOD	Cloudbeheer 1	5 stp	Ja, indien credit voor CloudOffice
eOLOD	Cloudbeheer	4 stp	eOLOD	Cloudbeheer 2	4 stp	Ja indien credit voor Cloudbeheer.
Trajectschijf 3 wijziging in 24-25						
Semester 1						
eOLOD	Databanken 2	3 stp	eOLOD	Databanken	5 stp	Ja, indien credit voor Databanken 1 en Databanken 2
Semester 2						
eOLOD	Automatisatie netwerkbeheer	5 stp	eOLOD	Scripting	5 stp	Ja indien credit voor Automatisatie netwerkbeheer
eOLOD	IT-organisatie	5 stp	eOLOD	IT-organisatie	3 stp	Ja indien credit voor IT-organisatie.

CONCORDANTIETABEL GRAD-WERF - Graduaat Werforganisatie - 1ste modeltraject Woningbouw								
NIEUW			OUD					
			A: historisch afgewerkt		OF	minimum 10/20 behaald		
	POID			POID			POID	
Opleidingsonderdeel			1 : kijk eerst op Niveau OLOD			OF 2: Kijk op Niveau DOLOD		OF 3: Behoud deelresultaten (> = 10/20)
Bouwfysica		3	Bouwfysica en energieprestatie		5	Bouwfysica	2	
Elektriciteit		3	Technische uitrusting woningbouw		4	nvt		
Technische uitrusting woningbouw		3	Bouwfysica en energieprestatie		5	Energiedeskundige type A	3	