

Aanvullend Onderwijs- en examenreglement (OER) GO5.

Academiejaar 2021-2022

Aanvullend Onderwijs- en examenreglement (OER) GO5.....	1
Hoofdstuk 1. Inleidend	1
Artikel 1. Definitie en toepassing	1
Hoofdstuk 2. Inschrijvingsvoorwaarden.....	2
Artikel 2. Uitzonderingen inschrijvingsvoorwaarden	2
Artikel 3. Vóór inschrijving winkelmanagement: intakegesprek	2
Artikel 4. Voorwaarden bij inschrijving voor uitdovende opleidingen.....	2
Artikel 5. Afwijkende uiterste inschrijvingsdata	3
Artikel 6. Afwijkende uiterste wijzigingsdata voor inschrijving.....	5
Artikel 7. Tweemaal inschrijven voor zelfde opleidingsonderdelen in een academiejaar	5
Artikel 8. Bijzondere studiekosten	5
Hoofdstuk 3. Studieprogramma	7
Artikel 9. Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden.....	7
Artikel 10. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject.....	7
Hoofdstuk 4. Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten.....	9
Artikel 11. Examenperiodes en puntentoekening	9
Artikel 12. Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten	9
Artikel 13. Deelname aan onderwijsactiviteiten	9
Artikel 14. Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten.....	9
Artikel 15. Aanwezigheid bij evaluaties buiten het examenrooster	9
Artikel 16. Afwezig bij verplichte onderwijsactiviteiten of evaluaties buiten het examenrooster	10
Artikel 17. Beoordelingsregels bij opleidingsonderdelen met een combinatie van evaluatievormen en/of evaluatiemomenten	10
Artikel 18. Aanwezigheids- of ontvangstlijst.....	10
Artikel 19. Betrokkenheid bij groepswork.....	10
Artikel 20. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische apparaten	11
Hoofdstuk 5. Algemene bepalingen.....	12
Artikel 21. Aanstelling ombudspersonen.....	12
Artikel 22. Samenstelling examentuchtcommissie	12

Hoofdstuk 1. Inleidend

Artikel 1. Definitie en toepassing

- §1. Het aanvullend OER GO5 bevat specifieke aanvullingen die door GO5 zijn geformuleerd bij de onderwijs- en examenregeling van de Hogeschool Gent. Het treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2021-2022.
- §2. Bij eventuele conflicten tussen het departementaal reglement en de studiefiche krijgen de bepalingen in het departementaal reglement voorrang op de bepalingen in de studiefiche.
- §3. GO5 biedt twee soorten opleidingen aan:
- graduaatsopleidingen: dit zijn de geactualiseerde en omgevormde opleidingen aangeboden vanaf het academiejaar 2019-2020.
 - hbo5-opleidingen: dit zijn de niet-omgevormde opleidingen die uitdovend werden aangeboden gedurende de academiejaren 2019-2020 en 2020-2021. In academiejaar 2021-2022 worden deze opleidingen niet langer actief ingericht maar kan in uitzonderlijke omstandigheden nog worden ingeschreven met het oog op het behalen van een diploma (cf. artikel 5).

Hoofdstuk 2. Inschrijvingsvoorwaarden

Artikel 2. Uitzonderingen inschrijvingsvoorwaarden

- §1. Kandidaat-studenten die in het verleden op basis van een toelatingsproef werden toegelaten tot een hbo5-opleiding kunnen inschrijven voor een hbo5- of graduaatsopleiding aan HOGENT zonder opnieuw een toelatingsproef af te leggen, op voorwaarde dat ze ten minste één deelcertificaat (module) of attest (module-eenheid) behaald hebben in een hbo5-opleiding.
- §2. Kandidaat-studenten die vanaf juni 2019 een bewijs van toelating tot een graduaatsopleiding hebben verkregen aan [één van de vijf associaties hoger onderwijs](#), kunnen inschrijven voor een hbo5- of graduaatsopleiding aan HOGENT zonder opnieuw een toelatingsproef af te leggen.
- §3. Kandidaat-studenten die vanaf academiejaar 2015-2016 een bewijs van toelating tot een bacheloropleiding hebben verkregen aan [één van de vijf associaties hoger onderwijs](#), kunnen inschrijven voor een hbo5- of graduaatsopleiding aan HOGENT zonder opnieuw een toelatingsproef af te leggen.

Artikel 3. Vóór inschrijving winkelmanagement: intakegesprek

Vooraleer een student zich inschrijft voor de opleiding winkelmanagement, komt hij eerst langs voor een verplicht intakegesprek. De student vraagt een intakegesprek aan via valerie.schaumont@hogent.be. Het intakegesprek vindt ten laatste plaats op 22 september 2021 (1e semester) en ten laatste op 31 januari 2022 (2e semester).

Artikel 4. Voorwaarden bij inschrijving voor uitdovende opleidingen

- §1. Inschrijven met een diplomacontract in een uitdovende hbo5-opleiding is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 - Deze regeling wordt uitzonderlijk toegepast voor wie maximaal nog twee opleidingsonderdelen uit het oude programma dient te voltooien om het diploma van gegradueerde te behalen;
 - Het gaat daarbij enkel om opleidingsonderdelen waarvoor een equivalent wordt aangeboden in een graduaatsopleiding of een bacheloropleiding. De opleidingsonderdelen uit de hbo5-opleiding zelf worden niet ingericht;
 - Inschrijving kan enkel na overleg en goedkeuring van de studietrajectbegeleider;
 - Het gaat om een gunstmaatregel en geen recht.

Artikel 5. Afwijkende uiterste inschrijvingsdata

Voor opleidingsonderdelen binnen graduaatsopleidingen gelden volgende uiterste inschrijvingsdata:

- Eerste semester: 08/11/2021
- Tweede semester: 01/03/2022

Enkele opleidingsonderdelen wijken af van bovenstaande data. De afwijkende uiterste inschrijvingsdata gelden hier:

Opleiding	Opleidingsonderdeel (OLOD)	Uiterste inschrijvingsdatum
graduaat accounting administration	stage 1 (dagtraject, semester 1)	tot 3 weken na de opstart van dit OLOD
graduaat bouwkundig tekenen	CAD-basissoftware:	tot 2 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
	constructie ruwbouw	tot 2 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
	labo 1	tot 3 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
graduaat HVAC-systemen	werkveldcontact 1	tot 5 weken na de opstart van dit opleidingsonderdeel
graduaat juridisch-administratieve ondersteuning	juridische termen: Nederlands	tot 1 week na de opstart van dit OLOD
	werkplekbezoeken	vóór de opstart van dit OLOD
	privaatrecht praktijk	vóór de opstart van dit OLOD
	publiek recht praktijk	vóór de opstart van dit OLOD
	vakoverschrijdende cases/ stage	vóór de opstart van dit OLOD
graduaat marketing- en communicatiesupport	professional@work: Businessplan 2	Vóór de opstart van het OLOD

	professional@work: communicatiebureau 1	tot 1 week na de opstart van dit OLOD
	professional@work: marketingbureau 1	tot 1 week na de opstart van dit OLOD
graduaat programmeren	stage (dagtraject, semester 2)	tot 1 week na de opstart van dit OLOD
	projectwerk - graduaatsproef (dagtraject, semester 1)	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
graduaat systeem- en netwerkbeheer	basic IT (dagtraject)	tot 1 week na de opstart van dit OLOD
	netwerken 1 (dagtraject)	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
	stage	vóór de opstart van dit OLOD
graduaat werforganisatie	project 01:	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
	stage 01: werfleider	vóór de opstart van dit OLOD
	topografie woningbouw	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
	topografie wegbouw	tot 3 weken na de opstart van dit OLOD
	uitvoeringstechnieken 2: wegbouw	tot 2 weken na de opstart van dit OLOD
graduaat winkelmanagement	werkplekklaren 1 werkplekklaren 2 werkplekklaren 3 werkplekklaren 4 werkplekklaren 5 werkplekklaren 6	vóór de opstart van dit OLOD

Artikel 6. Afwijkende uiterste wijzigingsdata voor inschrijving

In aanvulling bij art. 20 uit het OER: Voor opleidingsonderdelen binnen graduaatsopleidingen gelden enkel afwijkende inschrijvingsdata zoals opgenomen in artikel 6. Voor overige wijzigingen aan het soort contract gelden de data zoals opgenomen in artikel 20 uit het OER van HOGENT (eerste semester: 01/12/2021, tweede semester: 15/03/2022).

Artikel 7. Tweemaal inschrijven voor zelfde opleidingsonderdelen in een academiejaar

In aanvulling bij artikel 8 uit het OER: Een student kan zich binnen één academiejaar voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een graduaatsopleiding uitzonderlijk tweemaal inschrijven ongeacht het soort contract. Met eenzelfde opleidingsonderdeel wordt hier een opleidingsonderdeel bedoeld met dezelfde naam, hetzelfde aantal studiepunten, uit dezelfde opleiding maar in een ander traject aangeboden.

Tweemaal inschrijven kan enkel indien het opleidingsonderdeel zowel in semester 1 als semester 2 wordt aangeboden, rekening houdend met de uiterste inschrijvingsdata en na goedkeuring van de studietrajectbegeleider.

Indien een student zich na het eerste semester herinschrijft voor hetzelfde opleidingsonderdeel in het tweede semester, vervalt zijn tweede examenkans van zijn eerste inschrijving. Voor de herinschrijving blijft het recht op twee examenansen behouden op voorwaarde dat een tweede examenkans mogelijk is voor dit opleidingsonderdeel (cf. studiefiche).

Artikel 8. Bijzondere studiekosten

- §1. GO5 rekent bepaalde kosten door aan de studenten. Deze kosten worden niet gedekt door het studiegeld en worden bijzondere studiekosten genoemd. De aanrekening van deze bijzondere studiekosten gebeurt via individuele facturatie of via aanrekening door derden. Meer informatie over de bijzondere studiekosten per opleiding / per afstudeerrichting is terug te vinden op de [opleidingsspecifieke informatie op de HOGENT- website](#).
- §2. Voor de studenten uit de opleiding werforganisatie worden voor onderstaande opleidingsonderdelen bij de eerste inschrijving (2021-2022) geen materiaalkosten aangerekend. De volgende studiekosten worden pas aangerekend vanaf een tweede inschrijving (2022-2023) voor hetzelfde opleidingsonderdeel.

Opleidingsonderdeel	Bijzondere studiekost: materiaalkost
Metselwerkconstructies	75 €

Betontechnologie	50 €
Houtconstructies	50 €
Technieken	50 €

Hoofdstuk 3. Studieprogramma

Artikel 9. Volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. De volgtijdelijkheden en de gelijktijdigheden zijn opgenomen in bijlage 1.

Artikel 10. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject

- §1. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (GIT) kan enkel na schriftelijke goedkeuring van een studietrajectbegeleider. De kandidaat-student maakt hiervoor een afspraak met een studietrajectbegeleider via de [online afsprakentool](#).
- §2. Studenten kunnen in hun GIT een combinatie maken van opleidingsonderdelen over verschillende vestigingen, lesmomenten, modeltrajecten en opleidingen heen. Daarbij gelden de algemene richtlijnen bij het samenstellen van een GIT. Dit impliceert dat men bij inschrijving een definitieve keuze maakt om deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten van de opleidingsonderdelen waarvoor men ingeschreven is in het betreffende traject en de vestiging.
- §3. Studenten winkelmanagement die voor een derde keer eenzelfde opleidingsonderdeel 'werkplekleren' wensen op te nemen, maken voor (her)inschrijving een afspraak voor een gesprek met de studietrajectbegeleider en de opleidingscoördinator.
- §4. Algemene richtlijnen bij het samenstellen van een geïndividualiseerd traject (GIT)
 1. Bij het samenstellen van een GIT wordt rekening gehouden met volgtijdelijkheden en gelijktijdigheden.
 2. De student moet aan de hand van de lessenroosters nagaan of hij de lessen van de gekozen opleidingsonderdelen ook effectief kan volgen. Hij is zelf verantwoordelijk voor de haalbaarheid van het ingediende voorstel binnen het lessenrooster van zijn opleiding(en). Opleidingsonderdelen met evaluaties buiten het examenrooster moeten steeds gevolgd worden. Het volgen van een GIT is geen excuus om verplichte lessen of evaluaties buiten het examenrooster te missen en kan niet ingeroepen worden voor het wettigen van een afwezigheid op verplichte onderwijsactiviteiten.

3. Als zich een overlap voordoet binnen een GIT, neemt de student vooraf contact op met alle betrokken lesgevers om na te gaan hoe dit probleem eventueel kan opgelost worden.
4. Bij een GIT is het examenrooster en lessenrooster vaak minder gunstig omdat deze roosters zijn afgestemd op modeltrajecten. Enkel als meerdere examens binnen hetzelfde dagdeel vallen, kan een examen verplaatst worden naar de inhaaldag.

Bij de afwijking van bovenstaande regels beslist de studietrajectbegeleider over het al dan niet goedkeuren van het GIT op basis van een gemotiveerde aanvraag.

§5. Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor de omvang van een geïndividualiseerd traject worden de volgende regels gehanteerd voor het bepalen van de maximale studiebelasting.

		Modeltraject 60 studieptn	Modeltraject 40 studieptn	Modeltraject 30 studieptn
Standaardtrajecten	studieptn per semester	30	20	15
	studieptn totaal	60	40	30
Ruimer pakket na gemotiveerde aanvraag bij studietrajectbegeleider*	max. op te nemen studieptn per semester	38	25	19
	max. op te nemen studieptn totaal	75	50	38

* Een zwaar studiepakket wordt enkel toegestaan in uitzonderlijke omstandigheden (studieduurverkorting, werkomstandigheden,...)

Hoofdstuk 4. Deelname aan onderwijs- en evaluatieactiviteiten

Artikel 11. Examenperiodes en puntentoekening

In aanvulling op artikels 24 en 28 uit het OER: Graduaatsopleidingen omvatten naast examens vaak evaluaties buiten het examenrooster. De punten voor evaluaties buiten het examenrooster worden formeel toegekend op het einde van elk semester voor de eerste examenkans en op het einde van de examenperiode na het zomerreces voor de tweede examenkans.

De student krijgt voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij ingeschreven is twee evaluatiekansen per academiejaar om een creditbewijs te behalen, tenzij anders aangegeven in de studiefiche.

Artikel 12. Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de studenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten en informatiemomenten waarop belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt. Ingeval deelname verplicht is zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

Artikel 13. Deelname aan onderwijsactiviteiten

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student om aanwezig te zijn tijdens de lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren.

Artikel 14. Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten

Indien voor een onderwijsactiviteit de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of is dit gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving.

Artikel 15. Aanwezigheid bij evaluaties buiten het examenrooster

Voor onderwijsactiviteiten die beoordeeld worden via evaluaties buiten het examenrooster is de aanwezigheid tijdens deze activiteiten verplicht.

Een student die laattijdig inschrijft, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving contact op met de betrokken lesgever om te vernemen hoe hij de gemiste evaluaties kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren.

Artikel 16. Afwezig bij verplichte onderwijsactiviteiten of evaluaties buiten het examenrooster

In aanvulling bij artikel 36 uit het OER: De volgende regel wordt gehanteerd, tenzij anders opgenomen in de studiefiches: Indien, zowel bij gewettigde als ongewettigde afwezigheid, het aantal gemiste evaluaties binnen de verplichte onderwijsactiviteiten of evaluaties buiten het examenrooster 30% of meer bedraagt, krijgt de student de vermelding 'afwezig'.

Artikel 17. Beoordelingsregels bij opleidingsonderdelen met een combinatie van evaluatievormen en/of evaluatiemomenten

De toepassing van de beoordelingsregels bij opleidingsonderdelen met een combinatie van evaluatievormen en/of evaluatiemomenten wordt opgenomen in de studiefiches wordt bij aanvang van het opleidingsonderdeel duidelijk gecommuniceerd naar de studenten.

Artikel 18. Aanwezigheids- of ontvangstlijst

Bij verplichte fysieke onderwijsactiviteiten houdt de lesgever een aanwezigheidslijst bij. Als de fysieke aanwezigheid vereist is bij een onderwijsactiviteit met evaluatie buiten het examenrooster, tekent de student een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. Bij indiening van opdracht per e-mail of leerplatform geldt het moment van indiening zoals weergegeven in het elektronisch bericht.

Bij digitale onderwijs- of evaluatieactiviteiten kan de aanwezigheid op andere wijze worden bijgehouden. De lesgever controleert de aanwezigheid of indiening. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten / digitale aanwezigheidslijst / ontvangstlijsten of de e-mail of printscreen van indienmoment op het platform als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / digitale aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

Artikel 19. Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan een dergelijk gesprek vragen. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Als wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork of indien de student niet op het gesprek aanwezig is of als de

student na dit gesprek nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quotering 'afwezig' voor het geheel van dit groepswerk, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Artikel 20. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische apparaten

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische apparaten te beveiligen, kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen.

De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische apparaten weigert te delen, zal voor het (deel)opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding "afwezig" toegekend krijgen.

De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform OER artikel 43.

Hoofdstuk 5. Algemene bepalingen

Artikel 21. Aanstelling ombudspersonen

De aanstelling van ombudspersonen verloopt als volgt:

- In mei vraagt de coördinator van GO5 het advies van de studentenvertegenwoordigers uit de opleidingscommissies over de personen die het volgende academiejaar de taak van ombudspersoon zouden vervullen.
- Op basis van het positief advies van deze studentenvertegenwoordigers wordt een voorbereidend stuk voor de adviesraad opgemaakt.
- De adviesraad beslist voor de start van het academiejaar over de aanduiding van de ombudspersonen.

Artikel 22. Samenstelling examentuchtcommissie

De examentuchtcommissie bestaat uit

- de coördinator van GO5 en
- twee leden van het onderwijzend personeel van GO5.

De adviesraad stelt de examentuchtcommissie samen voor de start van het academiejaar en maakt dit bekend aan de studenten. De coördinator duidt 2 leden van het onderwijzend personeel aan als effectieve en 2 als plaatsvervangende leden van de examentuchtcommissie.

Bijlagen

Bijlage 1: Overzichtstabellen met volgtijdelijkheden graduaatsopleidingen 2021-2022

Bijlage 2: Concordantietabellen met wijzigingen naar aanleiding van curriculumhervormingen met ingang van 2021-2022

Bijlage 1 Volgtijdelijkheden GO5 2021-2022

OLOD	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1			
Boekhouden 1	8		
BTW	9		
Kantoororganisatie en professionele communicatie	4		
Vennootschapsrecht	5		
Excel en Financieel Rekenen	5		
Boekhouden 2	11	Boekhouden 1	
MDT2			
Boekhouden 3	4		Boekhouden 2
Vennootschapsbelasting	7	Boekhouden 3	
Juridische topics	6		
Sociale Wetgeving	4		
Fiscale topics	4	Personenbelasting + Vennootschapsbelasting	
Personenbelasting - Theorie/WPL	8	Boekhouden 1	
Financiële analyse	6	Boekhouden 3	
MDT3			
Kostprijsberekening, kostenbeleid en budgettering	7	Boekhouden 2	
Vakoverschrijdende case of stage 1	12	Boekhouden 3	minstens 45 sp behaald
Boekhouden 4	5	Boekhouden 3	
Interne controle	3	Boekhouden 3 + Vennootschapsbelasting	
Vakoverschrijdende case of stage 2	12	Boekhouden 3	minstens 45 sp behaald

OLOD	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1			
Boekhouden 1	8		
BTW	9		
Excel en Financieel Rekenen	5		
Kantoororganisatie en professionele communicatie	4		
Sociale Wetgeving	4		
Boekhouden 2	11	Boekhouden 1	
Juridische topics	6		
Vennootschapsrecht	5		
Personenbelasting	8	Boekhouden 1	
MDT2			
Boekhouden 3	4		Boekhouden 2
Vennootschapsbelasting	7	Boekhouden 3	
Kostprijsberekening, kostenbeleid & budgettering	7	Boekhouden 2	
Vakoverschrijdende case of stage 1	12	Boekhouden 3	minstens 45 sp behaald
Boekhouden 4	5	Boekhouden 3	
Fiscale topics	4	Personenbelasting + Vennootschapsbelasting	
Interne controle	3	Boekhouden 3 + Vennootschapsbelasting	
Financiële analyse	6	Boekhouden 3	
Vakoverschrijdende case of stage 2	12	Boekhouden 3	minstens 45 sp behaald

OLOD	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT2			
Analytische Biochemie	3	Labo Analytische Biochemie	Biochemie
Labo Analytische Biochemie	3	Analytische Biochemie	Biochemie
Toegepaste Biotechnologie	6	Labo Toegepaste Biotechnologie I	Biochemie
Labo Toeg. Biotechnologie I	6	Toegepaste Biotechnologie	Biochemie en Labo analytische chemie
Labo Instrumentele Analyse	6		Analytische Chemie
Immunologische Technieken	3		Biochemie
Algemene Microbiologie	6	Lab Microbiologie	
Lab Microbiologie	6	Algemene Microbiologie	
MDT3			
Labo Toeg. Biotechnologie II	6	Labo Toegepaste Biotechnologie I	Toegepaste Biotechnologie
Stage I		Labo Toegepaste Biotechnologie I	MDT 1 + Labo instrumentele analyse + Toeg BIOT
Stage 2	12	Stage 1 + Labo Toeg. BIOT I + pas te volgen in het AJ van afstuderen	MDT 1 + Labo instrumentele analyse + Toeg BIOT

OLOD	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1			
Stabiliteit en sterkteleer	4	Bouwrekenen	
Bouwfysica en energieprestatie	4	Bouwrekenen	
Constructie afbouw/afwerking		Constructie ruwbouw	
Labo 02: project bouwdossier	8	CAD-basissoftware + Constructie: ruwbouw	
MDT2			
ICT-skills 02: programmeren/werken met apps	3		CAD-basissoftware + BIM-software 01 Revit
BIM-software 02	4		BIM-software 01
Labo 03: Constructies	9		CAD-basissoftware + BIM-software 01 Revit
Labo 04: Technieken	6		CAD-basissoftware + BIM-software 01 Revit
Labo 05: Studiebureau/syntheseoefening	6	Labo 03 + Labo 04 + BIM-software 02	60 studiepunten van MDT 1
Visualisatietechnieken	3		CAD-basissoftware + BIM-software 01 Revit
Keuzevak	3		CAD-basissoftware + BIM-software 01 Revit
Projectbeheer 02	3	Stage: bouwkundig tekenaar	60 studiepunten van MDT 1 + opnemen in het afstudeerjaar
Stage: bouwkundig tekenaar	16	Projectbeheer 02	60 studiepunten van MDT 1 + opnemen in het afstudeerjaar

OLOD	SP	Semester	Gelijktijdig op te nemen OF geslaagd zijn voor	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1				
Databeheer	3	Semester 1		
Elektriciteit	6	Semester 1		
Mechanica	6	Semester 1		
Elektrische en pneumatische sturingen	4	Semester 2		
Materialen	5	Semester 2		
Thermodynamica en fluidomechanica	3	Semester 2		
Elektronica	4	Semester 2	Elektriciteit	
MDT2				
Industriële hydraulica	3	Semester 1		
PLC1	6	Semester 1		
VCA	3	Semester 1		
Keuze: Meet- en regeltechnieken	4	Semester 1		
Keuze: Gesimuleerde werkplek: pneumatica-hydraulica	4	Semester 1	Industriële hydraulica	
Elektriciteit:toepassingen	4	Semester 2	Elektriciteit	
CAD Mechanica	3	Semester 2		
Industriële elektriciteit	6	Semester 2	Elektriciteit	
Labo industriële elektriciteit	4	Semester 2	Elektriciteit	
CAD-tekenen en schemalezen	2	Semester 2	Elektriciteit	
Mechanica: toepassingen	4	Semester 2	Mechanica	
MDT3				
Mechanische constructies	6	Semester 1		Materialen
Aandrijfsystemen	4	Semester 1		PLC1 + Elektriciteit: toepassingen
Elektrische installatie-techniek	6	Semester 1		Industriële elektriciteit + Elektriciteit: toepassingen
Keuze: PLC 2	6	Semester 2		PLC1
Keuze: Meet-en regeltechniek 2	4	Semester 2		Meet- en regeltechniek 1
Keuze: Mechanische productie- en verbindingstechnieken	6	Semester 2		
Keuze: Gesimuleerde werkplek: heftruck, hoogtewerker, rolbrug	4	Semester 2		
Industrieel project	6	Semester 2		45 stp van modeltraject 1+2
MDT3				
Stage	24	Semester 1+ 2	Industrieel project	45 stp van modeltraject 1+2

OLOD	SP	Semester	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1				
Databeheer	3	Semester 1		
Elektriciteit	6	Semester 1		
Mechanica	6	Semester 1		
VCA	3	Semester 1		
Elektrische en pneumatische sturingen	4	Semester 1		
Materialen	5	Semester 1		
Thermodynamica en fluidomechanica	3	Semester 1		
PLC1	6	Semester 2		
CAD Mechanica	3	Semester 2		
Elektriciteit:toepassingen	4	Semester 2	Elektriciteit	
Industriële hydraulica	3	Semester 2		
Industriële elektriciteit	6	Semester 2	Elektriciteit	
<i>Labo industriële elektriciteit</i>	4	Semester 2	Elektriciteit	
<i>CAD-tekenen en schemelezen</i>	2	Semester 2	Elektriciteit	
Mechanica: toepassingen	4	Semester 2	Mechanica	
Keuze: Meet- en regeltechnieken	4	Semester 2		
Keuze: Gesimuleerde werkplek: pneumatica-hydraulica	4	Semester 2	Industriële hydraulica	
MDT2				
Elektronica	4	Semester 1		Elektriciteit
Mechanische constructies	6	Semester 1		Materialen
Aandrijfsystemen	4	Semester 1		PLC1 + Elektriciteit toepassingen
Elektrische installatie-techniek	6	Semester 1		Industriële elektriciteit + Elektriciteit toepassingen
Keuze: PLC 2	6	Semester 1		PLC1
Keuze: Meet-en regeltechniek 2	4	Semester 1		Meet- en regeltechniek 1
Keuze: Mechanische productie- en verbindingstechnieken	6	Semester 1		
Keuze: Gesimuleerde werkplek: heftruck, hoogtewerker, rolbrug	4	Semester 1		
Industrieel project	6	Semester 2	Stage	45 stp van modeltraject 1
Stage	24	Semester 2	Industrieel project	45 stp van modeltraject 1

Opleidingsonderdeel	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)	Aan te raden
Modeltraject 2				
Administratief recht	6		Grondwettelijk recht	
Professionele communicatie en kantoororganisatie	6		Juridische termen Nederlands	Werkplekbezoeken
Juridische termen Frans en Engels	8		Juridische termen Nederlands	
Privaatrecht praktijk	7		Inleiding tot het recht en burgerlijke procedure; personen- en familierecht m.i.v. familiaal vermogensrecht; Verbintenissenrecht; Economisch recht	
Publiekrecht praktijk	7	Administratief recht m.i.v. omgevingsrecht	Grondwettelijk recht; Strafrecht en strafvordering	
Modeltraject 3				
Vakoverschrijdende cases/ stage	20		Privaatrecht praktijk en Publiek recht praktijk	

Opleidingsonderdeel	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
Afstudeerrichting marketingsupport			
Modeltraject 2			
Professional@work: businessplan 2	6	Communicatieconcepten + digital skills: contentcreator + human resources management + juridische ondersteuning	60 studiepunten (MDT1) behaald
Professional@work: marketingbureau 1	6	Communicatieconcepten + digital skills: contentcreator + human resources management + juridische ondersteuning	60 studiepunten (MDT1) behaald
Professional@work: marketingbureau 2	3	Communicatieconcepten + digital skills: contentcreator + human resources management + juridische ondersteuning	60 studiepunten (MDT1) behaald
Professional@work: stage marketingsupport	15	Communicatieconcepten + digital skills: contentcreator + human resources management + juridische ondersteuning	60 studiepunten (MDT1) behaald
Afstudeerrichting communicatiesupport			
Modeltraject 2			
Professional@work: businessplan 2	6	Communicatieconcepten + digital skills: contentcreator + human resources management + juridische ondersteuning	60 studiepunten (MDT1) behaald
Professional@work: communicatiebureau 1	6	Communicatieconcepten + digital skills: contentcreator + human resources management + juridische ondersteuning	60 studiepunten (MDT1) behaald
Professional@work: communicatiebureau 2	3	Communicatieconcepten + digital skills: contentcreator + human resources management + juridische ondersteuning	60 studiepunten (MDT1) behaald
Professional@work: stage communicatiesupport	15	Communicatieconcepten + digital skills: contentcreator + human resources management + juridische ondersteuning	60 studiepunten (MDT1) behaald

OLOD	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1			
Agrarisch bedrijfsbeleid	4	Bedrijfsbeleid	
Specialisatie PP: teelten	4	Agrotechniek, Oriëntatie plantaardige productie, Plantenbescherming	
Specialisatie PP: mechanisatie en automatisering	4	Mechanisatie en automatisering, Oriëntatie plantaardige productie	
Specialisatie DP: veeteelt	4	Oriëntatie dierlijke productie, Diervoeding	
Specialisatie DP: mechanisatie en automatisering	4	Mechanisatie en automatisering, Oriëntatie dierlijke productie	
Werkplekieren 1	10	alles van trajectschijf 1	

OLOD	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1			
Hygiëne en voedselveiligheid	5	Veiligheids- en preventiebeleid	
Conservering en verpakking	3	Productkennis, Proceskunde en unit operations	
Voedingsmiddelentechnologie 1	5	Mechanisatie en automatisering	
Werkplekieren 1	10	alles van trajectschijf 1	

Opleidingsonderdeel	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)	Aan te raden
Modeltraject 1				
Programmeren gevorderd	9	Programmeren Basis + Databanken		
Ontwerp	4	Analyse		
Web 2	6	Programmeren basis + Web 1		
Digitale Werkomgeving WS 2	4			credit voor/ samen op te nemen met Digitale Werkomgeving WS 1
Modeltraject 2				
Web 3	6		Web 2	
Web 4	6	Programmeren specialisatie	Programmeren gevorderd	
Projectwerk	9	Web 3 + Web 4	Programmeren gevorderd	
Programmeren specialisatie	6		Programmeren gevorderd	
Stage	24	Projectwerk	60 studiepunten behaald waaronder databanken + analyse + programmeren gevorderd + web 2	
Mobile	6	Web 3		

Opleidingsonderdeel	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)	Aan te raden
Modeltraject 1				
Programmeren Basis 2	6	Programmeren Basis 1		
Modeltraject 2				
Programmeren Gevorderd	9			credit voor Programmeren Basis 1 + Programmeren Basis 2 + Databanken
Ontwerp	4			credit voor Analyse
Web 2	6			credit voor Programmeren Basis 1 + Programmeren Basis 2 + Web 1
Digitale Werkomgeving WS 2	4			credit voor Digitale werkomgeving WS 1
Modeltraject 3				
Web 3	6		Web 2	
Programmeren specialisatie	6		Programmeren gevorderd	
Web 4	6	Programmeren specialisatie	Programmeren gevorderd	
Projectwerk	9	Web 3 + Web 4	Programmeren gevorderd	

Concordantievakken 3-jarig traject nav curriculumwijziging (eenmalig)	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)	Aan te raden
Werkpleksimulatie	24	Projectwerk	Minimum 72 studiepunten behaald waaronder databanken + analyse + programmeren gevorderd + web 2	
Mobile	6		Web 3	

Opleidingsonderdeel	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)	Aan te raden
Modeltraject 1				
Netwerken 2	5	Netwerken 1		
Systeembeheer 1	5	Basic IT		
Systeembeheer 2	5	Basic IT		
Modeltraject 2				
Projectwerk 1	5		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1	
Systeembeheer 3	5		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1	
Security	5		Systeembeheer 1 + Netwerken 1	
Netwerken 3	5		Netwerken 2	
Cloudbeheer	4		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1	
CloudOffice	5			credit voor Systeembeheer 1
Modeltraject 3				
Desktopvirtualisatie	4		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2	
Automatisatie netwerkbeheer	5		Systeembeheer 1, Systeembeheer 2 en Netwerken 1	
Netwerken 4	4		Netwerken 3	
Databanken 2	3		Databanken 1	
IT organisatie	5		Systeembeheer 2	

Opleidingsonderdeel	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)	Aan te raden
Modeltraject 1				
Netwerken 2	5	Netwerken 1		
Systeembeheer 1	5	Basic IT		
Systeembeheer 2	5	Basic IT		
Projectwerk 1	5	Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1		
Systeembeheer 3	5	Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1		
Security	5	Systeembeheer 1 + Netwerken 1		
Netwerken 3	5	Netwerken 2		
Cloudbeheer	4	Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2 + Netwerken 1		
CloudOffice	5			credit voor Systeembeheer 1
Modeltraject 2				
Desktopvirtualisatie	4		Systeembeheer 1 + Systeembeheer 2	
Netwerken 4	4		Netwerken 3	
Automatisatie netwerkbeheer	5		Systeembeheer 1, Systeembeheer 2 en Netwerken 1	
Communicatietechnieken 2	3	Stage		
IT-organisatie	5		Systeembeheer 2	
Databanken 2	3		Databanken 1	
Projectwerk 2 - graduaatsproef	8	Desktopvirtualisatie + Databanken 2 + Netwerken 4 + Automatisatie netwerkbeheer + IT-Organisatie + Communicatietechnieken 2	Systeembeheer 3 + Netwerken 3	credit voor Projectwerk 1
Stage	22	Desktopvirtualisatie + Databanken 2 + Netwerken 4 + Automatisatie netwerkbeheer + IT-Organisatie + Communicatietechnieken 2	Maximum 2 vakken MDT 1 niet geslaagd en slechts 1 uit de hoofdgroep systeembeheer, netwerken en security	

OLOD	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)
MDT1			
Bouwfysica en energieprestatie	5	Bouwrekenen	
Constructie: wegenbouw	5	Bouwrekenen	
Bouwpathologie en onderhoud wegen	4	Constructie wegenbouw	
MDT2			
Communicatievaardigheden 2	5		Communicatievaardigheden 1
Grondmechanica en sterkteleer	4		Bouwrekenen
Stabiliteit en sterkteleer	4		Bouwrekenen
BIM	3		Digitale planontwikkeling
Stage 02: werfleider (woningbouw)	8	Constructie: staalbouw + Constructie: betonbouw	Stage 1 + Constructie: ruwbouw + Constructie: afbouw/afwerking
Stage 02: werfleider (wegenbouw)	8	Constructie: speciale weginrichting	Stage 1 + Constructie: wegenbouw + Constructie: riolering + Constructie: kunstwerken

Opleidingsonderdeel	SP	Gelijktijdigheid (in zelfde AJ op te nemen)	Volgtijdelijkheid (geslaagd zijn voor)	Aan te raden
Modeltraject 1				
HRM 2	3			credit voor/ samen op te nemen met HRM 1
HRM 3	3			credit voor/ samen op te nemen met HRM 2
Communicatietechnieken 2	3			credit voor/ samen op te nemen met communicatietechnieken 1
Marketingmanagement 2	4			credit voor/ samen op te nemen met marketingmanagement 1
Modeltraject 2				
Logistiek management 2	3			credit voor/ samen op te nemen met logistiek management 1
Toegepast marktonderzoek 2	3			credit voor/ samen op te nemen met toegepast marktonderzoek 1
Communicatietechnieken 3	3			credit voor/ samen op te nemen met communicatietechnieken 2
Communicatietechnieken 4	3			credit voor/ samen op te nemen met communicatietechnieken 3
Werkplekieren 4	8		Werkplekieren 1, 2 en 3	
Werkplekieren 5	8		Werkplekieren 1, 2 en 3	
Werkplekieren 6	8		Werkplekieren 1, 2 en 3	

Bijlage 2 Concordanties curriculumhervormingen GO5 2021-2022

CONCORDANTIETABEL GRAD-EMS - Graduaat Elektromechanische systemen - 1ste modeltraject gemeenschappelijke opleidingsonderdelen									
NIEUW			OUD						
			A: historisch afgewerkt			OF	minimum 10/20 behaald		
	POID		POID			POID			
Opleidingsonderdeel			1 : kijk eerst op Niveau OLOD				OF 2: Kijk op Niveau DOLOD		OF 3: Behoud deelresultaten (> = 10/20)
PLC1		6	Digitale systemen		6	nvt			
VCA		3	VCA/ BA4, BA5		4	nvt			
Materialen		5	Materialen en vormgeving		6	nvt			
Thermodynamica en fluïdomechanica		3	Toegepaste thermodynamica		4	nvt			
Industriële hydraulica		3	Hydraulica		3	nvt			
CAD Mechanica		3	Elektriciteit & Mechanica: CAD en schemalezen		4	nvt			
Industriële elektriciteit - dOLOD Labo industriële elektriciteit		4	Gesimuleerd werkplek: Elektriciteit - Elektronica		4	nvt			
Industriële elektriciteit - dOLOD CAD Elektriciteit		2	Elektriciteit & Mechanica: CAD en schemalezen		4	nvt			

CONCORDANTIETABEL GRAD-EMS - Graduaat Elektromechanische systemen - 2de modeltraject gemeenschappelijke opleidingsonderdelen									
NIEUW			OUD						
			A: historisch afgewerkt			OF	minimum 10/20 behaald		
			POID			POID			
Opleidingsonderdeel			1 : kijk eerst op Niveau OLOD				OF 2: Kijk op Niveau DOLOD		OF 3: Behoud deelresultaten (> = 10/20)
Mechanische constructies		6	Sterkteleer, trillingen en golven		4	nvt			
Stage (sem 1 en sem 2)		24	Stage 1 EN Stage 2		12+12	nvt			

CONCORDANTIETABEL GRAD-EMS - Graduaat Elektromechanische systemen - 2e modeltraject Meet-en regeltechnieken									
NIEUW			OUD						
			A: historisch afgewerkt		OF	minimum 10/20 behaald			
				POID			POID		
Opleidingsonderdeel			1 : kijk eerst op Niveau OLOD			OF 2: Kijk op Niveau DOLOD			OF 3: Behoud deelresultaten (> = 10/20)
PLC 2		6	Logische systemen		6	nvt			

Opleiding: graduaat in de juridisch-administratieve ondersteuning

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of de score (min. 10/20) van het dOLOD gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Trajectschijf 2						
eOLOD	Professionele communicatie en kantoororganisatie	6 stp	sOLOD	Professionele communicatie en kantoororganisatie	6 stp	Ja, indien credit voor Professionele communicatie en kantoororganisatie
				partim professionele communicatie	3 stp	
				partim kantoororganisatie	3 stp	
Trajectschijf 3						
				Voor het eerst ingericht in 21-22 (www.hogent.be/studiefiches)		

Opleiding: graduaat in de marketing- en communicatiesupport

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of de score (min. 10/20) van het dOLOD gebruiken in het nieuwe programma?
Afstudeerrichting marketingsupport						
Trajectschijf 1						
eOLOD	Business English 1	3 stp	eOLOD	Business English	3 stp	Ja, indien credit voor Business English 1
eOLOD	Français des affaires 1	3 stp	eOLOD	Français des affaires	3 stp	Ja, indien credit voor Français des affaires 1
eOLOD	Marketing 1	6 stp	eOLOD	Marketingmanagement	6 stp	Ja, indien credit voor Marketing 1
eOLOD	Marketing 2	6 stp	eOLOD	Verkooptraining en -management	6 stp	Ja, indien credit voor Marketing 2
Trajectschijf 2						
				Voor het eerst ingericht in 21-22 (www.hogent.be/studiefiches)		
Afstudeerrichting communicatiesupport						
Trajectschijf 1						
eOLOD	Business English 1	3 stp	eOLOD	Business English	3 stp	Ja, indien credit voor Business English 1
eOLOD	Français des affaires 1	3 stp	eOLOD	Français des affaires	3 stp	Ja, indien credit voor Français des affaires 1
eOLOD	Marketing 1	6 stp	eOLOD	Marketingmanagement	6 stp	Ja, indien credit voor Marketing 1
eOLOD	Business English 2	6 stp	eOLOD	Business English - Projects	6 stp	Ja, indien credit voor Business English 2
eOLOD	Français des affaires 2	6 stp	eOLOD	Français communicatif	6 stp	Ja, indien credit voor Français des affaires 2
Trajectschijf 2						
				Voor het eerst ingericht in 21-22 (www.hogent.be/studiefiches)		

Opleiding: graduaat in het programmeren

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of de score (min. 10/20) van het dOLOD gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Trajectschijf 2						
eOLOD	Projectwerk	9 stp	eOLOD	Projectwerk - Graduaatsproef	9 stp	Ja, indien credit voor Projectwerk

Opleiding: **graduaat in het systeem- en netwerkbeheer**

Basis van concordantie
 De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of de score (min. 10/20) van het dOLOD gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
				Geen programmawijziging met impact op concordantie		
Trajectschijf 2						
eOLOD	Automatisatie netwerkbeheer	5 stp	eOLOD	Automatisatie netwerkbeheer	5 stp	Ja, indien credit voor Automatisatie netwerkbeheer. Van jaar 2, semester 2 naar jaar 3 semester 2.
Trajectschijf 3						
				Voor het eerst ingericht in 21-22 (www.hogent.be/studiefiches)		
Trajectschijf 4						
				Voor het eerst ingericht in 22-23		

Opleiding: graduaat in het systeem- en netwerkbeheer

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 120 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 120 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 120 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of de score (min. 10/20) van het dOLOD gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
Jaarvak						
eOLOD	Werkveldcontact	3 stp	eOLOD	Werkveldcontact	3 stp	Ongewijzigd, ja indien credit voor werkveldcontact
Semester 1						
eOLOD	Basic IT	4 stp	eOLOD	Basic IT	4 stp	Ja, indien credit voor Basic IT
eOLOD	Systeembeheer 1	5 stp	eOLOD	Systeembeheer 1	5 stp	Ja, indien credit voor Systeembeheer 1
eOLOD	Systeembeheer 2	5 stp	eOLOD	Systeembeheer 2	5 stp	Ja, indien credit voor Systeembeheer 2
eOLOD	Netwerken 1	5 stp	eOLOD	Netwerken 1	5 stp	Ja, indien credit voor Netwerken 1
eOLOD	Netwerken 2	5 stp	eOLOD	Netwerken 2	5 stp	Ja, indien credit voor Netwerken 2
eOLOD	Databanken 1	4 stp	eOLOD	Databanken 1	4 stp	Ja, indien credit voor Databanken 1
Semester 2						
eOLOD	Systeembeheer 3	5 stp	eOLOD	Systeembeheer 3	5 stp	Ja, indien credit voor Systeembeheer 3
eOLOD	Automatisatie netwerkbeheer	5 stp	eOLOD	Automatisatie netwerkbeheer	5 stp	Ja, indien credit voor Automatisatie netwerkbeheer. Gaat van jaar 1 tweede semester naar jaar 2 eerste semester
eOLOD	Cloudbeheer	4 stp	eOLOD	Cloudbeheer	4 stp	Ja, indien credit voor Cloudbeheer
eOLOD	Security	5 stp	eOLOD	Security	5 stp	Ja, indien credit voor Security
eOLOD	Netwerken 3	5 stp	eOLOD	Netwerken 3	5 stp	Ja, indien credit voor Netwerken 3
eOLOD	Projectwerk 1	5 stp	eOLOD	Projectwerk 1	5 stp	Ja, indien credit voor Projectwerk 1
Trajectschijf 2						
Jaarvak						
eOLOD	Desktopvirtualisatie	4 stp	eOLOD	Desktopvirtualisatie	4 stp	Ja, indien credit voor Desktopvirtualisatie. Van jaarvak naar semester 1
eOLOD	Databanken 2	3 stp	eOLOD	Databanken 2	3 stp	Ja, indien credit voor Databanken 2. Van jaarvak naar semester 1
eOLOD	Netwerken 4	4 stp	eOLOD	Netwerken 4	4 stp	Ja, indien credit voor Netwerken 4. Van jaarvak naar semester 1
eOLOD	Cloud Office	5 stp	eOLOD	Cloudoffice	5 stp	Ja, indien credit voor Cloudoffice. Van jaarvak tweede jaar naar 1e jaar tweede semester
eOLOD	Communicatietechnieken	4 stp	eOLOD	Communicatietechnieken 1	3 stp	Opgesplitst, ja indien credit voor Communicatietechnieken. Van jaarvak naar semester 1.
				Communicatietechnieken 2	3 stp	Opgesplitst, ja indien credit voor Stage. Van jaarvak naar semester 2.
eOLOD	Projectwerk 2 - graduaatsproef	8 stp	eOLOD	Projectwerk 2 - graduaatsproef	8 stp	Ja, indien credit voor Projectwerk 2 - graduaatsproef
eOLOD	Stage	24 stp	eOLOD	Stage	22 stp	Van 24 naar 22 studiepunten, ja indien credit voor Stage. Van jaarvak naar semester 2.
eOLOD	Werkveldcontact 2	3 stp	eOLOD	Werkveldcontact 2	3 stp	Ja, indien credit voor Werkveldcontact 2
Semester 1						
eOLOD	IT-organisatie	5 stp	eOLOD	IT-organisatie	5 stp	Ja, indien credit voor IT-organisatie

60 stp

60 stp