

Departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement departement Omgeving.

Academiejaar 2020-2021

**HO
GENT**

DEPARTEMENTALE AANVULLINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT
DEPARTEMENT OMGEVING 2020-2021

I.	INLEIDEND	4
	Artikel 1. Definitie en toepassing	4
II.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING	5
	Artikel 2. Aanstelling ombudspersonen (OER art. 2)	5
	Artikel 3. Samenstelling examentuchtcommissie (OER art. 42 §2)	5
	Artikel 4. Deelname aan onderwijsactiviteiten	5
	Artikel 5. Beoordeling bij afwezigheden op verplichte onderwijsactiviteiten en tijdens niet-periode gebonden evaluatie (OER art. 33 en art. 34)	6
	Artikel 6. Betrokkenheid bij groepswork	7
	Artikel 7. Beoordeling van onderwijsactiviteiten via peer assessment	7
	Artikel 8. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices	7
III.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE INITIELE BACHELOROPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING	8
	Artikel 9. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject	8
	Artikel 10. Bijzondere studiekosten (OER art. 18 §2)	10
	Artikel 11. Opleidingsprogramma's – concordantie	11
	Artikel 12. Verkorte trajecten	11
IV.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN EN PERMANENTE VORMINGEN	12
	Artikel 13. Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting	12
V.	SPECIFIEKE AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN, AFSTANDSONDERWIJS en PERMANENTE VORMINGEN	13
	Artikel 14. Toelatingsvoorwaarden GEO-ICT	13
	Artikel 15. Examens buiten de examenperiode GEO-ICT	13
	Artikel 16. Toelatingsvoorwaarden vastgoedbeheer	13
	Artikel 17. Examens buiten de examenperiode vastgoedbeheer	14
	Artikel 18. Toelatingsvoorwaarden afstandsonderwijs vastgoed	14
	Artikel 19. Toelatingsvoorwaarden energiedeskundige type A	14
	Artikel 20. Informatie m.b.t. examinering energiedeskundige type A	15
VI.	Bijlagen	18

I. INLEIDEND

Artikel 1. Definitie en toepassing

§ 1. Het departementaal reglement bevat specifieke aanvullingen die door het departement bij het onderwijs- en examenreglement (OER) van HOGENT zijn geformuleerd.

§ 2. Het departementaal reglement treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2020-2021 en vervangt alle versies van de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement voor de faculteit Natuur en Techniek.

§ 3. Bij conflicten tussen het departementaal reglement en de studiefiche hebben de bepalingen in het departementaal reglement voorrang op de studiefiche.

§ 4. De opleidingen, ingericht binnen het departement Omgeving, worden weergegeven in bijlage 1.

II. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING

Artikel 2. Aanstelling ombudspersonen (OER art. 2)

Op voorstel van het departementshoofd en na advies van de studentenraad wordt de aanduiding van de ombudspersoon vóór de start van het academiejaar beslist door de departementsraad. De ombudspersonen worden aan de studenten bekendgemaakt via de [HOGENT-website](#).

Artikel 3. Samenstelling examentuchtcommissie (OER art. 42 §2)

Vóór de start van het academiejaar duidt de departementsraad meerdere leden van het onderwijzend personeel aan als mogelijke leden van de examentuchtcommissie. Per examentuchtprocedure stelt het departementshoofd de effectieve commissie samen welke wordt meegedeeld aan de student bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

De examentuchtcommissie bestaat ten minste uit:

- het departementshoofd als voorzitter van de examentuchtcommissie;
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

Artikel 4. Deelname aan onderwijsactiviteiten

§1. Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de studenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten die, voorafgaand aan de start van het academiejaar, worden georganiseerd.

Andere informatiemomenten en onderwijsactiviteiten waarop belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt, worden via de elektronische leeromgeving [chamilo.hogent.be](#) bekendgemaakt. Ingeval deelname verplicht is, zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

§2. Deelname aan aangeboden onderwijsactiviteiten

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren.

§3. Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten

Indien voor een onderwijsactiviteit de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of is dit gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving chamilo.hogent.be.

§4. Aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten met permanente evaluatie

Voor onderwijsactiviteiten die beoordeeld worden via permanente evaluatie is de aanwezigheid tijdens deze activiteiten verplicht.

Een student die laattijdig inschrijft, neemt binnen de 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de betrokken docent om te vernemen hoe hij de gemiste permanente evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Bij het niet naleven van deze verplichting, krijgt hij de quotering 'nul' voor elk van de gemiste evaluaties.

§5. Aanwezigheids- of ontvangstlijst

Als de aanwezigheid bij een onderwijsactiviteit verplicht is, of de onderwijsactiviteit permanente evaluatie inhoudt, tekent de student een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. Bij digitale onderwijs- of evaluatieactiviteiten kan de aanwezigheid op andere wijze worden bijgehouden. De lesgever controleert de aanwezigheid. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten / digitale aanwezigheidslijst /ontvangstlijsten als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na het afsluiten van het academiejaar.

Artikel 5. Beoordeling bij afwezigheden op verplichte onderwijsactiviteiten en tijdens permanente evaluatie (OER art. 33 en art. 34)

Als de student gewettigd afwezig is op een verplichte onderwijsactiviteit of een permanente evaluatie kan de student een inhaalkans krijgen. Een inhaalkans is een gunst en kan enkel indien deze organisatorisch mogelijk is. De student neemt binnen de 8 kalenderdagen na de geplande evaluatie contact op met de lesgever met de vraag om een inhaalkans te organiseren.

Als de student onwettig afwezig is op een verplichte onderwijsactiviteit of permanente evaluatie, heeft hij geen recht op een inhaalkans en krijgt de student de vermelding 'nul' voor de gemiste verplichte onderwijsactiviteit of permanente evaluatie.

Indien, zowel bij gewettigde als bij ongewettigde afwezigheid, het aantal gemiste evaluaties binnen de verplichte onderwijsactiviteiten of de permanente evaluatie 30% of meer bedraagt, krijgt de student de vermelding 'afwezig'.

Artikel 6. Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan een dergelijk gesprek vragen. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Als wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork of indien de student niet op het gesprek aanwezig is of als de student na dit gesprek nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quotering 'afwezig' voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Artikel 7. Beoordeling van onderwijsactiviteiten via peer assessment

Indien een opleidingsonderdeel (gedeeltelijk) beoordeeld wordt via peer assessment (beoordeling van studenten door medestudenten) kan dit slechts voor maximaal (rechtstreeks of onrechtstreeks) 20% van de maximum te behalen punten.

Artikel 8. Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische devices te beveiligen, kan de hogeschool eisen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen. De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische devices weigert te delen, zal voor het (deel)opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding "afwezig" toegekend krijgen.

III. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE INITIELE BACHELOROPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT OMGEVING

Artikel 9. Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject

§1. Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. Volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidstabellen: zie bijlage 2.

§2. Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor de omvang van een geïndividualiseerd traject wordt de toegestane belasting afhankelijk gesteld van de studie-efficiëntie in het vorige academiejaar (studie-efficiëntie is het aantal studiepunten waarvoor men een credit heeft verworven ten opzichte van het totaal aantal ingeschreven studiepunten).

Voor het bepalen van de maximale studiebelasting gelden de volgende regels:

- studie-efficiëntie $\geq 75\%$ en een studieprogramma van minimaal 57 studiepunten in het voorbije academiejaar:

- o per semester maximum 38 studiepunten;
- o totaal: maximum 75 studiepunten;

Een zwaar studiepakket (meer dan 30 studiepunten per semester of meer dan 60 studiepunten per academiejaar) wordt enkel toegestaan indien de totale studieduur kan verkort worden met een academiejaar of met een semester.

- studie-efficiëntie $\geq 30\%$ en $< 75\%$ of studie-efficiëntie $\geq 75\%$ binnen een studieprogramma van minder dan 57 studiepunten in het voorbije academiejaar:

- o per semester maximum 32 studiepunten;
- o totaal: maximum 60 studiepunten;

- bij een studie-efficiëntie van $< 30\%$ in het voorbije academiejaar valt de student onder studievoortgangsbewaking en maximaal 27 studiepunten/semester of maximaal 50 studiepunten/academiejaar mag opnemen.

§3. Regels voor het opnemen van stage of bachelorproef in een geïndividualiseerd traject

Een student kan pas inschrijven voor stage en bachelorproef als hij voor alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2 een credit heeft verworven en ingeschreven is voor alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3.

Afwijkingen zijn eventueel mogelijk op basis van een gemotiveerde aanvraag, gericht aan de studietrajectbegeleider, behalve in volgende situaties:

1. de student moet nog voor meer dan 9 studiepunten credits verwerven uit modeltraject 1 en modeltraject 2 samen;
2. in vastgoed-landmeten: inschrijving voor stage is niet mogelijk indien men geen credit behaalde voor topometrie 2 of voor landmeetpraktijk 2;
3. de student moet nog voor meer dan 6 studiepunten opleidingsonderdelen volgen in hetzelfde semester als stage en bachelorproef;
4. het volgen van de lessen staat gelijk aan een afwezigheid van meer dan 1 volledige dag per week of meer dan 2 halve dagen per week;
5. Als er een onverenigbaarheid is tussen het lessenrooster en de stageactiviteiten van de student.

De mogelijke inschrijving voor stage en bachelorproef kan worden uitgesteld en onder voorwaarden gesteld. Na een gunstige beoordeling bij de bekendmaking van de resultaten van de eerste examenperiode, kunnen deze studenten zich in semester 2 inschrijven voor stage en bachelorproef door het invullen en indienen van het document 'Wijziging GIT'.

Een student kan de toelating krijgen om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen ten einde hem de mogelijkheid te geven het diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, zoals een andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

§4. Algemene richtlijnen bij het samenstellen van een geïndividualiseerd traject (GIT)

- De opleidingsonderdelen die een student moet hernemen, krijgen voorrang op alle andere opleidingsonderdelen.
- Vervolgens krijgen de opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject voorrang op opleidingsonderdelen uit een hoger modeltraject.
- De student moet aan de hand van de lessenroosters nagaan of hij de lessen van de gekozen opleidingsonderdelen ook effectief kan volgen. De student is zelf verantwoordelijk voor de haalbaarheid van het ingediende voorstel binnen het lessenrooster van zijn opleiding. Permanente evaluatie moet steeds gevolgd worden. Het volgen van een GIT kan onder geen enkel beding ingeroepen worden als een wettiging van een afwezigheid tijdens verplichte onderwijsactiviteiten, verplichte lessen en permanente evaluaties waarop aanwezigheid van de student verplicht is.
- Als zich een beperkte overlap voordoet met een GIT-traject, neemt de student vooraf contact op met alle betrokken docenten om na te gaan hoe dit probleem eventueel kan opgelost worden.
- Bij een geïndividualiseerd traject is het examenrooster en lessenrooster vaak minder gunstig omdat deze roosters zijn afgestemd op modeltrajecten. Enkel als meerdere examens binnen hetzelfde dagdeel (voor-of namiddag) vallen, kan een examen verplaatst worden.

- De student heeft er belang bij om meteen de juiste opleidingsonderdelen te kiezen aangezien er beperkingen zijn per opleidingsonderdeel qua laatste inschrijvingsdatum en uitschrijvingsdatum.

§5. Regels voor het geïndividualiseerd traject vastgoed academiejaar 20-21 gegeven de curriculumhervorming

Basisprincipes voor de geïndividualiseerde trajecten voor academiejaar 20-21:

Studenten die minstens 45 studiepunten verworven hebben van modeltraject 1 (credits en/of vrijstellingen):

- kunnen in academiejaar 20-21 een studieprogramma van meer dan 60 studiepunten opnemen en op die manier uitstromen in het oude curriculum;
- nemen de opleidingsonderdelen van modeltraject 2 of modeltraject 3 (oud curriculum) op en de niet-geslaagde opleidingsonderdelen van modeltraject 1 worden aan het curriculum toegevoegd op basis van concordantie (zie bijlage);
- nemen de opleidingsonderdelen uit het oude curriculum op als deze nog aangeboden worden (en niet de concorderende uit het nieuwe curriculum.)

Studenten die minder dan 45 studiepunten verworven hebben van modeltraject 1 (credits en/of vrijstellingen), zullen uitstromen in het nieuwe curriculum en

- kunnen geen opleidingsonderdelen opnemen uit het tweede of derde modeltraject (oud curriculum) die niet concorderen met opleidingsonderdelen uit het nieuwe curriculum;
- kunnen geen vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen uit het oude curriculum;
- studeren ten vroegste af in academiejaar 22-23.

Studenten die bewust spreiden of een studieprogramma van minder dan 60 studiepunten wensen op te nemen, zullen ook uitstromen in het nieuwe curriculum en

- kunnen geen opleidingsonderdelen opnemen uit het tweede of derde modeltraject (oud curriculum) die niet concorderen met opleidingsonderdelen uit het nieuwe curriculum;
- kunnen geen vrijstellingen aanvragen voor opleidingsonderdelen uit het oude curriculum
- studeren ten vroegste af in academiejaar 22-23.

Artikel 10. Bijzondere studiekosten (OER art. 18 §2)

Het departement rekent bepaalde kosten door aan de studenten. Deze kosten worden niet gedekt door het studiegeld en worden bijzondere studiekosten genoemd. De aanrekening van deze bijzondere studiekosten gebeurt via individuele facturatie of via aanrekening door derden. De (kandidaat-) student kan alle informatie (bedrag, berekeningswijze, omschrijving kosten, timing facturatie, eventuele terugbetalingsmodaliteiten, ...) over de bijzondere studiekosten per opleiding/per afstudeerrichting terugvinden op de opleidingsspecifieke informatie op de HOGENT- website.

Artikel 11. Opleidingsprogramma's – concordantie

De onderstaande opleiding werkt vanaf academiejaar 2020-2021 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma waardoor een concordantie van oud naar nieuw opleidingsprogramma zich aandient (zie bijlage 3).

- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed.

Artikel 12. Verkorte trajecten

Enkele bacheloropleidingen bieden verkorte trajecten aan voor studenten die reeds een diploma verworven hebben (zie bijlage 5).

- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten
- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

IV. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN EN PERMANENTE VORMINGEN

Artikel 13. Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting

De studiegelden - en de terugbetaling bij stopzetting - voor de postgraduaten en de permanente vormingen voor het academiejaar 2020-2021 worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd en zijn te vinden in bijlage 4.

V. SPECIFIEKE AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP POSTGRADUATEN, AFSTANDSONDERWIJS en PERMANENTE VORMINGEN

Artikel 14. Toelatingsvoorwaarden GEO-ICT

Alvorens in te schrijven voor een postgraduaat GEO-ICT zal de kandidaat-student een intakeprocedure doorlopen die resulteert in een advies.

Het postgraduaat GEO-ICT zal enkel toegankelijk zijn voor kandidaat-studenten met minimale startcompetenties uit de GEO-sector of de ICT-sector: gerelateerde masteropleidingen, afgestudeerden bachelor in het vastgoed afstudeer richting landmeten, afgestudeerden bachelor in de toegepaste informatica, gerelateerde graduaatsopleidingen of kandidaten met minimum één jaar relevante ervaring in het werkveld; de ervaring in het werkveld zal worden getoetst a.d.h.v. een elektronische test en/of intakegesprek.

Kandidaat- studenten die niet in het bezit zijn van een graduaat, bachelor of masterdiploma maar wel de hierboven aangehaalde vereiste relevante ervaring bewijzen, kunnen uitsluitend inschrijven met een creditcontract. HOGENT, departement Omgeving, zal echter voor deze studenten geen getuigschrift kunnen uitreiken na de succesvolle voltooiing van het opleidingstraject. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Indien op 14 september 2020 de minimumdrempel van 15 inschrijvingen voor het volledige postgraduaat nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat effectief kan doorgaan.

Indien het postgraduaat niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld reeds hebben betaald, recht op de volledige terugbetaling.

Artikel 15. Examens buiten de examenperiode GEO-ICT

De examens van het postgraduaat GEO-ICT worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van de lessenreeks. De resultaten worden uiterlijk op het eind van het academiejaar, waarin de lessen worden georganiseerd, bekendgemaakt.

Artikel 16. Toelatingsvoorwaarden vastgoedbeheer

Alvorens in te schrijven voor een postgraduaat vastgoedbeheer zal de kandidaat-student een intakeprocedure doorlopen die resulteert in een advies.

Het postgraduaat vastgoedbeheer zal enkel toegankelijk zijn voor kandidaat-studenten die:

- o ofwel minimum één jaar relevante werkervaring of een equivalent aandeel via de stage van het Beroepsinstituut voor Vastgoedmakelaars (BIV);
- o ofwel beschikken over een aanverwant graduaatsdiploma;
- o ofwel beschikken over het bachelordiploma in het vastgoed met gevolgde keuze-opleidingsonderdelen;

- ofwel een credit behaalde voor bachelorproef in functie van vastgoedbeheer;
- ofwel beschikken over een bachelordiploma aangevuld met specifiek een overgangstraject (via afstandsleren) in functie van vastgoedbeheer;
- ofwel beschikken over een aanverwant masterdiploma.

Kandidaat-studenten die niet in het bezit zijn van een graduaat, bachelor of masterdiploma maar wel de vereiste relevante ervaring bewijzen, kunnen uitsluitend inschrijven met een creditcontract. HOGENT departement Omgeving zal echter voor deze studenten geen getuigschrift kunnen uitreiken na de succesvolle voltooiing van het opleidingstraject. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Indien op 14 september 2020 de minimumdrempel van 15 inschrijvingen voor het volledige postgraduaat nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat effectief kan doorgaan.

Indien het postgraduaat of een opleidingsonderdeel niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld reeds hebben betaald, recht op de volledige terugbetaling.

Artikel 17. Examens buiten de examenperiode vastgoedbeheer

De examens van het postgraduaat vastgoedbeheer worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module. **De resultaten worden uiterlijk op het eind van het academiejaar, waarin de lessen worden georganiseerd, bekendgemaakt.**

Artikel 18. Toelatingsvoorwaarden afstandsonderwijs vastgoed

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandsonderwijs zal de kandidaat-student een online intakeprocedure doorlopen die gevolgd wordt door een intakegesprek. Het intakegesprek resulteert in een advies.

Artikel 19. Toelatingsvoorwaarden energiedeskundige type A

Deze permanente vorming is toegankelijk voor:

- Bachelorstudenten vastgoed, afstudeerrichting landmeten met een EPC-opleiding ouder dan 1 jaar die een erkend examen willen afleggen
- Bachelorstudenten vastgoed, afstudeerrichting vastgoed die zich ook nog willen bekwamen als Energiedeskundige type A (parallel of na de opleiding vastgoed)
- Alumni van de bachelor vastgoed
- Masters of Science in de industriële wetenschappen bouwkunde/landmeten

Voor alle andere instromers (bv. uit architectuur, bouwkunde) is de opleiding toegankelijk na een intakegesprek. Bezorg in dit geval het hoogst behaalde relevante diploma of bewijs via energiedeskundigeA@hogent.be. Volgende kennis wordt afgetoetst:

- bouwkundige of bouwtechnische kennis

- o planlezen, plantekenen en 3D-modelling
- o basis bouwfysica

Ontbrekende kennis wordt verworven door in te schrijven voor bepaalde opleidingsonderdelen uit de initiële bacheloropleiding vastgoed.

Artikel 20. Informatie m.b.t. examinering energiedeskundige type A

Het examen van de permanente vorming energiedeskundige type A wordt georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van de lessenreeks en dus buiten de vastgestelde examenperiodes op de academische kalender. Dit examen wordt beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode.

Gelet op:

Het Energiebesluit van 19 november 2010 en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 september 2017, houdende wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 wat betreft de erkenningsregeling van energiedeskundigen en verslaggevers, stipuleert dat het examineren van de kandidaten vanaf 1 januari 2018 gebeurt door de exameninstelling en niet meer centraal door het Vlaams Energieagentschap (VEA).

De navorming energiedeskundige type A is een door het VEA erkende basisopleiding voor energiedeskundige type A. HOGENT is tevens een erkende exameninstelling voor de organisatie van het examen tot energiedeskundige type A (zie ook www.energiesparen.be/energiedeskundigetypea).

Het ministerieel besluit van 7 januari 2018, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 14 februari 2018 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 11 maart 2008 betreffende de opleidingen tot energiedeskundige type A (...).

Doelgroep en doel van het examen voor basisopleiding energiedeskundige type A: Het EPC, het energieprestatiecertificaat dat potentiële kopers en huurders informeert over de energieprestaties van een woning, kan alleen opgemaakt worden door erkende energiedeskundigen type A. Wie dit beroep wil uitoefenen, moet eerst een door het Vlaams Energieagentschap erkende opleiding volgen, slagen voor het examen en moet na slagen zichzelf registreren binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift tot energiedeskundige type A. HOGENT is een erkende opleidingsverstrekker en erkende exameninstelling.

De energiedeskundige type A moet ter plaatse langskomen om de woning te inspecteren. Hij/zij kijkt naar het dak, de muren, de vloer, de ramen, de deuren, de gebruikte isolatiematerialen, de verwarmingsinstallatie ... en moet bij de inspectie het inspectieprotocol volgen. De opmaak van het EPC gebeurt met behulp van de certificatiesoftware die door het Vlaams Energieagentschap ter beschikking wordt gesteld.

Er zijn 7 lesdagen en 1 examendag met volgende inhoud:

- Dag 1: wetgevend kader, opbouw van het inspectieprotocol
- Dag 2: basis bouwfysica en basis technische installaties
- Dag 3: basis technische installaties en opbouw van de EPC-software
- Dag 4: praktijkoefeningen, inoefenen van de EPC-software

- Dag 5: optioneel plaatsbezoek, case en dataverzameling, opbouw van het EPC-certificaat
- Dag 6: cases
- Dag 7: klein niet residentiële gebouwen en gemene delen appartementen
- Dag 8: examens

De doelgroep van het examen zijn geïnteresseerden die de wettelijke erkenning van Energiedeskundigetype A wensen te bekomen. Het slagen in het examen is één van de erkenningsvoorwaarden zoals wettelijk vastgelegd in het Energiebesluit van 19 november 2010. Voor meer informatie over deze erkenning: www.energiesparen.be/energiedeskundigetypea

De organisatie van het examen: De examendata, alsook de locatie, zijn te vinden op de website van HOGENT en van het Vlaams Energieagentschap.

Voorwaarden voor deelname aan het examen: Om te kunnen deelnemen aan het examen tot energiedeskundige type A moet de examinant op de dag van het examen over een geldig getuigschrift beschikken van de basisopleiding tot energiedeskundige type A. Een geldig getuigschrift is een getuigschrift van de basisopleiding dat niet ouder is dan 11 maanden.

Ook een geschorste energiedeskundige type A kan deelnemen aan het examen. Om te kunnen deelnemen aan het examen tot energiedeskundige type A moet de kandidaat de schorsingsbrief van het VEA kunnen voorleggen.

Inschrijven en betaling: Deze basisopleiding kost €800 (excl. BTW), voor opleiding én 2 examenkansen. Als de minimumdrempel van vijftien inschrijvingen niet is behaald, zal worden nagegaan of de navorming effectief kan doorgaan. Als de permanente vorming niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld al hebben betaald recht op de volledige terugbetaling. De deelnemers kunnen inschrijven tot een week voor de aanvang van de lessenreeks. De maximumdrempel is 20 kandidaten. Indien meer kandidaten zich aanmelden zullen zij volgens datum van aanmelding opgenomen worden op de wachtlijst voor de volgende navorming. Zij zullen prioritair kunnen inschrijven.

Iemand die enkel wil deelnemen aan het examen betaalt €300 voor 1 examenkans. Deze kandidaat kan zich inschrijven voor het examen tot 14 dagen voor de vastgelegde examendatum.

Richtlijnen rond inschrijving, zonder of met intakeprocedure, zijn te vinden op de website van HOGENT.

De opbouw van het examen: Het examen voor energiedeskundigen type A zal volgende inhoud bevragen:

- een inleiding tot de bouwfysica en technische installaties (verwarmingsinstallaties, sanitair warm water, ventilatie, koeling, zonneboiler en fotovoltaïsche cellen);
- het wetgevend kader (o.a. Energiebesluit 19 november 2010 en de ministeriële besluiten in uitvoering van dit besluit);
- het inspectieprotocol;
- de werking van de certificatiesoftware;
- de werking van de energieprestatiedatabank;

- de klein niet residentiële gebouwen en de gemene delen appartementen

De deelnemer krijgt 4u examentijd in totaliteit waarvan het deel theorie bevroegd wordt aan de hand van 20 meerkeuzevragen, die gaan over elk onderdeel van het inspectieprotocol (1u). Het deel praktisch bestaat uit open vragen bij de case (3u). Het onderdeel theorie telt voor 30%, de oefeningen voor 70% van de eindscore.

De deelnemers hebben enkel EPC-software nodig ter ondersteuning van het examen, geen andere software, geen internettoegang.

De beoordeling en werkwijze van meedelen van resultaten: Enkel de kandidaat-energiedeskundigen die met minstens vijftig procent slagen, behalen de erkenning energiedeskundige type A op voorwaarde dat ze zichzelf binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift van de opleiding tot energiedeskundige type A registreren op de energieprestatiedatabank van het Vlaams Energieagentschap.

Het examenresultaat is raadpleegbaar op ibamaflex.hogent.be en dit ten laatste binnen de 14 dagen na het examen.

Wie niet slaagt voor het examen krijgt binnen de termijn van elf maanden na het behalen van het getuigschrift van de basisopleiding tot energiedeskundige type A een nieuwekans. Wel dient hij/zij opnieuw een bedrag van €300 te betalen, bij elke herkansing.

De beschrijving van de werkwijze bij fraude, geschillen of klachten: Als er sprake is van fraude, is het artikel 41 van het onderwijs- en examenreglement van HOGENT van toepassing.

Bij geschillen of klachten kan de kandidaat-energiedeskundige beroep doen op de departementale ombudspersoon, net zoals bij reguliere opleidingen (art. 2 van het onderwijs- en examenreglement). Indien een kandidaat-energiedeskundige, na bemiddeling door de ombudspersoon, nog steeds van oordeel is dat een hemzelf betreffende ongunstige studievoortgangbeslissing aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een interne beroepsprocedure zoals beschreven in artikel 44 van het onderwijs- en examenreglement. Na uitputting van de interne beroepsprocedure kan een kandidaat-energiedeskundige extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen zoals beschreven in artikel 45 van ons onderwijs- en examenreglement.

VI. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht van de opleidingen binnen het departement Omgeving

Bijlage 2: Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabellen

Bijlage 3: Concordantietabellen

Bijlage 4: Studiegelden en terugbetaling bij stopzetting voor postgraduat en permanente vormingen

Bijlage 5: Verkorte trajecten

Bijlage 1:

- Overzicht van de initiële bacheloropleidingen binnen het departement Omgeving
 - bachelor in de houttechnologie
 - bachelor in het vastgoed
 - afstudeerrichting vastgoed
 - afstudeerrichting landmeten

- Overzicht van de postgraduataten binnen het departement Omgeving
 - postgraduaat GEO-ICT
 - postgraduaat vastgoedbeheer

- Overzicht van het afstandsonderwijs binnen het departement Omgeving
 - afstandsonderwijs bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

- Overzicht van de permanente vormingen binnen het departement Omgeving
 - permanente vorming energiedeskundige type A

Bijlage 2: Volgtijdelijkheid- en gelijktijdigheidstabellen

- bachelor in de houttechnologie
- bachelor in het vastgoed: afstudeerrichting vastgoed
- bachelor in het vastgoed: afstudeerrichting landmeten

Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabel houttechnologie

Modeltraject 2		
Binnenschrijnwerk	Houttechnologie	credit
Toegepaste chemie	Houttechnologie	credit
	Houtchemie	credit
Materiaaltechnologie	Houttechnologie	credit
	Toegepaste statistiek	credit
CAM 1	Verspaningstechnologie	credit
	CAD 1	credit
	CNC	credit
	CAD 2	credit
Optimaliseringssoftware	CAD 1	credit
	CAD 2	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
Project 3: productiebeheer	CNC	credit
	Project 1: productontwikkeling en design	credit
	CAM 1	credit of samen te volgen met
	Binnenschrijnwerk	credit of samen te volgen met
	Toegepaste chemie	credit of samen te volgen met
Basisautomatisering	Toegepaste wiskunde	credit
Houtbouwtechnologie	Houttechnologie	credit
Stabiliteit en Bouwfysica	Houttechnologie	credit
Procesinformatisering	CAD 1	credit
	CAD 2	credit
Afwerkingstechnieken	Houtchemie	credit
Project 4: logistiek beheer	Project 2: procesontwikkeling en productie-engineering	credit
	Voorraadbeheer	credit of samen te volgen met
	Productieplanning	credit of samen te volgen met
	Stabiliteit en bouwfysica	credit of samen te volgen met
	Houtbouwtechnologie	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Automatisering	Basisautomatisering	credit
CAM 2	CAM 1	credit
	Optimaliseringssoftware	credit
Project 5: kwaliteitsbeheer	Project 3: productiebeheer	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
	Toegepaste statistiek	credit
	Toegepaste chemie	credit
	Materiaaltechnologie	credit
	Veiligheid en kwaliteit	credit of samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabel: Vastgoed VASTGOED

Modeltraject 1		
Zakenrecht	Juridische context van de vastgoedmarkt	credit of samen te volgen met
Constructie ruwbouw	Toolbox bouw	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
Commerciële training: deel 2	Commerciële training 1	credit of eerder ingeschreven voor
Ruimtelijk beleid en woonbeleid	Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	credit
Constructies 2	Constructies 1	credit
Waardebepaling 1	Constructies 1	credit of eerder ingeschreven voor
	Constructies 2	credit of eerder ingeschreven voor of samen te volgen met
Zakenrecht en handelsrecht	Algemeen recht	credit of eerder ingeschreven voor
Fiscaliteit & Vermogensplanning	Algemeen recht	credit
Vastgoedrekenen: deel 2	Vastgoedrekenen 1	credit
Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	Bouwwetenschappen	credit
	Constructies 2	credit of samen te volgen met
Renovatie en bouwpromotieproject	Vastgoedrekenen 2	credit of samen te volgen met
	Waardebepaling 1	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Contractenrecht	Algemeen recht	credit
	Zakenrecht en handelsrecht	credit of eerder ingeschreven voor
Vastgoedrecht	Algemeen recht	credit
	Zakenrecht en handelsrecht	credit of eerder ingeschreven voor
Commerciële training: deel 3	Commerciële training 2	credit of eerder ingeschreven voor
Expertises	Zakenrecht en handelsrecht	credit of eerder ingeschreven voor
Waardebepaling 2	Vastgoedrekenen 2	credit of eerder ingeschreven voor
	Waardebepaling 1	credit of eerder ingeschreven voor
Kredieten	Vastgoedrekenen 2	credit of eerder ingeschreven voor
Specialisatie syndicschap	Syndicschap	credit of eerder ingeschreven voor of samen te volgen met
Syndicschap	Zakenrecht en handelsrecht	credit of eerder ingeschreven voor
Beurs en beleggingen	Algemene economie	credit
Rentmeesterschap	Syndicschap	credit of eerder ingeschreven voor of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

Volgtijdelijkheids- en gelijktijdigheidstabel: Vastgoed LANDMETEN

Modeltraject 1		
Landmeetpraktijk 01	Dataverwerking 01	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 01	credit of samen te volgen met
Meetmethodes 02	Meetmethodes 01	credit of samen te volgen met
Dataverwerking 02	Dataverwerking 01	credit of samen te volgen met
Zakenrecht	Juridische context van de landmeetkunde	credit of samen te volgen met
Landmeetpraktijk 02	Landmeetpraktijk 01	credit of samen te volgen met
	Dataverwerking 02	credit of samen te volgen met
	Meetmethodes 02	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
Constructies 2	Constructies 1	credit
Fiscaliteit	Algemeen recht	credit of eerder ingeschreven
Topometrie 2	Topometrie 1	credit
Dataverwerking 2	Dataverwerking 1	credit
Waardebepaling 1	Constructies 1	credit of eerder ingeschreven
	Constructies 2	credit of samen te volgen met
Ruimtelijk beleid en woonbeleid	Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	credit
Zakenrecht	Algemeen recht	credit of eerder ingeschreven
Energieprestatie en Veiligheid	Constructies 1	credit
Landmeetpraktijk 2	Landmeetpraktijk 1	credit
	Topometrie 1	credit
	Topometrie 2	credit of samen te volgen met
Landmeetproject 2	Landmeetproject 1	credit
	Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	credit
	Landmeetpraktijk 2	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Vastgoedrecht	Algemeen recht	credit
	Zakenrecht	credit of eerder ingeschreven
Topometrie 3	Topometrie 1	credit
	Landmeetpraktijk 2	credit
	Topometrie 2	credit
Expertises	Zakenrecht	credit of eerder ingeschreven
Landmeetpraktijk 3	Landmeetpraktijk 2	credit
Hydrografie	Topometrie 2	credit
3D-modeling	Dataverwerking 1	credit
	Topometrie 2	credit
Waardebepaling 2	Waardebepaling 1	credit
	Landmeetproject 2	credit
Meetbestekken	Topometrie 3	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

Bijlage 3: Concordantietabellen

Bijlage 3.1.: concordantietabel vastgoed vastgoed – modeltraject 1

Bijlage 3.2.: concordantietabel vastgoed vastgoed – modeltraject 2

Bijlage 3.3.: concordantietabel vastgoed vastgoed – modeltraject 3

Bijlage 3.4.: correctietabel vastgoed vastgoed

Bijlage 3.5.: concordantietabel vastgoed landmeten – modeltraject 1

Bijlage 3.6.: concordantietabel vastgoed landmeten – modeltraject 2

Bijlage 3.7.: concordantietabel vastgoed landmeten – modeltraject 3

Bijlage 3.8.: correctietabel vastgoed landmeten

NIEUW programma				OUD programma						
xLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 1</i>										
<i>semester 1: Toolbox Vastgoed</i>										
sOLOD	Onderzoekend handelen	5	same!	sOLOD	Onderzoekend handelen	5	21306			
dOLOD	Onderzoeksvaardigheden en wetenschappelijk communiceren	3	same!	dOLOD	Onderzoekend handelen	5	21306	Onderzoeksvaardigheden en wetenschappelijk communiceren	3	21307
dOLOD	statistiek	2	same!	dOLOD	Onderzoekend handelen	5	21306	statistiek	2	15340
sOLOD	Toolbox bouw	6	nieuw!							
dOLOD	Bouwwetenschappen en materialenleer	4	same!	sOLOD	Bouwwetenschappen	6	17929			
dOLOD	Planinzicht en digitale planontwikkeling	2	same!	eOLOD	Digitale Media 1	4	11312			
eOLOD	Toolbox marktkennis	3	nieuw!							
eOLOD	Juridische context van de vastgoedmarkt	4	nieuw!	eOLOD	Algemeen recht	4	7808			
eOLOD	Duurzame ruimtelijke ontwikkeling	4	nieuw!	eOLOD	Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	4	17926			
eOLOD	Architecturale context	3	same!	eOLOD	Architectuurtypologie	3	17924			
eOLOD	Toolbox Professioneel handelen	3	nieuw!	eOLOD	Commerciële training 1	3	8747			
eOLOD	Plichtenleer en ethisch handelen	3	same!	sOLOD	Vastgoedmakelaardij	6	17927	Vastgoedmakelaardij & deontologie	3	14991
<i>semester 2: Analyse op pandniveau</i>										
eOLOD	Kwaliteitsvol wonen	3	nieuw!							
eOLOD	Constructie ruwbouw	4	nieuw!	eOLOD	Constructies 1	5	8897			
eOLOD	Constructie technieken	4	nieuw!	eOLOD	Technische uitrusting en onderhoud	4	14525			
eOLOD	Le Français de l'immobilier	3	same!	sOLOD	Communicatie 2	4	17930	Technisch Frans	2	8768
eOLOD	Zakenrecht	4	same!	sOLOD	Zakenrecht en handelsrecht	5	15465	Zakenrecht	3	15468
eOLOD	Professioneel handelen: inkoop / acquisitie	3	nieuw!	eOLOD	Commerciële training 2	3	8767			
eOLOD	Waarderen: residentiële markt	4	nieuw!	eOLOD	Waardebepaling 1	5	13955			
sOLOD	Dossierbeheer: pandanalyse	5	nieuw!							
dOLOD	Patrimoniumdocumentatie	2	same!	sOLOD	Vastgoedmakelaardij	6	17927	patrimoniumdocumentatie	2	17928
dOLOD	Oefening gebouwanalyse	3	nieuw!							

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 2</i>										
<i>semester 3: Ontwikkelen</i>										
sOLOD	Private projectontwikkeling	8	nieuw!	eOLOD	Renovatie- en bouwpromotieproject	9	13885			
dOLOD	Projectontwikkeling	3	nieuw!							
dOLOD	Oefening projectontwikkeling	5	nieuw!							
eOLOD	Investeringsanalyse	3	nieuw!	eOLOD	vastgoedrekenen 2	5	14997			
eOLOD	Bouwproces	4	nieuw!	eOLOD	Projectadministratie en werfopvolging	5	17931			
eOLOD	Ondernemingsrecht	3	samel	sOLOD	Zakenrecht & Handelsrecht	5	15495	Handelsrecht	2	15466
eOLOD	Professioneel handelen: vastgoedmarketing	3	nieuw!							
eOLOD	English for Real Estate	3	samel	sOLOD	Communicatie 2	4	17930	Technisch Engels	2	8770
eOLOD	Verbintenissen en contractenrecht	3	nieuw!	eOLOD	Contractenrecht	3	14995			
eOLOD	Constructie afwerking	3	nieuw!	eOLOD	Constructies 2	4	8894			
<i>semester 4: Beheren</i>										
sOLOD	Gebouwenbeheer	9	nieuw!	eOLOD	Syndicschap	4	14435			
				eOLOD	Specialisatie syndischap	3	14177			
				eOLOD	Rentmeesterschap	3	18905			
dOLOD	Gebouwenbeheer	6	nieuw!							
dOLOD	Oefening beheer	3	nieuw!							
eOLOD	Fiscaliteit en vermogensplanning	4	nieuw!	sOLOD	Fiscaliteit en vermogensplanning	5	10179			
eOLOD	Vastgoedrecht	4	nieuw!	eOLOD	Vastgoedrecht	4	14996			
eOLOD	Gerechtelijk recht en deskundigenonderzoek	4	nieuw!	eOLOD	Expertises	5	9914			
eOLOD	Professioneel handelen: verkoop/verhuur	3	nieuw!	eOLOD	Commerciële training 3	3	8771			
eOLOD	Ondernemen	3	nieuw!	sOLOD	Ondernemen	5	17932			
eOLOD	Waarden: rendementsanalyse	3	nieuw!							

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deeloopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 3</i>										
<i>semester 5: Makelaar in de praktijk</i>										
eOLOD	Stage	20	same!	eOLOD	Stage	20	17123			
eOLOD	Vastgoedproject	10	same!	eOLOD	Vastgoedproject	9				
<i>semester 6: keuzetraject Projectontwikkelaar</i>										
eOLOD	Projectontwikkeling	8	nieuw!							
eOLOD	Projectmanagement	6	nieuw!							
eOLOD	Professioneel handelen	6	nieuw!							
eOLOD	Werkplekieren Projectontwikkelaar	10	nieuw!							
<i>semester 6: keuzetraject Beheerder</i>										
eOLOD	De vastgoedmarkt op macro-niveau	5	nieuw!							
eOLOD	Juridische aspecten van het vastgoedbeheer	5	nieuw!							
eOLOD	Bouwtechnische aspecten van het vastgoedbeheer	5	nieuw!							
eOLOD	Financiële aspecten van het vastgoedbeheer	5	nieuw!							
eOLOD	Werkplekieren Beheerder	10	nieuw!							
<i>semester 6: keuzetraject Vastgoeddeskundige</i>										
eOLOD	Context en standaardisatie	6	nieuw!							
eOLOD	Bouwkundige expertises	8	nieuw!							
eOLOD	Vastgoedexpertise	6	nieuw!							
eOLOD	Werkplekieren Vastgoeddeskundige	10	nieuw!							

Nieuw programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen

Rangorde om vakken te laten vallen uit het curriculum indien de student aan meer dan 182 studiepunten geraakt				
1	eOLOD	Toolbox marktkennis	3	
2	eOLOD	Ondernemen (behalve als de student uitstroomt in het oude curriculum)	3	
3	eOLOD	English for Real Estate	3	
4	eOLOD	Kwaliteitsvol wonen	3	
5	sOLOD	Dossierbeheer: pandanalyse	5	
6	eOLOD	Investeringsanalyse	3	
7	eOLOD	Waarderen: rendementsanalyse	3	

NIEUW programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen

Rangorde om nieuwe vakken toe te voegen aan het curriculum indien de student aan minder dan 180 studiepunten geraakt				
1	eOLOD	Professioneel handelen: inkoop/aquisitie	3	tenzij de student al commerciële training 2 heeft afgewerkt.
2	eOLOD	Kwaliteitsvol wonen	3	
3	eOLOD	Toolbox marktkennis	3	
4	eOLOD	Waarderen: rendementsanalyse	3	

NIEUW programma			OUD programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	deeloopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten
<i>modeltraject 1: vanaf academiejaar '20-21</i>							
<i>semester 1: Toolbox Vastgoed</i>							
eOLOD	Meetmethodes 01	4	sOLOD	Topometrie 1	6	Meetmethodes 1	4
eOLOD	Landmeetpraktijk 01	4	eOLOD	Landmeetpraktijk 1	5		
eOLOD	Dataverwerking 01	4	sOLOD	Dataverwerking 1	4		
eOLOD	Wetenschappelijke context van de landmeetkunde	5	eOLOD	Topografisch rekenen	3		
eOLOD	Toolbox constructie ruwbouw	5	eOLOD	Constructies 1 EN	5		
			eOLOD	Materialenkennis	4		
eOLOD	Juridische context van de landmeetkunde	4	eOLOD	Algemeen recht	4		
sOLOD	Onderzoekend handelen	4	sOLOD	Onderzoekend handelen	5		
dOLOD	Onderzoeksvaardigheden en wetenschappelijk communiceren	2				Onderzoeksvaardigheden en wetenschappelijk communiceren	3
dOLOD	Statistiek	2				Statistiek	2
semester 2: Analyse op pandniveau							
eOLOD	Meetmethodes 02	5	eOLOD	Topometrie 2	6		
eOLOD	Landmeetpraktijk 02	4	eOLOD	Landmeetpraktijk 2	6		
eOLOD	Dataverwerking 02	4					
eOLOD	Inleiding GEO-ICT	3					
eOLOD	Duurzame ruimtelijke ontwikkeling	4	eOLOD	Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	3		
eOLOD	Ruimtelijk instrumentarium	3	eOLOD	Ruimtelijk beleid en woonbeleid	4		
eOLOD	Zakenrecht	4	eOLOD	Zakenrecht	3		
eOLOD	Cartografie/GIS	5	eOLOD	Cartografie en geodesie EN	5		
			eOLOD	Infografie	3		

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 2: vanaf academiejaar '21-'22</i>										
<i>semester 3: Ontwikkelen</i>										
eOLOD	Meetmethodes 03	4	nieuw	sOLOD	Topometrie 3	6	14784	Meetmethodes 3 EN	2	14786
eOLOD	Landmeetpraktijk 03	4	nieuw							
eOLOD	Dataverwerking 03	4	nieuw	eOLOD	3D-modelling EN	4	7517			
				sOLOD	Topometrie 3	6	14784	Fotogrammetrie	2	14785
eOLOD	Gerechtigd recht en expertise	6	same!	eOLOD	Expertises	6	9911			
eOLOD	Waardebepaling	3	same!	eOLOD	Waardebepaling 1	5	13955			
eOLOD	Patrimoniumdocumentatie	3	nieuw	sOLOD	Topometrie 1	6	17936	Patrimoniumdocumentatie	2	17937
eOLOD	Constructie afwerking	3	same!	eOLOD	Constructies 2	3	8889			
eOLOD	Meertalig professioneel communiceren	3	same!	sOLOD	Communicatie 2	4	17938			
<i>semester 4: Beheren</i>										
eOLOD	Starten als ondernemer/ondernemingsrecht	3	nieuw	sOLOD	Kantoormanagement en deontologie	5	17941	Kantoormanagement, zorgsystemen en deontologie	3	11693
eOLOD	Meetstandaarden	3	same!	eOLOD	Meetbestekken	3	12723			
eOLOD	Project Landmeetpraktijk	6	same!	eOLOD	Landmeetproject 2: Stedenbouw en urbanisatie	7	14310			
eOLOD	Project Bouw-Infra	6	nieuw							
eOLOD	Project GEO-ICT	6	nieuw							
eOLOD	Project Deskundige	6	nieuw					VERPLICHT + 3 van de 4 andere vrij kiezen		
eOLOD	Project Internationaal	6	nieuw							

NIEUW programma				OUD programma						
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma historisch afgewerkt (credit)	Studiepunten	POID	deelopleidingsonderdelen - oud programma deelresultaat > 10/20	Studiepunten	POID
<i>modeltraject 2: vanaf academiejaar '22-'23</i>										
<i>semester 3: Ontwikkelen</i>										
eOLOD	Stage	20	samel!	eOLOD	Stage	20	17123			
eOLOD	Project landmeter-expert	10	nieuw!	eOLOD	Bachelorproef	10	17125			
<i>semester 6: keuzetraject Bouw en Infra</i>										
sOLOD	Industriële metingen	4	nieuw!							
dOLOD	VCA voor leidinggevend	2	nieuw!	eOLOD	Energieprestatie en veiligheid	5	17940	attest VCA		
dOLOD	Industriële metingen	2	nieuw!							
eOLOD	Energieprestatie	3	nieuw!	eOLOD	Energieprestatie en veiligheid	5	17940	erkenning Energiedeskundige type A		
sOLOD	Werkvolging	4	nieuw!							
dOLOD	Projectadministratie en -planning	2	nieuw!							
dOLOD	Sociaal recht	2	nieuw!							
eOLOD	BIM (architectuurmetingen)	3	nieuw!							
eOLOD	Hydrografie	3	samel!	eOLOD	Hydrografie	3	10958			
eOLOD	Civiele techniek	3	nieuw!							
eOLOD	Werkplekieren Bouw en Infra	10	nieuw!							
<i>semester 6: keuzetraject GEO-ICT</i>										
sOLOD	GIS programmeren	6	nieuw!							
dOLOD	Client side programming	2	nieuw!							
dOLOD	(Geo-) Processing libraries	2	nieuw!							
dOLOD	API Programming	2	nieuw!							
sOLOD	Geavanceerde geo-toepassingen	7	nieuw!							

dOLOD	Geoprocessing	3	nieuw!						
dOLOD	Cartografisch ontwerp	2	nieuw!						
dOLOD	Geoscripting	2	nieuw!						
sOLOD	Geodatabanken	7	nieuw!						
dOLOD	Databeheer	3	nieuw!						
dOLOD	Online services en linked data	2	nieuw!						
dOLOD	Server side programming	2	nieuw!						
eOLOD	Werkplekieren GEO-ICT	10	nieuw!						
<i>semester 6: keuzetraject Landmeter-deskundige</i>									
eOLOD	Energieprestatie	3	nieuw!	eOLOD	Energieprestatie en veiligheid	5	17940	erkenning Energiedeskundige type A	
eOLOD	Taxatie	4	same!	eOLOD	Waardebepaling 2	3	18606		
eOLOD	Stedenbouwkundig advies	3	nieuw!						
eOLOD	Vastgoedexpertise	3	nieuw!						
eOLOD	Toegepaste landmeetexpertise	3	nieuw!						
eOLOD	Deskundige rapportering	4	nieuw!						
eOLOD	Werkplekieren landmeter-deskundige	10	nieuw!						

Nieuw programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen

Rangorde om vakken te laten vallen uit het curriculum indien de student aan meer dan 182 studiepunten geraakt				
1	eOLOD	Meetstandaarden (behalve als de student uitstroomt in het oude curriculum)	3	
2	eOLOD	Inleiding GEO-ICT	3	
3	eOLOD	Ruimtelijk instrumentarium	3	
4	eOLOD	Project Landmeetpraktijk	6	
4	eOLOD	Project Bouw-Infra	6	
4	eOLOD	Project Internationaal	6	
4	eOLOD	Project GEO-ICT	6	

NIEUW programma				
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	opmerkingen

Rangorde om nieuwe vakken toe te voegen aan het curriculum indien de student aan minder dan 180 studiepunten geraakt				
1	eOLOD	Dataverwerking 03	4	
2	eOLOD	Meetmethodes 03	4	
3	eOLOD	Inleiding GEO-ICT	3	
4	eOLOD	Project Deskundige	6	

Bijlage 4 : Studiegelden en terugbetaling bij stopzetting voor postgraduat en permanente vormingen

Bijlage 4.1.: Studiegeld postgraduaat GEO-ICT

Bijlage 4.2.: Studiegeld postgraduaat vastgoedbeheer

Bijlage 4.3.: Studiegeld basisopleiding energiedeskundige type A

4.1. Studiegeld Postgraduaat GeolCT - Academiejaar 2020-21

Postgraduaat GeolCT			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Beleid en beheer	1	10	x		11,70	117,00			1133,00					
Geodata ontwerpen en verwerken	2	10	x		11,70	117,00			1133,00					
Van geodatabase naar informatie	2	10	x		11,70	117,00			1133,00					
VOLLEDIGE OPLEIDING :		30	30	245,20	+	351,00	=	596,20	+	-245,20	+	3399,00	=	3750,00
Korting voor volgen van de volledige opleiding			30											-250,00 = 3500,00

BEREKENING bij STOPZETTING:					
<i>STOPZETTING vanaf</i>		<i>12/09/2020</i>	<i>23/09/2020</i>	<i>1/11/2020</i>	<i>16/03/2021</i>
<i>tot en met</i>		<i>11/09/2020</i>	<i>22/09/2020</i>	<i>31/10/2020</i>	<i>15/03/2021</i>
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		0,00	3750,00	3750,00	3750,00

4.2. Studiegeld Postgraduaat Vastgoedbeheer - Academiejaar 2020-21

Postgraduaat Vastgoedbeheer			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Vastgoedbeheer en -beleid	1	6	x	6	11,70	70,20		1029,80		
Juridisch beheer, kredieten en verzekeringen	1	8	x	8	11,70	93,60		1006,40		
Bouwkundig en technisch beheer	2	8	x	8	11,70	93,60		1006,40		
Financieel rendement, vastgoedexploitatie en boekhoudkundig beheer	2	8	x	8	11,70	93,60		1006,40		
VOLLEDIGE OPLEIDING :		30	30		245,20	+	351,00 = 596,20	+ -245,20	4049,00	= 4400,00
Korting voor volgen van de volledige opleiding			30					-700,00	=	3700,00

BEREKENING bij STOPZETTING:					
<i>STOPZETTING vanaf</i>	12/09/2020	23/09/2020	1/11/2020	16/03/2021	
<i>tot en met</i>	11/09/2020	22/09/2020	31/10/2020	15/03/2021	
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	0,00	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00

4.3. Studiegeld Basisopleiding Energiedeskundige Type A - creditcontract - Academiejaar 2020-21

Basisopleiding Energiedeskundige Type A			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Energieprestatiedeskundige Type A	1 of 2	4		11,70	46,80			508,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :			245,20	+	46,80	= 292,00	+ 0,00	+ 508,00	= 800,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

*STOPZETTING vanaf
tot en met*

*vanaf start
opleiding
voor start
opleiding*

Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting

245,20 800,00

Studiegeld Basisopleiding Energiedeskundige Type A - examencontract - Academiejaar 2020-21

Basisopleiding Energiedeskundige Type A			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Energieprestatiedeskundige Type A	1 of 2	4		4,30	17,20			170,90	
VOLLEDIGE OPLEIDING :			111,90	+	17,20	= 129,10	+ 0,00	+ 170,90	= 300,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

er zijn geen stopzettingsmodaliteiten

Bijlage 5: Verkorte trajecten

Bijlage 5.1.: Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten

Bijlage 5.2.: Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

5.1. Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten

Toegankelijk met het diploma	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur
Graduaatsdiploma Topograaf	108	2 jaar
PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed	108	2 jaar

5.2. Verkort traject PBA in het vastgoed, afstudeerrichting vastgoed

Toegankelijk met het diploma	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing	112 *	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting internationaal ondernemen	115 *	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit	107 *	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting rechtspraktijk	107 *	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting kmo-management	105 *	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting logistiek management	110 *	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting financie- en verzekeringswezen	107 *	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting financiën en verzekeringswezen, keuzetraject vastgoed - HoGent	101 *	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting business management & entrepreneurship	115 *	2 jaar
Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting automotieve management	115 *	2 jaar
Syntra-opleiding vastgoedmakelaar	150**	3 jaar

*Enkel geldig indien het diploma maximaal 5 jaar oud is. En vrijgestelde studiepunten kunnen nog vermeerderen afhankelijk van het studieprogramma van het behaalde diploma (verschillende studieprogramma's tussen hogescholen).

** Vrijgestelde studiepunten kunnen nog vermeerderen afhankelijk van het studieprogramma van het behaalde diploma (verschillende studieprogramma's tussen Syntra's)