

# **Bijkomende studiekosten**

**2025-2026**

**Departement Bedrijf  
en organisatie**

**Opleiding Organisatie  
en management**

## Inhoud

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Studiefinanciering .....                               | 2 |
| 1. Studiemateriaal .....                               | 3 |
| 2. Forfaitaire kosten verbonden aan de opleiding ..... | 5 |
| 3. Kosten verbonden aan een opleidingsonderdeel .....  | 6 |

### Studiefinanciering

Heb je het moeilijk om je studiekosten te betalen?

Dan kan je met al jouw vragen terecht bij de studentenvoorzieningen (STUVO) van HOGENT. De medewerkers van de afdeling Zorg geven je informatie en advies over hoe je je studies kan financieren.

Stel je vraag via [zorg@hogent.be](mailto:zorg@hogent.be), surf naar [www.hogent.be/zorg](http://www.hogent.be/zorg) of bel STUVO op het nummer 09 243 37 38.

## 1. Studiemateriaal

De **kostprijs** van **verplicht** aan te kopen **boeken, cursussen en materiaal** kan je raadplegen op de website van de [Standaard Student Shop](#) (via zoeken/opleiding en vervolgens opleiding, jaar en OLOD selecteren).

Verschillende cursussen worden voor meerdere opleidingsonderdelen/-jaren gebruikt en zijn waardevolle naslagwerken tijdens je stage en na het afstuderen. Sommige cursussen of powerpointpresentaties worden online aangeboden. Deze kunnen naar wens worden geprint.

Om je een indicatie te geven over de kostprijs van de cursussen, boeken en ander materiaal, kan je hieronder een **raming vinden van de kostprijs**, gebaseerd op de kostprijs die van toepassing was in academiejaar 2024-2025. Waar mogelijk is de werkelijke kost voor academiejaar 2025-2026 al zoveel mogelijk ingerekend.

**Bestelbare items** omvatten o.a. een HOGENT-ringmap en een HOGENT-stageschrift. Deze vind je ook in de Standaard Student Shop (bij paraferalia). Het is mogelijk dat je deze kost niet jaarlijks moet maken.

### 1.1 Cursussen en handboeken (inclusief bestelbare items)

#### 1.1.1 Business & languages

| Opleidingsjaar | Studiematerialen<br>Handboeken en syllabi | Studiematerialen<br>Keuzevakken |
|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Modeltraject 1 | € 192                                     | € 0                             |
| Modeltraject 2 | € 264                                     | € 0                             |
| Modeltraject 3 | € 116                                     | € 364 (*)                       |

(\*) afhankelijk van het keuzetraject (Business of Languages)

#### 1.1.2 Business translation and interpreting

| Opleidingsjaar | Studiematerialen<br>Handboeken en syllabi | Studiematerialen<br>Keuzevakken (Spaans of Duits) |
|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Modeltraject 1 | € 192                                     | € 0                                               |
| Modeltraject 2 | € 134                                     | € 0                                               |
| Modeltraject 3 | € 56                                      | € 0                                               |

Om een volledige raming van de studiekosten te maken verwijzen we naar de webpagina's [studiekosten](#) en [studiefiches](#) op de website van HOGENT, naast dit document.

### 1.1.3 Health care management

| Opleidingsjaar | Studiematerialen<br>Handboeken en syllabi | Studiematerialen<br>keuzevakken |
|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| Modeltraject 1 | € 226                                     | € 0                             |
| Modeltraject 2 | € 256                                     | € 0                             |
| Modeltraject 3 | € 212                                     | € 19                            |

## 1.2 Laptop

Als student heb je een laptop nodig. HOGENT adviseert welk type laptop aangewezen is voor je opleiding. Heb je al een laptop? Een nieuwe kopen hoeft niet. Check eerst met je opleiding of je huidige laptop volstaat.

Ben je op zoek naar een laptop? HOGENT heeft een laptopproject in samenwerking met AcademicShop en CampusShop. De info hierover vind je via <https://www.hogent.be/student/een-vlotte-start/laptopaanbod/>.

## 1.3 Software

In een softwareplatform staat op één handige plek allerlei software die aan HOGENT gebruikt wordt.

Voor het gebruik van deze software wordt aan elke student een **jaarlijkse** forfaitaire **kost** aangerekend van € 25.

Meer info vind je op <https://www.hogent.be/student/een-vlotte-start/academic-software/>.

De **aanrekening** van het forfait voor het **gebruik** van deze **software** verloopt via **facturatie** door HOGENT in de loop van het academiejaar.

## 2. Forfaitaire kosten verbonden aan de opleiding

Het **departement Bedrijf en organisatie** rekent bepaalde kosten door aan de studenten (OER, Artikel 18 §2).

Deze **bijkomende studiekosten**, die niet worden gedekt door het [studiegeld](#), zijn kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de opleiding binnen dit departement.

Elke student met een diploma- of creditcontract betaalt **elk academiejaar een forfait**.

Dit zijn aantoonbare kosten die rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding.

Dit omvat kosten voor:

- huurgelden externe accommodaties
- onderhoud en herstel van didactisch materiaal
- gebruik van didactische hulpmiddelen
- fotokopieën en drukwerk
- dienstverlening door bedrijven (waaronder gastsprekers)

Deze forfaitaire kost wordt jaarlijks vastgelegd per opleiding. Voor academiejaar 2025-2026 zijn de volgende tarieven van toepassing.

|                                     | Aantal<br>opgenomen<br>studiepunten <= 20 | Aantal<br>opgenomen<br>studiepunten <= 40 | Aantal<br>opgenomen<br>studiepunten <= 60 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Business & Languages                | € 0                                       | € 10                                      | € 15                                      |
| Business Translation & Interpreting | € 0                                       | € 10                                      | € 15                                      |
| Healthcare management               | € 0                                       | € 10                                      | € 15                                      |

Studenten die inschrijven voor extra opleidingsonderdelen zullen afhankelijk van het nieuwe totaal aantal opgenomen studiepunten al dan niet een bijkomende factuur ontvangen.

|                                                               |                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Bijkomende inschrijving van < 30 STP naar nog steeds < 30 STP | Geen bijkomende factuur                     |
| Bijkomende inschrijving van < 30 STP naar >= 30 STP           | Bijkomende factuur (helpt maximale forfait) |
| Bijkomende inschrijving van >=30 naar nog meer                | Geen bijkomende factuur                     |

De **aanrekening** van het **forfait** verbonden aan de **opleiding** verloopt via **facturatie** door HOGENT in de loop van het academiejaar.

### 3. Kosten verbonden aan een opleidingsonderdeel

In het kader van een opleidingsonderdeel kunnen **kosten** worden **doorgerekend** aan de studenten. Deze hebben betrekking op onder andere een extra muros-activiteit, specifiek materiaal, ...

Een correcte raming van kosten verbonden aan een opleidingsonderdeel vind je in de studiefiche (<https://www.hogent.be/studiefiches/>)

De **aanrekening** van de **kosten** verbonden aan een opleidingsonderdeel verloopt via **facturatie** door HOGENT of **aanrekening** door derden