

Onderwijs- en examenreglement.

Gezondheidszorg

Academiejaar 2025-2026

Geïntegreerde versie

Bronversie OER goedgekeurd door het BC op 04/04/2025

Bronversie DOER DGZ goedgekeurd door het BC op 13/06/2025

Deel 1

Onderwijs- en examenreglement.

HOGENT

Academiejaar 2025-2026

Bronversie OER goedgekeurd door BC op 04/04/2025

Inleidend	4
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	5
Artikel 1. Toetredingsovereenkomst.....	5
Artikel 2. Ombudspersonen en vertrouwenspersonen	5
Artikel 3. Taalregeling.....	6
Hoofdstuk 2. Onderwijsreglement	8
Deel 1. Studietraject.....	8
Artikel 4. Studietraject.....	8
Artikel 5. Opleidingsonderdelen buiten de opleiding of de eigen afstudeerrichting	8
Artikel 6. Buitenlandse onderwijsactiviteiten	8
Deel 2. Inschrijving.....	10
Artikel 7. Academische kalender.....	10
Artikel 8. Inschrijving voor opleidingen en opleidingsonderdelen.....	10
Artikel 9. Inschrijvingsvoorwaarden	11
Artikel 10. Studiecontract.....	11
Artikel 11. Diplomavoorwaarden	12
Artikel 12. Taalvoorwaarden.....	14
Artikel 13. Voorwaarden inzake leerkrediet.....	15
Artikel 14. Weigering tot inschrijving.....	16
Artikel 15. Inschrijvingsdata.....	17
Artikel 16. Contract opleidingsprogramma	18
Artikel 17. Vrijstellingen	18
Artikel 18. Studiegelden en kosten.....	19
Deel 3. Na inschrijving	21
Artikel 19. Bijzonder statuut en Individuele onderwijs- en examenmaatregelen	21
Artikel 20. Wijzigingen van het contract opleidingsprogramma.....	22
Artikel 21. Stopzetten van contract en uitschrijven.....	22
Artikel 22. Deelname aan de onderwijsactiviteiten	23
Hoofdstuk 3. Examenreglement.....	24
Deel 1. Organisatie van de evaluatie	24
Artikel 23. Evaluaties.....	24
Artikel 24. Examenkansen.....	24
Artikel 25. Examenregeling	24
Artikel 26. Examenrooster	24

Artikel 27. Openbaarheid van evaluaties	25
Artikel 28. Bekendmaking van examenresultaten.....	25
Artikel 29. Feedback.....	26
Deel 2. Verloop van de evaluatie	27
Artikel 30. Examinator.....	27
Artikel 31. Evaluatievorm	27
Artikel 32. Identificatie van de student	28
Deel 3. Afwezigheid bij evaluatie	29
Artikel 33. Afwezigheid.....	29
Artikel 34. Inhaalkansen	29
Deel 4. Examenresultaten en hun gevolgen.....	30
Artikel 35. Examencijfer	30
Artikel 36. Vermelding 'afwezig'	32
Artikel 37. Materiële vergissing inzake examenresultaat.....	33
Artikel 38. Studievoortgangsbewaking	33
Artikel 39. Attestering en diplomering.....	34
Artikel 40. Examencommissie.....	36
Deel 5. Examentucht.....	38
Artikel 41. Examenfraude	38
Artikel 42. Examentuchtcommissie en examentuchtprocedure.....	38
Artikel 43. Examentuchtbeslissing	39
Deel 6. Betwisting studievoortgangsbeslissingen.....	40
Artikel 44. Intern beroep bij de interne beroepscommissie	40
Artikel 45. Extern beroep.....	42
Artikel 46. Terugvorderen van leerkrediet omwille van overmacht	42
Hoofdstuk 4. Gedragscode en tuchtregeling	43
Deel 1. Gedragscode.....	43
Artikel 47. Gedragsregels.....	43
Deel 2. Tuchtregeling	44
Artikel 48. Algemeen	44
Artikel 49. Tuchtorganen.....	45
Artikel 50. Tuchtonderzoek.....	46
Artikel 51. Tuchtsancties	46
Artikel 52. Tuchtprocedure	47
Artikel 53. Tuchtprocedure in beroep.....	48
Artikel 54. Preventieve schorsing	48

Hoofdstuk 5. Intellectuele eigendomsrechten.....	49
Artikel 55. Intellectuele rechten.....	49
Bijlagen	52
Glossarium	59

Inleidend

Het HOGENT onderwijs- en examenreglement is opgesteld in uitvoering van de Codex Hoger Onderwijs. De departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement, de studiegids en de richtlijnenbundels m.b.t. werkplekieren, stage en bachelorproef, maken integraal deel uit van het HOGENT onderwijs- en examenreglement.

Het HOGENT onderwijs- en examenreglement is bindend voor alle studenten die aan HOGENT zijn ingeschreven in academiejaar 2025-2026, met uitzondering van studenten die ingeschreven zijn in de School of Arts waarvoor een afzonderlijk reglement van toepassing is en met uitzondering van de studenten die ingeschreven zijn voor permanente vormingen.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 1.](#)

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Toetredingsovereenkomst

Door de inschrijving van de student sluiten HOGENT en de student een toetredingsovereenkomst af. Deze bestaat uit:

- dit onderwijs- en examenreglement (OER);
- de departementale aanvullingen (DOER) op het onderwijs- en examenreglement;
- de studiegids met de opleidings- en studiefiches;
- de richtlijnenbundels m.b.t. werkplekleren, stage en bachelorproef;
- het contract opleidingsprogramma van de student.

Het HOGENT e-mailadres, de digitale leeromgeving, Teams, de webapplicatie [iBaMaFlex!](#), [studentenplatform Wallie](#) en de [HOGENT-website](#) worden gebruikt als officieel communicatiekanaal.

Artikel 2. Ombudspersonen en vertrouwenspersonen

§1. Ombudspersonen

De ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student(en) en één of meerdere personeelsleden van HOGENT. Deze geschillen kunnen zowel verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement, de rechtspositieregeling van de student, alsook met onbillijk ervaren handelingen en beoordelingen. Onpartijdigheid, onafhankelijkheid, discretieplicht en integriteit behoren tot de basisvoorwaarden voor een performante behandeling van een melding of klacht.

De ombudspersoon kan niet optreden als bemiddelaar bij geschillen over opleidingsonderdelen waarbij er een aantoonbaar belangenconflict is. Er wordt desgevallend doorverwezen naar een andere ombudspersoon.

Het onderzoek van de ombudspersoon wordt opgeschort wanneer en zolang naar aanleiding van de feiten een intern beroep, een tuchtprocedure of een gerechtelijke procedure is ingesteld.

De student kan zich richten tot een andere ombudspersoon (centraal of departementaal) wanneer de student oordeelt dat de ombudswerking verbonden aan de eigen opleiding niet onpartijdig of onafhankelijk kan worden ingevuld.

Voor de start van het academiejaar worden ombudspersonen aangesteld – na een brede bekendmaking binnen het departement – op positief advies van de studentenraad.

§2. Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon studenten treedt op wanneer een student grensoverschrijdend gedrag ervaart dat gesteld is door een andere student, HOGENT-personeel of externen. Gedrag wordt als grensoverschrijdend beschouwd als het een persoonlijke grens overschrijdt en de persoonlijke integriteit aantast. Grensoverschrijdend gedrag omvat o.a. pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag, agressie of geweld en alle vormen van discriminatie.

De vertrouwenspersoon studenten werkt onafhankelijk, onpartijdig en is gebonden aan het beroepsgeheim. De vertrouwenspersoon informeert en geeft advies over hoe met de situatie kan worden omgegaan. In samenspraak kunnen er ook verdere stappen ondernomen worden zoals een rechtstreekse of onrechtstreekse bemiddeling.

Het [Vlaams meldpunt grensoverschrijdend gedrag](#) kan gecontacteerd worden door iedere partij: de student die getroffen werd door het gedrag, de persoon die meent de grenzen van een student te hebben overschreden, een omstaander of een derde die in vertrouwen werd genomen.

Artikel 3. Taalregeling

§1. Onderwijstaal

De onderwijstaal van het opleidingsonderdeel wordt vermeld in de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

1° Nederlandstalige opleidingen

De taal van het onderwijs in de graduaatsopleidingen en de initiële bacheloropleidingen is het Nederlands. Nederlands als onderwijstaal sluit niet uit dat anderstalig studiemateriaal gebruikt kan worden en anderstalige gastsprekers in de lessen optreden.

Een opleidingsonderdeel van een Nederlandstalige graduaatsopleiding of een Nederlandstalige initiële bacheloropleiding kan in de volgende gevallen in een andere taal dan het Nederlands worden gedoceerd:

- het opleidingsonderdeel heeft een vreemde taal tot onderwerp en wordt in die taal gedoceerd;
- het opleidingsonderdeel wordt door een anderstalige gastprofessor gedoceerd;
- het opleidingsonderdeel wordt, op initiatief van de student en met instemming van HOGENT, gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
- de meerwaarde van de anderstaligheid voor de student en voor het afnemend veld, en de functionaliteit ervan voor de opleiding wordt voldoende aangetoond.

2° Anderstalige opleidingen

HOGENT kan anderstalige initiële bacheloropleidingen aanbieden als deze specifiek ontworpen zijn voor buitenlandse studenten of als de

meerwaarde voor studenten en het afnemend veld, en de functionaliteit voor de opleiding op voldoende wijze aangetoond kunnen worden.

3° Vervolgopleidingen

HOGENT bepaalt de onderwijstaal in de bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduaatsopleidingen.

§2. Taal van de evaluatie

De evaluatie van opleidingsonderdelen met het Nederlands als onderwijstaal verloopt in het Nederlands. Een werkstuk verbonden aan een Nederlandstalig opleidingsonderdeel kan op vraag van de student in een andere taal dan het Nederlands worden opgesteld en/of verdedigd. De student heeft hiervoor de toestemming nodig van de [titularis van het opleidingsonderdeel](#). Als de tekstcomponent van de bachelorproef van de professioneel gerichte bacheloropleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, is een samenvatting in het Nederlands verplicht.

Voor een anderstalig opleidingsonderdeel waarvoor in dezelfde opleiding geen equivalent in het Nederlands wordt ingericht, kan de student vragen om de evaluatie in het Nederlands af te leggen. De student doet een schriftelijke aanvraag hiervoor via [de studietrajectbegeleider van de opleiding](#) uiterlijk twee weken voor het geplande evaluatiemoment. Deze regeling is niet van toepassing voor evaluaties van opleidingsonderdelen die een taal tot voorwerp hebben, evaluaties van opleidingsonderdelen opgenomen in een andere instelling en evaluaties van anderstalige opleidingen.

Hoofdstuk 2. Onderwijsreglement

Deel 1. Studietraject

Artikel 4. Studietraject

Een studietraject heeft betrekking op de wijze waarop de student het [opleidingsprogramma](#) doorloopt. Het soort studietraject wordt bepaald bij inschrijving. De student volgt een [modeltraject](#) of een [geïndividualiseerd traject](#).

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 4 en Bijlage 4](#).

Artikel 5. Opleidingsonderdelen buiten de opleiding of de eigen afstudeerrichting

Het [opleidingsprogramma](#) kan de mogelijkheid bieden om opleidingsonderdelen buiten de eigen opleiding of de eigen afstudeerrichting te kiezen. De student die hierbij één of meerdere keuzeopleidingsonderdelen wenst te volgen in een andere opleiding binnen HOGENT, een instelling van de AUGent of een andere Vlaamse hogeronderwijsinstelling, vraagt dit aan via de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#). Hierbij is zowel het akkoord van de zendende als de ontvangende opleiding nodig.

Artikel 6. Buitenlandse onderwijsactiviteiten

§1. Afbakening

Alle onderwijs- en examenactiviteiten in het buitenland of in België maar buiten de Vlaamse Gemeenschap worden hierna als 'buitenlandse onderwijsactiviteit' benoemd.

De korte buitenlandse mobiliteiten in het kader van een opleidingsonderdeel, worden afzonderlijk geregeld in de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

§2. Registratie en aanvraag

De student die in het kader van de opleiding naar het buitenland gaat voor onderwijsactiviteiten, volgt [de gepubliceerde richtlijnen](#).

§3. Toelating

Een HOGENT inschrijving met [diplomacontract](#) voor het academiejaar waarin de buitenlandse onderwijsactiviteit plaats zal vinden, is hierbij vereist. De student verbindt zich ertoe tijdig het visum aan te schaffen en de aanbevolen maatregelen ter preventie van gezondheidsrisico's te nemen.

De toelating tot een buitenlandse onderwijsactiviteit wordt op zorgvuldige wijze getoetst op basis van het dossier van de student, minstens rekening houdend met het leerkrediet, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid.

De toelating wordt zo spoedig mogelijk aan de student gecommuniceerd. Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (art. 44).

§4. Studieprogramma

Voor de student die opleidingsonderdelen opneemt bij een buitenlandse partnerinstelling, worden een [learning agreement](#) en een interne [HOGENT-leerovereenkomst](#) opgesteld.

§5. Evaluatie

De student moet voor vertrek naar het buitenland geïnformeerd zijn over de wijze van evaluatie van de buitenlandse onderwijsactiviteit. Bij beoordeling van het opleidingsonderdeel door de partnerinstelling in het kader van een learning agreement krijgt de student informatie over het daar geldende evaluatiesysteem en de omzetting van het in het buitenland behaalde examencijfer in een eindresultaat.

De examencijfers die behaald werden aan de partnerinstelling, worden aan de student bekendgemaakt op de door HOGENT voorziene datum van bekendmaking van de punten. Indien de examencijfers behaald aan de partnerinstelling niet tijdig beschikbaar zijn, worden ze uiterlijk voor de start van de volgende examenperiode bekendgemaakt.

Indien de student voor een opleidingsonderdeel door de partnerinstelling beoordeeld wordt en geen [credits](#) verwerft, geldt de regeling inzake een tweede examenkans voor het niet geslaagde opleidingsonderdeel zoals opgenomen in de interne [HOGENT leerovereenkomst](#).

§6. Beurzen

Om in aanmerking te komen voor een beurs, verbindt een student er zich toe een volledig aanvraagdossier in te dienen volgens [de gepubliceerde richtlijnen](#).

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 7](#).

Deel 2. Inschrijving

Artikel 7. Academische kalender

De academische kalender is het overzicht van start en einde academiejaar, de semesters, de onderwijs- en examenperiodes, vakanties en vrije dagen (bijlage 1).

Artikel 8. Inschrijving voor opleidingen en opleidingsonderdelen

§1. Inschrijving per academiejaar

De inschrijving is gebonden aan een bepaald academiejaar. Een student kan zich binnen één academiejaar voor meerdere opleidingen inschrijven. De bepalingen over het inschrijven zijn niet van toepassing op inkomende uitwisselingsstudenten.

Een student kan zich binnen één academiejaar voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een bacheloropleiding niet meer dan één keer inschrijven ongeacht het soort contract.

Een student kan zich binnen één semester voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een graduaatsopleiding niet meer dan één keer inschrijven ongeacht het soort contract.

§2. Eerste inschrijving in een initiële bacheloropleiding

Een student die zich voor de eerste keer inschrijft in een initiële bacheloropleiding met het oog op het behalen van een diploma, schrijft zich in voor het modeltraject van 60 studiepunten. Deze inschrijving vormt het [drempelpakket](#).

Er kan worden afgeweken van deze verplichting voor:

- een student die op grond van het dossier een geïndividualiseerd traject verkreeg;
- een student met een bijzonder statuut voor wie een modeltraject wordt aangeboden met een afwijkende studieomvang;
- een student die reeds een bachelor- of masterdiploma (of gelijkwaardig) heeft behaald.

§3. Inschrijving voor een geïndividualiseerd traject

De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst op basis van het dossier van de student, minstens rekening houdend met het leerkrediet, de volgtijdelijkheid, de gelijktijdigheid en desgevallend het bijzonder statuut.

De student die een geïndividualiseerd traject wenst te volgen, vraagt hiervoor de toelating via de studietrajectbegeleider van de opleiding. Als een student geen toelating krijgt om in te schrijven voor bepaalde opleidingsonderdelen, geldt deze beslissing voor alle soorten contracten. Een student mag tot 72 studiepunten opnemen per academiejaar tenzij volgtijdelijkheid dat niet toelaat. Studenten met een studie-efficiëntie van

minder dan 60% hebben het recht om minimum 45 studiepunten op te nemen tenzij de volgtijdelijkheid dat niet toelaat. De student neemt opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject met voorrang op in zijn geïndividualiseerd traject.

Tegen de beslissing om bepaalde opleidingsonderdelen al dan niet op te nemen in het geïndividualiseerd traject kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (art. 44).

§4. Inschrijving voor niet geslaagde opleidingsonderdelen

Een student die niet voor alle opgenomen opleidingsonderdelen een creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven, schrijft zich bij een volgende inschrijving met het oog op het behalen van een diploma in dezelfde opleiding ten minste opnieuw in voor alle opleidingsonderdelen waarvoor deze geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven.

Indien één van deze opleidingsonderdelen een keuzeopleidingsonderdeel is, kan de student opteren voor een vervangend keuzeopleidingsonderdeel.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 3, Art. 5, Art. 10, Art. 11 en Bijlage 3](#).

Artikel 9. Inschrijvingsvoorwaarden

Om in te schrijven moet de student voldoen aan voorwaarden inzake diploma, taal, leerkrediet en studievoortgang. De inschrijvingsvoorwaarden gelden zowel voor de inschrijving voor een opleiding als voor één of meerdere opleidingsonderdelen.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 12, Art. 13, Art. 22 en Art. 23](#).

Artikel 10. Studiecontract

Er zijn drie soorten studiecontracten: [diplomacontract](#), [creditcontract](#) en [examencontract](#).

De student die wenst in te schrijven met een creditcontract of examencontract, vraagt dit schriftelijk aan via de [studietrajectbegeleider](#). De toestemming wordt uitsluitend verleend voor opleidingsonderdelen waarvoor inschrijving met creditcontract/examencontract mogelijk is zoals vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel. De gemotiveerde beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

Artikel 11. Diplomavorwaarden

§1. Diplomavorwaarde voor initiële bacheloropleiding

Voor inschrijving voor een initiële bacheloropleiding geldt één van volgende diplomavorwaarden:

- 1° een diploma van het secundair onderwijs uitgereikt tot en met schooljaar 2024-2025;
- 2° een diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 4 uitgereikt vanaf het schooljaar 2024-2025;
- 3° een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 4° een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie, met uitzondering van het Getuigschrift Pedagogische Bekwaamheid uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 5° een graduaatsdiploma uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 6° een in de Franse of Duitstalige Gemeenschap uitgereikt studiebewijs dat als gelijkwaardig erkend wordt met één van de voorgaande diploma's;
- 7° een buitenlands studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig erkend wordt met één van de voorgaande diploma's;
- 8° een buitenlands studiebewijs, behaald in een land binnen of buiten de Europese Unie dat toelating verleent tot het universitair onderwijs in dat land.

De kandidaat-student die wenst te studeren op grond van een buitenlands studiebewijs (6° en 7°), volgt de [gepubliceerde richtlijnen](#) en meldt dit via admission@hogent.be.

De niet-EER-student betaalt een aanvraagkost, overeenkomstig de gepubliceerde richtlijnen, bij indienen van het aanvraagdossier.

De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

§2. Diplomavorwaarde voor graduaatsopleidingen

Voor een inschrijving voor een graduaatsopleiding moet de student voldaan hebben aan de leerplicht en beschikken over één van de volgende studiebewijzen:

- 1° een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs behaald minstens 3 jaar voor inschrijving in de graduaatsopleiding;
- 2° een diploma van het secundair onderwijs uitgereikt tot en met schooljaar 2024-2025;
- 3° een diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 4 uitgereikt vanaf het schooljaar 2024-2025;

- 4° een diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 3 uitgereikt vanaf het schooljaar 2024-2025;
- 5° een certificaat van een opleiding van het secundair onderwijs voor sociale promotie van minimaal 900 lestijden uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 6° een certificaat van een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs van minimaal 900 lestijden uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 7° een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 8° een certificaat van het hoger beroepsonderwijs uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 9° een diploma van het hoger beroepsonderwijs uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 10° een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 11° een diploma van bachelor of master uitgereikt in de Vlaamse Gemeenschap;
- 12° een in de Franse of Duitstalige Gemeenschap uitgereikt studiebewijs dat als gelijkwaardig erkend wordt met één van de voorgaande diploma's;
- 13° een buitenlands studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig met één van de voorgaande diploma's wordt erkend
- 14° een buitenlands studiebewijs, behaald in een land binnen of buiten de Europese Unie dat toelating verleent tot het hoger onderwijs in dat land.

De kandidaat-student die wenst te studeren op grond van een buitenlands studiebewijs (11° en 12°), volgt de [gepubliceerde richtlijnen](#) en meldt dit via admission@hogent.be.

De niet-EER-student betaalt een aanvraagkost, overeenkomstig de gepubliceerde richtlijnen, bij indienen van het aanvraagdossier.

De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

§3. Diplomavorwaarde voor vervolgopleidingen

De diplomavorwaarden voor bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduaatsopleidingen zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 14, Art. 15, Art. 16, Art. 17, Art. 18, Art. 19, Art. 20, Art. 21](#).

§4. Diplomavorwaarde voor opeenvolgende opleidingen

Aan een student die toelating krijgt om zich tegelijk in te schrijven voor twee opleidingen die elkaar opvolgen, kan slechts het diploma van de vervolgopleiding uitgereikt worden als het diploma van de vooropleiding behaald is.

§5. Diplomavorwaarde voor gelijktijdige inschrijving voor verschillende afstudeerrichtingen binnen eenzelfde opleiding

Een student, ingeschreven in het diplomajaar, kan gelijktijdig inschrijven voor dezelfde opleiding met een andere afstudeerrichting of een bijkomend onderwijsvak in de lerarenopleiding, zonder in het bezit te zijn van het diploma van de desbetreffende opleiding. Aan de student kan het diploma van de tweede afstudeerrichting slechts uitgereikt worden als het diploma van de eerste afstudeerrichting behaald is.

§6. Inschrijving zonder te voldoen aan de diplomavorwaarden

De kandidaat-student die niet voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden inzake diploma kan toelating krijgen om zich in te schrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen met een [credit-](#) of [examencontract](#) voor het behalen van [credits](#) op voorwaarde dat uit een onderzoek blijkt dat de student beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen goed te kunnen volgen. De student vraagt dit schriftelijk aan via de [studietrajectbegeleider](#).

De kandidaat-student die niet voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden inzake diploma kan toelating krijgen om zich in te schrijven voor een initiële bacheloropleiding of graduaatsopleiding met een [diplomacontract](#) na het slagen voor het toelatingsonderzoek. De kandidaat-student meldt zich aan bij de HOGENT-begeleider van het toelatingsonderzoek via toelatingsonderzoek@hogent.be om de procedures zoals goedgekeurd door de Associatie UGent te bespreken. Tegen de weigering tot inschrijving na het toelatingsonderzoek kan de kandidaat-student beroep aantekenen bij de Associatie UGent.

Artikel 12. Taalvoorwaarden

§1. Nederlandstalige opleidingen

Bij de inschrijving voor een Nederlandstalige opleiding bewijst de kandidaat-student voldoende kennis te hebben van de Nederlandse taal:

- of door het afleveren van een bewijs van minstens één met vrucht voltooid leerjaar in het Nederlandstalig secundair onderwijs;
- of door het afleveren van een bewijs van geslaagd zijn voor een opleiding of één of meer opleidingsonderdelen, met een totale studieomvang van minstens 60 studiepunten in het Nederlandstalig hoger onderwijs;
- of door het afleggen van een taaltest:
 - voor een bacheloropleiding en de educatieve graduaatsopleiding moet het behaalde taalattest het bewijs leveren dat de student een [niveau 'Vantage' conform het Europees referentiekader voor talen \(ERK B2\)](#) bezit;

- voor een graduaatsopleiding (met uitzondering van het educatief graduaat) moet het behaalde taalattest het bewijs leveren dat de student een [niveau 'Treshold' conform het Europees referentiekader voor talen ERK B1](#)) bezit.

§2. Inschrijving zonder te voldoen aan de taalvoorwaarden

De kandidaat-student die niet voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden inzake taal kan toelating krijgen om zich in te schrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen met een [credit-](#) of [examencontract](#) voor het behalen van [credits](#) op voorwaarde dat uit een onderzoek blijkt dat de student beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen goed te kunnen volgen. De student vraagt dit schriftelijk aan via de [studietrajectbegeleider](#).

§3. Anderstalige opleidingen

HOGENT kan de toelating tot de eerste inschrijving voor een anderstalige opleiding afhankelijk stellen van een evaluatie over de kennis van de gebruikte onderwijstaal.

§4. Vervolgopleidingen

Voor bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduaatsopleidingen kunnen in de departementale aanvullingen specifieke taalvereisten opgenomen worden.

Artikel 13. Voorwaarden inzake leerkrediet

§1. Diplomacontract

De student die zich wil inschrijven in een initiële bacheloropleiding met een diplomacontract dient over minstens 30 studiepunten leerkrediet te beschikken en kan niet meer studiepunten opnemen dan het resterende leerkrediet. Uitzonderlijk kan de student zich toch inschrijven voor een professioneel gerichte bacheloropleiding met een [diplomacontract](#) voor meer studiepunten dan het resterende krediet. De student moet dan aan één van deze voorwaarden voldoen:

- de student behaalde al een masterdiploma;
- de student was zonder onderbreking in de twee voorafgaande academiejaren in dezelfde bacheloropleiding in HOGENT ingeschreven en moet nog ten hoogste 30 studiepunten afwerken.

Voor de student die zich wil inschrijven voor een (educatieve) graduaatsopleiding, bachelor-na-bacheloropleidingen of postgraduaatsopleiding met een diplomacontract is het leerkrediet niet van toepassing.

Voor de student die al een bachelordiploma heeft behaald en die zich wil inschrijven voor een educatieve bacheloropleiding met een diplomacontract is het leerkrediet niet van toepassing.

§2. Creditcontract

De student die zich inschrijft voor een initiële bacheloropleiding, graduaatsopleiding, bachelor-na-bacheloropleiding of

postgraduaatsopleiding met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor één of meer opleidingsonderdelen ([creditcontract](#)) kan zich inschrijven ten belope van het resterende leerkrediet.

De student die zich inschrijft voor een educatieve bacheloropleiding met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor één of meer opleidingsonderdelen ([creditcontract](#)) en die al een bachelordiploma bezit, kan zich inschrijven ten belope van het resterende leerkrediet.

Artikel 14. Weigering tot inschrijving

§1. Algemeen

HOGENT kan een inschrijving van een student met het oog op het behalen van een diploma in een bepaalde opleiding weigeren omwille van beperkte studievoortgang.

Bij een weigering van een inschrijving voor dezelfde opleiding met een [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma, kan ook niet meer ingeschreven worden via een [creditcontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een creditbewijs binnen diezelfde opleiding.

§2. Minder dan 20% studie-efficiëntie na eerste inschrijving

Als een student na zijn eerste inschrijving in een bepaalde initiële bacheloropleiding een studie-efficiëntie behaalt van minder dan 20% wordt een volgende inschrijving voor dezelfde opleiding geweigerd.

§3. Niet geslaagd of gedelibereerd voor het drempelpakket

Als een student na zijn tweede inschrijving in een bepaalde initiële bacheloropleiding geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven voor alle opgenomen opleidingsonderdelen uit het drempelpakket, dan kan die zich niet opnieuw inschrijven in de desbetreffende opleiding, ongeacht de afstudeerrichting of onderwijsvak(ken) in de educatieve bachelor secundair onderwijs.

§4. Minder dan 60% studie-efficiëntie bij twee opeenvolgende inschrijvingen

Als vastgesteld wordt dat de student bij twee opeenvolgende inschrijvingen in dezelfde opleiding, ongeacht afstudeerrichting, telkens voor minder dan 60% van de opgenomen studiepunten credits heeft behaald, wordt de student geweigerd voor een hierop volgende inschrijving voor deze opleiding. Uitzonderlijk geldt voor het academiejaar 2019-2020 30% in plaats van 60%. Deze inschrijvingen voor eenzelfde opleiding moeten niet noodzakelijk tijdens aaneensluitende academiejaren gebeuren. De weigering tot inschrijving kan van toepassing zijn op alle opleidingen, met uitzondering van de postgraduaatsopleidingen.

§5. Gemotiveerde weigering op basis van individueel dossier

Als uit de gegevens van het individueel dossier van een student blijkt dat een volgende inschrijving in het hoger onderwijs geen positief resultaat zal

opleveren, dan kan HOGENT de inschrijving van de student op gemotiveerde wijze weigeren.

§6. Gemotiveerde aanvraag na weigering

Omwille van overmacht of bijzondere individuele omstandigheden kan de student na een weigering tot inschrijving, een gemotiveerde schriftelijke aanvraag om zich alsnog in te schrijven indienen bij de studietrajectbegeleider van de opleiding. De student motiveert de aanvraag door grondig de bijzondere individuele omstandigheden die de studieprestatie rechtstreeks hebben beïnvloed, grondig toe te lichten en de nodige bewijsstukken toe te voegen.

Deze schriftelijke gemotiveerde aanvraag moet voor inschrijving eerste semester en jaaropleidingsonderdelen vóór 15 oktober, of voor inschrijving tweede semester vóór 15 februari ingediend zijn.

De gemotiveerde beslissing (handhaving weigering of uitzonderlijke toelating) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student binnen 30 kalenderdagen na aanvang van het academiejaar, of binnen 30 kalenderdagen na indiening van de aanvraag bij aanvraag na de start van het academiejaar of na de start van het tweede semester.

De student kan slechts éénmaal per academiejaar binnen dezelfde opleiding een gemotiveerde aanvraag tot inschrijving indienen. Bij weigering geldt deze voor de volledige duur van het betreffende academiejaar. Tegen de weigeringsbeslissing na gemotiveerde aanvraag kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

§7. Toelating tot inschrijving na weigering

De student van wie de inschrijving in een bepaalde opleiding geweigerd is, kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde opleiding als hij na de weigering tot inschrijving via een gemotiveerde aanvraag alsnog toelating krijgt of een diploma van het hoger onderwijs heeft verworven. Indien de student niet geslaagd of gedelibereerd wordt voor het drempelpakket, kan deze student zich opnieuw inschrijven in dezelfde opleiding na een wachttijd van zes academiejaren die volgen op het academiejaar waarin de inschrijving is geweigerd.

Artikel 15. Inschrijvingsdata

De student die opleidingsonderdelen van het eerste semester of jaaropleidingsonderdelen wil opnemen via [diploma](#)- en/of [creditcontract](#), schrijft zich uiterlijk in op 1 december. De student kan zich voor opleidingsonderdelen van het tweede semester inschrijven tot uiterlijk 15 maart. Voor sommige opleidingsonderdelen kunnen afwijkende inschrijvingsdata gelden. Deze zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

Voor een [examencontract](#) schrijft de student zich uiterlijk in op 15 maart. Voor sommige opleidingsonderdelen kunnen afwijkende inschrijvingsdata gelden. Deze zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

Artikel 16. Contract opleidingsprogramma

Na inschrijving ondertekent de student het [opleidingsprogramma](#). Bij elke wijziging van dit programma moet de student dit opnieuw goedkeuren en ondertekenen. Indien de student geen melding maakt van een materiële vergissingen voor de uiterste datum van (wijziging van) inschrijving, wordt de student geacht het [opleidingsprogramma](#) te aanvaarden.

Artikel 17. Vrijstellingen

§1. Eerder verworven kwalificaties

De student kan vrijstellingen aanvragen voor (deel)opleidingsonderdelen van de opleiding waarvoor de student zich inschrijft. Daartoe werd een creditbewijs, studiebewijs of getuigschrift van slagen behaald voor een opleidingsonderdeel dat overeenstemt met het opleidingsonderdeel waarvoor de student een vrijstelling wenst. Vrijstellingen op basis van vakken uit het secundair onderwijs zijn niet mogelijk.

De student vraagt na inschrijving vrijstelling(en) aan via iBaMaFlex!. Enkel dossiers die voor de uiterlijke indiendata volledig en correct worden ingediend, worden behandeld.

Wanneer?

- Uiterlijk op 15 oktober van het lopende academiejaar voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen. Bij inschrijving na 1 oktober, binnen de 15 kalenderdagen na inschrijving;
- Voor 1 maart van het lopende academiejaar voor opleidingsonderdelen van het tweede semester.

De aanvraag wordt behandeld in functie van welomschreven competenties, de inhoud en de studieomvang van het (deel)opleidingsonderdeel. De opleiding kan oordelen dat naast het onderzoek op stukken een bijkomend onderzoek vereist is.

De student ontvangt een gemotiveerde beslissing waarin is opgenomen welke vrijstellingen worden toegekend en/of geweigerd. In de beslissing zijn de redenen voor toekenning en/of weigering opgenomen.

Wanneer?

- Binnen 30 kalenderdagen na de aanvang van het academiejaar, indien de aanvraag ingediend werd vóór de aanvang van het academiejaar;
- Binnen de 30 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag en uiterlijk op 15 maart indien de aanvraag ingediend werd na de aanvang van het academiejaar.

Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

Als een vrijstelling op basis van [eerder verworven kwalificaties \(EVK\)](#) toegekend wordt voor een (deel)opleidingsonderdeel zal geen examencijfer overgenomen worden bij de inschrijving noch bij de examenbeslissing.

De student kan niet verzaken aan een toegekende vrijstelling.

§2. Eerder verworven competenties

Op basis van [eerder verworven competenties \(EVC\)](#) kan de student een [bewijs van bekwaamheid](#) verkrijgen na het volgen van de [EVC-procedure](#).

Op basis van een bewijs van bekwaamheid kan de student bij de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#) (deel)vrijstellingen aanvragen voor bepaalde (deel)opleidingsonderdelen. Tegen het resultaat van de EVC-procedure kan de student beroep aantekenen bij de Associatie UGent.

Artikel 18. Studiegelden en kosten

§1. Studiegeld

Het studiegeld voor de graduaatsopleidingen en de bacheloropleidingen is door het bestuurscollege van HOGENT vastgelegd zoals opgenomen in bijlage 2. De studiegelden voor de bachelor-na-bacheloropleidingen en de postgraduaatsopleidingen zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

Het studiegeld bestaat steeds uit een vast gedeelte en een variabel gedeelte op basis van het aantal ingeschreven studiepunten op niveau van het enkelvoudig of samengesteld opleidingsonderdeel.

Bij meerdere inschrijvingen geldt als algemene regel dat het vaste gedeelte van het studiegeld slechts eenmaal per academiejaar verschuldigd is aan dezelfde instelling voor hoger onderwijs. Voor de berekening van het studiegeld worden alle inschrijvingen van een student voor één of meerdere opleidingen en/of voor één of meerdere opleidingsonderdelen onder [diploma-](#) en/of [creditcontract](#) dan ook beschouwd als één inschrijving. Bij een combinatie met een bachelor-na-bacheloropleiding wordt enkel het vast gedeelte van de bachelor-na-bacheloropleiding in rekening gebracht.

In afwijking van deze algemene regel worden de inschrijvingen voor postgraduataten steeds beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen. Inschrijvingen met [examencontract](#) zijn eveneens afzonderlijke inschrijvingen.

§2. Bijkomende studiekosten

Het departement kan specifieke kosten voor gebruik van goederen en diensten en voor de organisatie van specifieke evenementen aan de student doorrekenen voor zover deze rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding. Een raming van de bijkomende studiekosten wordt vermeld op de studiefiche en is terug te vinden op de HOGENT-website.

§3. Registratiekosten voor het toekennen van een diploma

Een student registreert zich voor het toekennen van een diploma als:

- de student een diploma wenst te verwerven uitsluitend op grond van [EVK's](#) en/of [EVC's](#);

- de student zich heeft ingeschreven voor twee opleidingen die elkaar opvolgen en het diploma van de vereiste vooropleiding niet behaald werd in hetzelfde academiejaar als het diploma van de vervolgopleiding. De student kan zich registreren voor het toekennen van het diploma van de vervolgopleiding ten vroegste in het semester waarin het diploma van de vooropleiding kan worden behalen.

De student betaalt een administratieve kost voor de registratie met het oog op het verwerven van een diploma.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 24 en Bijlage 5](#).

Deel 3. Na inschrijving

Artikel 19. Bijzonder statuut en Individuele onderwijs- en examenmaatregelen

§1. Bijzonder statuut

Een student heeft een bijzonder statuut op basis van:

- een geattesteerde functiebeperking;
- een geattesteerde medische reden;
- een statuut werkstudent;
- een geadviseerde aanvraag bijzonder statuut: topsporter AUGent, student-ondernemer, student-kunstbeoefenaar en student met een mandaat;
- uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden.

Een bijzonder statuut kan worden toegekend op het ogenblik dat de student:

- individuele onderwijs- en examenmaatregelen aanvraagt;
- de toelating vraagt om zich in te schrijven in een specifiek modeltraject met afwijkende studieomvang;
- de toelating vraagt om zich in te schrijven in een geïndividualiseerd traject.

§2. Individuele onderwijs- en examenmaatregelen

Een individuele onderwijs- en examenmaatregel is een redelijke aanpassing op maat om de gelijkheid van kansen voor de student te waarborgen, zodat deze volwaardig kan participeren aan onderwijs- en examenactiviteiten. Deze maatregel voldoet aan de criteria van noodzakelijkheid, uitvoerbaarheid, verdedigbaarheid en competentiebewaking.

De student met een bijzonder statuut vraagt individuele onderwijs- en examenmaatregelen aan via [de HOGENT-website](#).

De aanvraag voor onderwijs- en examenmaatregelen gebeurt zo spoedig mogelijk na inschrijving en uiterlijk op 1 december voor evaluatie van opleidingsonderdelen georganiseerd in het eerste semester, uiterlijk op 1 mei voor evaluatie van opleidingsonderdelen georganiseerd in het tweede semester en voor evaluatie van jaaropleidingsonderdelen en uiterlijk 15 juni voor evaluatie in tweede examenkans. De aanvraag van examenmaatregelen gebeurt steeds voor aanvang van de evaluatie. Enkel in geval van overmacht kan de aanvraag later gebeuren.

De opleiding beslist over de toekenning van de aangevraagde maatregelen op basis van het advies van de studentenbegeleider+ of studietrajectbegeleider. De individuele onderwijs- en examenmaatregelen gaan in op het ogenblik van de bekendmaking ervan aan de student. Een aantal onderwijs- en examenmaatregelen worden inclusief voorzien (voor elke student en in elk opleidingsonderdeel). Het overzicht van deze inclusief aangeboden onderwijs- en examenmaatregelen wordt jaarlijks via Wallie kenbaar gemaakt.

Individuele onderwijs- en examenmaatregelen moeten jaarlijks opnieuw aangevraagd worden.

Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 44).

Artikel 20. Wijzigingen van het contract opleidingsprogramma

§1. Wijziging van het soort contract

Een wijziging van het soort studiecontract ([diplomacontract](#), [creditcontract](#), [examencontract](#)) kan slechts eenmaal per academiejaar. Bij dergelijke wijziging blijft de student ingeschreven voor dezelfde opleiding of opleidingsonderdelen. Voor opleidingsonderdelen waarvan (een deel van) de evaluatie werd afgelegd, kan de contractsoort niet meer gewijzigd worden.

§2. Wijziging van de inhoud van het contract

De student kan extra opleidingsonderdelen opnemen in het contract of opleidingsonderdelen uit het jaarprogramma laten verwijderen of bijkomende vrijstellingen aanvragen.

De student kan ook van opleiding, afstudeerrichting of optie veranderen (zgn. heroriënteren).

De student kan enkel uitschrijven voor opleidingsonderdelen uit zijn drempelpakket of voor opleidingsonderdelen die worden hernomen na niet slagen mits toelating via de studietrajectbegeleider voor het volgen van een geïndividualiseerd traject.

§3. Wijzigingsdata

Wijzigingen van het contract [opleidingsprogramma](#) kunnen uiterlijk op 1 december voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen en uiterlijk op 15 maart voor opleidingsonderdelen van het tweede semester. De student vraagt dit aan bij de studietrajectbegeleider van de opleiding.

Voor sommige opleidingsonderdelen kunnen afwijkende uitschrijvingsdata gelden. Deze zijn opgenomen in de departementale aanvullingen.

Artikel 21. Stopzetten van contract en uitschrijven

Een student die één of meerdere contracten wenst stop te zetten, doet dit via de stopzettingsmodule in het elektronisch studentendossier in iBaMaFlex!. Het contract wordt beëindigd op de datum waarop de stopzetting door de student via iBaMaFlex! wordt aangevraagd.

Een student die alle contracten in de loop van het academiejaar stopzet, is uitgeschreven bij HOGENT en levert de studentenkaart in.

Artikel 22. Deelname aan de onderwijsactiviteiten

De student neemt deel aan de onderwijsactiviteiten in kader van de opleiding. Voor digitaal georganiseerde onderwijsactiviteiten wordt digitale aanwezigheid gelijkgesteld met fysieke aanwezigheid.

Voor verplichte onderwijsactiviteiten zoals omschreven in de studiefiche of de departementale aanvullingen moet de student een afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de verplichte onderwijsactiviteit. Een afwezigheid kan enkel worden gewettigd bij tijdige melding en omwille van een geattesteerde medische reden, overmacht, een toegekende individuele onderwijsmaatregel of een feestdag van de erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de student (zie ook art. 33).

Om te kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten op afstand dient de student te beschikken over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker en een zo stabiel en veilig mogelijke internetverbinding.

In afwachting van een goedkeuring van (deel)vrijstelling neemt de student deel aan alle onderwijsactiviteiten. Een student die na verloop van tijd verneemt dat vrijstelling niet mogelijk is, kan voor de periode voorafgaand aan deze mededeling geen overmacht invoeren.

De student die een [geïndividualiseerd traject](#) aanvraagt na inschrijving, volgt alle onderwijsactiviteiten van de aangevraagde opleidingsonderdelen, ook al is dit traject nog niet goedgekeurd. Indien meerdere onderwijsactiviteiten in een geïndividualiseerd studietraject simultaan zijn gepland, is het de verantwoordelijkheid van de student om de haalbaarheid van het studiecontract na te gaan. De student neemt contact op met de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#) indien het traject niet haalbaar lijkt.

De student ingeschreven met een examencontract kan niet deelnemen aan de onderwijsactiviteiten en kan geen gebruik maken van de onderwijsondersteunende faciliteiten of van de begeleiding die HOGENT biedt, met inbegrip van alle begeleiding op afstand. De student heeft enkel toegang tot de studiematerialen zoals voorzien in de studiefiche van het opleidingsonderdeel waarvoor ingeschreven.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 6.](#)

Hoofdstuk 3. Examenreglement

Deel 1. Organisatie van de evaluatie

Artikel 23. Evaluaties

De evaluatieactiviteiten zoals opgenomen in de goedgekeurde opleidingsprogramma's worden georganiseerd volgens een semesterplan, vastgelegd in de academische kalender:

- het eerste semester vangt aan op 22 september 2025 en bestaat uit 17 les- en examenweken;
- het tweede semester vangt aan op 9 februari 2026 en bestaat uit 18 les- en examenweken;
- de examenperiode na het zomerreces bestaat uit 4 examenweken.

Artikel 24. Examenkansen

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor de student ingeschreven is, zijn er twee examenkansen per academiejaar om een creditbewijs van het opleidingsonderdeel te behalen:

- een eerste examenkans:
 - in de loop van het eerste semester voor opleidingsonderdelen georganiseerd in het eerste semester;
 - in de loop van het tweede semester voor opleidingsonderdelen georganiseerd in het tweede semester en jaaropleidingsonderdelen;
- bij niet slagen een tweede examenkans in de examenperiode na het zomerreces.

Als door de aard van het opleidingsonderdeel geen tweemaal geëxamineerd kan worden, kan het recht op een tweede examenkans niet worden uitgeoefend tijdens hetzelfde semester of academiejaar. Dit wordt vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

Artikel 25. Examenregeling

Voor elk semester alsook voor de examenperiode na het zomerreces stelt HOGENT een examenregeling op. De examenregeling is bindend en wordt op studentenplatform Wallie gepubliceerd.

Artikel 26. Examenrooster

§1. Examens op het einde van elk semester en in de examenperiode na het zomerreces worden vastgelegd in een examenrooster per [modeltraject](#). Dit wordt zo opgesteld dat een redelijke spreiding van de examens wordt bekomen. Na opmaak van de examenroosters kan de

[studentenraad](#) opmerkingen op de voorlopige examenroosters formuleren.

- §2. Het moment van evaluatie buiten het examenrooster wordt bij aanvang van het semester aan de studenten bekendgemaakt. Voor examens op het einde van elk semester en na het zomerreces, wordt het examenrooster minstens vijf weken voor aanvang van de examens aan de studenten bekendgemaakt.
- §3. Studenten met een geïndividualiseerd traject kunnen een examenverplaatsing aanvragen in het kader van examenspreiding. De voorwaarden, procedure en deadline voor aanvraag van een verplaatsing worden opgenomen in de examenregeling.

Artikel 27. Openbaarheid van evaluaties

Bij mondelinge evaluaties (mondelinge examens, presentaties, verdedigingen, e.d.) veronderstelt de openbaarheid dat derden aanwezig kunnen zijn. De beraadslaging over de evaluatie is niet openbaar.

De student kan een waarnemer de evaluatie laten bijwonen. De waarnemer mag geen persoonlijke betrokkenheid hebben (bijv. partnerschap) noch een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad zijn, noch ingeschreven zijn voor het opleidingsonderdeel. Een waarnemer mag op geen enkele wijze tussen komen bij de evaluatie. De waarnemer kan enkel notities nemen op een papieren drager. De student vraagt een waarnemer bij de evaluatie schriftelijk aan via de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#), ten laatste 2 weken voor het geplande evaluatiemoment.

De student heeft het recht op inzage in de persoonlijke examenkopie en toelichting bij de afgelegde examens tijdens een individueel feedbackmoment. De student heeft geen recht op inzage in gegevens over andere studenten. Zonder toestemming van de titularis mag de student geen kopie of foto maken van de evaluatiedocumenten die ter inzage worden voorgelegd.

Studenten die, na toelichting op een individueel feedbackmoment, een kopie van een door hen afgelegd examen wensen, vragen dit op het ogenblik van het feedbackmoment aan de examinerator van het opleidingsonderdeel of vragen dit schriftelijk aan binnen de zeven kalenderdagen na het feedbackmoment via afschriften@hogent.be. Deze kopie moet persoonlijk en vertrouwelijk behandeld worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de eigen studieloopbaan. HOGENT zal het recht op examenkopie niet toepassen voor examenvragen waarvoor het auteursrecht overduidelijk geldt.

De examens op papier, digitale examens en eventuele opnames van evaluaties worden door HOGENT bewaard tot 4 maanden na de bekendmaking van de punten.

Artikel 28. Bekendmaking van examenresultaten

De examenresultaten worden bekendgemaakt op het einde van of kort na elke semester en op het einde van de examenperiode na het zomerreces.

Artikel 29. Feedback

§1. Collectieve feedback

Per opleidingsonderdeel kan collectieve feedback worden georganiseerd. Dit kan reeds voor de bekendmaking van de examenresultaten. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student om aanwezig te zijn tijdens de collectieve feedback. De collectieve feedback wordt niet meer hernomen op de individuele feedback. Collectieve feedback kan individuele feedback niet volledig vervangen.

§2. Individuele feedback

Individuele feedback kan ten vroegste worden georganiseerd de dag na bekendmaking van de examenresultaten. Individuele feedback is een recht waarbij de student uitleg krijgt over de behaalde resultaten. Wie uitleg wenst over de examenresultaten of inzage wenst in de examenkopij, is verplicht aanwezig op de individuele feedbackmomenten. Als de student gewettigd afwezig is op een individueel feedbackmoment, kan in overleg met de examinerator of de titularis van het opleidingsonderdeel een nieuw feedbackmoment worden vastgelegd als dit organisatorisch mogelijk is.

Op het individueel feedbackmoment staan de examineratoren ter beschikking van de student om de resultaten van de afgelegde examens te bespreken. De student krijgt uitleg over de totstandkoming van het examenresultaat. De examinerator geeft aanwijzingen om de studieprestaties te bevorderen bij een volgende examenkans.

Tijdens de bespreking van de examenresultaten op het individueel feedbackmoment heeft de student recht op inzage in de examenkopij.

Er wordt geen feedback verleend aan derden. Op vraag van de student of van de examinerator kunnen derden aanwezig zijn als waarnemer. De waarnemer kan niet tussenkomen in het feedbackgesprek.

De individuele feedback van de eerste semester vindt plaats ten laatste op het einde van de eerste lesweek van het tweede semester. Afwezigheid op de stageplaats of tijdens verplichte georganiseerde lessen is toegestaan voor deelname aan het feedbackmoment. Voor de educatieve graduaatsopleiding en het verkort traject van de educatieve bacheloropleiding voor Secundair Onderwijs wordt een extra feedbackmoment voorzien na de eerste examenkans.

Deze individuele feedback kan meteen na de puntenbekendmaking worden georganiseerd.

De individuele feedback bij afronden van het tweede semester en de examenperiode na het zomerreces vindt plaats op het einde van deze periodes.

Deel 2. Verloop van de evaluatie

Artikel 30. Examinator

De examinator is het onderwijzend personeelslid belast met het evalueren van de student.

De examinator kan bij de evaluatie van een bepaald opleidingsonderdeel externen betrekken. Dit wordt samen met de overige evaluatiemodaliteiten meegedeeld aan de student. Deze externe persoon kan mee de resultaten van de student bepalen.

Als de examinator verhinderd is of om persoonlijke redenen niet kan examineren, zal het departementshoofd een ander onderwijzend personeelslid aanstellen als examinator. De examinator mag geen persoonlijke betrokkenheid hebben (bijv. partnerschap) noch een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad zijn.

De examinator kan bij elke evaluatie de aanwezigheid van een tweede lid van het onderwijzend personeel als waarnemer vragen.

Artikel 31. Evaluatievorm

§1. Een opleidingsonderdeel kan verschillende evaluatievormen kennen. De evaluatievormen zijn vastgelegd in de studiefiche van elk opleidingsonderdeel. De evaluatievormen van de eerste examenkans en tweede examenkans kunnen verschillen. In geval van overmacht kan de evaluatievorm wijzigen.

§2. De student is ertoe gehouden de instructies van de examinator en de examentoezichthouders ter zake strikt op te volgen.

§3. Bij elke [evaluatie op afstand](#) kan de student gevraagd worden om zichzelf in beeld te brengen om identiteitsfraude tegen te gaan en/of om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de evaluatie een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. Elke evaluatie op afstand kan ook worden opgenomen (video en/of geluidsopname) door de examinator of examentoezichthouder of door de student op vraag van de examinator. Over deze en andere mogelijke maatregelen ter voorkoming van fraude wordt de student ingelicht vooraleer de evaluatie van start gaat. De opname van een evaluatie kan enkel worden gebruikt met het oog op de beoordeling en voor feedback.

§4. In het geval dat de student en/of de ruimte waarin de evaluatie plaatsvindt wordt gefilmd dan zijn deze beelden op het ogenblik zelf te zien of te raadplegen door de examinator of de examentoezichthouders. Uitzonderlijk kunnen evenwel bij in groep georganiseerde evaluaties deze beelden tijdens de evaluatie ook worden gezien door derden, zoals andere deelnemers aan de evaluatie, zonder dat dit door de student kan worden ingeroepen als reden om niet deel te nemen aan de evaluatie.

Bij elke evaluatie en in het bijzonder bij in groep georganiseerde evaluaties nemen de examinator, de examentoezichthouders en al de deelnemers steeds de nodige zorg in acht om zoveel als mogelijk elkaars privacy te respecteren.

- §5. Voor evaluatie op afstand zorgt de student er minstens voor te beschikken over een PC of laptop met een (ingebouwde) camera, microfoon en luidspreker en een zo stabiel en veilig mogelijke (internet)verbinding. Technische of andere problemen die de evaluatie op afstand onmogelijk maken worden door de student onmiddellijk telefonisch gemeld aan het examensecretariaat. Zo ook ingeval de student er niet in slaagt om online verbinding te maken met de examinator of ingeval de verbinding buiten de wil van de student om wordt verbroken. Het niet of niet tijdig melden van het onderliggende probleem kan resulteren in de vermelding 'afwezig'.

Artikel 32. Identificatie van de student

Bij elke vorm van evaluatie moeten studenten hun identiteit kunnen bewijzen door het voorleggen van de studentenkaart of identiteitskaart.

Deel 3. Afwezigheid bij evaluatie

Artikel 33. Afwezigheid

De afwezigheidsregeling zoals vermeld op studenteplatform Wallie en iBaMaFlex! is bindend.

De student moet een afwezigheid melden via [iBaMaFlex!](#) ten laatste op de dag van het evaluatiemoment.

Een afwezigheid kan enkel worden gewettigd bij tijdige melding en omwille van een geattesteerde medische reden, overmacht of een feestdag van de erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de student. De student moet de nodige bewijsstukken binnen 48 uren na de datum van de geplande evaluatie bezorgen aan het studentensecretariaat (opladen via iBaMaFlex!). Het studentensecretariaat zal de afwezigheid wettigen bij tijdige melding en tijdige correcte attestering of een verklaring op eer in verband met het vieren van een [erkende religieuze feestdag](#). Laattijdig opgeladen attestering geeft geen recht op wettigen van de afwezigheid.

De student moet de originele bewijsstukken van het lopende academiejaar bewaren en op elke vraag vanuit HOGENT voorleggen.

Bij twijfel over de nodige attestering neemt de student contact op met [het studentensecretariaat van de opleiding](#).

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 6](#).

Artikel 34. Inhaalkansen

Enkel bij gewettigde afwezigheid kan de student een inhaalkans krijgen. Wanneer een inhaalkans niet mogelijk is omwille van organisatorische redenen wordt de student hiervan op de hoogte gebracht.

De evaluatievorm van een inhaalkans kan afwijken van de evaluatievorm opgenomen in de studiefiche.

De organisatie van inhaalkansen binnen het examenrooster wordt vastgelegd in de examenregeling. Voor een geplande inhaalkans binnen het examenrooster wordt nooit een tweede inhaalkans georganiseerd, ook niet bij gewettigde afwezigheid.

Bij evaluatie buiten het examenrooster neemt de student binnen de 8 kalenderdagen na de geplande evaluatie contact op met de examiner met de vraag om een inhaalkans te organiseren. De examiner gaat na of een inhaalkans organisatorisch mogelijk is, legt de evaluatievorm vast en bepaalt het moment waarop de inhaalkans zal plaatsvinden.

Deel 4. Examenresultaten en hun gevolgen

Artikel 35. Examencijfer

§1. Beoordelingskader voor toekennen van een examencijfer

Per (deel)opleidingsonderdeel wordt één geheel examencijfer toegekend op een totaal van twintig punten door de titularis van het opleidingsonderdeel.

19 - 20	uitmuntend	voldoet op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria
17 - 18	uitstekend	voldoet in zeer ruime mate aan de beoordelingscriteria
15 - 16	zeer goed	voldoet in ruime mate aan de beoordelingscriteria
13 - 14	goed	voldoet op bevredigende wijze aan de beoordelingscriteria
10 - 11 - 12	voldoende	voldoet aan de minimale beoordelingscriteria
7 - 8 - 9	niet geslaagd	voldoet niet aan de minimale beoordelingscriteria
< 7	niet geslaagd	totaal onvoldoende

§2. Bepaling van het examencijfer

Bij de bepaling van het examencijfer voor een (deel)opleidingsonderdeel (geheel cijfer op 20) wordt de volgende afrondingsregel gehanteerd: een decimaal cijfer wordt afgerond tot een geheel cijfer naar beneden voor een cijfer kleiner dan 0.50 en naar boven voor een cijfer gelijk aan of groter dan 0.50.

Als een opleidingsonderdeel bestaat uit deelopleidingsonderdelen worden voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel volgende regels gevolgd:

- bij de berekening van het eindresultaat voor een samengesteld opleidingsonderdeel wordt rekening gehouden met de wegingsfactor per deelopleidingsonderdeel zoals vermeld op de studiefiche;
- bij een deelvrijstelling op basis van [EVK](#) of [EVC](#) wordt voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel enkel rekening gehouden met de behaalde examencijfers van de deelopleidingsonderdelen waarvoor geen [EVK](#) of [EVC](#) werd toegekend;
- bij een tekort voor een deelopleidingsonderdeel gelden de regels voor de bepaling van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel zoals opgenomen in de studiefiche of de departementale aanvullingen. Als er geen specifieke bepalingen zijn opgenomen in de studiefiche of de departementale aanvullingen, geldt het rekenkundig gemiddelde, rekening houdend met de wegingsfactor.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 8](#).

§3. Geslaagd opleidingsonderdeel

De student slaagt voor een (deel)opleidingsonderdeel als minstens 10 op 20 wordt behaald, tenzij de opleiding op grond van de specificiteit van het opleidingsonderdeel een andere, niet numerieke, vorm van resultaatsbepaling heeft vastgelegd.

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor de student geslaagd is, wordt een creditbewijs behaald. De student kan niet verzaken aan een creditbewijs. Voor deelopleidingsonderdelen worden geen creditbewijzen afgeleverd.

§4. Behoudbaarheid van examencijfer van een opleidingsonderdeel

Als de student niet slaagt voor een opleidingsonderdeel in eerste examenkans, kan de student deelnemen aan de tweede examenkans. Als de student niet deelneemt of een lagere score in de tweede examenkans behaalt, behoudt de student het examencijfer uit eerste examenkans in functie van de deliberatie. Dit cijfer wordt niet overgedragen naar een volgend academiejaar.

§5. Overdracht van examencijfer van een geslaagd deelopleidingsonderdeel

Als de student niet slaagt voor een samengesteld opleidingsonderdeel, wordt een examencijfer van minstens 10 op 20 voor een deelopleidingsonderdeel overgedragen naar de volgende examenkans in hetzelfde academiejaar of naar een volgend academiejaar.

Bij overdracht van een examencijfer van een deelopleidingsonderdeel wordt voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel het examencijfer van het overgedragen deelopleidingsonderdeel meegerekend rekening houdend met de wegingsfactor.

De student kan de overdracht van een geslaagd deelopleidingsonderdeel van een niet geslaagd samengesteld opleidingsonderdeel weigeren en een volgende examenkans opnemen voor dat deelopleidingsonderdeel. Hierbij vervalt de eventuele deliberatie uit de eerste examenkans. De student vraagt dit schriftelijk aan bij [het studentensecretariaat van hun opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten. Enkel door deze schriftelijke melding kan de student deelnemen aan de tweede examenkans voor het geslaagd deelopleidingsonderdeel of dit hernemen in het volgende academiejaar.

§6. Niet geslaagd opleidingsonderdeel

Bij een examencijfer van minder dan 10 op 20 of de vermelding 'afwezig', slaagt de student niet voor het (deel)opleidingsonderdeel. Een examencijfer van een opleidingsonderdeel van minder dan 10 op 20 wordt niet overgedragen naar een volgend academiejaar.

Bij de tweede examenkans kan de student alle niet geslaagde opleidingsonderdelen hernemen. Wanneer het organiseren van een tweede examenkans niet of slechts deels mogelijk is, is dit vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

§7. Deliberatie van het drempelpakket

Een student wordt gedelibereerd voor de niet geslaagde opleidingsonderdelen uit zijn drempelpakket als voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- de student heeft voor elk opleidingsonderdeel van het drempelpakket een examencijfer behaald bij de eerste of tweede examenkans;
- de student heeft voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8 op 20 behaald bij eerste of tweede examenkans;
- de student heeft geen enkel tekort op een niet-delibereerbaar opleidingsonderdeel;
- het tekort is beperkt tot 12 gewogen buispunten voor een drempelpakket van 60 studiepunten:
 - hierbij wordt het hoogst behaalde cijfer van de eerste of tweede examenkans van het lopende academiejaar in overweging genomen
 - de studiepunten van het samengesteld of enkelvoudig opleidingsonderdeel worden als wegingsfactor gebruikt.

Het aantal gewogen buispunten wordt pro rato volgens het aantal opgenomen studiepunten berekend. Vrijstellingen tellen niet mee bij de berekening van het aantal opgenomen studiepunten.

Deliberatie van het drempelpakket vindt plaats van zodra is voldaan aan bovenstaande cumulatieve voorwaarden en ten laatste na de tweede examenkans van het tweede inschrijvingsjaar. Gedeeltelijke deliberatie is niet mogelijk.

Bij bepaalde opleidingsonderdelen wordt een examencijfer van minder dan 10 op 20 nooit gedelibereerd. Als een opleidingsonderdeel nooit delibereerbaar is, staat dit vermeld in de studiefiche. Op niveau van een deelopleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

Voor een gedelibereerd opleidingsonderdeel krijgt de student geen credits.

De student die niet akkoord gaat met de deliberatie van een opleidingsonderdeel, meldt dit schriftelijk aan [het studentensecretariaat van hun opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten. Enkel door deze schriftelijke melding, vervalt de deliberatie voor dit opleidingsonderdeel en kan de student deelnemen aan de tweede examenkans of dit opleidingsonderdeel hernemen in het volgende academiejaar.

Artikel 36. Vermelding 'afwezig'

De vermelding 'afwezig' voor een (deel)opleidingsonderdeel wordt toegekend indien de student in die mate afwezig was dat beoordeling niet mogelijk is. De eindcompetenties van het (deel)opleidingsonderdeel kunnen niet worden geëvalueerd door de afwezigheid van de student.

Voor een enkelvoudig of deelopleidingsonderdeel met een combinatie van (verschillende) evaluatievormen en/of evaluatiemomenten vermelden de departementale aanvullingen of de studiefiche van het (deel)opleidingsonderdeel de impact van de afwezigheid op één of meerdere van de evaluaties op het examenresultaat.

Voor een samengesteld opleidingsonderdeel leidt een vermelding 'afwezig' voor één of meerdere deelopleidingsonderdelen automatisch tot de vermelding 'afwezig' voor het samengestelde opleidingsonderdeel.

Artikel 37. Materiële vergissing inzake examenresultaat

Onderwijzende personeelsleden of studenten melden vastgestelde materiële vergissingen inzake examenresultaten onmiddellijk en vóór de afsluitingsdatum van het academiejaar door de Databank Hoger Onderwijs aan [het studentensecretariaat van hun opleiding](#). Het departementshoofd of de aangeduide vervanger beslist over de rechtzetting.

Artikel 38. Studievoortgangsbewaking

HOGENT kan aan de student bindende voorwaarden opleggen als maatregel van studievoortgangsbewaking.

Studievoortgangsbewaking is van toepassing op alle opleidingen, met uitzondering van de postgraduaatsopleidingen.

§1. Niet geslaagd voor de opleidingsonderdelen uit het drempelpakket

Als een student na de eerste inschrijving in een bepaalde bacheloropleiding geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven voor alle opgenomen opleidingsonderdelen uit het drempelpakket, dan moet die deze bij de tweede inschrijving in een volgende academiejaar in dezelfde opleiding verwerven.

Deze opeenvolgende inschrijvingen voor eenzelfde opleiding moeten niet noodzakelijk tijdens aaneensluitende academiejaren gebeuren. Deze bepaling blijft gelden als een student een keuzeopleidingsonderdeel bij zijn tweede inschrijving heeft vervangen door een ander keuzeopleidingsonderdeel.

Bovenstaande geldt niet wanneer een student van afstudeerrichting verandert of van onderwijsvak(ken) in de educatieve bachelor secundair onderwijs verandert.

§2. Minder dan 60% studie-efficiëntie bij twee opeenvolgende inschrijvingen voor dezelfde opleiding

Als de student ingeschreven met een [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma voor minder dan 60% van de opgenomen studiepunten, credits heeft behaald, wordt de volgende bindende voorwaarde opgelegd: de student moet tijdens de hierop volgende inschrijving met [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma voor dezelfde opleiding voor minstens 60% van de opgenomen studiepunten credits verwerven. Deze opeenvolgende inschrijvingen voor eenzelfde opleiding moeten niet noodzakelijk tijdens aaneensluitende academiejaren gebeuren.

De opleiding kan bij deze volgende inschrijving bijkomende bindende voorwaarde(n) in het kader van studievoortgangsbewaking opleggen:

- geen vrije keuze bij samenstelling van het jaarprogramma;
- het volgen van studiebegeleidingsmaatregelen.

§3. Wanneer de student niet aan een opgelegde bindende voorwaarde(n) voldoet, zal een volgende inschrijving binnen dezelfde opleiding geweigerd worden.

Artikel 39. Attestering en diplomering

§1. Studenten verwerven automatisch een diploma of getuigschrift van een opleiding als ze voldoen aan de vereiste inschrijvingsvoorwaarden en als ze voor elk opleidingsonderdeel van hun [opleidingsprogramma](#) een creditbewijs hebben behaald of werden gedelibereerd (uitgezonderd [EVK](#) en [EVC](#)).

§2. Diplomadeliberatatie

In afwijking van §1 worden studenten automatisch geslaagd verklaard en verwerven ze een graduaatsdiploma, een bachelordiploma of een postgraduaatgetuigschrift als voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- de student voldoet aan de vereiste toelatingsvoorwaarden;
- de student heeft voor elk opleidingsonderdeel van de opleiding een examencijfer behaald bij eerste of tweede examenkans (uitgezonderd EVK en EVC en deliberaties uit het drempelpakket);
- de student heeft geen enkel tekort op een niet-delibereerbaar opleidingsonderdeel;
- de student heeft voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8 op 20 behaald bij eerste of tweede examenkans;
- het tekort is beperkt tot 6 gewogen buispunten voor een opleiding van 180 studiepunten:
 - hierbij wordt het hoogst behaalde cijfer van de eerste of tweede examenkans van het lopende academiejaar in overweging genomen
 - de studiepunten van het samengesteld of enkelvoudig opleidingsonderdeel worden als wegingsfactor gebruikt.

Het aantal gewogen buispunten wordt pro rato volgens het aantal studiepunten van de opleiding berekend.

Bij bepaalde opleidingsonderdelen wordt een examencijfer van minder dan 10 op 20 nooit gedelibereerd. Als een opleidingsonderdeel nooit delibereerbaar is, staat dit vermeld in de studiefiche. Op niveau van een deelopleidingsonderdeel wordt nooit gedelibereerd.

Voor een gedelibereerd opleidingsonderdeel krijgt de student geen credits.

De student die niet akkoord gaat met de deliberatie van een opleidingsonderdeel, meldt dit schriftelijk aan [het studentensecretariaat van hun opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten. Enkel door deze schriftelijke melding, vervallen de deliberatie van het gedelibereerde opleidingsonderdeel, het geslaagd zijn voor de opleiding en de toegekende graad van verdienste.

In afwijking van de inschrijvingsdata kan een student die een diploma behaalt na eerste examenkans mits deliberatie, zich in hetzelfde

academiejaar voor het gedelibereerde opleidingsonderdeel inschrijven met een [examencontract](#) om toch dit creditbewijs te behalen in tweede examenkans. De student dient hiertoe een aanvraag in bij [de studietrajectbegeleider van de opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen na puntenbekendmaking. Voor opleidingsonderdelen waarvoor in de examenperiode na het zomerreces geen examen kan afgelegd worden, is deze inschrijving met een [examencontract](#) niet mogelijk.

§3. Een graad van verdienste voor een diploma wordt automatisch toegekend volgens volgende algemene principes:

- geslaagd met de grootste onderscheiding met 82,5% of meer;
- geslaagd met grote onderscheiding met 75,0% of meer;
- geslaagd met onderscheiding met 67,5% of meer;
- geslaagd op voldoende wijze indien minder dan 67,5%.

Bij het bepalen van de graad van verdienste worden de examencijfers van alle opleidingsonderdelen van het volledige [opleidingsprogramma](#) in aanmerking genomen, rekening houdend met de wegingsfactor per samengesteld of enkelvoudig opleidingsonderdeel. Het aantal studiepunten wordt als wegingsfactor toegepast. Het totaal van de gewogen examencijfers wordt uitgedrukt in een percentage.

§4. Bijzondere omstandigheden voor het toekennen van een diploma

- 1° Als de student een tweede diploma van dezelfde opleiding behaalt zullen uitsluitend de examenresultaten van de nieuw opgenomen studiepunten (minstens 30 studiepunten) in rekening worden gebracht voor de toekenning van een graad van verdienste.
- 2° De student kan een diploma verwerven uitsluitend op basis van [bewijzen van bekwaamheid](#) en/of [EVK's](#). De student moet zich registreren voor het toekennen van het diploma en de registratiekosten betalen. Het departementshoofd of een aangeduide vervanger beslist tot het uitreiken van het diploma. Er wordt hierbij geen graad van verdienste toegekend.
- 3° De student ingeschreven met een [diplomacontract](#) of een [examencontract](#) met het oog op het behalen van een graad of diploma kan een diploma verwerven op basis van bewijzen van bekwaamheid, EVK's en/of creditbewijzen van een [opleidingsprogramma](#) van HOGENT. De graad van verdienste wordt toegekend voor zover er voor minstens 30 studiepunten examencijfers werden behaald.

§5. Materiële vergissing inzake een examenbeslissing voor het toekennen van een diploma/getuigschrift

Materiële vergissingen die door onderwijzende personeelsleden of studenten worden vastgesteld, worden meegedeeld aan het departementshoofd.

Het departementshoofd oordeelt over de ontvankelijkheid van de materiële vergissing. Als de melding van de materiële vergissing door het departementshoofd als ontvankelijk wordt beoordeeld, wordt het dossier

behandeld. De gemotiveerde beslissing ten gronde wordt zo snel mogelijk bekendgemaakt aan de student.

Artikel 40.Examencommissie

§1. Oprichting en samenstelling

De representatieve samenstelling van de examencommissie wordt bekendgemaakt aan de studenten samen met de examenregeling.

Het departementshoofd of afgevaardigde is voorzitter van de examencommissie. Ieder lid beschikt over één stem. Een studietrajectbegeleider en een ombudspersoon kunnen als niet-stemgerechtigde leden deelnemen aan de examencommissie. Een secretaris kan de zittingen van de examencommissie bijwonen zonder stemrecht.

§2. Bevoegdheid

De examencommissie kan een student voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaren als zij op gemotiveerde wijze van oordeel is dat de student de doelstellingen van het [opleidingsprogramma](#) globaal verwezenlijkt heeft. Dit gebeurt enkel op voorwaarde dat de student kan aantonen dat er sprake is van bijzondere persoonlijke of familiale omstandigheden die de studieprestatie rechtstreeks hebben beïnvloed en op voorwaarde dat de student kan aantonen de doelstellingen globaal genomen behaald werden.

§3. Werkwijze vóór het moment van puntenbekendmaking

De examencommissie kan op vraag van de voorzitter worden bijeengeroepen. Dit gebeurt als er gemeld wordt dat één of meerdere studenten die niet voldoen aan de deliberatievoorwaarden, toch de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal genomen behaald zouden hebben. Deze melding vóór het moment van puntenbekendmaking kan gebeuren door een opleidingshoofd, een ombudspersoon of een studietrajectbegeleider.

§4. Werkwijze na het moment van puntenbekendmaking

Een student die niet voldoet aan de deliberatievoorwaarden kan de examencommissie vragen geslaagd te worden verklaard voor het geheel van de opleiding. Deze vraag kan enkel worden gesteld indien de student de behaalde resultaten per opleidingsonderdeel niet betwist.

De student stelt de vraag in een gemotiveerd verzoekschrift dat via e-mail wordt bezorgd aan de voorzitter van de examencommissie. De datum van verzending van de e-mail geldt als indiendatum.

De student toont in het verzoekschrift vooreerst aan dat er sprake is van bijzondere persoonlijke of familiale omstandigheden die de studieprestatie rechtstreeks hebben beïnvloed en daarna dat de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal genomen behaald werden. De student kan overtuigingsstukken toevoegen.

Het gemotiveerd verzoekschrift tot het geslaagd verklaren van een student voor het geheel van de opleiding moet worden ingediend binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na officiële bekendmaking van de punten.

§5. Beslissing

De examencommissie handelt enkel op stukken.

De voorzitter van de examencommissie beoordeelt of de vraag van de student ontvankelijk is. Indien de vraag niet ontvankelijk is, wordt de student hiervan op de hoogte gebracht.

Indien de vraag ontvankelijk is, gaat de examencommissie na of er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden en beslist of de student de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal genomen behaald heeft. De examencommissie neemt een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet.

De beraadslagingen van de examencommissies zijn geheim.

Om geldig te kunnen beslissen, moet ten minste de helft van de commissieleden deelnemen. Er wordt bij consensus beslist. Bij gebrek aan unanimititeit wordt er beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geldt het voor de student gunstigste voorstel.

Van de beraadslaging wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal vermeldt de genomen beslissing met inbegrip van de motivering voor afwijking van de algemene deliberatieprincipes zoals opgenomen in het onderwijs- en examenreglement.

De beslissing van de examencommissie wordt meegedeeld aan de student binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop de vraag tot geslaagd verklaren van een student voor het geheel van de opleiding is gesteld. De examencommissie kan binnen deze termijn aan de student mededelen dat zij uitspraak zal doen op latere datum.

Tegen een gemotiveerde beslissing van de examencommissie kan intern beroep worden aangetekend bij de [interne beroepscommissie \(art. 44\)](#).

Deel 5. Examentucht

Artikel 41. Examenfraude

Elk gedrag van een student in het kader van een evaluatie of een deel ervan waardoor een objectief oordeel over de competenties van de student of die van andere studenten, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, wordt gezien als examenfraude.

[Plagiat](#) is een vorm van examenfraude die bestaat uit elke overname van werk (ideeën, teksten, structuren, beelden, plannen, ...) van anderen of door artificiële intelligentie gegenereerd, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm zonder adequate bronvermelding. Ook de overname van (deels) eigen werk zonder bronvermelding wordt als plagiat beschouwd.

Ook elke vorm van fraude met attestering in het kader van een evaluatie zal gesanctioneerd worden binnen de examentuchtprocedure of tuchtprocedure.

Artikel 42. Examentuchtcommissie en examentuchtprocedure

- §1. Elk vermoeden van examenfraude kan aanleiding geven tot een examentuchtprocedure.
- §2. De examentuchtcommissie bestaat uit minimaal drie stemgerechtigde leden: het departementshoofd als voorzitter en ten minste twee leden van het onderwijzend personeel van het departement. Het tuchtorgaan kan rechtsgeldig beslissen wanneer drie stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen beslist de voorzitter. Een afgevaardigde studentenvertegenwoordiger heeft als niet-stemgerechtigd lid inzage in het dossier en wordt uitgenodigd de hoorzitting als waarnemer bij te wonen.
- §3. De examentuchtcommissie wordt voor het begin van het academiejaar samengesteld en bekendgemaakt aan de studenten. De wijze waarop de examentuchtcommissie wordt aangesteld is opgenomen in de departementale aanvullingen.

De departementale aanvullingen op dit artikel van het onderwijs- en examenreglement kunnen teruggevonden worden in de [DOER DGZ Art. 2.](#)

- §4. Bij vermoeden van examenfraude bij schriftelijke of mondelinge evaluatie wordt de student op het moment van de vaststelling hiervan in kennis gesteld. De evaluatie kan worden stopgezet. Eventuele documenten en hulpmiddelen die de student ten onrechte gebruikte, kunnen in tijdelijke bewaring genomen worden. Als achteraf blijkt dat de fraude niet bewezen is, wordt de evaluatie hernomen.
- §5. Bij vermoeden van fraude met attestering met het oog op het verkrijgen van een inhaalkans, wordt de inhaalkans geweigerd in

afwachting van de beslissing door de examentuchtcommissie. Als blijkt dat de fraude niet bewezen is, wordt de inhaalkans alsnog georganiseerd.

- §6. In afwachting van de beslissing door de examentuchtcommissie mag de student deelnemen aan verdere evaluaties.
- §7. Na vaststelling van vermoeden van examenfraude wordt de voorzitter van de examentuchtcommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van het vermoeden van examenfraude. De voorzitter start een examentuchtonderzoek en motiveert of de feiten aanleiding geven tot seponering of samenkomen van de examentuchtcommissie.
- §8. Als de voorzitter van de examentuchtcommissie beslist om een examentuchtcommissie plaats te laten vinden overeenkomstig §7 dan nodigt de voorzitter de student uit, binnen een termijn van tien kalenderdagen na melding van het vermoeden van examenfraude aan de voorzitter, om gehoord te worden en deelt hierbij de ten laste gelegde feiten mee.
- §9. De student wordt gehoord door de examentuchtcommissie, eventueel in aanwezigheid van de betrokken personeelsleden en eventueel in aanwezigheid van de ombudspersoon. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman (m/v). De examentuchtcommissie onderzoekt de ten laste gelegde feiten en oordeelt of het vermoeden van examenfraude effectief als examenfraude wordt beschouwd.
- §10. Indien de student niet op de hoorzitting is verschenen kan de examentuchtcommissie een beslissing bij verstek uitspreken.

Artikel 43. Examentuchtbeslissing

- §1. Als de examentuchtcommissie oordeelt dat de ten laste gelegde feiten bewezen zijn, wordt dit beschouwd als examenfraude en kan de examentuchtcommissie één of een combinatie van volgende sancties opleggen:
 - Een nul voor de evaluatie of een deel ervan;
 - Een nul voor een deel van het opleidingsonderdeel;
 - Een nul voor één of meerdere of alle opleidingsonderdelen voor één of meerdere of alle examenkansen van het lopende academiejaar.
- §2. Het proces-verbaal van de beraadslaging van de examentuchtcommissie vermeldt de samenstelling van de commissie, de genomen beslissing en de motivering van deze beslissing. De gemotiveerde beslissing van de examentuchtcommissie wordt bij aangetekend schrijven verstuurd naar de student. Tegen een examentuchtbeslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de [interne beroepscommissie \(art. 44\)](#).

Deel 6. Betwisting studievoortgangsbepalingen

Artikel 44. Intern beroep bij de interne beroepscommissie

§1. Voorwerp van een intern beroep

Studenten hebben toegang tot de interne beroepsprocedure wanneer ze van oordeel zijn dat hun rechten werden geschonden bij het nemen van een ongunstige beslissing over hun studievoortgang:

- een examenbeslissing die een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een deelopleidingsonderdeel, een opleidingsonderdeel, een opleiding als geheel of de toekenning van een graad van verdienste;
- een weigering tot inschrijving na een gemotiveerde aanvraag;
- een weigering om bepaalde opleidingsonderdelen al dan niet op te nemen in het geïndividualiseerd traject of om de inhoud van het opleidingsprogramma te wijzigen;
- een weigering tot een buitenlandse onderwijsactiviteit;
- een weigering van een vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties;
- een weigering van individuele onderwijs- en examenmaatregelen;
- een genomen examentuchtbeslissing of opgelegde examentuchtsanctie;
- een weigering tot globaal geslaagd verklaard worden na gemotiveerde aanvraag bij de examencommissie;
- een vervroegde stopzetting van stage op initiatief van de stageplaats of HOGENT.

§2. Indienen van een intern beroep

De student meldt een intern beroep via een gemotiveerd verzoekschrift dat wordt gedateerd en ondertekend. Dit verzoekschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid aangetekend verstuurd aan de algemeen directeur of in tweevoud afgegeven op het algemeen directiesecretariaat (Geraard de Duivelstraat 5, 9000 Gent). De datum van het postmerk of de datum van persoonlijke afgifte op het secretariaat geldt als indiendatum. Een kopie van de brief wordt tegelijkertijd via e-mail bezorgd aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Het verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid de naam van de student, de opleiding van de student en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. De student kan overtuigingsstukken toevoegen. Als het verzoekschrift uitgaat van de raadsman (m/v) van de student wordt de door de student ondertekende volmacht aan die raadsman toegevoegd. Deze volmacht is niet nodig indien een advocaat optreedt als raadsman. Wanneer woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de verzoeker, wordt dit in het verzoekschrift aangegeven.

De student kan na het indienen van een verzoekschrift slechts bijkomende overtuigingsstukken aan het dossier laten toevoegen, voor zover deze bij de opmaak van het verzoekschrift nog niet aan de student bekend waren en voor zover de zitting van de interne beroepscommissie nog niet heeft plaatsgevonden. De verzoeker bezorgt deze stukken onverwijld aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Het beroep moet worden ingesteld binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op:

- in het geval van een examenbeslissing: de dag na officiële bekendmaking van examenbeslissing
- in het geval van een andere beslissing: de dag na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing aan de student

§3. Interne beroepscommissie

De interne beroepscommissie wordt *ad hoc* samengesteld en bestaat uit:

1. de algemeen directeur of diens afgevaardigde als voorzitter;
2. de directeur onderwijsaangelegenheden of diens afgevaardigde;
3. een departementshoofd of diens afgevaardigde van een ander departement dan deze van de student;
4. twee leden van het onderwijzend personeel van een andere opleiding dan deze van de student.

De interne beroepscommissie kan slechts geldig beraadslagen als ten minste de helft van de leden aanwezig is. Ieder lid beschikt over één stem. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Een secretaris kan de zittingen van de interne beroepscommissie bijwonen zonder stemrecht.

Bij een intern beroep tegen een examentuchtbeslissing krijgt een afgevaardigde studentenvertegenwoordiger, zonder stemrecht, inzage in het dossier en een uitnodiging om de zitting van de interne beroepscommissie over dit dossier als waarnemer bij te wonen.

§4. Behandeling van het intern beroep

De interne beroepscommissie behandelt het intern beroep uitsluitend op stukken.

De voorzitter van de interne beroepscommissie beoordeelt of het beroep ontvankelijk is. Indien het beroep niet ontvankelijk is, wordt de student hiervan op de hoogte gebracht.

Indien het beroep ontvankelijk is, stelt de voorzitter of een daartoe gemachtigde een dossier samen waarbij alle informatie omtrent het intern beroep wordt ingewonnen.

De interne beroepscommissie neemt een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, herzielt of vernietigt. In geval van vernietiging wordt het oorspronkelijk beslissingsorgaan verzocht om binnen de door de interne beroepscommissie opgelegde termijn een nieuwe studievoortgangsbepaling te nemen, rekening houdende met de voormelde beslissing van de interne beroepscommissie.

Van de behandeling ten gronde van het intern beroep wordt een proces-verbaal opgesteld.

De beslissing van de interne beroepscommissie wordt meegedeeld aan de student binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld. De interne beroepscommissie kan binnen deze termijn aan de student mededelen dat zij uitspraak zal doen op latere datum.

Artikel 45. Extern beroep

Na uitputting van de interne beroepsprocedure kan de student extern beroep aantekenen bij [de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen](#).

Artikel 46. Terugvorderen van leerkrediet omwille van overmacht

De student die oordeelt dat een ongunstige beslissing inzake de vaststelling van het leerkrediet aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een procedure bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen. Het leerkrediet van de student die zich in een overmachtssituatie bevindt, kan aangepast worden. De student richt zich hiervoor rechtstreeks tot [de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen](#).

Hoofdstuk 4. Gedragscode en tuchtregeling

Deel 1. Gedragscode

Artikel 47. Gedragsregels

- §1. De student laat zich in gedragingen en sociale betrekkingen, zowel binnen als buiten de hogeschoolgemeenschap, leiden door eerbied voor de menselijke persoon en de mensenrechten, voor dieren, voor het milieu en voor goederen. De student heeft respect voor de missie en reglementen van HOGENT.
- §2. De student leeft alle [reglementeringen](#) die van toepassing zijn in HOGENT na.
- §3. De student kan enkel handelen in naam van HOGENT met toestemming van het departementshoofd.
- §4. Een student mag nooit HOGENT-studiemateriaal (syllabi, presentaties, oefeningen, examenvragen, e.d.) verspreiden of te koop aanbieden.
- §5. De student mag geen geluids- of beeldopnamen maken van onderwijsactiviteiten, tenzij hieromtrent specifieke afspraken zijn gemaakt met de lesgever. Opnamemateriaal kan enkel gebruikt worden voor didactische doeleinden voor de student zelf of voor de studentengroep waarmee het onderwijzend personeelslid vooraf afspraken heeft gemaakt. Het is nooit toegelaten om opnames te maken van een examen of feedbackmoment. Commercieel gebruik van opnames is verboden.
- §6. De student kan zich niet verzetten tegen het maken van opnames van onderwijs- en examenactiviteiten. De student kan wel vragen niet persoonlijk in beeld te worden gebracht, behalve bij evaluatie op afstand.
- §7. De student respecteert bij het gebruik en eventueel kopiëren van computerprogramma's, waarvoor HOGENT met een derde een licentiecontract heeft afgesloten, de inhoud van het bedoelde licentiecontract. De ICT-infrastructuur mag niet gebruikt worden om ongeoorloofde informatie te verwerven, te verwerken, te verspreiden of op te slaan.
- §8. Roken is niet toegestaan op de HOGENT-campusen, behalve in de daartoe aangewezen rookruimtes. Overtreding van dit rookverbod leidt tot toepassing van de tuchtregeling.

Deel 2. Tuchtregeling

Artikel 48. Algemeen

- §1. Inbreuken tegen bovenvermelde gedragsregels, inbreuken op de regels inzake intellectueel eigendomsrecht, bedrog, [identiteitsfraude](#), fraude met diploma's en attesten, diefstal, beledigend gedrag, discriminatie, steaming, stalking, alcoholmisbruik, drugsgebruik door studenten worden niet getolereerd en kunnen aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging. De schending of niet-naleving van de principes van het Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten door studenten en het [Gentse doopdecreet](#) kunnen aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging. Elke vorm van fysieke of verbale agressie, intimidatie, geweld of dreiging met geweld kan het voorwerp uitmaken van een tuchtprocedure.
- §2. Los van elke gerechtelijke procedure kunnen alle strafrechtelijke feiten die verband houden met de opleiding aan HOGENT of zich voordoen in en rond de gebouwen van HOGENT aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging.
- §3. Elke beschadiging van gebouwen, meubilair of materiaal binnen het HOGENT-domein, in gebouwen waar lessen in het kader van een HOGENT opleiding plaatsvinden, op de stageplaats of werkplek, in de organisatie of het bedrijf waar bachelorproef-onderzoek of projecten wordt uitgevoerd, tijdens extra-muros activiteiten of inkomende of uitgaande mobiliteit moedwillig of door grove onachtzaamheid, kunnen het voorwerp uitmaken van een tuchtprocedure.
- §4. De bepalingen van dit tuchtreglement doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van alle personeelsleden van HOGENT om in alle omstandigheden, ook buiten een tuchtzaak, met onmiddellijke werking alle nodige maatregelen te treffen om de orde en de veiligheid aan HOGENT te beschermen en te garanderen. Dit kan inhouden dat de student tijdelijk de toegang tot bepaalde ruimtes of gebruik van bepaalde faciliteiten wordt ontzegd.

Artikel 49. Tuchtorganen

§1. De tuchtorganen zijn:

- 1° in eerste aanleg: de tuchtcommissie;
- 2° in hoger beroep: de tuchtcommissie in beroep.

Beide tuchtorganen kunnen rechtsgeldig beslissen bij aanwezigheid van drie van haar leden. Zij beslissen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

§2. Bij aanvang van het academiejaar wordt de tuchtcommissie in eerste aanleg per departement samengesteld door de departementsraad. De tuchtcommissie wordt als volgt samengesteld:

- 1° het departementshoofd van het departement waartoe de student op grond van de hoofdinschrijving behoort, of diens afgevaardigde, als voorzitter van de tuchtcommissie;
- 2° twee leden van het onderwijzend personeel van het departement waartoe de student op grond van de hoofdinschrijving behoort;
- 3° een vertegenwoordiger student zetelend in de departementsraad van het departement waartoe de student op grond van de hoofdinschrijving behoort of een student zetelend in de departementale studentenraad, afgevaardigd door de voorzitter.

Naast de tuchtcommissie wordt er ook een verantwoordelijke voor het tuchtonderzoek aangesteld per departement. Deze persoon is verantwoordelijk voor het verzamelen van de bewijslast en het voeren van het onderzoek. Deze persoon levert alle verzamelde informatie en bewijslast af aan de tuchtcommissie.

De secretaris van de tuchtcommissie is een personeelslid van het departement waartoe de student op grond van de hoofdinschrijving behoort.

§3. De tuchtcommissie in beroep wordt als volgt samengesteld:

- 1° de algemeen directeur, als voorzitter van de tuchtcommissie in beroep;
- 2° de directeur onderwijsaangelegenheden of diens afgevaardigde;
- 3° twee leden van het bestuurscollege;
- 4° de voorzitter van de Algemene Studentenraad, of diens afgevaardigde.

De twee leden van het bestuurscollege en de secretaris worden aangeduid door de voorzitter van de tuchtcommissie in beroep.

Artikel 50. Tuchtonderzoek

- §1. Indien er aanleiding is tot het opstarten van een tuchtprocedure, worden de feiten die tot tuchtsancties aanleiding kunnen geven onderzocht. De verantwoordelijke voor het tuchtonderzoek laat zich hiervoor bijstaan door onderwijzend of administratief personeel die geen (effectief of plaatsvervangend) lid mogen zijn van de Tuchtcommissie noch van de Tuchtcommissie in beroep. Zo spoedig mogelijk stelt de voorzitter van de tuchtcommissie de student bij aangetekend schrijven in kennis van de ten laste gelegde feiten en van het feit dat een tuchtonderzoek is gestart.
- §2. Na het onderzoek van het tuchtdossier beslist de voorzitter van de tuchtcommissie tot:
- 1° seponering;
 - 2° verwijzing naar de tuchtcommissie.

Artikel 51. Tuchtsancties

Volgende tuchtsancties, of een combinatie van volgende tuchtsancties, kunnen worden opgelegd:

- 1° de schriftelijke berisping;
- 2° een alternatieve sanctie in de vorm van een individuele gedragsremediërende tuchtmaatregel samen met een voorwaardelijke tuchtsanctie. Indien de student niet kan aantonen gevolg te hebben gegeven aan de voorgestelde alternatieve sanctie, wordt de voorwaardelijke tuchtsanctie effectief;
- 3° het tijdelijk verbod dat een verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van bepaalde diensten, of deel te nemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, of te genieten van bepaalde onderwijsondersteunende faciliteiten. Het tijdelijk verbod kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één half jaar;
- 4° de gewone tuchtschorsing die een algemeen verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van de diensten van HOGENT én deel te nemen aan onderwijsactiviteiten. De student behoudt het recht om deel te nemen aan de examens. De gewone tuchtschorsing kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één jaar;
- 5° de tuchtschorsing met inbegrip van de schorsing van de examens die een algemeen verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van de diensten van HOGENT, deel te nemen aan onderwijsactiviteiten én examens af te leggen. Ze kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één jaar;
- 6° de uitsluiting die leidt tot het onmiddellijke verlies van de hoedanigheid van student en het verbod om zich opnieuw in te schrijven aan HOGENT.

Artikel 52. Tuchtprocedure

- §1. De tuchtprocedure is vertrouwelijk. De leden van de tuchtorganen en de secretaris zijn in deze hoedanigheid door de geheimhouding gebonden. De hoorzitting(en) en de zitting(en) van de tuchtorganen vinden plaats achter gesloten deuren.
- §2. In geval van verwijzing van het dossier naar de tuchtcommissie wordt de student tegen wie een tuchtsanctie wordt overwogen (hierna 'de student' genoemd) door de tuchtcommissie gehoord. De student moet minstens tien kalenderdagen vóór de hoorzitting bij aangetekend schrijven opgeroepen worden door de voorzitter van de tuchtcommissie. In dit schrijven wordt melding gemaakt van:
- alle ten laste gelegde feiten;
 - het feit dat een tuchtsanctie opgelegd kan worden;
 - plaats, dag en uur van de hoorzitting;
 - het recht van de student zich te laten bijstaan of zich te laten vertegenwoordigen door een raadsman (m/v);
 - de plaats waar het dossier ingezien kan worden;
 - het recht om het horen van getuigen te vragen;
 - de lijst van de getuigen die door de tuchtcommissie opgeroepen worden;
 - de lijst van de leden van de tuchtcommissie.
- §3. De student en/of diens raadsman (m/v) heeft/hebben, vanaf de oproeping om voor het tuchtorgaan te verschijnen tot en met de dag vóór de hoorzitting, het recht het dossier in te kijken en een afschrift van het dossier te vragen.
- §4. De student bezorgt ten laatste de dag voor de hoorzitting een lijst van getuigen die de student wenst op te roepen. De student zorgt er zelf voor dat deze getuigen aanwezig zijn op de hoorzitting.
- §5. De student mag zich op de hoorzitting(en) laten bijstaan door een raadsman (m/v).
- §6. Van de hoorzitting en in voorkomend geval van het getuigenverhoor wordt door de secretaris van het tuchtorgaan een proces-verbaal opgemaakt, dat de leden van het tuchtorgaan en de secretaris ondertekenen.
- §7. Na de zitting(en) waarin de student en eventueel de getuigen gehoord werden, doet de tuchtcommissie uitspraak over een tuchtsanctie.
- §8. De gemotiveerde beslissing van de tuchtcommissie wordt door de voorzitter bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de student. De voorzitter bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de algemeen directeur.

Artikel 53. Tuchtprocedure in beroep

- §1. Binnen tien kalenderdagen vanaf de dag na de kennisgeving van de uitspraak van de tuchtcommissie kan de student een gemotiveerd beroep indienen bij de voorzitter van de tuchtcommissie in beroep bij aangetekend schrijven.
- §2. Het gemotiveerd beroep wordt binnen een maand na ontvangst van het verzoekschrift behandeld door de tuchtcommissie in beroep. De student wordt door de tuchtcommissie in beroep gehoord. De student wordt minstens tien kalenderdagen vóór de hoorzitting bij aangetekend schrijven op de hoogte gesteld van de hoorzitting en van de lijst van de leden van de tuchtcommissie in beroep. De student heeft het recht zich op de hoorzitting(en) te laten bijstaan door een raadsman (m/v).
- §3. Het beroep bij de tuchtcommissie in beroep schorst de uitvoerbaarheid van de bestreden beslissing.
- §4. Na de hoorzitting doet de tuchtcommissie in beroep uitspraak. De gemotiveerde beslissing van de tuchtcommissie in beroep wordt door de voorzitter bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de student.

Artikel 54. Preventieve schorsing

In geval van ernstige verstoring van de goede werking van HOGENT of van de stageplaats of werkplek, e.d., of bij een ernstige strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vervolging, kan het departementshoofd een preventieve schorsing van ten hoogste drie maanden opleggen. Deze preventieve schorsing gaat onmiddellijk in. Zij wordt opgelegd voor een periode van ten hoogste drie maanden maar kan voor dezelfde duur bij gemotiveerde beslissing van het departementshoofd herhaaldelijk vernieuwd worden.

Binnen vijf kalenderdagen na het opleggen van de preventieve schorsing, wordt de student bij aangetekend schrijven opgeroepen om gehoord te worden door het departementshoofd. De oproepingsbrief dient minstens tien kalenderdagen vóór de datum van de hoorzitting naar de student verstuurd te worden. Na de hoorzitting dient het departementshoofd te beslissen tot handhaving of opheffing van de preventieve schorsing. Het departementshoofd bezorgt de beslissing tot het nemen, het verlengen, het handhaven of het opheffen van de preventieve schorsing binnen vijf kalenderdagen na de beslissing bij aangetekend schrijven aan de student.

Hoofdstuk 5. Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 55. Intellectuele rechten

§1. Algemeen

De student dient tijdens de studie/opleiding de intellectuele rechten van derden te respecteren.

Het is de student in het bijzonder verboden om tijdens de redactie van de bachelorproef of andere projectwerken het auteursrecht van derden te schenden. Indien een student auteursrechtelijk beschermde werken van derden gebruikt zal de student ofwel de toestemming van de auteursrechthebbende verkrijgen (en dit ook vermelden in het werk) dan wel, indien de student toepassing maakt van een uitzondering op het auteursrecht, er voor zorgen dat aan alle voorwaarden van de uitzondering is voldaan.

Indien wordt vastgesteld dat een student de intellectuele rechten van derden schendt, dan kan dit aanleiding geven tot het instellen van een tuchtprocedure tegen deze student, onverminderd het feit dat de student zich blootstelt aan schadeclaims of strafrechtelijke vervolging.

§2. Het auteursrecht

- 1° Het auteursrecht op de tijdens de studie/opleiding gecreëerde auteursrechtelijk beschermde werken komt toe aan de student. De student verbindt zich ertoe om bij het gebruik van deze werken steeds te vermelden dat deze tot stand gekomen zijn tijdens de opleiding bij HOGENT met toevoeging van het betrokken departement.
- 2° Indien meerdere personen een eigen originele bijdrage hebben geleverd tot de creatie van het werk dan is de student mede-auteur en dient voor alle vormen van exploitatie van het werk het schriftelijk akkoord van alle mede-auteurs te worden verkregen.
- 3° De student kent aan de HOGENT een kosteloze, wereldwijde, niet-exclusieve licentie toe op het werk voor de resterende duurtijd van het auteursrecht.

Deze licentie omvat de volgende exploitatievormen en -wijzen:

- (i) het recht tot grafische reproductie, geheel of gedeeltelijk, in om het even welke vorm (vb. affiches, foto's, dia's), en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren;
- (ii) het recht tot opname van een geheel of een gedeelte van het werk in een documentatiemap, boek, catalogus, databank (grafisch en/of elektronisch), of anderszins, en de verspreiding van de laatstgenoemde creaties;
- (iii) het recht tot publicatie van het werk, geheel of gedeeltelijk, in een krant, weekblad, informatiebrochure, tijdschrift, of anderszins, en de verspreiding van de laatstgenoemde creaties;
- (iv) het recht tot vastleggen op de onder punt (v) bepaalde dragers van een gedeelte of van het gehele werk;

- (v) het recht tot verveelvoudiging van een gedeelte of van het gehele werk via geluids- en/of beeld dragers (o.a. via geluidscassettes, beeldcassettes, C.D.-rom, C.D.-i, DVD, Blue-Ray, internet, informatiesnelwegen, [elektrische] netwerken, elke andere elektronische exploitatie) en het recht tot openbaarmaking en verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen;
- (vi) het recht tot publieke mededeling en ter beschikking stelling (bvb. via film, televisie, intranet, of internet zoals open repositories) van een gedeelte of het gehele werk;
- (vii) het recht om, indien het werk geëxploiteerd wordt overeenkomstig één van de hierboven onder (i) tot en met (vi) genoemde exploitatiewijzen, en hierdoor exemplaren van dit werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren en/of uit te lenen.
- (viii) het recht tot tentoonstelling in de gebouwen, instellingen en inrichtingen van HOGENT

HOGENT zal bij het gebruik van het werk steeds de naam van de student vermelden.

4° Het auteursrecht op computerprogramma's in de zin van art. XI.295 WER, wordt geregeld door §4.

§3. Vindingen

- 1° De vermogensrechten op vindingen die, in het kader van hun studie/opleiding, gedaan worden door studenten, komen uitsluitend toe aan HOGENT.
- 2° De studenten hebben de plicht om hun vinding vóór elke andere vorm van bekendmaking aan de bevoegde dienst binnen HOGENT aan te melden. Met het oog op de bescherming van haar rechten kan HOGENT op een redelijke wijze en gedurende een termijn van maximum 12 maanden, de vrijheid van openbaarmaking van de student beperken.
- 3° HOGENT heeft het uitsluitende recht tot exploitatie van de vinding. Bij die exploitatie ziet HOGENT er op toe dat er geen afbreuk wordt gedaan aan de mogelijkheid tot gebruik van de onderliggende onderzoeksresultaten voor doeleinden van onderwijs en onderzoek. Bij de exploitatie neemt zij tevens de mogelijke aantrekking van activiteiten naar HOGENT of haar regio in overweging. De student heeft het recht om geïnformeerd te worden over de stappen die HOGENT onderneemt met betrekking tot de juridische bescherming en exploitatie van de vinding. De student heeft het recht op een bij een overeenkomst vastgesteld billijk aandeel in de geldelijke opbrengsten die HOGENT verwerft uit de exploitatie van de vinding.

4° HOGENT kan haar rechten op vindingen op een algemene of individuele basis overdragen aan de student doch zij behoudt steeds een onvervreemdbaar, niet-exclusief en kosteloos recht tot gebruik ervan voor onderwijskundige of wetenschappelijke doeleinden. HOGENT kan eveneens een aandeel bedingen in de opbrengsten die de student uit de exploitatie van die rechten verwerft.

Met behoud van de toepassing van punt 5, beschikt de student over de mogelijkheid om de rechten op de vinding op te eisen indien HOGENT, zonder geldige reden, nalaat de vinding binnen een redelijke termijn en uiterlijk binnen de 3 jaar na de datum van aanmelding bedoeld in punt 2 te exploiteren.

5° Indien voor het verwerven van een bescherming van de vinding, formaliteiten moeten vervuld worden of termijnen moeten nageleefd worden en HOGENT nalaat daartoe de nodige stappen te zetten binnen een termijn van 6 maanden te rekenen vanaf de aanmelding, komen, behoudens andersluidende afspraken tussen de student en HOGENT, de rechten op de vinding, met inbegrip van de exploitatierechten, toe aan de student, met behoud van de toepassing van het in punt 4 omschreven wetenschappelijk gebruiks- en vergoedingsrecht van HOGENT.

Indien HOGENT tijdig de vereiste formaliteiten vervult, streeft zij nadien een geografische bescherming en exploitatie van de vinding na. In voorkomend geval deelt zij uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van het Unionistisch recht van voorrang (Verdrag van Parijs) schriftelijk aan de student mee voor welke landen bescherming wordt gevraagd. In de overblijvende landen verkrijgt de student onmiddellijk het recht om zelf bescherming aan te vragen alsook om, overeenkomstig de gemaakte afspraken tussen HOGENT en de student, de vinding te exploiteren.

§4. Samenwerkingen met externe partner

1° Indien een student in het kader van stage, bachelorproef, projectwerk etc. samenwerkt met een externe partner, dan blijven §3 en 4 in principe gelden.

2° Indien de externe partner evenwel aandringt op het verkrijgen van de intellectuele eigendomsrechten op werken en vindingen, dan zal de student zich inspannen om enkel een niet-exclusieve licentie op de werken aan de externe partner toe te kennen en zal HOGENT eveneens een niet-exclusieve licentie op de vindingen aan de externe partner toestaan.

3° Indien de student genoodzaakt is om de intellectuele eigendomsrechten over te dragen aan de externe partner, dan dient de student zich in te spannen om er voor te zorgen dat de externe partner aan de student en HOGENT een niet-exclusieve licentie toekent, zodat HOGENT het werk of de vinding kan blijven gebruiken voor doeleinden van onderwijs en wetenschap.

Bijlagen

1. Academische kalenders (BC/B/2024/ONDW/156335)
 - 1.1. Departementen DBO, DIT, DSA, DGZ, DBT, DOG, DLO (m.u.v. EDUGRA)
 - 1.2. GO5 en EDUGRA
2. Studiegelden (BC/B/2024/ONDW/155961)

Bijlage 1.1

R O O S T E R	HO GENT							ACADEMISCHE KALENDER 2025-2026 Departementen DBO, DIT, DSA, DGZ, DBT, DOG, DLO (m.u.v. EDUGRA)											nr. van de week												
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo																							
september 2025																															
52		15	16	17	18	19	20	21	15/09/2025-19/09/2025: heroriëntering en onthaalweek											38											
1	1	22	23	24	25	26	27	28												22/09: aanvang academiejaar 2025-2026	39										
2	2	29	30																						40						
oktober 2025																															
2	2			1	2	3	4	5																							40
3	3	6	7	8	9	10	11	12																							41
4	4	13	14	15	16	17	18	19												42											
5	5	20	21	22	23	24	25	26												43											
6	6	27	28	29	30	31														44											
november 2025																															
6	6						1	2	01/11: Allerheiligen + 02/11: Allerzielen											44											
7	7	3	4	5	6	7	8	9	22/09/2025- 30/01/2026 les- en examenperiode eerste semester											45											
8	8	10	11	12	13	14	15	16	11/11: Wapenstilstand + 15/11: Dag van de dynastie											46											
9	9	17	18	19	20	21	22	23												47											
10	10	24	25	26	27	28	29	30												48											
december 2025																															
11	11	1	2	3	4	5	6	7	(tot 13/02/2026 puntenbekendmaking en feedback)											49											
12	12	8	9	10	11	12	13	14												50											
13	13	15	16	17	18	19	20	21												51											
14		22	23	24	25	26	27	28	22/12/2025 - 04/01/2026: kerstreces											52											
15		29	30	31																1											
januari 2026																															
15					1	2	3	4												1											
16	14	5	6	7	8	9	10	11												2											
17	15	12	13	14	15	16	17	18												3											
18	16	19	20	21	22	23	24	25												4											
19	17	26	27	28	29	30	31													5											
februari 2026																															
19	17							1												5											
20		2	3	4	5	6	7	8	02/02 - 08/02: intersemestrieel reces											6											

21	1	9	10	11	12	13	14	15			7	
22	2	16	17	18	19	20	21	22		16/02: schorsing van de lessen (krokusverlof)	8	
23	3	23	24	25	26	27	28				9	
maart 2026												
23	3							1	09/02/2026 - 26/06/2026 les- en examenperiode tweede semester (incl.puntenbekendmaking en feedback)		9	
24	4	2	3	4	5	6	7	8			10	
25	5	9	10	11	12	13	14	15			11	
26	6	16	17	18	19	20	21	22			12	
27	7	23	24	25	26	27	28	29		week zonder grenzen/international days	13	
28	8	30	31								14	
april 2026												
28	8			1	2	3	4	5			14	
29		6	7	8	9	10	11	12		06/04/2026 - 19/04/2026 paasreces	15	
30		13	14	15	16	17	18	19			16	
31	9	20	21	22	23	24	25	26			17	
32	10	27	28	29	30						18	
mei 2026												
32	10					1	2	3	01/05: Dag van de arbeid	18		
33	11	4	5	6	7	8	9	10		19		
34	12	11	12	13	14	15	16	17	14/05: Hemelvaart + 15/05: brugdag	20		
35	13	18	19	20	21	22	23	24		21		
36	14	25	26	27	28	29	30	31	25/05: Pinkstermaandag	22		
juni 2026												
37	15	1	2	3	4	5	6	7		23		
38	16	8	9	10	11	12	13	14		24		
39	17	15	16	17	18	19	20	21		25		
40	18	22	23	24	25	26	27	28		26		
41	1	29	30							27		
juli 2026										29/06/2026-16/08/2026 zomerreces		
41	1			1	2	3	4	5			27	
42	2	6	7	8	9	10	11	12	11/07: Vlaamse feestdag		28	
43	3	13	14	15	16	17	18	19			29	
44	4	20	21	22	23	24	25	26	21/07: Nationale feestdag		30	
45	5	27	28	29	30	31					31	
augustus 2026												
45	5							1	2		31	
46	6	3	4	5	6	7	8	9			32	
47	7	10	11	12	13	14	15	16	15/08: O.L.V. Hemelvaart	33		
48	1	17	18	19	20	21	22	23			34	
49	2	24	25	26	27	28	29	30			35	
	3	31									36	
september 2026										Examens tweede examenkans (incl. puntenbekendmaking en feedback)		
50	3		1	2	3	4	5	6				36
51	4	7	8	9	10	11	12	13				37
52	5	14	15	16	17	18	19	20	14/09 - 18/09: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten		38	
1	1	21	22	23	24	25	26	27	21/9: start academiejaar 2026-2027			39

Bijlage 1.2

R O O S T E R	HO GENT							ACADEMISCHE KALENDER 2025-2026			nr. van de week		
								GO5 + EDUGRA					
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo					
september 2025													
52		15	16	17	18	19	20	21	15/09/2025-20/09/2025: heroriëntering en onthaalweek			38	
1	1	22	23	24	25	26	27	28	22/09: aanvang academiejaar 2025-2026			39	
2	2	29	30									40	
oktober 2025													
2	2			1	2	3	4	5				40	
3	3	6	7	8	9	10	11	12				41	
4	4	13	14	15	16	17	18	19				42	
5	5	20	21	22	23	24	25	26				43	
6	6	27	28	29	30	31						44	
november 2025													
6	6						1	2	01/11: Allerheiligen + 02/11: Allerzielen			44	
7	7	3	4	5	6	7	8	9				45	
8	8	10	11	12	13	14	15	16				46	
9	9	17	18	19	20	21	22	23	11/11: Wapenstilstand + 15/11: Dag van de dynastie			47	
10	10	24	25	26	27	28	29	30				48	
december 2025													
11	11	1	2	3	4	5	6	7				49	
12	12	8	9	10	11	12	13	14				50	
13	13	15	16	17	18	19	20	21				51	
14		22	23	24	25	26	27	28	22/12/2025 - 04/01/2026: kerstreces			52	
15		29	30	31								1	
januari 2026													
15					1	2	3	4				1	
16	14	5	6	7	8	9	10	11				2	
17	15	12	13	14	15	16	17	18				3	
18	16	19	20	21	22	23	24	25				4	
19	17	26	27	28	29	30	31					5	
februari 2026													
19	17							1				5	
20		2	3	4	5	6	7	8				02/02 - 08/02: intersemestrieel reces	6

21	1	9	10	11	12	13	14	15	09/02/2026 - 27/06/2026 les- en examenperiode tweede semester (incl.puntenbekendmaking en feedback)		7
22	2	16	17	18	19	20	21	22		16/02: schorsing van de lessen (krokusverlof)	8
23	3	23	24	25	26	27	28				9
maart 2026											
23	3							1			9
24	4	2	3	4	5	6	7	8			10
25	5	9	10	11	12	13	14	15			11
26	6	16	17	18	19	20	21	22			12
27	7	23	24	25	26	27	28	29		week zonder grenzen/international days	13
28	8	30	31								14
april 2026											
28	8			1	2	3	4	5			14
29		6	7	8	9	10	11	12		06/04/2026 - 19/04/2026 paasreces	15
30		13	14	15	16	17	18	19			16
31	9	20	21	22	23	24	25	26			17
32	10	27	28	29	30						18
mei 2026											
32	10					1	2	3		01/05: Dag van de arbeid	18
33	11	4	5	6	7	8	9	10			19
34	12	11	12	13	14	15	16	17		14/05: Hemelvaart + 15/05: brugdag	20
35	13	18	19	20	21	22	23	24			21
36	14	25	26	27	28	29	30	31		25/05: Pinkstermaandag	22
juni 2026											
37	15	1	2	3	4	5	6	7			23
38	16	8	9	10	11	12	13	14			24
39	17	15	16	17	18	19	20	21			25
40	18	22	23	24	25	26	27	28			26
41	1	29	30								27
juli 2026									29/06/2026-16/08/2026 zomerreces		
41	1			1	2	3	4	5			27
42	2	6	7	8	9	10	11	12		11/07: Vlaamse feestdag	28
43	3	13	14	15	16	17	18	19			29
44	4	20	21	22	23	24	25	26		21/07: Nationale feestdag	30
45	5	27	28	29	30	31					31
augustus 2026									17/08/2026-12/09/2026 Examens tweede examenkans (incl. puntenbekendmaking en feedback)		
45	5						1	2			31
46	6	3	4	5	6	7	8	9			32
47	7	10	11	12	13	14	15	16		15/08: O.L.V. Hemelvaart	33
48	1	17	18	19	20	21	22	23			34
49	2	24	25	26	27	28	29	30	Examens tweede examenkans (incl. puntenbekendmaking en feedback)		35
	3	31									36
september 2026											
50	3		1	2	3	4	5	6			36
51	4	7	8	9	10	11	12	13			37
52	5	14	15	16	17	18	19	20		14/09 - 19/09: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten	38
1	1	21	22	23	24	25	26	27	21/9: start academiejaar 2026-2027		39

Bijlage 2. Studiegelden

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 het studiegeld voor het academiejaar 2025-2026 voor graduaatsopleidingen, initiële bachelor- en masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en de afzonderlijke opleidingsonderdelen als volgt vast te stellen:

Studiegeld 2025-2026	Diploma- en/of creditcontract			Examencontract
	niet-beurs	bijna-beurs	beurs	
vast gedeelte	€ 299,00	€ 299,00	€ 136,50	€ 136,50
variabel gedeelte	€ 14,30	€ 5,20		€ 5,20
modeltraject 60 stptn.	€ 1.157,00	€ 611,00	€ 136,50	€ 448,50

- art. 2 in uitzondering op de studiegelden zoals vastgelegd in art.1, het studiegeld voor de reguliere buitenlandse studenten die niet vallen onder de uitzonderingen opgenomen in art. II.215 van de Codex hoger onderwijs en die inschrijven voor de academische bachelor- en masteropleidingen en/of de schakel- en voorbereidingsprogramma's van de School of Arts voor 2025-2026, als volgt vast te stellen:

Verhoogd studiegeld 2025-2026 voor buitenlandse studenten in de academisch gerichte opleidingen van KASK & Conservatorium	Diploma- en/of creditcontract	Examencontract
	niet-beurs	
vast gedeelte	€ 897,00	€ 409,50
variabel gedeelte	€ 42,90	€ 15,60
modeltraject 60 stptn.	€ 3.471,00	€ 1.345,50

- art. 3 dat (kandidaat-)studenten die geselecteerd zijn voor een internationale beurs vanwege de Vlaamse overheid, waarbij in de modaliteiten van de beurs het studiegeld is vastgelegd, bij inschrijving het studiegeld betalen zoals het in de modaliteiten is vastgelegd;
- art. 4 voor studenten met een ontoereikend leerkrediet geen hoger studiegeld te vragen voor de studiepunten waarvoor de student op het ogenblik van de inschrijving geen leerkrediet heeft;
- art. 5 de student bij inschrijving voorlopig het studiegeld te laten betalen overeenkomstig het toegekende beurstarif van het vorige school- of academiejaar. Na definitieve vastlegging van het curriculum zal het studiegeld worden verrekend op basis van de effectief opgenomen studiepunten en het definitief toegekende beurstarif;
- art. 6 dat studenten die het laatste jaar secundair onderwijs volgen en die met een creditcontract voor maximaal 10 studiepunten ingeschreven zijn in het hoger onderwijs, 68,30 euro betalen. Dit studiegeld wordt niet terugbetaald bij voortijdige beëindiging van de inschrijving;

- art. 7 het nog verschuldigde of terug te betalen studiegeld bij uitschrijving, stopzetting of wijziging van een contract als volgt vast te leggen:

Terugbetaling studiegeld	Diploma- en/of creditcontract				Examen - contract
datum stopzetting/wijziging	verhoogd studiegeld	niet-beurs	bijna-beurs	beurs	
vóór 2de dag academiejaar	volledig studiegeld				volledig studiegeld
voor 1 november	volledig studiegeld min vast gedeelte				geen terugbetaling
vanaf 1 november t.e.m. 15 maart	volledig studiegeld min vast gedeelte min (studiepunten S1 + JR) vermenigvuldigd met:				
	€ 42,90	€ 14,30	€ 5,20	€ 0,00	
na 15 maart	geen terugbetaling				

- art. 8 bij heroriëntering voor 1 maart 2026 binnen de Associatie Universiteit Gent als 'ontvangende instelling' een korting toe te staan op het studiegeld ter waarde van het vast gedeelte ervan;
- art. 9 de departementen opdracht te geven de bijzondere studiekosten vast te leggen en te publiceren op de HOGENT-website voor aanvang van de inschrijving;
- art. 10 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;
- art. 11 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Glossarium

academiejaar

een periode van één jaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgende academiejaar;

afstandsonderwijs

het onderwijs dat bijna uitsluitend met behulp van multimedia wordt verstrekt, waardoor de student niet aan een bepaalde plaats van onderwijsverstrekking gebonden is. Een traject in afstandsonderwijs kan voorbehouden worden voor studenten met het statuut van werkstudent;

afstudeerrichting

de studieomvang van een afstudeerrichting bedraagt: 1° voor de opleidingen van het hoger beroepsonderwijs: ten minste een zesde en maximum de helft van de totale studieomvang van de opleiding. De differentiatie is gebaseerd op de erkende beroepskwalificaties die behoren tot de onderwijskwalificatie; 2° voor de initiële bacheloropleidingen van het hoger professioneel onderwijs, met uitzondering van de opleidingen in de studiegebieden Audiovisuele en beeldende kunst en Muziek en podiumkunsten, die: a) al aangeboden worden vóór het academiejaar 2018-2019: ten minste 60 studiepunten en ten hoogste 150 studiepunten; b) nieuw aangeboden worden vanaf het academiejaar 2019-2020: ten minste 60 studiepunten en ten hoogste 120 studiepunten; 3° voor de bachelor-na-bacheloropleidingen van het hoger professioneel onderwijs: ten minste 30 studiepunten;

Associatie Universiteit Gent (AUGent)

de Associatie Universiteit Gent is een samenwerkingsverband tussen vier instellingen voor hoger onderwijs: Universiteit Gent (UGent), de Hogeschool Gent (HOGENT), Arteveldehogeschool en Hogeschool West-Vlaanderen (HOWEST);

auteursrecht

de rechten op oorspronkelijke/originele werken van letterkunde of kunst, die een eigen intellectuele schepping van de auteur zijn, in de zin van art. XI.165 §1 Wetboek Economisch Recht;

bacheloropleiding, initiële

een opleiding in het hoger onderwijs die aansluit bij het secundair onderwijs en waarvan de studieomvang ten minste 180 studiepunten bedraagt;

bachelor-na-bachelor

een bacheloropleiding die aansluit bij een initiële bacheloropleiding en waarvan de studieomvang ten minste 60 studiepunten bedraagt;

beursstudent

een student die een studietoelage ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap (zie <http://onderwijs.vlaanderen.be/studietoelagen-hoger-onderwijs>);

beurstariefstudent

een student die studiefinanciering ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap (zie <http://onderwijs.vlaanderen.be/studietoelagen-hoger-onderwijs>);

bewijs van bekwaamheid

het bewijs dat de student op grond van EVC's of EVK's de competenties heeft verworven eigen aan een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel, deelopleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen;

collectieve feedback

tijdens de collectieve feedback wordt gemeenschappelijk aan een groep studenten terugkoppeling gegeven over de meest voorkomende fouten op een evaluatie;

creditbewijs

de erkenning van het feit dat de student blijkt een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie;

creditcontract

een contract, aangegaan met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor 1 of meer opleidingsonderdelen;

credits

de verworven studiepunten verbonden aan een opleidingsonderdeel;

deelopleidingsonderdeel

deel van een samengesteld opleidingsonderdeel;

deelvrijstelling

ontslaan van het deelnemen aan de onderwijs- en examenactiviteiten voor het deelopleidingsonderdeel;

departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement

de door het bestuurscollege van HOGENT goedgekeurde specifieke aanvullingen van een departement bij het onderwijs- en examenreglement;

diplomacontract

een contract, aangegaan door het bestuurscollege van HOGENT met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding;

diplomajaar

het academiejaar waarin de student aan de voorwaarden voldoet om een diploma of getuigschrift te behalen;

dixit-attest

een attest dat louter en alleen gebaseerd is op de verklaring van de student en niet op een diagnose door de deskundige;

drempelpakket

alle opleidingsonderdelen die een student opneemt in de eerste inschrijving in een initiële bacheloropleiding met het oog op het behalen van een diploma;

eerder verworven competenties (EVC)

een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd;

eerder verworven kwalificaties (EVK)

een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden;

evaluatie

elke vorm van toetsing van de mate waarin studenten op grond van hun studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, hebben verworven.

evaluatie op afstand

kan verschillende vormen aannemen, maar het veronderstelt evenwel steeds dat de student en de examinerator zich niet op hetzelfde moment in dezelfde fysieke ruimte bevinden. Hierbij wordt een 'digitale aanwezigheid' gelijkgesteld met een 'fysieke aanwezigheid';

examen

elke evaluatie van de mate waarin studenten op grond van hun studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, hebben verworven. In onderhavig onderwijs- en examenreglement wordt met de term "examen" voor de éénzijdigheid elke evaluatie georganiseerd binnen een examenrooster bedoeld;

examenbeslissing

elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meer opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel;

examencontract

een contract, aangegaan door het bestuurscollege van HOGENT met de student die zich onder de door het bestuurscollege bepaalde voorwaarden inschrijft voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma van een opleiding, of een creditbewijs voor 1 of meer opleidingsonderdelen;

examentuchtbeslissing

elke sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfraude;

geïndividualiseerd traject

een studietraject op maat van een bepaalde student;

gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen

de verplichting om binnen hetzelfde academiejaar of binnen een semester twee of meerdere opleidingsonderdelen samen (gelijktijdig) te volgen;

getuigschrift

wordt uitgereikt aan de student die slaagt voor een postgraduaat en aan de student die voldoet aan alle voorwaarden voor milieucoördinator niveau B, preventieadviseur niveau II, energiedeskundige type A en proefdierkunde;

graad

aanduiding van bachelor verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma;

graad van verdienste

bijzondere vermelding die uitdrukt in welke mate de competenties van een opleiding verwezenlijkt zijn;

graduaatsopleiding

een opleiding in het hoger beroepsonderwijs die aansluit bij het secundair onderwijs. Een opleiding van het hoger beroepsonderwijs leidt tot een erkende onderwijskwalificatie van kwalificatieniveau 5, die bestaat uit minstens één erkende beroepskwalificatie van kwalificatieniveau 5;

HOGENT-leerovereenkomst

vermeldt de opleidingsonderdelen die in het buitenland zullen gevolgd worden (met inbegrip van de onderwijstaal), naast het overzicht van de opleidingsonderdelen van HOGENT die niet opgenomen worden in het jaarprogramma van de student;

HOGENT-reglementering

dit zijn reglementen die naast onderhavig reglement intern binnen HOGENT van toepassing zijn voor studenten, m.n. het bibliotheekreglement, campusreglement, studentenresidentiereglement, studentenparticipatiereglement, parkeerreglement, rookreglement.

identiteitsfraude

de persoon die de logingegevens en paswoord van een ander gebruikt, pleegt identiteitsfraude. De persoon die logingegevens en paswoord doorgeeft aan een andere persoon pleegt eveneens identiteitsfraude. Elk vermoeden van identiteitsfraude kan aanleiding geven tot een tuchtrechtelijke vervolging;

intellectuele rechten

alle rechten op immateriële voortbrengselen van de geest, met inbegrip van doch niet beperkt tot alle auteursrechten en naburige rechten, software rechten, rechten op databanken, merkenrechten, octrooirechten, tekening- en modelrechten, domeinnaamrechten, know-how en handelsnaamrechten;

jaarprogramma

is het geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten;

leerkrediet

het totale pakket van studiepunten dat de student gedurende de studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving onder diplomacontract in een initiële bacheloropleiding of een opleidingsonderdeel onder creditcontract en dat naargelang het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft en welke de student verwerft, kan evolueren (zie <https://studentenportaal.vlaanderen.be>);

learning agreement

contract dat de student afsluit met HOGENT en de gastinstelling in het kader van een mobiliteitsprogramma. Het contract bevat een lijst van de opleidingsonderdelen en de studiepunten die de student aan de gastinstelling zal volgen([zie ook HOGENT-leerovereenkomst](#));

modeltraject

een door HOGENT vooraf uitgetekend traject voor een groep van studenten;

niveau 'Threshold' (ERK B1)

het niveau 'Threshold' binnen het Europees Referentiekader wordt afgekort als ERK B1. Attesten en certificaten die zijn opgenomen in de niet-limitatieve lijst op de [HOGENT-website](#), worden aanvaard om niveau B1 aan te tonen;

niveau 'Vantage (ERK B2)'

het niveau 'Vantage' binnen het Europees Referentiekader wordt afgekort als ERK B2. Attesten en certificaten die zijn opgenomen in de niet-limitatieve lijst op de [HOGENT-website](#), worden aanvaard om niveau B2 aan te tonen;

onderwijsactiviteiten op afstand

kan verschillende vormen aannemen, maar het veronderstelt evenwel steeds dat de student en de lesgever zich niet op hetzelfde moment in dezelfde fysieke ruimte bevinden. Hierbij wordt een 'digitale aanwezigheid' gelijkgesteld met een 'fysieke aanwezigheid';

opleiding

de structurerende eenheid van het onderwijsaanbod;

opleidingsonderdeel

een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes;

opleidingsprogramma

een opleiding heeft een studieomvang van 60 studiepunten of een veelvoud daarvan, met uitzondering van een opleiding van het hoger beroepsonderwijs, waarvoor een veelvoud van 30 mogelijk is. Het bestuurscollege van HOGENT bepaalt voor elke opleiding een opleidingsprogramma dat bestaat uit een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen;

overmacht

een overmachtssituatie is een situatie buiten de wil van de betrokken persoon die onvoorzienbaar en onvermijdbaar is en die tot gevolg heeft dat die persoon niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

postgraduaat

een specifieke en gereglementeerde opleiding die kan afgesloten worden met een postgraduaatgetuigschrift of met een diploma van de overeenstemmende beroepstitel. Een postgraduaatsopleiding heeft een studieomvang van minstens 20 studiepunten. Het gaat om opleidingstrajecten die in het kader van de verdere professionele vorming, een verbreding of verdieping beogen van de competenties verworven bij de voltooiing van een graduaats-, bachelor- of masteropleiding;

plagiaat

het presenteren als een oorspronkelijk product en onder eigen naam van (een gedeelte van) een bron zonder bronvermelding. Plagiaat heeft betrekking op verschillende vormen van producten o.a.: het overnemen, samenvatten en/of vertalen van kleine of grote stukken tekst, figuren, tabellen, cijfermateriaal, foto, film, muziek, databestanden, ideeëngoed, tekstopbouw, enz. zonder duidelijke en correcte bronvermelding en zonder verwerking van de geciteerde stukken in het eigen werk;

samengesteld opleidingsonderdeel

een opleidingsonderdeel dat bestaat uit minimum twee in het opleidingsprogramma gedefinieerde deelopleidingsonderdelen;

studentenkaart

de student ontvangt bij inschrijving een studentenkaart. Bij verlies, diefstal of beschadiging kan een nieuwe studentenkaart aangevraagd worden via <https://studentenkaart.hogent.be>. Hiervoor wordt een administratieve kost van €15,00 aangerekend tenzij de studentenkaart een technisch defect vertoont zonder uiterlijke schade of een aangiftebewijs van diefstal van de oorspronkelijke studentenkaart kan voorgelegd worden aan studentenadministratie@hogent.be;

studentenraad

met een studentenraad wordt de Algemene Studentenraad of de Departementale Studentenraad bedoeld. De Algemene Studentenraad (ARS) is de studentenraad op niveau van de instelling. De Departementale Studentenraad (DSR) is een participatiecommissie op departementsniveau. Er is een DSR voor elk departement;

student-kunstbeoefenaar

student die op professioneel niveau kunst beoefent;

student met een mandaat

student met een politiek mandaat of een student met een mandaat als studentenvertegenwoordiger in de departementale of algemene studentenraad van HOGENT of een bestuurs-, advies- of overlegorgaan van HOGENT of buiten HOGENT, zoals Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA), Vlaamse Onderwijsraad (VLOR), Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS);

student-ondernemer

student die beschikt over een ondernemingsnummer of een haalbaar businessplan/stappenplan om binnen het jaar een valoriseerbaar product of dienst aan te bieden;

studiebewijs

is een (deel)kwalificatiebewijs waarmee wordt aangetoond dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen;

studie-efficiëntie

is het percentage dat de verhouding weergeeft tussen het aantal studiepunten waarvoor de student is geslaagd (verworven credits) en het aantal afgewerkte studiepunten tijdens het lopende academiejaar. De berekening is gebaseerd op de som van alle studiepunten van alle diploma- en examencontracten met het oog voor het behalen van een diploma binnen dezelfde opleiding waarvoor de student in een academiejaar is ingeschreven;

studiefiche

een beschrijving van een opleidingsonderdeel, onderdeel van de studiegids. De studiefiches kunnen geraadpleegd worden via <https://www.hogent.be/studiefiches>;

studiegeld

het bedrag door de student te betalen voor deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens, zoals beslist door het bestuurscollege van HOGENT;

studiegids

een omschrijving van het volledige opleidingsaanbod van HOGENT, de studiegids kan geraadpleegd worden via <https://www.hogent.be/studiefiches>;

studieomvang

het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding;

studiepunt

een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt;

opgenomen studiepunten zijn de studiepunten verbonden aan de opleidingsonderdelen waarvoor de student zich heeft ingeschreven in een bepaald academiejaar;

afgewerkte studiepunten zijn de studiepunten van opgenomen opleidingsonderdelen waarvoor reeds een examen werd georganiseerd en waarvoor punten werden toegekend (cijfer of afwezig)

studietraject

de wijze waarop de studie wordt geordend;

studievoortgang

de berekening van de studievoortgang van de student, is gebaseerd op de som van alle studiepunten van alle contracten binnen dezelfde opleiding waarvoor een student in een academiejaar is ingeschreven;

titularis van een opleidingsonderdeel

het onderwijzend personeelslid dat optreedt als coördinator van en verantwoordelijke voor een opleidingsonderdeel;

topsporter

student die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden 'Statuut Topsporter AUGent';

uitwisselingsstudent

student die ingeschreven is aan een buitenlandse partnerinstelling en die onderwijsactiviteiten volgt aan HOGENT, voor zover dit deel uitmaakt van een officieel erkende, bilaterale en/of multilaterale samenwerkings- of uitwisselingsprogramma of -overeenkomst;

vervaltermijn

een periode uitgedrukt in kalenderdagen waarbinnen, op straffe van verval, een procedure of handeling moet worden gestart. Wanneer de laatste dag van een vervaltermijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn;

verworven studiepunten

studiepunten, verbonden aan de opleidingsonderdelen, waarvoor de student een creditbewijs heeft ontvangen;

vindingen

potentieel octrooieerbare uitvindingen, kweekproducten, tekeningen en modellen, topografieën van halfgeleiderproducten, computerprogramma's (software en apps) en databanken die, met het oog op een industriële of landbouwkundige toepassing voor commerciële doeleinden aanwendbaar zijn;

volgtijdelijkheid van opleidingsonderdelen of opleidingen

de door het departement bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding of het bezitten van de competenties vooraleer de student de toestemming krijgt tot inschrijving voor een ander opleidingsonderdeel of in een andere opleiding.

Harde volgtijdelijkheid: de regel dat een student geslaagd moet zijn voor een opleidingsonderdeel vooraleer de toestemming te krijgen voor een ander opleidingsonderdeel;

Zachte volgtijdelijkheid: de regel dat een student een opleidingsonderdeel reeds gevolgd moet hebben vooraleer de toestemming te krijgen tot een inschrijving voor een ander opleidingsonderdeel;

vrijstelling

de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen.

werkstudent (statuut)

is een persoon die in het bezit is van een bewijs van tewerkstelling in een dienstverband met een omvang van tenminste 80 uren per maand of voor minstens de helft van wat in je arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling geldt, of minstens 80 uren per maand een zelfstandige activiteit uitoefenen. Of in het bezit van een bewijs van uitkeringsgerechtigde werkzoekende en ingeschreven in een opleiding die kadert binnen het door een gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling voorgestelde traject naar werk.

Deel 2

Departementale aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement.

Gezondheidszorg

Academiejaar 2025-2026

Bronversie DOER DGZ goedgekeurd door BC op 13/06/2025

Inhoud

I ALGEMEEN	4
Art. 1 Inleidend.....	4
II AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT GEZONDHEIDSZORG	5
Art. 2 Examentuchtcommissie (OER art. 42).....	5
Art. 3 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen stage, bachelorproef en werkplekleren. ...	5
Art. 4 Opleidingsprogramma's – concordantie.....	5
Art. 5 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen	5
Art. 6 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster (OER art. 22 en 33)	5
Art. 7 Korte buitenlandse activiteiten (OER art. 6)	6
Art. 8 Tekort voor een geëxamineerd deelopleidingsonderdeel.....	6
Art. 9 Betrokkenheid bij groepswork.....	6
Art. 10 Stage.....	6
Art. 11 Bachelorproef	7
III AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN.....	8
Art. 12. Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bacheloropleidingen met studieomvangvermindering	8
IV AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE BACHELOR NA BACHELOR OPLEIDINGEN EN DE POSTGRADUATEN	9
1 Diplomavoorwaarden en toelatingsvoorwaarden	9
Art. 13 Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract):	9
Art. 14 Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement	9
Art. 15 Postgraduaat endoscopieverpleegkundige	9
Art. 16 Postgraduaat diabeteseducator	9
Art. 17 Postgraduaat oncologische diëtetiek	9
Art. 18 Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders	10
Art. 19 Postgraduaat intensieve zorgen, Postgraduaat spoedgevallenzorg en Postgraduaat intensieve zorgen en spoedgevallenzorg	10
Art. 20 Postgraduaat arbeidsverpleegkunde	10
Art. 21 Micro-credentials	10
2 Inschrijvingen minimumdrempels en maximumdrempels	11
Art. 22 Maximumdrempels voor bachelor na bachelor opleiding	11
Art. 23 Minimum- en maximumdrempels voor postgraduaten	11
3 Studiegeld.....	11
Art. 24 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een bachelor-na-bacheloropleiding of postgraduaat.....	11
V BIJLAGEN	
Bijlage 1 Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Gezondheidszorg.....	
Bijlage 2 Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Gezondheidszorg	
Bijlage 3 Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Gezondheidszorg	

Bijlage 4 Concordantietabellen

**Bijlage 5 Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de banaba-opleidingen,
postgraduaten van het departement Gezondheidszorg.....**

I ALGEMEEN

Art. 1 Inleidend

§1 Het departementaal reglement van het departement Gezondheidszorg (DGZ) bevat specifieke aanvullingen die door het departement zijn geformuleerd bij het onderwijs- en examenreglement (OER) van de HOGENT.

§2 Het departementaal reglement Gezondheidszorg treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2025-2026.

§3 De opleidingen, ingericht binnen het departement Gezondheidszorg, worden opgelijst in bijlage 1.

II AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT GEZONDHEIDSZORG

Art. 2 Examentuchtcommissie (OER art. 42)

Voor het begin van het academiejaar wordt de examentuchtcommissie voor het departement Gezondheidszorg samengesteld door de departementsraad en bekendgemaakt aan de studenten. Het departement Gezondheidszorg kiest ervoor om voor alle opleidingen te werken met dezelfde samenstelling van de examentuchtcommissie en de commissie als volgt samen te stellen:

- het departementshoofd;
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.
- een afgevaardigde studentenvertegenwoordiger

De departementsraad duidt twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden van het onderwijzend personeel aan. Het departementshoofd kan, in geval zij zelf afwezig is, een plaatsvervanger aanduiden als voorzitter. Een afgevaardigde studentenvertegenwoordiger heeft als niet-stemgerechtigd lid inzage in het dossier en wordt uitgenodigd de hoorzitting als waarnemer bij te wonen. Deze student kan toelichting geven, maar heeft geen stemrecht en neemt niet actief deel aan de beraadslaging.

Art. 3 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen stage, bachelorproef en werkplekleren.

Voor de opleidingsonderdelen stage, bachelorproef en werkplekleren die in het tweede semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden, moet de student inschrijven vóór 1 december. Afwijkingen op deze regel kunnen worden aangevraagd bij de studietrajectbegeleider en beslist door de opleiding, die zal nagaan of een latere inschrijving voor stage/bachelorproef/werkplekleren organisatorisch haalbaar is en of de opleiding een kwalitatieve begeleiding van de student kan garanderen.

In het kader van studievoortgangsmaatregelen kunnen aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1ste examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de opleidingsonderdelen die betrekking hebben op stage, bachelorproef en werkplekleren mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt,

mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Eventuele bindende voorwaarden worden opgenomen in de ECTS-studiefiche.

Art. 4 Opleidingsprogramma's – concordantie

Het curriculum van de bachelors in de logopedie en audiologie, voedings- en dieetkunde, ergotherapie, verpleegkunde en medische technologie wijzigt in het academiejaar 2025- 2026. Een concordantie van het oude naar het nieuwe opleidingsprogramma is opgenomen als bijlage 4.

Art. 5 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen

Het opleidingsbureau behoudt zich het recht voor om keuze-opleidingsonderdelen voorwaardelijk in te richten. Hierbij wordt enkel overgegaan tot inrichting wanneer een vooraf bepaald minimum aantal studenten het betreffende keuze-opleidingsonderdeel heeft gekozen. Tevens behoudt ze zich het recht voor om omwille van didactisch- organisatorische redenen een inschrijvingsbeperking in te voeren waarbij aldus het maximum aantal studenten dat het keuze-opleidingsonderdeel kan volgen vooraf wordt bepaald. De concrete modaliteiten betreffende zowel de inschrijvingsbeperking als de voorwaardelijke inrichting zijn terug te vinden in de ECTS studiefiches van de respectievelijke opleidingsonderdelen. Er wordt over gewaakt dat elke student over voldoende mogelijkheden beschikt om alsnog een ander keuze-opleidingsonderdeel te selecteren.

Art. 6 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster (OER art. 22 en 33)

§1 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluaties buiten het examenrooster

De verplichte aanwezigheid van studenten bij bepaalde onderwijsactiviteiten of bij onderwijsactiviteiten met evaluaties buiten het examenrooster, wordt vermeld in de studiefiche.

§ 2 Bij inschrijving wordt samen met de student nagegaan of er niet te veel onderwijs- en evaluatieactiviteiten zijn gemist die nodig zijn om te kunnen slagen. Indien meer dan 20% van de activiteiten voor bepaalde opleidingsonderdelen gemist is, kan de student zich hiervoor niet meer inschrijven.

Mocht na inschrijving blijken dat te veel evaluaties of onderwijsactiviteiten buiten het examenrooster zijn gemist, dan neemt de student contact op met de studietrajectbegeleider en de docent van het betreffende opleidingsonderdeel.

§3 Beoordeling bij ongewettigde afwezigheden voor verplichte onderwijsactiviteiten en opleidingsonderdelen met een evaluatie buiten het examenrooster.

Als de student ongewettigd afwezig is op een evaluatie buiten het examenrooster krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor de gemiste evaluatie tenzij anders vermeld in de studiefiche.

§4 Beoordeling bij gewettigde afwezigheden voor (deel)opleidingsonderdelen met evaluatie buiten het examenrooster of verplichte onderwijsactiviteiten:

Wanneer de gewettigde afwezigheid beperkt blijft tot max. 20% van de voorziene onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster of van de verplichte onderwijsactiviteiten van het betrokken (deel)opleidingsonderdeel, dan dient de verantwoordelijke titularis een quoteringsysteem in op basis van de gerealiseerde evaluaties. Wanneer de gewettigde afwezigheid meer dan 20% bedraagt van de voorziene onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster of van de verplichte onderwijsactiviteiten van het betrokken (deel)opleidingsonderdeel, ligt de beslissing bij de titularis. De titularis kan een globale evaluatie toekennen op basis van de behaalde evaluatiecijfers. Hij kan evenwel ook 'afwezig' noteren wanneer hij niet kan beoordelen in welke mate de student de eindcompetenties heeft bereikt.

§5 Inhaalmogelijkheid bij een gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit en een evaluatie buiten het examenrooster. Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten of een evaluatie buiten het examenrooster kan deelnemen, neemt uiterlijk de eerste dag na zijn gewettigde afwezigheid of binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om na te gaan of en hoe hij de gemiste evaluatie buiten het examenrooster kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet, krijgt hij de quoteringsysteem "afwezig" voor elk van de gemiste evaluaties. Indien de evaluatie niet ingehaald kan worden, krijgt de student de quoteringsysteem 'afwezig'.

Art. 7 Korte buitenlandse activiteiten (OER art. 6)

Bij de buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Gezien deze buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand passen binnen de opleiding en de beoogde competenties, beslist de opleiding over toelating tot deelname aan deze activiteit.

Art. 8 Tekort voor een geëxamineerd deelopleidingsonderdeel

De regels die gelden bij een tekort voor een geëxamineerd deelopleidingsonderdeel worden opgenomen in de studiefiche van het betrokken samengesteld opleidingsonderdeel.

Art. 9 Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de titularis beslissen de quoteringsysteem "afwezig" toe te kennen voor het geheel van dit groepswork en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel. Ook als een student niet tijdig instapt in een groepswork, dan kan hij een quoteringsysteem "afwezig" krijgen voor het geheel van dit groepswork.

Art. 10 Stage

§ 1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de stage worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor stage van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door het opleidingsbureau.

§ 2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

§ 3 Binnen het departement gezondheidszorg is in de studiefiche een uiterste uitschrijfdatum voor de stage opgenomen, die van invloed is op de teruggave van het leerkrediet. Uitzonderingen op

deze uiterste uitschrijfdatum zijn mogelijk op advies van het opleidingsbureau.

Art. 11 Bachelorproef

§ 1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de bachelorproef worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor de bachelorproef van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door het opleidingsbureau.

§ 2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

III AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN

Voor sommige opleidingsonderdelen zijn bijkomende toelatingsvoorwaarden en inschrijvingsvoorwaarden van kracht. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de studiefiche van het opleidingsonderdeel. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden, zoals vermeld in de studiefiche, kan het opleidingsonderdeel niet opnemen.

Art. 12. Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bacheloropleidingen met studieomvangvermindering

§1 Verkort traject bachelor verpleegkunde (na HBO5):

Studenten, in het bezit van een HBO5-diploma verpleegkunde (of graduaat of brevet verpleegkunde), kunnen instromen in het vervolgtraject bachelor na HBO5 verpleegkunde. Ze hebben recht op een substantiële studieomvangvermindering van 90 studiepunten. Deze opleiding met een specifiek curriculum, wordt het “vervolgtraject bachelor na HBO5 verpleegkunde” genoemd. De onderwijsactiviteiten bestaan uit hoorcolleges, werkcolleges, stages, begeleid afstandsleren en begeleide zelfstudie. Als evaluatievormen worden zowel examens als evaluatie buiten het examenrooster gehanteerd.

§2 Houders van bepaalde diploma's hebben recht op studieomvangvermindering in sommige opleidingen van het departement Gezondheidszorg. Het volledige overzicht is terug te vinden in bijlage 2. Op basis van de ingeroepen vooropleiding worden er in principe geen bijkomende vrijstellingen toegekend. De uitgetekende trajecten die terug te vinden zijn in bijlage 2 garanderen de opgegeven minimale studieduur enkel in het geval van een instap bij het begin van het academiejaar én in het scenario dat alle opleidingsonderdelen van een academiejaar telkens worden opgenomen én verworven. Elke afwijking is onderhevig aan de geldende volgtijdelijkheidsregels en kan gevolgen hebben voor de studieduur.

§3 De bachelor programma's via studieomvangvermindering bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten; daardoor kunnen overlappingen in lessenroosters voorkomen. Er worden geen aparte roosters opgemaakt voor studenten in een verkort traject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de sessies met evaluatie buiten het examenrooster, noch voor examens.

IV AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE BACHELOR NA BACHELOR OPLEIDINGEN EN DE POSTGRADUATEN

1 Diplomavooraarden en toelatingsvoorwaarden

Art. 13 Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract):

- Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement
- Postgraduaat endoscopieverpleegkundige
- Postgraduaat diabeteseducator (enkel mogelijk onder diplomacontract)
- Postgraduaat nefrologische diëtetiek (enkel mogelijk onder diplomacontract)
- Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders. (enkel mogelijk onder diplomacontract)
- Postgraduaat intensieve zorgen
- Postgraduaat spoedgevallenzorg
- Postgraduaat intensieve zorgen en spoedgevallenzorg
- Postgraduaat arbeidsverpleegkunde
- Micro-credential radioprotectie
- Micro-credential gipsverpleegkundige (basismodule en gevorderde module)
- Micro-credential gedelegeerde zorg
- Micro-credential schisis

Art. 14 Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement

Houder zijn van een bachelordiploma in het studiegebied sociaal-agogisch werk of gezondheidszorg. Houders van een academisch bachelordiploma of masterdiploma kunnen instromen na het doorlopen van een intakegesprek waarin gepeild wordt naar de motivatie, de geschiktheid en de bekwaamheid van de student om de opleiding te volgen.

Art. 15 Postgraduaat endoscopieverpleegkundige

Houder zijn van een diploma professionele bachelor in de verpleegkunde of graduaat verpleegkunde(HBO5). Studenten die in hun diplomajaar zitten, kunnen reeds instromen, maar kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor of gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs.

Art. 16 Postgraduaat diabeteseducator

Houder zijn van een diploma van professionele bachelor in de verpleegkunde, professionele bachelor in de voedings- en dieetkunde, professionele bachelor in de podologie, professionele bachelor in de vroedkunde, academische master in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie, andere professionele bachelors in de gezondheidszorg met interesse voor het postgraduaat diabeteseducator, en gegradueerde verpleegkundigen. Studenten die in hun diplomajaar zitten, kunnen reeds instromen, maar kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor of gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs. Andere gezondheidsmedewerkers, die geen houder zijn van een bachelordiploma in de gezondheidszorg of geen gegradueerde verpleegkundige zijn, kunnen toegelaten worden mits een grondige motivering en toelating van de coördinator van deze opleiding. Zij kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor of gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs.

Art. 17 Postgraduaat oncologische diëtetiek

Houder zijn van een bachelordiploma in de voedings- en dieetkunde. Studenten die in hun diplomajaar zitten, kunnen reeds instromen, maar kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor in de voedings- en dieetkunde.

Art. 18 Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders

Houder zijn van een bachelordiploma in de voedings- en dieetkunde. Studenten die in hun diploma zitten, kunnen reeds instromen, maar kunnen nooit het getuigschrift van postgraduaat behalen zonder gediplomeerd te zijn als bachelor in de voedings- en dieetkunde.

Art. 19 Postgraduaat intensieve zorgen, Postgraduaat spoedgevallenzorg en Postgraduaat intensieve zorgen en spoedgevallenzorg

Om toegelaten te worden tot de het postgraduaat Intensieve zorgen, het postgraduaat Spoedgevallenzorg en postgraduaat Intensieve zorgen en Spoedgevallenzorg moeten de studenten in het bezit zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde.

Art. 20 Postgraduaat arbeidsverpleegkunde

Om toegelaten te worden tot het postgraduaat arbeidsverpleegkunde moeten de studenten in het bezit zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde en/of bachelor vroedkunde.

Art. 21 Micro-credentials

Micro-credential is het bewijs van de leerresultaten die een lerende heeft behaald na een klein leervolume. Deze leerresultaten zijn beoordeeld aan de hand van transparante en duidelijk omschreven criteria. Leerervaringen die leiden tot micro-credentials zijn bedoeld om de lerende te voorzien van specifieke kennis, vaardigheden en competenties die beantwoorden aan maatschappelijke, persoonlijke, culturele of arbeidsmarktbehoeften. Micro-credentials zijn eigendom van de lerende, kunnen worden gedeeld en zijn meeneembaar. Zij kunnen op zichzelf staan of tot bredere credentials worden gecombineerd. Zij worden ondersteund door kwaliteitsborging volgens overeengekomen normen in de betrokken sector of het betrokken activiteitengebied. Studenten die succesvol een micro-credential afronden krijgen een getuigschrift voor het geheel.

- micro-credential radioprotectie

De micro-credential radioprotectie bevat een module van 6 studiepunten, een module van 11 studiepunten en een module van 16 studiepunten en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor verpleegkunde.

Toelatingsvoorwaarden: om toegelaten te worden tot de micro-credential radioprotectie moeten de studenten in het bezit zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde of graduaat verpleegkunde (HBO5).

- micro-credential gipsverpleegkunde basismodule / gevorderde module

De micro-credential gipsverpleegkunde bevat een programma van 3 studiepunten voor de basismodule en 4 studiepunten voor gevorderde module en wordt georganiseerd vanuit de opleiding bachelor verpleegkunde.

Toelatingsvoorwaarden: om toegelaten te worden tot de micro-credential gipsverpleegkundige basis module / gevorderde module moeten de studenten in het bezit zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde of graduaat verpleegkunde (HBO5). Andere bachelors in de gezondheidszorg kunnen instromen na een het doorlopen van een intakegesprek.

- micro-credential gedelegeerde zorg

De micro-credential gedelegeerde zorg bevat een programma van 10 studiepunten en wordt georganiseerd vanuit de opleidingen bachelor verpleegkunde en bachelor ergotherapie.

Toelatingsvoorwaarden: Om toegelaten te worden tot de micro-credential gedelegeerde zorg moeten de studenten de credits ter waarde van 33 studiepunten hebben behaald uit de opleiding ergotherapie die inhoudelijk overeenkomen met de DLR's van zorgkundige (zie studiefiche).

- micro-credential schisis

De micro-credential schisis bevat een programma van 3 studiepunten en wordt georganiseerd

vanuit de opleidingen bachelor logopedie en audiologie.

Toelatingsvoorwaarden: Om toegelaten te worden tot de micro-credential schisis moeten de studenten in het bezit zijn van een diploma bachelor in de logopedie of student zijn die aan volgtijdelijkheidsregels voldoet.

2 Inschrijvingen minimumdrempels en maximumdrempels

Art. 22 Maximumdrempels voor bachelor na bachelor opleiding

Er zijn geen maximumdrempels voor de Bachelor na bachelor Zorgmanagement.

Art 23 Minimum- en maximumdrempels voor postgraduates

§1 Voor volgende postgraduates worden er omwille van didactisch- organisatorische redenen een maximum aantal deelnemers bepaald:

Naam Postgradaat	Maximum aantal
Postgradaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders	35
Postgradaat diabeteseducator	50
Postgradaat endoscopieverpleegkundige	25
Postgradaat intensieve zorgen	50
Postgradaat spoedgevallenzorg	50
Postgradaat intensieve zorgen en spoedgevallen-zorg	50
Postgradaat arbeidsverpleegkunde	30

§2 Voor elk postgradaat werd een minimumdrempel bepaald. Indien op vrijdag 19 september 2025 de minimumdrempel nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgradaat al dan niet kan worden ingericht. Indien het postgradaat niet doorgaat hebben de deelnemers die het inschrijfgeld reeds hebben betaald recht op volledige terugbetaling.

Naam Postgradaat	Minimumdrempel
Postgradaat diabeteseducator	22
Postgradaat endoscopieverpleegkundige	10
Postgradaat oncologische diëtetiek	16
Postgradaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders	20
Postgradaat intensieve zorgen	20
Postgradaat spoedgevallenzorg	20
Postgradaat intensieve zorgen en spoedgevallen-zorg	20
Postgradaat arbeidsverpleegkunde	10

3 Studiegeld

Art. 24 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een bachelor-na-bacheloropleiding of postgradaat

(OER art. 18 §1)

De studiegelden voor de bachelor na bachelor opleidingen en voor de postgraduates voor het academiejahr 2025-2026, alsook de terugbetaling van de studiegelden bij stopzetting van de inschrijving, worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd en zijn te vinden als bijlage 5 bij dit departementaal reglement.

V BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Gezondheidszorg, AJ 2025-2026

Bijlage 2: Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Gezondheidszorg, AJ 2025-2026

Bijlage 3: Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Gezondheidszorg, AJ 2025-2026

Bijlage 4: Concordantietabellen

Bijlage 5: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de banaba-opleiding en postgraduatenvan het departement Gezondheidszorg, AJ 2025-2026

Bijlage 1

Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Gezondheidszorg

AJ 2025-2026

Basisopleidingen

- Bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie
- Bachelor in de ergotherapie
- Bachelor in de logopedie en audiologie
- Bachelor in de medische technologie
- Bachelor in de verpleegkunde
- Bachelor in de voedings- en dieetkunde

Vervolgopleidingen

- Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement
- Postgraduaat endoscopieverpleegkundige
- Postgraduaat diabeteseducator
- Postgraduaat oncologische diëtetiek
- Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders
- Postgraduaat intensieve zorgen
- Postgraduaat spoedgevallenzorg
- Postgraduaat intensieve zorg en spoedgevallenzorg
- Postgraduaat arbeidsverpleegkunde

Micro-credentials

- Micro-credential radioprotectie (3 modules)
- Micro-credential gipsverpleegkunde (basismodule)
- Micro-credential gipsverpleegkunde (gevorderde module)
- Micro-credential gedelegeerde zorg.
- Micro-credential schisis

Bijlage 2

Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Gezondheidszorg

AJ 2025-2026

- PBA in de biomedische laboratoriumtechnologie
- PBA in de logopedie en audiologie
- PBA in de verpleegkunde

Verkort DUAAL traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE afstudeerrichting farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie

na het behalen van de afstudeerrichting medische laboratoriumtechnologie aan
HOGENT

- Totale studieomvang: **55 studiepunten**
- Minimale studieduur: 1 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	1	4	2
Biotechnologie (dual)	1	9	3
Kwaliteitscontrole van farmaca (dual)	1	3	3
Proefdierkunde en celkweek (dual)	1	3	3
Farmacologie en toxicologie	1	5	3
Totale studieomvang semester 1 = 24 STP			
Biologie en proefdierkunde	2	6	2
Immunologie 2	2	5	2
(Internationale) stage FBT	2	20	3
Totale studieomvang semester 2 = 31 STP			

Verkort traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE afstudeerrichting farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie

na het behalen van graduaat biotechnologie aan HOGENT

- Totale studieomvang: **128 (of 123***)** studiepunten
- Minimale studieduur: 2 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Biomedische statistiek en toegepaste informatica	1	5	1
Wiskunde	1	3	1
Anatomie en fysiologie	1	5	1
Kwaliteitszorg gelijktijdigheid met Biomedische statistiek en toegepaste informatica	1	3	2
Instrumentele analyse	1	5	2
Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	1	4	2
Immunologie 1 overrulen volgtijdelijkheid histologie	1	4	2
Moleculaire biologie en DNA-technologie*	1	5	2
Totale studieomvang semester 1= 34 STP			
Histologie	2	4	1
Pathologie** gelijktijdigheid met histologie	2	4	2
Bacteriologie 1	2	6	2
Immunologie 2	2	5	2
Biologie en proefdierkunde**	2	6	2
Moleculaire technieken en bio-informatica	2	4	2
Observatiestage en (internationaal) project***	2	5	2
Totale studieomvang semester 2 = 34 (of 29) STP			
TOTAAL ACADEMIEJAAR 1= 68 (of 63) STP			

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Recht en bio-ethiek	1	3	2
Kwaliteitscontrole van de farma	1	3	3
Farmacologie en toxicologie	1	5	3
Bacteriologie 2	1	5	3
Mycologie, parasitologie en virologie	1	4	3
Proefdierkunde en celkweek	1	3	3
Biotechnologie	1	9	3
Totale studieomvang semester 1= 32 STP			
(Internationale) stage	2	20	3
Bachelorproef	2	8	3
Totale studieomvang semester 2 = 28 STP			
TOTAAL ACADEMIEJAAR 2 = 60 STP			

Vrijstellingen na graduaat biotechnologie

Modeltraject 1 (43 SP)

- Algemene chemie (7 SP)
- Celbiologie 1 (3 SP)
- Fysica (6 SP)
- Analytische chemie (6 SP)
- Organische chemie (7 SP)
- Celbiologie 2 (3SP)
- Microbiologie (6 SP)
- Oriëntatiestage en project (5 SP)

Modeltraject 2 (6 SP)

- Biochemie en eiwittechnologie (6 SP)
- Mogelijks: observatiestage en (internationaal) project (5 SP)- wordt bekeken door cc obv stage en eindwerk

Modeltraject 3 (3SP)

- Keuzeolod (3 SP)

*Geen officiële vrijstelling maar mogelijks een alternatieve invulling voor practica (enkel mogelijk voor werkende studenten) van:

- Instrumentele analyse
- Moleculaire biologie en DNA-technologie (enkel practica van moleculaire biologie)

→ student neemt hiervoor zelf contact op met titularis

Ter voorbereiding is het mogelijk om in zelfstudie nog enkele hoofdstukken door te nemen van:

- Celbiologie 1
- Celbiologie 2
- Fysica

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Verkort traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE
afstudeerrichting farmaceutische en biologische
laboratoriumtechnologie

na het behalen van de afstudeerrichting medische laboratoriumtechnologie aan
HO Gent

- Totale studieomvang: **55 studiepunten**
- Minimale studieduur: 1 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	1	4	2
Biotechnologie	1	9	3
Kwaliteitscontrole van farmaca	1	3	3
Proefdierkunde en celkweek	1	3	3
Farmacologie en toxicologie	1	5	3
Totale studieomvang semester 1 = 24 STP			
Biologie en proefdierkunde	2	6	2
Immunologie 2	2	5	2
(Internationale) stage FBT	2	20	3
Totale studieomvang semester 2 = 31 STP			

Verkort traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE afstudeerrichting medische laboratoriumtechnologie

na het behalen van graduaat biotechnologie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 128 (of 123^{***}) studiepunten
- Minimale studieduur: 2 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Biomedische statistiek en toegepaste informatica	1	5	1
Wiskunde	1	3	1
Anatomie en fysiologie	1	5	1
Kwaliteitszorg gelijktijdigheid met Biomedische statistiek en toegepaste informatica	1	3	2
Instrumentele chemie*	1	4	2
Klinische chemie 1 en pre-analytische fase	1	7	2
Hematologie 1 overrulen volgtijdelijkheid histologie	1	4	2
Moleculaire biologie en DNA-technologie*	1	5	2
Totale studieomvang semester 1= 36 STP			
Histologie	2	4	1
Pathologie en medische diagnostiek gelijktijdigheid met histologie	2	6	2
Klinische chemie 2 en toxicologie	2	5	2
Medische bacteriologie en bio-informatica	2	7	2
Medische immunologie gelijktijdigheid met histologie	2	5	2
Observatiestage en (internationaal) project**	2	5	2
Totale studieomvang semester 2 = 32 (of 27 ^{***}) STP			
TOTAAL ACADEMIEJAAR 1= 68 (of 63 ^{***}) STP			

Academiejahr 2

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Recht en bio-ethiek	1	3	2
Klinische chemie 3 en automatisatie	1	5	3
Medische bacteriologie 2	1	5	3
Mycologie, parasitologie en virologie	1	4	3
Hematologie 2	1	7	3
Moleculaire diagnostiek en bio-informatica	1	6	3
Totale studieomvang semester 1= 30 STP			
(Internationale) stage	2	24	3
Bachelorproef	2	6	3
Totale studieomvang semester 2 = 30 STP			
TOTAAL ACADEMIEJAAR 2 = 60 STP			

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Vrijstellingen na graduaat biotechnologie

Modeltraject 1 (43 SP)

- Algemene chemie (7 SP)
- Celbiologie 1 (3 SP)
- Fysica (6 SP)
- Analytische chemie (6 SP)
- Organische chemie (7 SP)
- Celbiologie 2 (3SP)
- Microbiologie (6 SP)
- Oriëntatiestage en project (5 SP)

Modeltraject 2 (6 SP)

- Biochemie en eiwittechnologie (6 SP)
- Mogelijks: observatiestage en (internationaal) project (5 SP)- wordt bekeken door cc obv stage en eindwerk

Modeltraject 3 (3SP)

- Keuzeolod (3 SP)

*Geen officiële vrijstelling maar mogelijks een alternatieve invulling voor practica (enkel mogelijk voor werkstudenten) van:

- Instrumentele chemie
- Moleculaire biologie en DNA-technologie (enkel practica van moleculaire biologie)

→ student neemt hiervoor zelf contact op met titularis

Ter voorbereiding is het aangeraden om in zelfstudie nog enkele hoofdstukken door te nemen van:

- Celbiologie 1
- Celbiologie 2
- Fysica

* Student kan een alternatieve invulling van practica voor instrumentele analyse en moleculaire biologie aanvragen.

** Student kan vrijgesteld worden voor observatiestage. Wordt beoordeeld door curriculumcommissie o.b.v. stage en eindwerk.

Verkort traject BIOMEDISCHE LABORATORIUMTECHNOLOGIE afstudeerrichting medische laboratoriumtechnologie

na het behalen van de afstudeerrichting farmaceutische en biologische
laboratoriumtechnologie aan HOGENT

- Totale studieomvang: **58 studiepunten**
- Minimale studieduur: 1 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
Hematologie 1	1	4	2
Klinische chemie 1 en pre-analytische fase	1	7	2
Klinische chemie 3 en automatisatie	1	5	3
Hematologie 2	1	7	3
Totale studieomvang semester 1 =			23 STP
Pathologie en medische diagnostiek (enkel dOLOD medische diagnostiek)	2	6 (2)	2
Klinische chemie 2 en toxicologie (enkel dOLOD klinische chemie 2)	2	5 (3)	2
(Internationale) stage MLT	2	24	3
Totale studieomvang semester 2 =			35 STP

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting audiologie

Na het behalen van de afstudeerrichting logopedie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 71 studiepunten
- Minimale studieduur: 1,5 jaar

SEMESTER 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Akoestische fonetiek en psychoakoestiek	1	3	2
	Van basiselektronica tot elektroakoestiek	1	3	2
	Klinische audiologie 1	3	5	2
	Hoortoestelaanpassing 1	3	5	2
	Stage 2 audiologie	3	10	2
	CI aanpassing	5	3	3
Totale studieomvang S1 = 29 SP				

SEMESTER 2	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Klinische audiologie 2	4	3	2
	Sonometrie	4	3	2
	Vestibulologie	4	3	2
	Stage 3A audiologie	5	10	3
	Doelgroepen & diversiteit	6	4	3
Totale studieomvang S2 = 23 SP				

SEMESTER 3	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Complexe audiologische casuïstiek	5	3	3
	Hoortoestelaanpassing 2	5	3	3
	Paper	6	3	3
	Stage 3B audiologie	6	10	3
Totale studieomvang S3 = 19 SP				

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale voltijdelijkheid van toepassingen zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het eerste jaar van het verkort traject.

Voor stage 3B kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het verkort traject.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting audiologie

Na het behalen van de afstudeerrichting logopedie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 71 studiepunten
- Minimale studieduur: 1 jaar

SEMESTER 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Hoortoestelaanpassing 1	3	5	2
	Klinische audiologie 1	3	5	2
	Akoestische fonetiek en psychoakoestiek	3	3	2
	Van basiselektronica tot elektroakoestiek	3	3	2
	Stage 2 audiologie	3	10	2
	Hoortoestelaanpassing 2	5	3	3
	Complexe audiologische casuïstiek	5	3	3
	CI-aanpassing	5	3	3
	Totale studieomvang S1 = 35 SP			
SEMESTER 2	Klinische audiologie 2	4	3	2
	Sonometrie	4	3	2
	Vestibulologie	4	3	2
	Stage 3A audiologie	5	10	3
	Doelgroepen & diversiteit	6	4	3
	Stage 3B audiologie	6	10	3
	Paper	6	3	3
	Totale studieomvang S2 = 36 SP			

Indien het traject gespreid wordt over meer dan 2 semesters, is de geldende volgtijdelijkheid van toepassing.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A en 3B kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het verkort traject.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting audiologie

Na het behalen van het diploma Master in de logopedische wetenschappen

- Totale studieomvang: 65 studiepunten
- Minimale studieduur: 1,5 jaar

SEMESTER 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Klinische audiologie 1	3	5	2
	Hoortoestelaanpassing 1	3	5	2
	CI aanpassing	5	3	3
	Stage 2 audiologie	3	10	2
Totale studieomvang S1 = 23 SP				

SEMESTER 2	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Klinische audiologie 2	4	3	2
	Sonometrie	4	3	2
	Vestibulologie	4	3	2
	Stage 3A audiologie	5	10	3
	Doelgroepen & diversiteit	6	4	3
Totale studieomvang S2 = 23 SP				

SEMESTER 3	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Complexe audiologische casuïstiek	5	3	3
	Hoortoestelaanpassing 2	5	3	3
	BP SOV – audiologie	6	3	3
	Stage 3B audiologie	6	10	3
Totale studieomvang S3 = 19 SP				

Het 2^{de} jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1^{ste} jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale volgtijdelijkheid van toepassing zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het eerste jaar van het verkort traject.

Voor stage 3B kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het verkort traject.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting audiologie

Na het behalen van het diploma master in de logopedische wetenschappen

- Totale studieomvang: 69 studiepunten
- Minimale studieduur: 1 jaar

SEMESTER 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Klinische audiologie 1	3	5	2
	Hoortoestelaanpassing 1	3	5	2
	Stage 2 audiologie	3	10	2
	Complexe audiologische casuïstiek	5	3	3
	Hoortoestelaanpassing 2	5	3	3
	CI aanpassing	5	3	3
				Totale studieomvang S1 = 29 SP

SEMESTER 2	Klinische audiologie 2	4	3	2
	Sonometrie	4	3	2
	Vestibulologie	4	3	2
	Doelgroepen en diversiteit (audiologie)	6	4	3
	BP SOV – audiologie	6	3	3
	Stage 3A audiologie	5	10	3
	Doelgroepen & diversiteit	6	4	3
	Stage 3B audiologie	6	10	3
				Totale studieomvang S2 = 40 SP

Indien het traject gespreid wordt over meer dan 2 semesters, is de geldende volgtijdelijkheid van toepassing.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A en 3B kan bijkomend ingeschreven worden indien je een credit behaald hebt voor stage 2 en een credit behaald hebt of gelijktijdig ingeschreven bent voor de overige OLOD's van het verkort traject.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van het diploma (vanuit lerarenopleiding – LERA):

- **Professionele bachelor in het onderwijs: lager onderwijs**
- Totale studieomvang: 124 studiepunten
- Minimale studieduur: 2 jaar

ACADEMIEJAAR 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Anatomie – fysiologie – genetica	1	5	1
	Geluid en gehoor	1	3	1
	Communiceren als LA 1	1	3	1
	Spraak- en taalontwikkeling	1	5	1
	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Praktijk therapeutisch handelen	3	5	2
	Totale studieomvang S1 = 29 SP			
	Spraakpathologie en TOS 1	2	5	1
	Pathologie en comorbiditeit	2	4	1
	Therapeutisch handelen (Verkort traject na LERA)	2	3	1
	Inleiding audiologie	2	4	1
	Communiceren als LA 2	2	4	1
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 2	4	8	2
	Totale studieomvang S2 = 32 SP			

ACADEMIEJAAR 2	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Spraakpathologie en TOS 2	3	6	2
	Habilitatieve audiologie	3	3	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	Duurzame praktijkvoering	5	4	3
	Professionele verdieping logopedie	5	3	3
	Stage 3A	5	9	3
	Totale studieomvang S3 = 33 SP			
	Ondersteunde communicatie	4	3	2
	Coaching	4	3	2
	Stemstoornissen	4	3	2
	Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
	Stage 3B	6	10	3
	Keuzestage	6	5	3
	Bachelorproef / paper	6	3	3
	Totale studieomvang S4 = 30 SP			

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale volgtijdelijkheid van toepassing zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je voor alle OLOD's van MT1 uit semester 1 een credit hebt behaald.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van het diploma (vanuit lerarenopleiding – LERA):

- **Professionele bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs**
- Totale studieomvang: 127 studiepunten
- Minimale studieduur: 2 jaar

Academiejaar 1	Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten	modeltraject
	Anatomie – fysiologie – genetica	1	5	1
	Geluid en gehoor	1	3	1
	Communiceren als LA 1	1	3	1
	Spraak- en taalontwikkeling	1	5	1
	Ontwikkelingsdomeinen en ontwikkelingsverloop	1	3	1
	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Praktijk therapeutisch handelen	3	5	2
	Totale studieomvang S1 = 32 SP			
	Spraakpathologie en TOS 1	2	5	1
	Pathologie en comorbiditeit	2	4	1
	Therapeutisch handelen (Verkort traject na LERA)	2	3	1
	Inleiding audiologie	2	4	1
	Communiceren als LA 2	2	4	1
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 2	4	8	2
	Totale studieomvang S2 = 32 SP			

Academiejahr 2	Opleidingsonderdeel	semester	studiepunten	modeltraject
	Spraakpathologie en TOS 2	3	6	2
	Habilitatieve audiologie	3	3	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	Duurzame praktijkvoering	5	4	3
	Professionele verdieping logopedie	5	3	3
	Stage 3A	5	9	3
	Totale studieomvang S3 = 33 SP			
	Ondersteunde communicatie	4	3	2
	Coaching	4	3	2
	Stemstoornissen	4	3	2
	Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
	Stage 3B	6	10	3
	Keuzestage	6	5	3
	Bachelorproef / paper	6	3	3
	Totale studieomvang S4 = 30 SP			

Het 2de jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1ste jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale volgtijdelijkheid van toepassing zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je voor alle OLOD's van MT1 uit semester 1 een credit hebt behaald.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van de afstudeerrichting audiologie aan HOGENT

- Totale studieomvang: 70 studiepunten
- Minimale studieduur: 1,5 jaar

SEMESTER 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Spraakpathologie en TOS 2	3	6	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Stage 2 logopedie	4	8	2
Totale studieomvang S1 = 26 SP				

SEMESTER 2	Stemstoornissen	4	3	2
	Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 3A logopedie	5	9	3
Totale studieomvang S2 = 19 SP				

SEMESTER 3	Bachelorproef SOV - logopedie	5/6	3	3
	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	Professionele verdieping logopedie	5	3	3
	Stage 3B logopedie	6	10	3
	Keuzestage	6	5	3
Totale studieomvang S3 = 25 SP				

Het 2^{de} jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1^{ste} jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale volgtijdelijkheid van toepassing zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A kan bijkomend ingeschreven worden indien voor alle OLOD's van het eerste semester van het verkorte traject, een credit werd behaald. Voor alle overige vakken van het eerste jaar van het verkort traject dien je ingeschreven te zijn.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van het diploma master in de audiologische wetenschappen

- Totale studieomvang: 71 studiepunten
- Minimale studieduur: 1,5 jaar

SEMESTER 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2	3	6	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Stage 2 logopedie	3	8	2
Totale studieomvang S1 = 26 SP				

SEMESTER 2	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Communiceren als logopedist / audioloog 2	2	4	1
	Stemstoornissen	4	3	2
	Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 3A logopedie	4	9	3
Totale studieomvang S2 = 23 SP				

SEMESTER 3	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	BP SOV – logopedie	5	3	3
	Stage 3B logopedie	6	10	3
	Keuzestage	6	5	3
Totale studieomvang S3 = 22 SP				

Het 2^{de} jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1^{ste} jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale volgtijdelijkheid van toepassing zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Voor stage 3A kan bijkomend ingeschreven worden indien voor alle OLOD's van het eerste semester van het verkort traject, een credit werd behaald. Voor alle overige vakken van het eerste jaar van het verkort traject dien je ingeschreven te zijn.

Verkort traject LOGOPEDIE en AUDIOLOGIE

Afstudeerrichting logopedie

Na het behalen van het diploma (vanuit Zorg en Welzijn – ZWZ):

- Professionele bachelor in de orthopedagogie
 - Professionele bachelor in de ergotherapie
 - Professionele bachelor in de toegepaste psychologie
 - Master in de pedagogische wetenschappen
 - Master in de psychologie
-
- Totale studieomvang: 122 studiepunten
 - Minimale studieduur: 2 jaar

ACADEMIEJAAR 1	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Anatomie – fysiologie – genetica	1	5	1
	Geluid en gehoor	1	3	1
	Communiceren als LA 1	1	3	1
	Spraak- en taalontwikkeling	1	5	1
	Dyslexie en dyscalculie	3	8	2
	Praktijk therapeutisch handelen	3	5	2
	Totale studieomvang S1 = 29 SP			
	Spraakpathologie en TOS 1	2	5	1
	Pathologie en comorbiditeit	2	4	1
	Therapeutisch handelen (Verkort traject na ZWZ)	2	4	1
	Inleiding audiologie	2	4	1
	Communiceren als LA 2	2	4	1
	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	4	2
	Stage 2	4	8	2
	Totale studieomvang S2 = 33 SP			

ACADEMIEJAAR 2	Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten	Modeltraject
	Spraakpathologie en TOS 2	3	6	2
	Habilitatieve audiologie	3	3	2
	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	3	4	2
	Complexe logopedische stoornissen	5	4	3
	Duurzame praktijkvoering	5	4	3
	Professionele verdieping logopedie	5	3	3
	Stage 3A	5	9	3
	Totale studieomvang S3 = 33 SP			
	Ondersteunde communicatie	4	3	2
	Stemstoornissen	4	3	2
	Vloeiendheidsstoornissen	4	3	2
	Stage 3B	6	10	3
	Keuzestage	6	5	3
	Bachelorproef / paper	6	3	3
	Totale studieomvang S4 = 27 SP			

Het 2^{de} jaar verkort traject is enkel mogelijk op deze manier te volgen indien alle credits van het 1^{ste} jaar behaald werden. Zo niet, zal de normale volgtijdelijkheid van toepassing zijn.

Stage 2 kan enkel opgenomen worden als je ook voor alle andere vakken van datzelfde semester ingeschreven bent.

Duaal vervolgtraject bachelor na HBO5 VERPLEEGKUNDE

Aangeboden in samenwerking met UZ Gent en Arteveldehogeschool.

Toegankelijk met het diploma:

HBO5-diploma verpleegkunde

- Totale studieomvang: **150 studiepunten**
- Minimale studieduur: 2,5 jaar

Academiejahr 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Algemene geneeskunde (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	8
Algemene chirurgie (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	8
Digitale innovaties (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	4
Stage 1a (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1	6
Totale studieomvang semester 1= 26 STP		
Geestelijke gezondheidszorg (duaal traject/HOGENT)	2	6
Pediatrische zorg 1 (duaal traject/HOGENT)	2	6
Evidence-based nursing 1 (duaal traject/HOGENT)	2	8
Stage 1b (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	2	6
Totale studieomvang semester 2= 30 STP		
Professionele zelfontwikkeling 1 (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1 + 2	3
Verpleegkundig redeneren en handelen 1 (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	1 + 2	5
Totale studieomvang= 60 STP		

Academiejahr 2

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Kritieke zorg (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	5
Geriatrische zorg (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	6
Coaching & leiderschap (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	4
Stage 2a (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	1	6
Totale studieomvang semester 1= 21 STP		
Eerstelijnszorg (duaal traject/HOGENT)	2	5
Pediatrische zorg 2 (duaal traject/HOGENT)	2	5
Stage 2b (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	2	6
Totale studieomvang semester 2= 16 STP		
Evidence-based nursing 2 (duaal traject/HOGENT)	1 + 2	5
Professionele zelfontwikkeling 2 (duaal traject/HOGENT)	1 + 2	4
Interdisciplinair samenwerken (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1 + 2	3
Verpleegkundig redeneren en handelen 2 (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	1 + 2	5
Keuzevakken (duaal traject/HOGENT)	1 + 2	6
Totale studieomvang= 60 STP		

Academiejahr 3

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Evidence- based nursing 3 (duaal traject/HOGENT)	1	9
Professionele zelfontwikkeling 3 (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	1	4
Verpleegkundig redeneren en handelen 3 (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	1	9
Stage 3 (duaal traject/UZ Gent/ HOGENT)	1	5
Keuzevakken (duaal traject/Arteveldehogeschool)	1	3
Totale studieomvang semester 1= 30 STP		

Vervolgtraject bachelor na HBO5 VERPLEEGKUNDE

Toegankelijk met het diploma:
HBO5-diploma verpleegkunde

- Totale studieomvang: **150 studiepunten**
- Minimale studieduur: 2,5 jaar
- Opleidingsonderdelen uit het 1^{ste} jaar gaan door op maandag, uit het 2^{de} jaar op dinsdag, uit het 3^{de} jaar op donderdag.

Academiejaar 1

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Fysiologie (verkort traject)	1	3
Psychosociale zorg en communicatie (verkort traject)	1	3
Farmacologische zorg (verkort traject)	1	3
Verpleegkundige zorg 1 (verkort traject)	1	7
Stage 1 (verkort traject)	1	8
Totale studieomvang semester 1= 24 STP		
Geestelijke gezondheidszorg (verkort traject)	2	6
Pediatrische zorg 1 (verkort traject)	2	6
Recht en ethiek (verkort traject)	2	3
Evidence-based nursing 1 (verkort traject)	2	8
Stage 2 (verkort traject)	2	7
Totale studieomvang semester 2= 30 STP		
Professionele zelfontwikkeling 1 (verkort traject)	1 + 2	6
Totale studieomvang= 60 STP		

Academiejaar 2

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Kwaliteit en innovatie (verkort traject)	1	4
Zorg voor de oudere volwassene (verkort traject)	1	5
Kritieke zorg (verkort traject)	1	5
Verpleegkundige zorg 2 (verkort traject)	1	6
Stage 3 (verkort traject)	1	7
Totale studieomvang semester 1= 27 STP		
Eerstelijnszorg (verkort traject)	2	5
Pediatrische zorg 2 (verkort traject)	2	5
Verdieping wondzorg	2	3
Keuzeopleidingsonderdeel	2	3
Stage 4 (verkort traject)	2	8
Totale studieomvang semester 2= 24 STP		
Evidence-based nursing 2 (verkort traject)	1 + 2	5
Professionele zelfontwikkeling 2 (verkort traject)	1 + 2	4
Totale studieomvang= 60 STP		

Opleidingsonderdeel	Semester	Studiepunten
Verpleegkundige zorg 3 (verkort traject)	1	5
Evidence- based nursing 3 (verkort traject)	1	9
Professionele zelfontwikkeling 3 (verkort traject)	1	4
Verdieping zorg voor oudere volwassenen	1	3
Toegepaste farmacologie	1	3
Keuzeopleidingsonderdelen	1	6
Totale studieomvang semester 1= 30 STP		

Bijlage 3

Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Gezondheidszorg

AJ 2025-2026

- PBA in de biomedische laboratoriumtechnologie
- PBA in de ergotherapie
- PBA in de logopedie en audiologie
- PBA in de medische technologie
- PBA in de verpleegkunde
- PBA in de voedings- en dieetkunde

Biomedische laboratoriumtechnologie: farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie 2025-2026
Modeltraject 1

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Biomedische statistiek en toegepaste informatica	5	1				
Wiskunde	3	1				
Fysica	6	1				
Algemene chemie	7	1				
Anatomie en fysiologie	5	1				
Celbiologie 1	3	1				
Analytische chemie	6	2				
Organische chemie	7	2				
Histologie	4	2				
Microbiologie	6	2				
Celbiologie 2	3	2				
Oriëntatiestage en project	5	2				

Totaal modeltraject 1:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie 2025-2026
Modeltraject 2

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kwaliteitszorg	3	1		Biomedische statistiek en toegepaste informatica		
Instrumentele analyse	5	1		fysica algemene OF analytische OF organische	Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	
Scheidingstechnieken en eiwitzuivering	4	1		fysica organische chemie	Instrumentele analyse	
Immunologie 1	4	1		celbiologie 1 en 2 anatomie en fysiologie histologie algemene OF analytische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Immunologie 2
Moleculaire biologie en DNA-technologie	5	1		celbiologie 1 en 2 microbiologie		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Biochemie en eiwittechnologie
Biochemie en eiwittechnologie	6	1		celbiologie 1 en 2 algemene OF analytische OF organische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Moleculaire biologie en DNA technologie
Recht en bio-ethiek	3	1		celbiologie 1 oriëntatiestage en project		
Pathologie	4	2		anatomie en fysiologie histologie celbiologie 1		
Bacteriologie 1	6	2	microbiologie	celbiologie 1 en 2	moleculaire biologie en DNA-technologie	sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Biologie en proefdierkunde
Immunologie 2	5	2		celbiologie 1 en 2 anatomie en fysiologie histologie algemene OF analytische	immunologie 1	
Biologie en proefdierkunde	6	2		celbiologie 1 microbiologie		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Bacteriologie 1
Moleculaire technieken en bio-informatica	4	2		celbiologie 1 en 2 microbiologie	moleculaire biologie en DNA-technologie	
Observatiestage en (internationaal) project	5	2			Minstens 52SP van het 2de MT opnemen of reeds opgenomen hebben	

Totaal modeltraject 2:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie 2025-2026
Modeltraject 3

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kwaliteitscontrole van farmaca	3	1	scheidingstechnieken			
Farmacologie en toxicologie	5	1		pathologie instrumentele analyse		
Bacteriologie 2	5	1	bacteriologie 1			sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Mycologie, parasitologie en virologie
Mycologie, parasitologie en virologie	4	1		microbiologie immunologie 2		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Bacteriologie 2
Proefdierkunde en celkweek	3	1	biologie en proefdierkunde		biotechnologie	
Biotechnologie	9	1	Moleculaire biologie en DNA technologie	biologie en proefdierkunde moleculaire technieken en bio-informatica immunologie 2		
Keuzemodule (1 te kiezen)						
<i>Studium generale</i>	3	1 of 2 of 3		1e modeltraject		
<i>Ondernemen</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Interprofessioneel samenwerken</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Start locally, debate globally</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>A.I. voor de bachelorstudent</i>	3	1		1e modeltraject		
<i>Extern opleidingsonderdeel</i>	3	1		1e modeltraject		
<i>EHBO</i>	3	1		1e + 2e modeltraject		
<i>Bioinformatics for biomedical research</i>	3	1		moleculaire technieken en bio-informatica		
<i>Interprofessional and international research project</i>	3	1		observatiestage en (internationaal) project		
<i>Galenica en tarificatie</i>	3	1		1e + 2e modeltraject	1e sem 3e modeltraject	
(Internationale) stage	20	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	Kan uitzonderlijk opgenomen worden indien de student nog maar één opleidingsonderdeel uit het 1ste of 2de jaar moet afwerken (m.u.v. Observatiestage en (internationaal) project). Wie op internationale stage wil moet hiervoor ingeschreven zijn aan het begin van het academiejaar. Bijkomend inschrijven in het 2de semester is niet mogelijk (cfr. DOER art. 5)
Bachelorproef	8	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	

Totaal modeltraject 3

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: farmaceutische en biologische laboratoriumtechnologie 2024-2025
Modeltraject 3: duaal leertraject

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kwaliteitscontrole van farmaca (<i>duaal LT</i>)	3	1	scheidingstechnieken			
Farmacologie en toxicologie	5	1		pathologie instrumentele analyse		
Bacteriologie 2 (<i>duaal LT</i>)	5	1	bacteriologie 1			
Mycologie, parasitologie en virologie	4	1		microbiologie immunologie 2		
Proefdierkunde en celkweek (<i>duaal LT</i>)	3	1	biologie en proefdierkunde		biotechnologie	
Biotechnologie (<i>duaal LT</i>)	9	1	Moleculaire biologie en DNA technologie	biologie en proefdierkunde moleculaire technieken en bio- informatica immunologie 2		
(Internationale) stage	20	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	Kan uitzonderlijk opgenomen worden indien de student nog maar één opleidingsonderdeel uit het 1ste of 2de jaar moet afwerken (uitgezonderd Observatiestage en (internationaal) project).
Bachelorproef	8	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	
Kijk op het werkveld vanuit duale trajecten	3	J				enkel mogelijk indien je het duale traject volgt

Totaal modeltraject 3

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: medische laboratoriumtechnologie 2025-2026
Modeltraject 1

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Biomedische statistiek en toegepaste informatica	5	1				
Wiskunde	3	1				
Fysica	6	1				
Algemene chemie	7	1				
Anatomie en fysiologie	5	1				
Celbiologie 1	3	1				
Analytische chemie	6	2				
Organische chemie	7	2				
Histologie	4	2				
Microbiologie	6	2				
Celbiologie 2	3	2				
Oriëntatiestage en project	5	2				

Totaal modeltraject 1:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: medische laboratoriumtechnologie 2025-2026
Modeltraject 2

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kwaliteitszorg	3	1		Biomedische statistiek en toegepaste informatica		
Instrumentele chemie	4	1		fysica algemene OF analytische OF organische		
Klinische chemie 1 en pre-analytische fase	7	1		fysica algemene OF analytische OF organische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Hematologie 1, Klinische chemie 2 en toxicologie
Hematologie 1	4	1		celbiologie 1 en 2 anatomie en fysiologie histologie algemene OF analytische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Klinische chemie 1 en Klinische chemie 2
Biochemie en eiwittechnologie	6	1		celbiologie 1 en 2 algemene OF analytische OF organische		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Biochemie en eiwittechnologie
Moleculaire biologie en DNA-technologie	5	1		celbiologie 1 en 2 microbiologie		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Moleculaire biologie en DNA technologie
Recht en bio-ethiek	3	1		celbiologie 1 oriëntatiestage en project		
Pathologie en medische diagnostiek	6	2		anatomie en fysiologie histologie celbiologie 1		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Medische immunologie
Klinische chemie 2 en toxicologie	5	2			klinische chemie 1 en pre-analytische fase	sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Hematologie 1
Medische bacteriologie en bio-informatica	7	2	microbiologie		moleculaire biologie en DNA-technologie	
Medische immunologie	5	2		celbiologie 1 en 2 anatomie en fysiologie algemene OF analytische	hematologie 1	sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Pathologie en medische diagnostiek
Observatiestage en (internationaal) project	5	2			Minstens 52SP van het 2de MT opnemen of reeds opgenomen hebben	

Totaal modeltraject 2:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: medische laboratoriumtechnologie 2025-2026
Modeltraject 3

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Klinische chemie 3 en automatisatie	5	1	klinische chemie 1 en pre-analytische fase	Instrumentele chemie klinische chemie 2 en toxicologie kwaliteitszorg		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Hematologie 2
Medische bacteriologie 2	5	1	medische bacteriologie 1 en bio-informatica			
Mycologie, parasitologie en virologie	4	1		microbiologie medische immunologie		
Hematologie 2	7	1	hematologie 1	Klinische chemie 1 en pre-analytische fase Medische immunologie		sterk aangeraden om gelijktijdig op te nemen met Klinische chemie 3 en automatisatie
Moleculaire diagnostiek en bio-informatica	6	1	Moleculaire biologie en DNA technologie	biochemie en eiwittechnologie pathologie en medische diagnostiek Medische immunologie		
Keuzemodule (1 te kiezen)						
<i>Studium generale</i>	3	1 of 2 of 3		1e modeltraject		
<i>Ondernemen</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Interprofessioneel samenwerken</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>Start locally, debate globally</i>	3	1 of 2		1e modeltraject		
<i>A.I. voor de bachelorstudent</i>	3	1		1e modeltraject		
<i>Extern opleidingsonderdeel</i>	3	1		1e modeltraject		
<i>EHBO</i>	3	1		1e + 2e modeltraject		
<i>Bioinformatics for biomedical research</i>	3	1		medische bacteriologie 1 en bio-informatica		
<i>Interprofessional and international research project</i>	3	1		observatiestage en (internationaal) project		
<i>LISa MLT meets VPK: interdisciplinair project</i>	3	1		Klinische chemie 1 en pre-analytische fase		
(Internationale) stage	24	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	Kan uitzonderlijk opgenomen worden indien de student nog maar één opleidingsonderdeel uit het 1ste of 2de jaar moet afwerken (m.u.v. Observatiestage en (internationaal) project).
Bachelorproef	6	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	Wie op internationale stage wil moet hiervoor ingeschreven zijn aan het begin van het academiejaar. Bijkomend inschrijven in het 2de semester is niet mogelijk (cfr. DOER art. 5)

Totaal Modeltraject 3:

60

Biomedische laboratoriumtechnologie: medische laboratoriumtechnologie 2025-2026

Modeltraject 3: duaal leertraject

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Klinische chemie 3 en automatisatie (<i>duaal LT</i>)	5	1	klinische chemie 1 en pre-analytische fase	Instrumentele chemie klinische chemie 2 en toxicologie kwaliteitszorg		
Medische bacteriologie 2 (<i>duaal LT</i>)	5	1	medische bacteriologie 1 en bio-informatica			
Mycologie, parasitologie en virologie	4	1		microbiologie medische immunologie		
Hematologie 2 (<i>duaal LT</i>)	7	1	hematologie 1	Klinische chemie 1 en pre-analytische fase Medische immunologie		
Moleculaire diagnostiek en bio-informatica (<i>duaal LT</i>)	6	1	Moleculaire biologie en DNA technologie	biochemie en eiwittechnologie pathologie en medische diagnostiek Medische immunologie		
(Internationale) stage	24	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	Kan uitzonderlijk opgenomen worden indien de student nog maar één opleidingsonderdeel uit het 1ste of 2de jaar moet afwerken (uitgezonderd Observatiestage en (internationaal) project).
Bachelorproef	6	2	1e + 2e modeltraject		1e sem 3e modeltraject	
Kijk op het werkveld vanuit duale trajecten	3	1				enkel mogelijk indien je het duale traject volgt

Totaal Modeltraject 3:

60

Hoe lees je de tabel?

In de uiterst linkse kolom vind je de opleidingsonderdelen terug die deel uitmaken van het modeltraject. In de kolommen rechts daarvan, vind je de voorwaarden terug om dit opleidingsonderdeel te mogen volgen, dit kan in de vorm zijn van 'ik moet geslaagd zijn voor' (harde volgtijdelijkheid), 'ik moet dit al gevolgd hebben' (zachte volgtijdelijkheid) of 'ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met' (gelijktijdigheid). Daarnaast kunnen er nog andere regels zijn.

Harde volgtijdelijkheid: "Ik moet geslaagd zijn voor..."

Je moet al een credit behaald hebben voor een bepaald opleidingsonderdeel voordat je een ander opleidingsonderdeel mag opnemen.

Voorbeeld FBT: wens je 'Bacteriologie 1' (MDT 2) te volgen dan moet je geslaagd zijn voor 'Microbiologie'.

Voorbeeld MLT: wens je 'Medische bacteriologie en bio-informatica' (MDT 2) te volgen dan moet je geslaagd zijn voor 'Microbiologie'.

Zachte volgtijdelijkheid: "Ik moet dit al gevolgd hebben"

Voordat je een opleidingsonderdeel uit een hoger modeltraject kan opnemen moet je in een voorgaand academiejaar minstens ingeschreven zijn voor een bepaald opleidingsonderdeel. Je bent verplicht om het opleidingsonderdeel waarvoor je nog niet geslaagd was opnieuw op te nemen.

Voorbeeld: om 'Kwaliteitszorg' (MDT 2) op te nemen moet je in een voorgaand academiejaar minstens ingeschreven geweest zijn voor 'Biomedische statistiek en toegepaste informatica'. Je bent verplicht om ook in te schrijven voor 'Biomedische statistiek en toegepaste informatica'.

Gelijktijdigheid "Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met..."

Je moet 2 opleidingsonderdelen in hetzelfde academiejaar opnemen omdat deze op elkaar verder bouwen.

Voorbeeld FBT: Om 'Immunologie 2' (MDT 2) te mogen opnemen moet je 'Immunologie 1' (FBT- mdt 2) in hetzelfde academiejaar opnemen.

Voorbeeld MLT: Om 'Medische immunologie' (MDT 2) te mogen opnemen moet je 'Hematologie 1' (MDT 2) in hetzelfde academiejaar opnemen.

Wanneer kan er afgeweken worden van de volgtijdelijkheid?

Er kan niet afgeweken worden van de (harde) volgtijdelijkheid. Je moet dus voor sommige opleidingsonderdelen slagen voordat je verder in jouw traject kan. De opleidingsonderdelen waar een harde volgtijdelijkheid geldt zijn heel beperkt. Echter is dit nodig naar veiligheid van jezelf en anderen in het labo.

Studenten die slechts één opleidingsonderdeel uit het 1ste of 2de modeltraject moeten afleggen mogen dit combineren met het 3de modeltraject (muv observatiestage) zodat hij/zij kan afstuderen.

Een student die op internationale stage wil, moet hiervoor ingeschreven zijn aan het begin van het academiejaar (DOER art. 5). Bijkomend inschrijven hiervoor in het 2de semester kan niet.

Omvang van een geïndividualiseerd traject (traject op maat/GIT-traject)

Indien je geen bindende voorwaarde hebt

Je hebt het recht om maximum 72 studiepunten op te nemen, tenzij de harde volgtijdelijkheid dit niet toestaat. Let op: 72 studiepunten opnemen is een heel zwaar traject!

Indien je een bindende voorwaarde hebt

Je hebt het recht om minimaal 45 studiepunten op te nemen, tenzij de harde volgtijdelijkheid dit niet toestaat.

Gebruikte afkortingen en kleuren

MT = modeltraject

olod = opleidingsonderdeel

SP = studiepunten

SEM = semester (1, 2 of Jaaropleidingsonderdeel)

Duaal LT= een opleidingsonderdeel dat je op de werkvloer volgt via het duaal leertraject volgt.

een opleidingsonderdeel in wit vakje = dit is een 1e semester of jaaropleidingsonderdeel

een opleidingsonderdeel in grijs vakje = dit is een opleidingsonderdeel dat in het 2e semester wordt gegeven

een opleidingsonderdeel in groen vakje = standaard wordt het in sem 2 gegeven, uitzonderlijk kan het in sem 1 gevolgd worden

MT1

gelijktijdigheidsvoorwaarden

basiscommunicatie anatomie ergotherapeutische professionaliteit functionele activiteitenanalyse: kinderen en jongeren methodisch handelen	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
werkplekervaring kinderen ontwikkelingsdynamiek analyse van de beweging evidence based ergotherapie	3	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	functionele activiteitenanalyse: kinderen en jongeren + ontwikkelingsdynamiek
	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
functionele activiteitenanalyse: volwassenen en ouderen neurologie beroepsethiek	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
	3	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	levenslooptdynamiek
	6	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
werkplekervaring ouderen gemeenschapsgerichte professionaliteit levenslooptdynamiek	3	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	functionele activiteitenanalyse: volwassenen en ouderen + levenslooptdynamiek
	5	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	PPO1
	4	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden	
PPO1	4	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	ergotherapeutische professionaliteit gemeenschapsgerichte professionaliteit
	60		

jaarolod

MT2

om dit vetgedrukt olod op te nemen moet je voldoen aan volgende voorwaarden:



volgtijdelijkheidsvoorwaarden

ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	neuro-anatomie	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	psychosociaal handelen	3
gerontologie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	neuro-anatomie	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	psychosociaal handelen	3
communiceren in team en met de cliënt	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	communiceren	3
stage 2A	7	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	psychosociaal handelen	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	beroepsgerichte basistechnieken	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	observeren en reflecteren	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	stage 1	6

		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsgerichte informatieverwerking	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	beroepsontwikkeling	5
		je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie leerstoornissen	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	communiceren	3
stage 2B (na of samen met ergotherapie fysieke revalidatie en ergotherapie geestelijke gezondheidszorg)	7	je moet een credit behaald hebben voor:	beroepsgerichte basistechnieken	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	observeren en reflecteren	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	stage 1	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsgerichte informatieverwerking	3
		je moet een credit behaald hebben voor:	beroepsontwikkeling	5
		je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie leerstoornissen	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	communiceren	3
		gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	ergotherapie fysieke revalidatie	8
		gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8
diversity and community work	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ethisch en juridisch handelen	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	psychosociaal handelen	3
diagnostisch handelen (na of samen met stage 2A of stage 2B)	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	observeren en reflecteren	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie leerstoornissen	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
		gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	stage 2A of stage 2B	8
ergotherapie fysieke revalidatie	8	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsgerichte basistechnieken	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	neuro-anatomie	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	anatomie en analyseren van de beweging	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
kwaliteitsvol handelen	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
practice based ergotherapie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsgerichte informatieverwerking	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	evidence based ergotherapie	4
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 1	6
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	beroepsontwikkeling	5
innoverend handelen	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ondernemend handelen	6
basis van ondernemen	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ondernemend handelen	6
	60			

MT3
gelijktijdigheidsvoorwaarden tussen haakjes
om dit vetgedrukt olod op te nemen moet je

volgtijdelijkheidsvoorwaarden

occupational therapy in international perspective	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7	7
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	practice based ergotherapie	3	
ethisch en juridisch reflecteren	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diversity and community work	3	3

politiek redeneren	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diversity and community work	3	3	
professionele verruiming: health policies in global South	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diversity and community work	3		
professionele verruiming: maatschappelijke dienstverlening	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diversity and community work	3		
stage 3*	20	je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie fysieke revalidatie	8		
		je moet een credit behaald hebben voor:	stage 2A	7	8	
		je moet een credit behaald hebben voor:	stage 2B	7		
		je moet een credit behaald hebben voor:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8		
		je moet een credit behaald hebben voor:	gerontologie	3		
		professionele verdieping ergotherapie	6	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:		ergotherapie fysieke revalidatie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7		8
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3		
		integrerend ergotherapeutisch handelen en redeneren	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diagnostisch handelen	3	3	
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	3		
		professionele verruiming: REVA**	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:		ergotherapie fysieke revalidatie
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	diagnostisch handelen	3		3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3		
professionele verruiming: opleidingsonderdeel buiten de opleiding		Volgtijdelijkheidsvoorwaarden van de opleiding waartoe het OLOD behoort			3	
LISa+	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	communiceren in team en met de cliënt	3		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8		
arbeidsparticipatie	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	kwaliteitsvol handelen	3		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6		
professionele verruiming: therapeutische software	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6	3	
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8		
professionele verruiming: studium generale	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden				
professionele verruiming: ondernemen	3	geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden				
persoonlijke en professionele ontwikkeling* (na of in hetzelfde semester als stage 3)	3	gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	bachelorproef	10		
bachelorproef literatuurverkenning	3	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	practice based ergotherapie	3		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	innoverend handelen	3		
		gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	bachelorproef co-creatie	7		
bachelorproef co-creatie	7	dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie fysieke revalidatie	8	3	
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2A	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	stage 2B	7		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	omgevingsaanpassing en hulpmiddelen	6		
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	ergotherapie geestelijke gezondheidszorg	8		

		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	gerontologie	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	practice based ergotherapie	3
		dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	innoverend handelen	3
		gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor	bachelorproef literatuurverkenning	3
	60			

gearceerde balken = grensdatum 01/12 en 01/03	
witte balken = grensdatum inschrijving 01/12	
grijze balken = grensdatum inschrijving 01/03	

* kan enkel opgenomen worden in het semester waarin men kan afstuderen

** voorbereidingen gaan door tijdens semester 1

Volgende soorten volgtijdelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen in bovenstaand overzicht:

dit olod reeds eerder opgenomen hebben:

je moet een credit behaald hebben voor:

gelijktijdig ingeschreven of reeds een credit behaald voor

geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden

Volgtijdelijkheidsvoorwaarden van de opleiding waartoe het OLOD behoort

ACADEMIEJAAR 2025-2026	
LOGOPEDIE-AUDIOLOGIE	
OLOD MT1 2025-2026	Kan enkel opgenomen worden als je tegelijk ingeschreven bent voor of reeds eerder ingeschreven was voor
Psychologie	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Context en samenwerken	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Beroepsprofiel en -identiteit	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Anatomie-fysiologie-genetica	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Spraak- en taalontwikkeling	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Ontwikkelingsdomeinen en ontwikkelingsverloop	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Geluid en gehoor	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Kritisch therapeutisch denken	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Communiceren als logopedist/audioloog 1	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Communiceren als logopedist/audioloog 2	Communiceren als logopedist/audioloog 1
Inleiding audiologie	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Pathologie en comorbiditeit	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Praktijkgericht onderzoek 1: inleiding	Geen gelijktijdigheidsvoorwaarden
Therapeutisch handelen en kennismakingsstage	Spraak- en taalontwikkeling Communiceren als logopedist/audioloog 1 Communiceren als logopedist/audioloog 2 Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1 Ontwikkelingsdomeinen en ontwikkelingsverloop Inleiding audiologie

Witte balken = OLOD semester 1
Grijze balken = OLOD semester 2

ACADEMIEJAAR 2025-2026

LOGOPEDIE

MT2 om dit olod op te nemen moet je	 Voorwaarden voor inschrijving
Habilitatieve audiologie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1 Inleiding audiologie
Praktijk therapeutisch handelen logopedie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Dyslexie en dyscalculie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Therapeutisch handelen en kennismakingsstage
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1
Maatschappelijk project diversiteit	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: dyslexie en dyscalculie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Beroepsprofiel en -identiteit
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Context en samenwerken
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Communiceren als logopedist/audioloog 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Communiceren als logopedist/audioloog 2
Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Anatomie – fysiologie - genetica
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Pathologie en comorbiditeit
Dyslexie en dyscalculie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Ontwikkelingsdomeinen en ontwikkelingsverloop
Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 (MT2)	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1

Coaching	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Dyslexie en dyscalculie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Therapeutisch handelen en kennismakingsstage
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1
Praktijkgericht onderzoek 2: onderzoeksmethodes en -vaardigheden	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Praktijkgericht onderzoek 1: inleiding
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 2
Interprofessioneel samenwerken 1	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Praktijk therapeutisch handelen (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Context en samenwerken
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Beroepsprofiel en - identiteit
Ondersteunde communicatie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Therapeutisch handelen en kennismakingsstage
Vloeiendheidsstoornissen	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Therapeutisch handelen en kennismakingsstage
Stemstoornissen	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Anatomie – fysiologie - genetica
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Pathologie en comorbiditeit
Neurogene spraak- en slikstoornissen	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Anatomie – fysiologie - genetica
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Pathologie en comorbiditeit
Stage 2 logopedie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Praktijk therapeutisch handelen logopedie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Dyslexie en dyscalculie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Inleiding audiologie

	Moet je een credit behaald hebben voor:	Communiceren als logopedist/audioloog 1
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Therapeutisch handelen en kennismakingsstage

Witte balken = OLOD semester 1
Grijze balken = OLOD semester 2

ACADEMIEJAAR 2025-2026

AUDIOLOGIE

MT2 om dit olod op te nemen moet je	 Voorwaarden voor inschrijving
Habilitatieve audiologie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1 Inleiding audiologie
Praktijk therapeutisch handelen audiologie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Habilitatieve audiologie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Hoortoestelaanpassing 1 (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Klinische audiologie 1 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Therapeutisch handelen en kennismakingsstage
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Inleiding audiologie
Maatschappelijk project diversiteit	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Habilitatieve audiologie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Hoortoestelaanpassing 1 (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Klinische audiologie 1 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Beroepsprofiel en -identiteit
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Context en samenwerken
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Communiceren als logopedist/audioloog 1
Hoortoestelaanpassingen 1	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Van basiselektronica tot elektroakoestiek (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Inleiding audiologie
Akoestische fonetiek en psycholinguïstiek	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Geluid en gehoor
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:
Klinische audiologie 1	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Inleiding audiologie
Van basiselektronica tot elektroakoestiek	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben: Geluid en gehoor
Coaching	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor: Habilitatieve audiologie (MT2)

	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Hoortoestelaanpassing 1 (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Klinische audiologie 1 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Therapeutisch handelen en kennismakingsstage
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 1
Praktijkgericht onderzoek 2: onderzoeksmethodes en -vaardigheden	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Praktijkgericht onderzoek 1: inleiding
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 2
Interprofessioneel samenwerken 1	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Praktijk therapeutisch handelen audiologie (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Context en samenwerken
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Beroepsprofiel en - identiteit
Ondersteunde communicatie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Therapeutisch handelen en kennismakingsstage
Klinische audiologie 2	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Klinische audiologie 1 (MT2)
Vestibulologie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Klinische audiologie 2 (MT2)
Sonometrie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Geluid en gehoor
Stage 2 audiologie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Praktijk therapeutisch handelen audiologie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Habilitatieve audiologie (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Hoortoestelaanpassing 1 (MT2)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Klinische audiologie 1 (MT2)
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraak- en taalontwikkeling
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Communiceren als logopedist/audioloog 2
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Therapeutisch handelen en kennismakingsstage
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Inleiding audiologie

Witte balken = OLOD semester 1

Grijze balken = OLOD semester 2

ACADEMIEJAAR 2025-2026

LOGOPEDIE

MT3

om dit olod op te nemen moet je



Voorwaarden voor inschrijving

Interprofessioneel samenwerken 2	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Stage 3A logopedie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Interprofessioneel samenwerken 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 logopedie
Duurzame praktijkvoering logopedie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 logopedie
Professionele verdieping logopedie: SCHISIS	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2
Professionele verdieping logopedie: PRAAT	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
Keuzemodule logopedie:		
SCHISIS	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2
PRAAT	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
Inclusie verbindt	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 logopedie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Dyslexie en dyscalculie
Studium Generale		Geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden
Ondernemen		Geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden
OLOD binnen afstudeerrichting audiologie		Zie volgtijdelijkheid afstudeerrichting audiologie
OLOD buiten de opleiding		Voorwaarden bepaald door opleiding die dit OLOD aanbiedt
Stage 3A logopedie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Vloeiendheidsstoornissen
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stemstoornissen
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Neurogene spraak- en slikstoornissen
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Stage 2 logopedie
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Dyslexie en dyscalculie
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2
Complexe logopedische stoornissen	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Neurogene spraak- en slikstoornissen
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen
Praktijkgericht onderzoek 3: bachelorproef	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Praktijkgericht onderzoek 2

	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 logopedie
Let's Go International	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
Doelgroepen en diversiteit logopedie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 logopedie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Maatschappelijk project diversiteit
Stage 3B logopedie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Stage 3A logopedie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Vloeiendheidsstoornissen
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stemstoornissen
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Neurogene spraak- en slikstoornissen
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Stage 2 logopedie
	Moet je een credit behaald hebben voor::	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen
	Moet je een credit behaald hebben voor::	Dyslexie en dyscalculie
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2
Keuzestage logopedie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Stage 3A logopedie OF stage 3B logopedie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Vloeiendheidsstoornissen
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stemstoornissen
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Neurogene spraak- en slikstoornissen
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Stage 2 logopedie
	Moet je een credit behaald hebben voor::	Neurogene taal- en cognitieve communicatiestoornissen
	Moet je een credit behaald hebben voor::	Dyslexie en dyscalculie
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2

Witte balken = OLOD semester 1
Grijze balken = OLOD semester 2

ACADEMIEJAAR 2025-2026

AUDIOLOGIE

MT3 om dit olod op te nemen moet je		
	Voorwaarden voor inschrijving	
Interprofessioneel samenwerken 2	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Stage 3A audiologie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Interprofessioneel samenwerken 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 audiologie
Duurzame praktijkvoering audiologie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 audiologie
Keuzemodule audiologie:		
Inclusie verbindt	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 audiologie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Spraak- en taalontwikkeling
Studium Generale		Geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden
Ondernemen		Geen volgtijdelijkheidsvoorwaarden
OLOD binnen de afstudeerrichting logopedie		Zie volgtijdelijkheid afstudeerrichting logopedie
OLOD buiten de opleiding		Voorwaarden bepaald door opleiding die dit OLOD aanbiedt
Stage 3A audiologie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Klinische audiologie 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Vestibulologie
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Stage 2 audiologie
Complexe audiologische casuïstiek	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	CI-aanpassing (MT3)
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Hoortoestelaanpassing 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Klinische audiologie 2
CI-aanpassing	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Hoortoestelaanpassing 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Klinische audiologie 1
Hoortoestelaanpassing 2	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Hoortoestelaanpassing 1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 audiologie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Akoestische fonetiek en psychoakoestiek
Praktijkgericht onderzoek 3: bachelorproef	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Praktijkgericht onderzoek 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 audiologie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Klinische audiologie 2
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Hoortoestelaanpassing 1
Let's Go International	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Alle olods MT1
Doelgroepen en diversiteit audiologie	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Stage 2 audiologie
	Dit olod reeds eerder opgenomen hebben:	Maatschappelijk project diversiteit

Stage 3B logopedie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Hoortoestelaanpassing 2
	Moet je een credit behaald hebben voor:	Stage 2 audiologie
Keuzestage audiologie	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Stage 3A audiologie
	Moet je een credit behaald hebben voor of gelijktijdig ingeschreven zijn voor:	Stage 3B audiologie

Witte balken = OLOD semester 1
Grijze balken = OLOD semester 2

MDT	SEM	STP	Om dit vak op te mogen nemen moet je	volgende vakken al eens gevolgd hebben	ook volgende vakken opnemen	geslaagd zijn voor
1	2	4 stp	Pathologie		Biochemie Anatomie en fysiologie	
2	semester 1	3 stp	Farmacologie	Biochemie		
		4 stp	Gezondheidsparameters	Anatomie en fysiologie		
		4 stp	Digitale sturingen	Programming fundamentals		
		4 stp	3D printing and imaging	2D visualisatie		
	semester 2	5 stp	Data collection and storage	Programming fundamentals Statistiek en spreadsheets		
		4 stp	Toepassingen elektronica	Elektriciteit Elektronica		
		4 stp	Data operations	Statistiek en spreadsheets		
		9 stp	Werkveldstage 1			48 studiepunten uit MDT 1
3	semester 1	6 stp	Onderzoeksproject	Evidence based werken		
		3 stp	E-Health	Organisatie van de gezondheidszorg Gezondheidsparameters		
		5 stp	Mechatronica	Mechanica Elektronica		
		4 stp	Advanced data insights	DATA LEERLIJN		
	semester 2	3 stp	Kwaliteit en regelgeving	Organisatie van de gezondheidszorg		
		16 stp	Werkveldstage 2			52 studiepunten uit MDT 2
		8 stp	Bachelorproef	Onderzoeksproject		
		3 stp	Professioneel paspoort	Persoonlijke en professionele ontwikkeling Innovaties		

Verkort DUAAL traject Verpleegkunde na HBO5 2025-2026						
Verkort DUAAL traject jaar 1						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Algemene geneeskunde (duaal traject/Arteveldehogeschool)	8	1				
Algemene chirurgie (duaal traject/Arteveldehogeschool)	8	1				
Digitale innovaties (duaal traject/Arteveldehogeschool)	4	1				
Stage 1a (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	6	1				
Geestelijke gezondheidszorg (duaal traject/HOGENT)	6	2				
Pediatrische zorg 1 (duaal traject/HOGENT)	6	2				
Evidence-based nursing 1 (duaal traject/HOGENT)	8	2				
Stage 1b (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	6	2			Stage 1a (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	
Professionele zelfontwikkeling 1 (duaal traject/UZ Gent/HOGENT)	3	J				
Verpleegkundig redeneren en handelen 1: eenvoudig (duaal traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	5	J				
Totaal	60					

Verkort DUAAL traject Verpleegkunde na HBO5 2025-2026

Verkort DUAAL traject jaar 2						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Kritieke en acute zorg (dual traject/Arteveldehogeschool)	5	1				
Geriatrische zorg (dual traject/Arteveldehogeschool)	6	1				
Coaching & leiderschap (dual traject/Arteveldehogeschool)	4	1				
Stage 2a (dual traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	6	1		Stage 1a (dual traject/UZ Gent/HOGENT) Stage 1b (dual traject/UZ Gent/HOGENT)		
Eerstelijnszorg (dual traject/HOGENT)	5	2				
Pediatrische zorg 2 (dual traject/HOGENT)	5	2		Pediatrische zorg 1 (dual traject/HOGENT)		
Stage 2b (dual traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	6	2		Stage 1a (dual traject/UZ Gent/HOGENT) Stage 1b (dual traject/UZ Gent/HOGENT)		
Evidence-based nursing 2 (dual traject/HOGENT)	5	J		Evidence-based nursing 1 (dual traject/HOGENT)		
Professionele zelfontwikkeling 2 (dual traject/HOGENT)	4	J		Professionele zelfontwikkeling 1 (dual traject/UZ Gent/HOGENT)		
Interdisciplinair samenwerken (dual traject/UZ Gent/HOGENT)	3	J				
Verpleegkundig redeneren en handelen 2: verdiepend (dual traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	5	J		Verpleegkundig redeneren en handelen 1: eenvoudig (dual traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)		
Keuzevakken (dual traject/HOGENT)	6	J				

Totaal 60

Verkort DUAAL traject Verpleegkunde na HBO5 2025-2026

Verkort DUAAL traject (half) jaar 3

Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
Evidence- based nursing 3 (dual traject/HOGENT)	9	1		Evidence-based nursing 1 (dual traject/HOGENT) Evidence-based nursing 2 (dual traject/HOGENT)		
Professionele zelfontwikkeling 3 (dual traject/HOGENT)	3	1		Professionele zelfontwikkeling 2 (dual traject/HOGENT)		
Verpleegkundig redeneren en handelen 3: autonoom (dual traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)	9	1		Verpleegkundig redeneren en handelen 2: verdiepend (dual traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)		
Stage 3 (dual traject/UZ Gent/ HOGENT)	6	1		Stage 2a (dual traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool) Stage 2b (dual traject/UZ Gent/Arteveldehogeschool)		
Keuzevakken (dual traject/HOGENT)	3	1				

Totaal 30

Verpleegkunde 2025-2026						
Modeltraject 1						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
anatomie en fysiologie 1a	3	1				
infectiepreventie	3	1				
psychosociale zorg	3	1				
maatschappij en gezondheid	4	1				
recht en ethiek	3	1				
verpleegkundige zorg en communicatie 1a	8	1				
stage 1a	6	1			verpleegkundige zorg en communicatie 1a	
anatomie en fysiologie 1b	3	2				
farmacologische zorg	4	2			verpleegkundige zorg en communicatie 1b	
verpleegkundige zorg en communicatie 1b	8	2				
evidence-based nursing 1	4	2				
stage 1b	8	2			verpleegkundige zorg en communicatie 1a verpleegkundige zorg en communicatie 1b	
professionele zelfontwikkeling 1	3	J				

Totaal

60

Verpleegkunde 2025-2026						
Modeltraject 2						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
eerstelijnszorg	5	1 of 2				
pediatrische zorg 1	5	1 of 2		verpleegkundige zorg en communicatie 1b farmacologische zorg	verpleegkundige zorg en communicatie 2	
evidence-based nursing 2	4	1		evidence-based nursing 1		
verpleegkundige zorg en communicatie 2	8	1	verpleegkundige zorg en communicatie 1a verpleegkundige zorg en communicatie 1b	farmacologische zorg		
stage 2a	8	1	stage 1a stage 1b		verpleegkundige zorg en communicatie 2 1 domeinolod uit S1	Domeinolods= eerstelijnszorg, pediatrische zorg 1, zorg voor oudere volwassenen 1, geestelijke gezondheidszorg 1
zorg voor oudere volwassenen 1	5	1 of 2		Verpleegkundige zorg en communicatie 1a Verpleegkundige zorg en communicatie 1b farmacologische zorg		
geestelijke gezondheidszorg 1	5	1 of 2		farmacologische zorg		
stage 2b	8	2	stage 1a stage 1b		verpleegkundige zorg en communicatie 2 1 domeinolod uit S2	Domeinolods= eerstelijnszorg, pediatrische zorg 1, zorg voor oudere volwassenen 1, geestelijke gezondheidszorg 1
stage 2c	8	2	stage 1a stage 1b		verpleegkundige zorg en communicatie 2 1 thematisch olods uit S2	thematische olods= eerstelijnszorg, pediatrische zorg 1, zorg voor oudere volwassenen 1, geestelijke gezondheidszorg 1
professionele zelfontwikkeling 2	4	J		professionele zelfontwikkeling 1		
Totaal	60					

Verpleegkunde 2025-2026						
Modeltraject 3						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
kritieke zorg	5	1 of 2			verpleegkundige zorg en communicatie 3	
pediatrische zorg 2	5	1 of 2		pediatrische zorg 1	verpleegkundige zorg en communicatie 3	Indien je in dit semester (semester 1 of 2) slechts één domeinolod opneemt dan neem je pediatrische zorg 2 op
verpleegkundige zorg en communicatie 3	6	1	verpleegkundige zorg en communicatie 2			
stage 3a	9	1	stage 2a stage 2b stage 2c		verpleegkundige zorg en communicatie 3 1 domeinolod uit S1	domeinolods= kritieke zorg, pediatrische zorg 2, zorg voor oudere volwassenen 2, geestelijke gezondheidszorg 2
zorg voor oudere volwassenen 2	5	1 of 2		zorg voor oudere volwassenen 1		
geestelijke gezondheidszorg 2	5	1 of 2		geestelijke gezondheidszorg 1		
kwaliteit en innovatie	4	2				
stage 3b	12	2	stage 2a stage 2b stage 2c		verpleegkundige zorg en communicatie 3 1 domeinolod uit S2	domeinolods= kritieke zorg, pediatrische zorg 2, zorg voor oudere volwassenen 2, geestelijke gezondheidszorg 2
evidence-based nursing 3	5	J		maatschappij en gezondheid evidence- based nursing 2		
professionele zelfontwikkeling 3	4	J		professionele zelfontwikkeling 2		

Totaal 60

Verpleegkunde 2025-2026						
Modeltraject 4						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
verpleegkundige zorg en communicatie 4	5	J		verpleegkundige zorg en communicatie 3		
stage 4a	15	1	stage 3a stage 3b			
stage 4b	15	2	stage 3a stage 3b			
evidence based nursing 4	9	J		evidence-based nursing 3		
professionele zelfontwikkeling 4	4	J		professionele zelfontwikkeling 3		
keuzevakken	12	J		1e + 2e modeltraject		
Totaal	60					

Verkort traject Verpleegkunde na HBO5 2025-2026						
Verkort traject jaar 1						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
fysiologie (verkort traject)	3	1				
psychosociale zorg en communicatie (verkort traject)	3	1				
farmacologische zorg (verkort traject)	3	2				
verpleegkundige zorg 1 (verkort traject)	7	1				
stage 1 (verkort traject)	8	1				
geestelijke gezondheidszorg (verkort traject)	6	2				
pediatrische zorg 1/ moeder en kindzorg (verkort traject)	6	2				
recht en ethiek (verkort traject)	3	1				
evidence-based nursing 1 (verkort traject)	8	2				
stage 2 (verkort traject)	7	2			stage 1 (verkort traject)	
professionele zelfontwikkeling 1 (verkort traject)	6	J				
Totaal	60					

Verkort traject Verpleegkunde na HBO5 2025-2026						
Verkort traject jaar 2						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
kwaliteit en innovatie (verkort traject)	4	1				
zorg voor de oudere volwassene (verkort traject)	5	1				
kritieke zorg (verkort traject)	5	1				
verpleegkundige zorg 2 (verkort traject)	6	1		verpleegkundige zorg 1 (verkort traject)		
stage 3 (verkort traject)	7	1	stage 1 (verkort traject)			
			stage 2 (verkort traject)			
eerstelijnszorg (verkort traject)	5	2				
pediatrische zorg 2 (verkort traject)	5	2		pediatrische zorg 1/ moeder en kindzorg (verkort traject)		
verdieping wondzorg	3	2		verpleegkundige zorg 1 (verkort traject)	Verpleegkundige zorg 2 (verkort traject)	
keuzeopleidingsonderdeel	3	2		verkort traject bachelor jaar 1		
stage 4 (verkort traject)	8	2	stage 1 (verkort traject)			
			stage 2 (verkort traject)			
evidence-based nursing 2 (verkort traject)	5	J		evidence-based nursing 1 (verkort traject)		
professionele zelfontwikkeling 2 (verkort traject)	4	J		professionele zelfontwikkeling 1 (verkort traject)		

Totaal 60

Verkort traject Verpleegkunde na HBO5 2025-2026

Verkort traject (half) jaar 3						
Naam olod	SP	SEM	Ik moet geslaagd zijn voor:	Ik moet dit al gevolgd hebben:	Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met:	andere
verpleegkundige zorg 3 (verkort traject)	5	1		verpleegkundige zorg 2 (verkort traject)		
professionele zelfontwikkeling 3 (verkort traject)	4	1		professionele zelfontwikkeling 2 (verkort traject)		
evidence- based nursing 3 (verkort traject)	9	1		evidence- based nursing 1 (verkort traject) evidence-based nursing 2 (verkort traject)		
verdieping zorg voor oudere volwassenen	3	1		verkort traject bachelor jaar 1		
Toegepaste farmacologie	3	1		Verpleegkundige zorg 1 (verkort traject) Verpleegkundige zorg 2 (verkort traject) Farmacologische zorg (verkort traject)		
keuzeopleidingsonderdelen	6	1		verkort traject bachelor jaar 1		

Totaal 30

Hoe lees je de tabel?

In de uiterst linkse kolom vind je de opleidingsonderdelen terug die deel uitmaken van het modeltraject. In de kolommen rechts daarvan, vind je de voorwaarden terug om dit opleidingsonderdeel te mogen volgen, dit kan in de vorm zijn van 'ik moet geslaagd zijn voor' (harde volgtijdelijkheid), 'ik moet dit al gevolgd hebben' (zachte volgtijdelijkheid) of 'Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met' (gelijktijdigheid). Daarnaast kunnen er nog andere regels zijn.

Harde volgtijdelijkheid: "Ik moet geslaagd zijn voor..."

Je moet al een credit behaald hebben voor een bepaald opleidingsonderdeel voordat je een ander opleidingsonderdeel mag opnemen. Voorbeeld: Om stage te mogen opnemen zal je telkens moeten geslaagd zijn voor de stages van het voorgaande modeltraject.

Zachte volgtijdelijkheid: "Ik moet dit al gevolgd hebben"

Voordat je een opleidingsonderdeel uit een hoger modeltraject kan opnemen moet je in een voorgaand academiejaar minstens ingeschreven zijn voor een bepaald opleidingsonderdeel. Je bent verplicht om het opleidingsonderdeel waarvoor je nog niet geslaagd was opnieuw op te nemen.

Voorbeeld: om Geestelijke gezondheidszorg 2 op te nemen moet je in een voorgaand academiejaar minstens ingeschreven geweest zijn voor Geestelijke gezondheidszorg 1. Je bent verplicht om ook in te schrijven voor Geestelijke gezondheidszorg 1.

Gelijktijdigheid "Ik moet dit in hetzelfde academiejaar volgen met..."

Je moet 2 opleidingsonderdelen in hetzelfde academiejaar opnemen.

Voorbeeld: Om op stage te mogen gaan zal je 'Verpleegkundige zorg en communicatie' van datzelfde modeltraject moeten opnemen.

Volgtijdelijkheidstabel respecteren

Er kan niet afgeweken worden van de harde volgtijdelijkheid. Je moet dus voor sommige opleidingsonderdelen slagen voordat je verder in jouw traject kan. De opleidingsonderdelen waar een harde volgtijdelijkheidsregel geldt zijn heel beperkt. Echter is dit nodig naar veiligheid van jezelf, medestudenten en patiënten.

Omvang van een geïndividualiseerd traject (traject op maat/GIT-traject)

Indien je geen bindende voorwaarde hebt

Je hebt het recht om maximum 72 studiepunten op te nemen, tenzij de harde volgtijdelijkheid dit niet toestaat. Let op: 72 studiepunten opnemen is een heel zwaar traject!

Indien je een bindende voorwaarde hebt

Je hebt het recht om minimaal 45 studiepunten op te nemen, tenzij de harde volgtijdelijkheid dit niet toelaat.

Gebruikte afkortingen en kleuren

MT = modeltraject

olod = opleidingsonderdeel

SP = studiepunten

SEM = semester (1, 2 of 3 jaaropleidingsonderdeel)

"SEM: 1 of 2" = dit opleidingsonderdeel volg je in het 1ste of 2de semester. Jouw klasgroep bepaalt in welk semester je dit zal volgen.

een opleidingsonderdeel in wit vakje = dit is een 1e semester of jaaropleidingsonderdeel
een opleidingsonderdeel in grijs vakje = dit is een opleidingsonderdeel dat in het 2e semester wordt gegeven
een opleidingsonderdeel in geel vakje = standaard wordt het in sem 1 gegeven, uitzonderlijk kan het in sem 2 gevolgd worden
een opleidingsonderdeel in groen vakje = standaard wordt het in sem 2 gegeven, uitzonderlijk kan het in sem 1 gevolgd worden
een opleidingsonderdeel in roze vakje = standaard is dit een jaaropleidingsonderdeel, uitzonderlijk kan het in semester 1 gevolgd worden. Je volgt deze opleidingsonderdelen mee met het verkorte traject.
een opleidingsonderdeel in blauw vakje = standaard is dit een 1e semester opleidingsonderdeel, uitzonderlijk kan het als jaaropleidingsonderdeel gevolgd worden. Je volgt deze opleidingsonderdelen mee met het reguliere traject. Let op: deze lessen zullen niet standaard geroosterd worden op de vaste dagen voor het verkorte traject.

Volgtijdelijkheidsregels

Voedings- en dieetkunde

2025-20256

Om in te schrijven voor dit OLOD moet je voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

Na of gelijktijdig op te nemen met volgend OLOD uit hetzelfde academiejaar

Je moet vorig academiejaar al geslaagd zijn voor volgende OLOD's of deze minstens al gevolgd hebben

Je behaalde al een credit (of je werd gedelibereerd) voor volgende OLOD's

SP	MT1	Simultaneïteit / gelijktijdigheid	Zachte volgtijdelijkheid	Harde volgtijdelijkheid
3	Voedingswetenschappen: microbiologie			
4	Kooklab			
5	Voedingswetenschappen: chemie			
8	Levensmiddelen- en verpakingsleer			
3	Onderzoeksskills 1			
4	Toegepaste psychologie en sociologie			
8	Biologie van de mens			
7	Lifecycle	voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7SP)		
7	Voedingsleer miv anamnese	levensmiddelen- en verpakingsleer (MT1, S1, 8SP)		
		kooklab (MT1, S1, 4SP)		
4	Food service en food safety 1			
3	Communicatie 1: coaching en consultatie			
4	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1			
SP	MT2	Simultaneïteit / gelijktijdigheid	Zachte volgtijdelijkheid	Harde volgtijdelijkheid
3	De diëtist binnen de gezondheidszorg			
5	Medische wetenschappen		biologie van de mens (MT1, S2, 8SP)	
3	Food service en safety 2		Food service en food safety 1	
10	Evidence-based diëtetiek 1	medische wetenschappen (MT2, S1, 5 SP)	kooklab (MT1, S1, 4SP)	
			biologie van de mens (MT1, S2, 8SP)	
			levensmiddelen- en verpakingsleer (MT1, S1, 8SP)	
			lifecycle (MT1, S2, 7SP)	
			voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7 SP)	
12	Evidence-based diëtetiek 2	medische wetenschappen (MT2, S1, 5 SP)	kooklab (MT1, S1, 4SP)	
		Evidence-based diëtetiek 1 (MT2, S1, 10 SP)	biologie van de mens (MT1, S2, 8SP)	
			levensmiddelen- en verpakingsleer (MT1, S1, 8SP)	
			lifecycle (MT1, S2, 7SP)	

			voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7 SP)	
3	Onderzoeksskills 2		onderzoeksskills 1 (MT1, S1, 3 SP)	
9	Intra- en interprofessioneel werken 1 miv stage		kooklab (MT1, S1, 4SP)	levensmiddelen- en verpakkingsleer (MT1, S1, 8SP)
				lifecycle (MT1, S2, 7SP)
				voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7 SP)
8	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 miv project	communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, J, 7SP)	toegepaste psychologie en sociologie (MT1, S1, 4 SP)	levensmiddelen- en verpakkingsleer (MT1, S1, 8SP)
				lifecycle (MT1, S2, 7SP)
				voedingsleer m.i.v. anamnese (MT1, S2, 7 SP)
7	Communicatie 2: coaching en consultatie			communicatie 1: coaching en consultatie (MT1, J, 3 SP)
SP	MT3	Simultaneïteit / gelijktijdigheid	Zachte volgtijdelijkheid	Harde volgtijdelijkheid
11	Evidence based diëtetiek 3		medische wetenschappen (MT2, S1, 5SP)	
			evidence based diëtetiek 1 (MT2, S1, 10SP)	
			evidence based diëtetiek 2 (MT2, S2, 12SP)	
6 of 3	Food service en safety 3 miv stage		voedingswetenschappen: microbiologie (MT1, S1, 3SP)	food service en safety 2 (MT2, S1, 3 SP)
			food service en food safety 1 (MT1, S2, 4SP)	
6	Levenslang leren		alle olods MT1	
	Verbreiding Voeding en maatschappij		OLOD buiten opleiding: conform volgtijdelijkheid OLOD gekozen, mits toestemming opleiding VDK en ontvangende opleiding	
	Verbreiding Internationale ontwikkeling		OLOD buiten opleiding: conform volgtijdelijkheid OLOD gekozen, mits toestemming opleiding VDK en ontvangende opleiding Summerschool: conform volgtijdelijkheid gekozen summerschool (evt. ook voor COIL)	
	Verdieping Integrale zorg bij specifieke doelgroepen		evidence based diëtetiek 1 (MT2, S1, 10SP)	
	Verdieping Voedingsindustrie		OLOD buiten opleiding: conform volgtijdelijkheid OLOD gekozen, mits toestemming opleiding VDK en ontvangende opleiding + food service en safety 2 (MT2, S1, 3 SP)	
3	Intra- en interprofessioneel werken 2		Intra- en interprofessioneel samenwerken 1 m.i.v. stage (MT2, S2, 9SP)	
			de diëtist binnen de gezondheidszorg	
4	Communicatie 3: coaching en consultatie		evidence based diëtetiek 1 (MT2, S1, 10SP)	communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, J, 7SP)
24	Persoonlijke en professionele ontwikkeling 3 miv stage en project	communicatie 3: coaching en consultatie CCO (MT3, J, 10SP)	persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 m.i.v. project (MT2, J, 8SP)	evidence based diëtetiek 1 (MT2, S1, 10SP)
		evidence based diëtetiek 3 (MT3, S1, 11SP)		evidence based diëtetiek 2 (MT2, S2, 12SP)
				communicatie 2: coaching en consultatie (MT2, J, 7SP)
9	Bachelorproef	alle olods S1 MT3		alle olods MT1 en MT2

--	--	--	--	--

OLOD S1
OLOD S2
jaarOLOD

Bijlage 4

Concordantietabellen

AJ 2025-2026

- PBA in de ergotherapie
- PBA in de logopedie en audiologie
- PBA in de medische technologie
- PBA in de voedings- en dieetkunde
- PBA in de verpleegkunde

CONDORDANTIE ERGOTHERAPIE

geen credit behaald of niet gedelibereerd voor OLOD:		dan onvoldoende eindcompetenties behaald om volgend OLOD uit het nieuwe curriculum niet meer te moeten volgen		Aanvullende informatie over deze concordantie	
SP	MT		SP		
communiceren	3	1	basiscommunicatie	3	
anatomie en analyseren van de beweging	6	1	Anatomie en analyseren van de beweging_CCO*	6	* Opgelet: concordantieOLOD's worden enkel in 2025-2026 aangeboden. Wie niet slaagt voor een concordantieOLOD zal in een volgend academiejaar één of meerdere OLOD's uit het nieuwe curriculum moeten opnemen, conform de geldende concordantietabel.
Beroepsgerichte informatieverwerking	3	1	evidence based ergotherapie (NC)	4	Indien men enkel gebuisd voor beroepsgerichte informatieverwerking maar geslaagd is voor evidence based ergotherapie, dan inschrijven voor evidence based ergotherapie (NC)

					<u>Opgelet: indien men gebuisd is voor zowel beroepsgerichte informatieverwerking als voor evidence based ergotherapie OC</u>, dan moet men alleen inschrijven voor evidence based ergotherapie (NC) en uitzonderlijk niet voor evidence based ergotherapie_CCO. Bijkomende bepalingen met betrekking tot de concordantie van het oude naar het nieuwe curriculum: Studenten die door de conversie van het oude naar het nieuwe curriculum, binnen hun traject niet voor minimaal 180 studiepunten ingeschreven zouden zijn, moeten verplicht hun curriculum aanvullen met (een) keuzeOLOD(s) tot minimum 180 studiepunten. Een studieprogramma van minimum 180 studiepunten is immers een vereiste om het bachelordiploma te kunnen behalen. Inschrijven voor een keuzeOLOD kan alleen in overleg met en met toestemming van de opleiding ergotherapie en desbetreffend van de opleiding waartoe dit OLOD behoort. De student is zelf verantwoordelijk voor correct samenstellen van het persoonlijk traject, voor het aanvullen van diens studietraject tot minimum 180 studiepunten en voor het tijdig opnemen van noodzakelijke keuzeOLODs. De student kan voor advies steeds terecht bij het opleidingshoofd, de curriculumcoördinator of de studietrajectbegeleider.
beroepsontwikkeling	5	1	ergotherapeutische professionaliteit	4	
			gemeenschapsgerichte professionaliteit	5	
Indien enkel gebuisd voor beroepsontwikkeling maar geslaagd voor psychosociaal handelen, dan inschrijven voor ergotherapeutische professionaliteit + gemeenschapsgerichte professionaliteit					

ethisch en juridisch handelen	3	1	beroepsethiek	3
ergotherapie leerstoornissen	4	1	ontwikkelingsdynamiek	4

ergotherapie verstandelijke beperking	4	1	/	0
psychosociaal handelen	3	1	gemeenschapsgerichte professionaliteit	5

Wie niet geslaagd is voor verstandelijke beperking, kan dit OLOD niet hernemen. De inhoud en zullen deel uitmaken van MT3 van het nieuwe curriculum.

Bijkomende bepalingen met betrekking tot de concordantie van het oude naar het nieuwe curriculum: Studenten die door de conversie van het oude naar het nieuwe curriculum, binnen hun traject niet voor minimaal 180 studiepunten ingeschreven zouden zijn, moeten verplicht hun curriculum aanvullen met (een) keuzeOLOD(s) tot minimum 180 studiepunten. Een studieprogramma van minimum 180 studiepunten is immers een vereiste om het bachelordiploma te kunnen behalen. Inschrijven voor een keuzeOLOD kan alleen in overleg met en met toestemming van de opleiding ergotherapie en desbetreffend van de opleiding waartoe dit OLOD behoort. De student is zelf verantwoordelijk voor correct samenstellen van het persoonlijk traject, voor het aanvullen van diens studietraject tot minimum 180 studiepunten en voor het tijdig opnemen van noodzakelijke keuzeOLODs. De student kan voor advies steeds terecht bij het opleidingshoofd, de curriculumcoördinator of de studietrajectbegeleider.

Indien enkel gebuisd voor psychosociaal handelen maar geslaagd voor beroepsontwikkeling, dan gebuisd voor 3 SP. Inschrijven voor gemeenschapsgerichte professionaliteit

- aantal OLODs: 1
- totaal aantal studiepunten: 5

Dus evenveel OLODs opnemen
Dus meer SP opnemen

	Mogelijks studeert men af met 182 SP: 2 SP te veel semester: zelfde Bij het opnemen van grondslagen B zal men mogelijks het luik beroepsontwikkeling, waarvoor men geslaagd is, dubbel zien. Het gaat hier echter over een klein aantal inhouden waardoor een vrijstelling hiervoor niet mogelijk is.
	Indien gebuisd voor beroepsontwikkeling en gebuisd voor psychosociaal handelen, dan gebuisd voor 8 SP. Inschrijven voor ergotherapeutische professionaliteit + gemeenschapsgerichte professionaliteit - aantal OLODs: 2 - totaal aantal studiepunten 9 Dus evenveel OLODs opnemen dus meer SP opnemen Mogelijks studeert men af met 181 SP: 1 SP te veel Bissen in beide semesters
	Indien enkel gebuisd voor beroepsontwikkeling maar geslaagd voor psychosociaal handelen, dan gebuisd voor 5 SP. Inschrijven voor ergotherapeutische professionaliteit + gemeenschapsgerichte professionaliteit - aantal OLODs: 2 - totaal aantal studiepunten: 9 Dus meer OLODs opnemen Dus meer SP opnemen Mogelijks studeert men af met 184 SP: 4 SP te veel semester bissen in een ander semester Bij het opnemen van grondslagen B zal men het luik sociologie van psychosociaal handelen, waarvoor men geslaagd is, dubbel zien

evidence based ergotherapie	4	1	evidence based ergotherapie_CCO*	4	Opgelet: indien enkel gebuisd voor evidence based ergotherapie (OC) maar geslaagd voor beroepsgerichte informatieverwerking Dan gebuisd voor 4 SP. Inschrijven voor evidence based ergotherapie_CCO - aantal OLODs: 1 - totaal aantal studiepunten: 4 Dus evenveel OLODs opnemen Dus evenveel SP opnemen Semester: zelfde * Opgelet: concordantie OLOD's worden enkel in 2025-2026 aangeboden. Wie niet slaagt voor een concordantie OLOD zal in een volgend academiejaar één of meerdere OLOD's uit het nieuwe curriculum moeten opnemen, conform de geldende concordantietabel.
					<u>Opgelet: indien men gebuisd is voor zowel beroepsgerichte informatieverwerking als voor evidence based ergotherapie (OC), dan moet men alleen inschrijven voor evidence based ergotherapie (NC) en uitzonderlijk niet voor evidence based ergotherapie_CCO.</u> - aantal OLODs: 1 - totaal aantal studiepunten: 4 Dus minder OLODs opnemen Dus minder SP opnemen Mogelijks studeert men af met 3 SP te weinig (177 SP), Semester: S2 i.p.v. S1+S2 Bijkomende bepalingen met betrekking tot de concordantie van het oude naar het nieuwe curriculum: Studenten die door de conversie van het oude naar het nieuwe curriculum, binnen hun traject niet voor minimaal 180 studiepunten ingeschreven zouden zijn, moeten verplicht hun curriculum aanvullen met (een) keuze OLOD(s) tot minimum 180 studiepunten. Een studieprogramma van minimum 180 studiepunten is immers een vereiste om het bachelordiploma te kunnen behalen. Inschrijven voor een keuze OLOD kan alleen in overleg met en met toestemming van de opleiding ergotherapie en desbetreffend van de opleiding waartoe dit OLOD behoort. De student is zelf verantwoordelijk voor correct samenstellen van het persoonlijk traject, voor het aanvullen van diens studietraject tot minimum 180 studiepunten en voor het tijdig opnemen van noodzakelijke keuze OLODs. De student kan voor advies steeds terecht bij het opleidingshoofd, de curriculumcoördinator of de studietrajectbegeleider. Opgelet: indien enkel gebuisd voor beroepsgerichte informatieverwerking (OC) en geslaagd voor evidence based ergotherapie(OC): Dan gebuisd voor 3 SP. Inschrijven voor evidence based ergotherapie_NC - aantal OLODs: 1 - totaal aantal studiepunten: 4 Dus evenveel OLODs opnemen Dus meer SP opnemen Mogelijks studeert men af met 181 SP Dan ziet men in het bisvak EBE_NC veel inhouden uit EBE_OC waarvoor men wel al geslaagd was Semester: bissen in een ander semester

CONCORDANTIE LOGOPEDIE-AUDIOLOGIE

		curriculum 2025-2026		
ik heb geen credit behaald voor dit OLOD uit het oud curriculum:	SP	S	dan moet ik volgend(e) OLOD(s) uit het nieuwe curriculum opnemen:	SP
Hoortoestelaanpassing 2	3	S1	Hoortoestelaanpassing 2	3
EDRO	4	S2	Duurzame praktijkvoering audiologie_CCO	4
Coachen en IDW	4	S2	IPSW2 inclusief coachen_CCO	4
Stage 3A	9	S1	Stage 3A_CCO	9
complexe audilogische casuïstiek	3	S1	Complexe audilogische casuïstiek	3
CI-aanpassing	3	S2	CI-aanpassing	3
Keuzemodule audiologie	3	S1	Keuzemodule audiologie	3
Onderzoeksgerichte informatieverwerking en Bachelorproef			Praktijkgericht onderzoek 3: Bachelorproef	10
OGI	3	S1	OGI_CCO	3
BaP	7	S2	BAP_CCO	7
Speech therapy/audiology in international perspective	3	S2	Let's go international	5
Pediatische audiologie	3	S2	Doelgroepen en diversiteit (audio)	4
the reflective practitioner	3	S2	Keuzestage audiologie (2 weken)	3
Stage 3B	9	S2	Stage 3B_CCO	12
standaard S2 uitzonderlijk S1				

		curriculum 2025-2026		
ik heb geen credit behaald voor dit OLOD uit het oud curriculum:	SP	S	dan moet ik volgend(e) OLOD(s) uit het nieuwe curriculum opnemen:	SP
Hoortoestelaanpassing 2	3	S1	Hoortoestelaanpassing 2	3
EDRO	4	S2	<i>Duurzame praktijkvoering audiologie_CCO</i>	4
Coachen en IDW	4	S2	<i>IPSW2 inclusief coachen_CCO</i>	4
Stage 3A	9	S1	<i>Stage 3A_CCO</i>	9
complexe audilogische casuïstiek	3	S1	Complexe audilogische casuïstiek	3
CI-aanpassing	3	S2	CI-aanpassing	3
Keuzemodule audiologie	3	S1	Keuzemodule audiologie	3
Onderzoeksgerichte informatieverwerking en Bachelorproef			Praktijkgericht onderzoek 3: Bachelorproef	10
OGI	3	S1	<i>OGI_CCO</i>	3
BaP	7	S2	<i>BAP_CCO</i>	7
Speech therapy/audiology in international perspective	3	S2	Let's go international	5
Pediatische audiologie	3	S2	Doelgroepen en diversiteit (audio)	4
the reflective practitioner	3	S2	Keuzestage audiologie (2 weken)	3
Stage 3B	9	S2	<i>Stage 3B_CCO</i>	12
standaard S2 uitzonderlijk S1				

Concordantie oud naar nieuw curriculum MT2 logopedie

curriculum 2024-2025			curriculum 2025-2026		
ik heb geen credit behaald voor dit OLOD uit het oud curriculum:	SP	S	dan moet ik volgend(e) OLOD(s) uit het nieuwe curriculum opnemen:	SP	S
					Toelichting
Neurogene spraak- en slikstoornissen_CC	5	S2	Neurogene spraak- en slikstoornissen	4	S2
Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 (S-olod)	4	S1	Spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2 (e-OLOD)	6	S1
stage 2 logopedie_OC	8	S2	Stage 2 logopedie	8	S2

Wie voor 2025-2026 nog geen credit behaalde voor spraakpathologie en taalontwikkelingsstoornissen 2, zal dit OLOD moeten opnemen als enkelvoudig OLOD waarbinnen geen vrijstellingen of deeloverdrachten mogelijk zijn, zelfs als je al een credit behaalde voor spraakstoornissen (4 SP) uit MT1 van het oude curriculum

Om in aanmerking te komen voor de erkenning als paramedicus/ beroepstitel van logopedist, moet je binnen de opleiding minimum 600u stage lopen. Afhankelijk van jouw persoonlijk studietraject, zal bepaald worden welke stage je nu (en verder in je studietraject) moet opnemen zodat je zeker voldoende stage-uren loopt tijdens je opleiding om bij het behalen van het diploma in aanmerking te komen voor de erkenning als logopedist.

Concordantie oud naar nieuw curriculum MT3 logopedie

		curriculum 2025-2026		
ik heb geen credit behaald voor dit OLOD uit het oud curriculum:	SP	S	dan moet ik volgend(e) OLOD(s) uit het nieuwe curriculum opnemen:	SP
complexe logopedische stoornissen_CCO	5	S1	Complexe logopedische stoornissen	4
complexe logopedische stoornissen	6	S1	Complexe logopedische stoornissen	4
EDRO	4	S2	Duurzame praktijkvoering logopedie	4
coachen en IDW	4	S2	IPSW2 inclusief coaching_CCO	4
stage 3A	9	S1	Stage 3A_CCO	9
Keuzemodule logopedie	3	S1	Professionele verdieping logopedie: schisis of PRAAT	3
			OF Keuzemodule logopedie	3
Mondelinge en schriftelijke communicatie 3	3	S1	Mondelinge en schriftelijke communicatie 3_CCO	3
Onderzoeksgerichte informatieverwerking en Bachelorproef	10		Praktijkgericht onderzoek 3: Bachelorproef	10
Onderzoeksgerichte informatieverwerking	3	S1	OGI_CCO	3
Bachelorproef	7	S2	BAP_CCO	7
Speech therapy/audiology in international perspective	3	S2	Let's go international!	5
Kwaliteitskringen logopedie	3	S2	Doelgroepen & diversiteit logopedie	4
The reflective practitioner	3	S2	Keuzestage logopedie	5
stage 3B	12	S2	Stage 3B_CCO	12
standaard S2 uitzonderlijk S1				
standaard S1 uitzonderlijk S2				
Jaarolod, uitzonderlijk ook in S1 indien reeds eerder gevolgd maar niet geslaagd				

Bijkomende bepalingen met betrekking tot de concordantie van het oude naar het nieuwe curriculum:

Studenten die door de conversie van het oude naar het nieuwe curriculum binnen hun traject niet voor minimaal 180 studiepunten ingeschreven zouden zijn, moeten verplicht hun curriculum aanvullen met (een) keuzeOLOD(s) tot minimum 180 studiepunten. Een studieprogramma van minimum 180 studiepunten is immers een vereiste om het bachelordiploma te kunnen behalen. Inschrijven voor een keuzeOLOD kan alleen in overleg met en met toestemming van de opleiding logopedie en audiologie en desbetreffend van de opleiding waartoe dit OLOD behoort. De student is zelf verantwoordelijk voor correct samenstellen van het persoonlijk traject, voor het aanvullen van diens studietraject tot minimum 180 studiepunten en voor het tijdig opnemen van noodzakelijke keuzeOLODs. De student kan voor advies steeds terecht bij het opleidingshoofd, de curriculumcoördinator of de studietrajectbegeleider.

ConcordantieOLODs (CCO) worden enkel in 2025-2026 aangeboden. Wie niet slaagt voor een concordantieOLOD zal in een volgend academiejaar één of meerdere OLODs uit het nieuwe curriculum moeten opnemen, conform de geldende concordantietabel.

Concordantie oud naar nieuw curriculum MT2 audiologie

curriculum 2024-2025			curriculum 2025-2026		
ik heb geen credit behaald voor dit OLOD uit het oud curriculum:	SP	S	dan moet ik volgend(e) OLOD(s) uit het nieuwe curriculum opnemen:	SP	S
stage 2 audiologie_OC	10	S2	Stage 2 audiologie	10	S2
			Om in aanmerking te komen voor de erkenning als paramedicus/ beroepstitel van audioloog, moet je binnen de opleiding minimum 600u stage lopen. Afhankelijk van jouw persoonlijk studietraject, zal bepaald worden welke stage je nu (en verder in je studietraject) moet opnemen zodat je zeker voldoende stage-uren loopt tijdens je opleiding om bij het behalen van het diploma in aanmerking te komen voor de erkenning als audioloog.		

Concordantie oud naar nieuw curriculum MT3 audiologie

		curriculum 2025-2026		
ik heb geen credit behaald voor dit OLOD uit het oud curriculum:	SP	S	dan moet ik volgend(e) OLOD(s) uit het nieuwe curriculum opnemen:	SP
Hoortoestelaanpassing 2	3	S1	Hoortoestelaanpassing 2	3
EDRO	4	S2	Duurzame praktijkvoering audiologie_CCO	4
Coachen en IDW	4	S2	IPSW2 inclusief coachen_CCO	4
Stage 3A	9	S1	Stage 3A_CCO	9
complexe audiologische casuïstiek	3	S1	Complexe audiologische casuïstiek	3
CI-aanpassing	3	S2	CI-aanpassing	3
Keuzemodule audiologie	3	S1	Keuzemodule audiologie	3
Onderzoeksgerichte informatieverwerking en Bachelorproef			Praktijkgericht onderzoek 3: Bachelorproef	10
OGI	3	S1	OGI_CCO	3
BaP	7	S2	BAP_CCO	7
Speech therapy/audiology in international perspective	3	S2	Let's go international	5
Pediatische audiologie	3	S2	Doelgroepen en diversiteit (audio)	4
the reflective practitioner	3	S2	Keuzestage audiologie (2 weken)	3
Stage 3B	9	S2	Stage 3B_CCO	12
standaard S2 uitzonderlijk S1				

CONCORDANTIETABEL MEDISCHE TECHNOLOGIE MDT 1

BASISREGEL

Bekijk voor welk vak je niet slaagde in het oude curriculum en wat de variant is in het nieuwe curriculum. Neem dit nieuwe vak op. Je kan dit combineren met vakken uit modeltraject 2

OUD CURRICULUM			NIEUW CURRICULUM		
STP	olod	SEM	STP	olod	SEM
3 stp	Chemische technologie en biomoleculen	1	3 stp	Biochemie	1
4 stp	Anatomie & fysiologie	1	4 stp	Anatomie & fysiologie	1
6 stp	Organisatie van de gezondheidszorg	1	4 stp	Organisatie gezondheidszorg	1
3 stp	Toepassing elektriciteit en elektronica	1	3 stp	Elektriciteit	1
3 stp	Statistiek en spreadsheet	2	3 stp	Statistiek en spreadsheets	1
4 stp	Inleiding tot programmeren	2	5 stp	Programming Fundamentals	1
4 stp	Soft skills en communiceren	1	4 stp	Soft skills en communiceren	1
4 stp	Levenslang leren	2	3 stp	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	1
4 stp	Pathologie	2	4 stp	Pathologie	2
4 stp	elektriciteit en elektronica	1	4 stp	Elektronica	2
3 stp	Visualisaties	2	3 stp	2D-visualisaties	2
3 stp	uitwisselingsprotocollen	1	4 stp	Datacommunicatie	2
6 stp	Praktijkgericht onderzoek	2	6 stp	Evidence based werken	2
6 stp	Werkveldverkenning	2	6 stp	Werkveldverkenning	2
3 stp	Interprofessioneel en intercultureel samenwerken	2	4 stp	Interprofessioneel en intercultureel samenwerken	2

Op wat moet ik letten?

Ik moet een vak opnemen die in het zwart staat

Ik moet een vak opnemen die in het **oranje staat**

Ik moet één of meerdere vak opnemen die in het **groen staan**

Ik moet een combinatie opnemen van vakken die in het **groen en in het **oranje** staan**

- > Is je som uit het nieuwe en oude curriculum hetzelfde
- > Is de som uit het nieuwe curriculum lager dan die uit het ouder
- > Is de som uit het nieuwe curriculum hoger dan die uit het ouder curriculum?

- Dit vak zal automatisch aangeduid staan in jouw herinschrijvingsaanvraag.
- Het aantal studiepunten van het nieuwe vak is gedaald. De trajectbegeleiding neemt tijdens je inschrijving contact met jou op.
- Het aantal studiepunten van het nieuwe vak is gestegen. Je zal op het einde van je studie afstuderen met meer dan 180 studiepunten. Dit vormt geen probleem.
- Telt het aantal studiepunten waarvoor je niet slaagde in het oude curriculum en tel het aantal studiepunten op die je nog moet afleggen in het nieuwe curriculum
 - Je neemt gewoon de vakken op zoals opgenomen in de tabel.
 - De trajectbegeleiding neemt contact met jou op.
 - Je moet niets doen. Je zal op het einde van je studie afstuderen met meer dan 180 studiepunten. Dit vormt geen probleem.

** de wijzigingen in het curriculum staan in het vet aangeduid in de tabel.*

Condordantie opleiding voedings- en dieetkunde 2025-2026

Opgenomen in 2024-2025

Food service en safety 3 m.i.v. stage (CCO), 6 SP

**Op te nemen in 2025-2026 indien niet geslaagd
in 2024-2025**

Food service en safety 3 m.i.v. stage, 3 SP (MT3) + food service en safety 1, 4 SP (MT1)

curriculum 2024-2025		curriculum 2025-2026			
een credit behaald voor OLOD:		SP	OLOD	SP	Extra info
2de jaar verkort traject professionele bachelor verpleegkunde					
keuzeopleidingsonderdelen	6	verdieping wondzorg	3	Een student die reeds 6 studiepunten aan keuzeolods in het 2de jaar afwerkte hoeft geen nieuwe opleidingsonderdelen op te nemen.	
		keuzeopleidingsonderdeel	3	Een student die reeds 3 studiepunten aan keuzeolods in het 2de jaar afwerkte zal Verdieping wondzorg opnemen. Een student die nog geen studiepunten aan keuzeolods in het 2de jaar afwerkte zal Verdieping wondzorg én een keuzeopleidingsonderdeel naar keuze opnemen.	
3de jaar verkort traject professionele bachelor verpleegkunde					
keuzeopleidingsonderdelen	12	verdieping zorg voor oudere volwassenen	3	Een student die reeds 12 studiepunten aan keuzeolods in het 3de jaar afwerkte hoeft geen nieuwe opleidingsonderdelen op te nemen.	
		toegepaste farmacologie	3	Een student die reeds 9 studiepunten aan keuzeolods in het 3de jaar afwerkte zal Verdieping zorg voor oudere volwassenen of Toegepaste farmacologie opnemen. De student kiest zelf welke hij wenst op te nemen.	
		keuzeopleidingsonderdeel	6	Een student die reeds 6 studiepunten aan keuzeolods in het 3de jaar afwerkte zal Verdieping zorg voor oudere volwassenen én toegepaste farmacologie opnemen. Een student die reeds 3 studiepunten aan keuzeolods in het 2de jaar afwerkte zal Verdieping zorg voor oudere volwassenen én toegepaste farmacologie én een keuzeolod naar keuze opnemen. Een student die nog geen studiepunten aan keuzeolods in het 3de jaar afwerkte zal Verdieping zorg voor oudere volwassenen, Toegepaste farmacologie én twee keuzeopleidingsonderdelen naar keuze opnemen.	
				Indien een student in het nieuwe curriculum een opleidingsonderdeel moet afwerken die hij/zij reeds eerder opnam als keuzeopleidingsonderdeel in het oude curriculum dan zal dit als eerste vervangen worden door Verdieping zorg voor oudere volwassenen of Toegepaste farmacologie. Pas daarna zal de student zijn traject kunnen aanvullen met een ander keuzeopleidingsonderdeel waarvoor hij/zij nog niet eerder geslaagd is.	

Bijlage 5

Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de banaba-opleidingen, postgraduatenvan het departement Gezondheidszorg

AJ 2025-2026

bachelor-na-bacheloropleidingen:

- Banaba zorgmanagement

postgraduatenvan:

- Postgraduaat arbeidverpleegkunde
- Postgraduaat diabeteseducator
- Postgraduaat eetstoornissen: Praktijkgerichte en contextuele benadering binnen de begeleiding van eetstoornissen. Net iets meer, net iets anders
- Postgraduaat endoscopieverpleegkunde
- Postgraduaat intensieve zorgen en spoedgevallenzorg
- Postgraduaat oncologische diëtetiek

Overzicht banaba en postgraduat en departement Gezondheidszorg - Academiejaar 2025-2026

BANABA	STP	Studiegeld totale opleiding
BNB Zorgmanagement	60	1.950 €

POSTGRADUATEN	STP	Studiegeld totale opleiding
Postgraduaat Diabeteseducator	25	1.450 €
Postgraduaat Intensieve zorgen	37	2.125 €
Postgraduaat Spoedgevallenzorg	37	2.275 €
Postgraduaat Intensieve zorgen en Spoedgevalle	60	2.750 €
Postgraduaat Oncologische diëtetiek	27	2.200 €
Postgraduaat Eetstoornissen	30	2.800 €
Postgraduaat Arbeidsverpleegkunde	20	1.750 €
Postgraduaat Endoscopieverpleegkundige	20	1.450 €

Studiegeld BNB Zorgmanagement - Academiejaar 2025-26

BNB Zorgmanagement			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Clientgericht- en ethisch werken	2	5	x		14,30	71,50			11,00	
Procesgericht- en duurzaam werken	1	5	x		14,30	71,50			6,70	
Organisatie en regelgeving	1	5	x		14,30	71,50			10,00	
Persoonlijke ontwikkeling en strategisch denken	1	9	x		14,30	128,70			7,00	
Geïntegreerd project en portfolio-presentatie	JV	8	x		14,30	114,40			12,50	
Team management	2	8	x		14,30	114,40			7,00	
Proces- en evidence based management	1	6	x		14,30	85,80			6,00	
Middelenmanagement	2	6	x		14,30	85,80			6,00	
Leiderschap	2	8	x		14,30	114,40			7,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	60	299,00	+	858,00	= 1157,00	+ 719,80	+ 73,20	= 1950,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

23/09/2025

1/11/2025

16/03/2026

tot en met

22/09/2025

31/10/2025

15/03/2026

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

0,00

1018,80

1532,90

1950,00

Naam PG: Diabeteseducator		
Startdatum PG 22/09/2025 Start academiejaar Start semester 2		
Naam olod	Studiepunten olod	Prijs olod
Professionele diabeteszorg	5	248,13
Psychosociale zorg	4	239,53
Diabeteseducatie	6	271,33
Management, samenwerken en kwaliteitszorg	3	225,74
Evidence-based werken in de diabetologie	3	225,74
Stage	4	239,53
Postgraduaat (alle studiepunten) TOTAAL	25	1450,00

*** Stopzettingsmodaliteiten**

Vanaf 2025-2026 geldt volgende regeling voor de postgraduates waar HOGENT penhouder van is:

Uitschrijving door student:

Bij uitschrijven vóór de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: volledige terugbetaling van het inschrijfgeld.

Bij uitschrijven vanaf de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: het volledige inschrijfgeld wordt aangerekend.

Regeling bij overmacht-situatie (overlijden, ernstige en niet te voorziene medische aandoening,...).

De student die om deze reden terugbetaling vraagt, richt een gemotiveerd schrijven tot de coördinator van het postgraduaat.

Het departementshoofd beslist over het al dan niet terugbetalen en het bedrag dat wordt terugbetaald.

HOGENT annuleert het postgraduaat:

Studenten worden uitgeschreven en het volledige inschrijfgeld wordt terugbetaald.

De departementen nemen in de DOER op wanneer de beslissing tot al dan niet inrichten van het postgraduaat genomen wordt.

Naam PG: Endoscopieverpleegkundige		
Startdatum PG 22/09/2025 Start academiejaar Start semester 2		
Naam olod	Studiepunten olod	Prijs olod
Endoscopie van de gastro-intestinale tractus	5	362,50
Endoscopie van de luchtwegen	3	217,50
Endoscopie van pancreas, lever en galwegpathologie	3	217,50
Kwaliteit van zorg, management en communicatie	3	217,50
Stage en hands-on sessie	3	217,50
Professionalisering en portfolio	3	217,50
Postgraduaat (alle studiepunten) TOTAAL	20	1450,00

*** Stopzettingsmodaliteiten**

Vanaf 2025-2026 geldt volgende regeling voor de postgraduat en waar HOGENT penhouder van is:

Uitschrijving door student:

Bij uitschrijven vóór de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: volledige terugbetaling van het inschrijfgeld.

Bij uitschrijven vanaf de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: het volledige inschrijfgeld wordt aangerekend.

Regeling bij overmacht-situatie (overlijden, ernstige en niet te voorzien medische aandoening,...).

De student die om deze reden terugbetaling vraagt, richt een gemotiveerd schrijven tot de coördinator van het postgraduaat.

Het departementshoofd beslist over het al dan niet terugbetalen en het bedrag dat wordt terugbetaald.

HOGENT annuleert het postgraduaat:

Studenten worden uitgeschreven en het volledige inschrijfgeld wordt terugbetaald.

De departementen nemen in de DOER op wanneer de beslissing tot al dan niet inrichten van het postgraduaat genomen wordt.

Naam PG: Spoedgevallenzorg		
Startdatum PG 22/09/2025		
Start academiejaar		
Start semester 2		
Naam olod	Studiepunten olod	Prijs olod
Kritieke zorg IZS	4	220,00
Pathofysiologie IZS	4	220,00
Traumazorg IZS	3	180,00
Psychosociale zorg IZS	3	180,00
Intramurale zorg	4	500,00
Extramurale zorg	4	500,00
Stage en rapportering spoed(semester kan gekozen worden 1 of 2 of JV)	15	475,00
Postgraduaat incl STAGE (alle studiepunten) TOTAAL	37	2275,00
Postgraduaat EXCL. STAGE	22	1800,00

* Stopzettingsmodaliteiten

Vanaf 2025-2026 geldt volgende regeling voor de postgraduates waar HOGENT penhouder van is:

Uitschrijving door student:

Bij uitschrijven vóór de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: volledige terugbetaling van het inschrijfgeld.

Bij uitschrijven vanaf de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: het volledige inschrijfgeld wordt aangerekend.

Regeling bij overmacht-situatie (overlijden, ernstige en niet te voorziene medische aandoening,...).

De student die om deze reden terugbetaling vraagt, richt een gemotiveerd schrijven tot de coördinator van het postgraduaat.

Het departementshoofd beslist over het al dan niet terugbetalen en het bedrag dat wordt terugbetaald.

HOGENT annuleert het postgraduaat:

Studenten worden uitgeschreven en het volledige inschrijfgeld wordt terugbetaald.

De departementen nemen in de DOER op wanneer de beslissing tot al dan niet inrichten van het postgraduaat genomen wordt.

Naam PG: Intensieve Zorgen		
Startdatum PG 22/09/2025		
Start academiejaar		
Start semester 2		
Naam olod	Studiepunten olod	Prijs olod
Kritieke zorg IZS	4	220,00
Pathofysiologie IZS	4	220,00
Traumazorg IZS	3	180,00
Psychosociale zorg IZS	3	180,00
Apparatuur en materiaal	4	425,00
De kritiek zieke patiënt op IZ	4	425,00
Stage en rapportering IZ (semester kan gekozen worden 1 of 2 of JV)	15	475,00
Postgraduaat incl STAGE (alle studiepunten) TOTAAL	37	2125,00
Postgraduaat EXCL. STAGE	18	1650,00

* Stopzettingsmodaliteiten

Vanaf 2025-2026 geldt volgende regeling voor de postgraduaaten waar HOGENT penhouder van is:

Uitschrijving door student:

Bij uitschrijven vóór de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: volledige terugbetaling van het inschrijfgeld.

Bij uitschrijven vanaf de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: het volledige inschrijfgeld wordt aangerekend.

Regeling bij overmacht-situatie (overlijden, ernstige en niet te voorziene medische aandoening,...).

De student die om deze reden terugbetaling vraagt, richt een gemotiveerd schrijven tot de coördinator van het postgraduaat.

Het departementshoofd beslist over het al dan niet terugbetalen en het bedrag dat wordt terugbetaald.

HOGENT annuleert het postgraduaat:

Studenten worden uitgeschreven en het volledige inschrijfgeld wordt terugbetaald.

De departementen nemen in de DOER op wanneer de beslissing tot al dan niet inrichten van het postgraduaat genomen wordt.

Naam PG: Intensieve Zorgen & Spoedgevallenzorg		
Startdatum PG 22/09/2025 Start academiejaar Start semester 2		
Naam olod	Studiepunten olod	Prijs olod
Kritieke zorg IZS	4	220,00
Pathofysiologie IZS	4	220,00
Traumazorg IZS	3	180,00
Psychosociale zorg IZS	3	180,00
Apparatuur en materiaal	4	425,00
De kritiek zieke patiënt op IZ	4	425,00
Intramurale zorg	4	500,00
Extramurale zorg	4	500,00
Stage en rapportering spoed	15	475,00
Stage en rapportering IZ	15	475,00
Postgraduaat incl STAGE (alle studiepunten) TOTAAL	60	3600,00
KOSTPRIJS met KORTING voor VOLLEDIGE OPLEIDING	-850	2750,00

* Stopzettingsmodaliteiten

Vanaf 2025-2026 geldt volgende regeling voor de postgraduat en waar HOGENT penhouder van is:

Uitschrijving door student:

Bij uitschrijven vóór de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: volledige terugbetaling van het inschrijfgeld.

Bij uitschrijven vanaf de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: het volledige inschrijfgeld wordt aangerekend.

Regeling bij overmacht-situatie (overlijden, ernstige en niet te voorzien medische aandoening,...).

De student die om deze reden terugbetaling vraagt, richt een gemotiveerd schrijven tot de coördinator van het postgraduaat.

Het departementshoofd beslist over het al dan niet terugbetalen en het bedrag dat wordt terugbetaald.

HOGENT annuleert het postgraduaat:

Studenten worden uitgeschreven en het volledige inschrijfgeld wordt terugbetaald.

De departementen nemen in de DOER op wanneer de beslissing tot al dan niet inrichten van het postgraduaat genomen wordt.

Naam PG: Arbeidsverpleegkunde

Startdatum PG 22/09/2025

Start academiejaar

Start semester 2

Naam olod	Studiepunten olod	Prijs olod
Organisatie, taken en wetgevend kader	5	437,5
Gezondheidseffecten van arbeid	5	437,5
De welzijnsdomeinen binnen de arbeidsgezondheidszorg	5	437,5
arbeidsverpleegkunde in de praktijk en kijkstage	5	437,5
Postgraduaat (alle studiepunten) TOTAAL	20	1750,00

* Stopzettingsmodaliteiten

Vanaf 2025-2026 geldt volgende regeling voor de postgraduaten waar HOGENT penhouder van is:

Uitschrijving door student:

Bij uitschrijven vóór de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: volledige terugbetaling van het inschrijfgeld.

Bij uitschrijven vanaf de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: het volledige inschrijfgeld wordt aangerekend.

Regeling bij overmacht-situatie (overlijden, ernstige en niet te voorziene medische aandoening,...).

De student die om deze reden terugbetaling vraagt, richt een gemotiveerd schrijven tot de coördinator van het postgraduaat.

Het departementshoofd beslist over het al dan niet terugbetalen en het bedrag dat wordt terugbetaald.

HOGENT annuleert het postgraduaat:

Studenten worden uitgeschreven en het volledige inschrijfgeld wordt terugbetaald.

De departementen nemen in de DOER op wanneer de beslissing tot al dan niet inrichten van het postgraduaat genomen wordt.

Naam PG: Oncologische diëtetiek

Startdatum PG 22/09/2025

Start academiejaar

Start semester 2

Naam olod	Studiepunten olod	Prijs olod
Oncologie	6	539,28
Oncologie en voeding	9	582,18
Management oncologische zorg	4	510,68
Stage, portfolio en casuïstiek	8	567,88
Postgraduaat (alle studiepunten) TOTAAL	27	2200,00

* Stopzettingsmodaliteiten

Vanaf 2025-2026 geldt volgende regeling voor de postgraduaten waar HOGENT penhouder van is:

Uitschrijving door student:

Bij uitschrijven vóór de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: volledige terugbetaling van het inschrijfgeld.

Bij uitschrijven vanaf de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: het volledige inschrijfgeld wordt aangerekend.

Regeling bij overmacht-situatie (overlijden, ernstige en niet te voorziene medische aandoening,...).

De student die om deze reden terugbetaling vraagt, richt een gemotiveerd schrijven tot de coördinator van het postgraduaat.

Het departementshoofd beslist over het al dan niet terugbetalen en het bedrag dat wordt terugbetaald.

HOGENT annuleert het postgraduaat:

Studenten worden uitgeschreven en het volledige inschrijfgeld wordt terugbetaald.

De departementen nemen in de DOER op wanneer de beslissing tot al dan niet inrichten van het postgraduaat genomen wordt.

Naam PG: Eetstoornissen		
Startdatum PG 22/09/2025		
Start academiejaar		
Start semester 2		
Naam olod	Studiepunten olod	Prijs olod
Gesprekstechnieken bij eetstoornissen	3	250,00
Brede blik op eetstoornissen	6	990,00
Integratieve blik op comorbiditeiten bij eetstoornissen	5	420,00
Mentale uitdagingen bij eetstoornissen	3	250,00
Fysieke uitdagingen bij eetstoornissen	3	250,00
Interdisciplinaire aanpak bij eetstoornissen	5	420,00
Rol van de diëtist bij de begeleiding van eetstoornissen	5	220,00
Postgraduaat (alle studiepunten) TOTAAL	30	2800,00

* Stopzettingsmodaliteiten

Vanaf 2025-2026 geldt volgende regeling voor de postgraduat en waar HOGENT penhouder van is:

Uitschrijving door student:

Bij uitschrijven vóór de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: volledige terugbetaling van het inschrijfgeld.

Bij uitschrijven vanaf de 15de kalenderdag vóór start van het postgraduaat: het volledige inschrijfgeld wordt aangerekend.

Regeling bij overmacht-situatie (overlijden, ernstige en niet te voorziene medische aandoening,...).

De student die om deze reden terugbetaling vraagt, richt een gemotiveerd schrijven tot de coördinator van het postgraduaat.

Het departementshoofd beslist over het al dan niet terugbetalen en het bedrag dat wordt terugbetaald.

HOGENT annuleert het postgraduaat:

Studenten worden uitgeschreven en het volledige inschrijfgeld wordt terugbetaald.

De departementen nemen in de DOER op wanneer de beslissing tot al dan niet inrichten van het postgraduaat genomen wordt.

