Leidraad voor de facilitator  
van de WiSH-tool

“Het is hier goed wonen.” Samenwerken aan kwaliteitsvolle woningen en omgevingen in sociale woonwijken.

## Inhoud

[**Voorstelling van de tool 1**](#_Toc145418944)

[**Doel 1**](#_Toc145418945)

[**Groep 2**](#_Toc145418946)

[**Duur 2**](#_Toc145418947)

[**Verloop 2**](#_Toc145418948)

[**Facilitator 3**](#_Toc145418949)

[**Infrastructuur 3**](#_Toc145418950)

[**Draaiboek 4**](#_Toc145418951)

[**Voorbereiding 4**](#_Toc145418952)

[**De workshop zelf 10**](#_Toc145418953)

[**Na de workshop 17**](#_Toc145418954)

[**Checklist materiaal 18**](#_Toc145418955)

[**Tips voor een facilitator 19**](#_Toc145418956)

# Afbeelding met kaart Beschrijving automatisch gegenereerd met gemiddelde betrouwbaarheid

# **Voorstelling van de tool**

Vóór je ligt de leidraad voor het begeleiden van de WiSH-tool *‘Het is hier goed wonen.’ Samenwerken aan kwaliteitsvolle woningen en omgevingen in sociale woonwijken.* Deze tool is ontwikkeld vanuit het [WiSH-onderzoek](https://www.hogent.be/projecten/wish/).

## Doel

De tool is geschikt voor iedereen die meer wil weten over **het leven en wonen in een sociale woonwijk vanuit het perspectief van bewoners**. Én voor professionals die impact hebben op de woon- en omgevingskwaliteit in die wijken:

* + - Met deze tool kan je deelnemers **voeling laten krijgen** met het wonen in een sociale woonwijk, specifiek vanuit het perspectief van bewoners.

Afbeelding met tekenfilm

Automatisch gegenereerde beschrijving

* + - Je kan professionals **in dialoog met elkaar laten gaan** over thema’s die in een sociale woonwijk leven. Bijvoorbeeld om elkaar te inspireren, om tot een gemeenschappelijke visie te komen, om vanuit verschillende professionele rollen elkaars werkveld beter te leren kennen …
    - Je kan deelnemers **kennis laten maken met een aantal aanbevelingen** (WiSHes) om woon- en omgevingskwaliteit in een sociale woonwijk te bevorderen.
    - Een workshop met de WiSH-tool kan een eerste stap vormen om een **actieplan** voor een sociale woonwijk te ontwikkelen.
    - …

## 

## Groep

Groepen tussen de **4 à 8 personen** kunnen de tool vlot samen doornemen. Je kan ook parallel meerdere groepen de tool laten doornemen. Voorzie één facilitator per groep.

Bij voorkeur is je groep ‘**gemengd**’ en bestaat ze bijvoorbeeld uit:

* + - deelnemers vanuit diverse professionele disciplines: sociale professionals, ruimtelijke professionals, beleidswerkers, technische medewerkers …
    - medewerkers van diverse organisaties, of verschillende geledingen van één organisatie.
    - medewerkers met veel ervaring en starters of studenten.

## Duur

De duur voor het doornemen van de tool **ligt tussen anderhalf uur en een halve dag**. Er zijn maximaal 10 portretten van bewoners. Reken op minimaal **20 minuten** om één portret grondig door te nemen en samen te werken aan oplossingen. Je kan ook variëren doorheen de tool en sommige portretten gewoon beluisteren, reken daarvoor een **5-tal minuten**.

## Verloop

Globaal bestaat de tool uit een **kaart van een sociale woonwijk**.

Op deze kaart kunnen de deelnemers 10 **bewoners** ontmoeten.   
De deelnemers kiezen welke bewonersportretten ze prioritair willen beluisteren.   
Deze bewoners vertellen over een **situatie** die zij meemaken die hun woon- en omgevingskwaliteit beïnvloedt.

Naar keuze gaat de groep al dan niet verder in op het **aanpakken** van deze situatie.   
Ze kunnen hierbij hun eigen ervaringen en expertise inbrengen en/of leunen op **aanbevelingen** (WiSHes) die wij vanuit het WiSH-onderzoek opgesteld hebben.

Het heel concrete verloop staat beschreven in het [draaiboek](#_Draaiboek_1) hieronder.

Afbeelding met Post-it-briefje, tafel, Kinderkunst, tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

Facilitator  
Denk na over de begeleiding: wie is best geplaatst om de sessie te faciliteren? Wie heeft hiertoe de beste positie, vaardigheden, goesting, …   
In deze bundel hebben we ook een aantal [tips voor een facilitator](#_Tips_voor_een_2) van deze WiSH-tool opgenomen.

Sta er ook even bij stil of het nodig is om een verslagnemer aan te stellen.

## **Infrastructuur**

Je hebt minstens een ruimte nodig waar je ongestoord en comfortabel met 4 tot 8 mensen rond een tafel kan zitten.

In de [checklist materiaal](#_Checklist_materiaal) vind je een overzicht van het materiaal dat je nodig hebt om deze workshop uit te voeren.

# 

# Draaiboek

In het onderstaande draaiboek staan zo nauwkeurig mogelijk alle **stappen** opgesomd die je kan volgen om de WiSH-tool op een goede manier met een groep door te nemen. Je kan het draaiboek gebruiken en **aanvullen om jouw eigen workshop met de tool te organiseren**.

| **Wat** | **Wie** | **TIMING** | **materiaal** | **Opmerkingen** | **check** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voorbereiding |  |  |  |  |  |
| Sta stil bij doel | doelgroep | tijd. |  |  |  |  |  |
| **Doel**: denk na over wat je wil bereiken door deze tool in te zetten? Is deze tool daarvoor het beste middel? |  |  | . | Hierboven staan een aantal mogelijke [doelen](#_Doel) opgesomd. |  |
| Denk na over je **groepssamenstelling** Wie moet deelnemen?  Hoeveel mensen wil je uitnodigen?  Hoe divers moet je groep zijn? |  |  |  | Hierboven vind je een aantal tips voor de [groepssamenstelling](#_Groep).  Als je groep groter dan 8 is, kan je beter meerdere groepen maken die de tool parallel doornemen. |  |
| Stel je groep samen. |  |  |  | Maak eventueel een deelnemerslijst. Die is handig om aan de deelnemers te geven aan het begin van de workshop, als ze elkaar niet goed kennen. |  |
| Beslis hoeveel **tijd** je aan deze workshop kan of wil besteden. |  |  |  | Voorzie anderhalf uur tot een halve dag. |  |
| Beslis om **deze workshop al dan niet te doen** rekening houdend met je doelstelling, doelgroep en beschikbare tijd. |  |  |  |  |  |
| Verdeel rollen. |  |  |  |  |  |
| Spreek af welke **rollen** jullie belangrijk vinden en wie welke rol zal opnemen. Wie nodigt uit?  Wie zal begeleiden?  Wie biedt praktische ondersteuning?  Wie neemt eventueel notities?  Wie verzorgt catering?  Enz. |  |  |  |  |  |
| Nodig uit. |  |  |  |  |  |
| Spreek een **dag, uur, plaats** af. |  |  |  |  |  |
| Nodig de deelnemers in de week voor de workshop nog eens expliciet uit. |  |  | [Auditieve teaser](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Teaser%20WiSH-audioportretten.mp3) | Stuur een bericht naar de deelnemers “…. is het zover. We verwachten je om … op … voor een workshop met de WiSH-tool. Maak alvast even kennis met enkele bewoners uit sociale woonwijken en hun leef- en woonsituaties.”.  Voeg een link naar de [auditieve teaser](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Teaser%20WiSH-audioportretten.mp3) toe. |  |
| Neem het materiaal op voorhand grondig door. |  |  |  | Het materiaal is online beschikbaar en downloadbaar via [https://www.hogent.be/projecten/wish/](https://www.hogent.be/projecten/wish/wish-tool-het-is-hier-goed-wonen-samenwerken-aan-kwaliteitsvolle-woningen-en-omgevingen-in-sociale-woonwijken/)*.* |  |
| Neem het **materiaal** goed door. |  |  | Deze leidraad  De portretten ([tekst](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/23-12-12_1P_PORTRETTEN.pdf) en [audio](https://www.hogent.be/projecten/wish/bewonersperspectieven/))  De [kaart van de sociale woonwijk](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaart%20van%20de%20sociale%20woonwijk_compressed%20(2).pdf)  [De determinanten en WiSHes](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Bundel%20determinanten%20en%20WiSHes.pdf) | Bekijk [het filmpje](https://vimeo.com/914439779/daa14ece1e?share=copy) waarin we meer uitleg geven over onze determinanten en WiSHes.  Lees [eventueel de eindpublicatie bij het WiSH-onderzoek](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/24-01-15_WISHES_ONLINE.pdf). |  |
| Vul het **draaiboek** in. |  |  | Voorliggend draaiboek |  |  |
| Lees onze **tips voor facilitator** na. |  |  | [Tips voor een facilitator van de WiSH-tool](#_Tips_voor_een_1) |  |  |
| Bereid het materiaal voor. |  |  |  |  |  |
| Print een grote kaart van de sociale woonwijk. Afbeelding met kaart  Beschrijving automatisch gegenereerd met gemiddelde betrouwbaarheid |  |  | [Kaart van de sociale woonwijk](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaart%20van%20de%20sociale%20woonwijk_compressed%20(2).pdf) | 1 per groep.  Print de kaart, op A0-formaat, in kleur, op dun papier. |  |
| Print een kleine kaart van de sociale woonwijk. Afbeelding met kaart  Beschrijving automatisch gegenereerd met gemiddelde betrouwbaarheid |  |  | [Kaart van de sociale woonwijk](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaart%20van%20de%20sociale%20woonwijk_compressed%20(2).pdf) | 1 per deelnemer.  Print de kaart op A3-formaat, in kleur, op harder papier.  Vouw in twee en gebruik als kaft van het mapje dat deelnemers krijgen. |  |
| Print de bundel met portretten. Afbeelding met tekenfilm, Kinderkunst  Automatisch gegenereerde beschrijving |  |  | [Portretten](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/23-12-12_1P_PORTRETTEN.pdf) | 1 per deelnemer.  Print de bundel op A4-formaat, in kleur, dubbelzijdig, op gewoon papier.  Steek ze in het deelnemersmapje. |  |
| Print de bundel met determinanten en WiSHes. |  |  | [Determinanten en WiSHes](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Bundel%20determinanten%20en%20WiSHes.pdf) | 1 per deelnemer.  Print de bundel op A4-formaat, in kleur, dubbelzijdig, op gewoon papier.  Steek ze in het deelnemersmapje. |  |
| Print de kaartjes met WiSHes. |  |  | [Kaartjes WiSHes](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaartjes%20WiSHes.pdf) | 1 (of eventueel meerdere) per groep.  Print ze op harder papier, in kleur, 6 pagina’s per blad (dan hebben ze het formaat van een post-it), enkelzijdig en snijd ze uit. Groepeer ze in 8 stapeltjes, 1 stapeltje per determinant. |  |
| Download eventueel de audioportretten en/of test de QR-codes uit. |  |  | [Audioportretten](https://www.hogent.be/projecten/wish/bewonersperspectieven/)  Ook te vinden op [Spotify](https://open.spotify.com/show/15Fu96CSX2M16Va46f2omY?si=057ed3d1d4f84857). | Op de kaart van de sociale woonwijk staan QR-codes die naar de online audioportretten linken.  Download deze op een lokale drager wanneer je geen vlotte internetverbinding hebt. |  |
| Schaf post-its aan. |  |  |  | Voor het noteren van de bedachte oplossingen. |  |
| Schaf stembolletjes aan. |  |  |  | Voor de keuze van portretten. 3 per deelnemer. |  |
| Schaf naamstickers aan. |  |  |  |  |  |
| Schaf balpennen aan. |  |  |  |  |  |
| Schaf zwarte stiften aan. |  |  |  | Om op de post-its te schrijven. |  |
| Schaf kleurstiften aan. |  |  |  | Om op de kaart van de sociale woonwijk te tekenen. |  |
| Print een eventuele deelnemerslijst af. |  |  | Deelnemerslijst | Steek deze in het deelnemersmapje als je werkt met een groep die elkaar niet goed kent. |  |
| Print het ingevulde draaiboek. |  |  | Voorliggend draaiboek |  |  |
| Stel de mapjes voor de deelnemers samen. |  |  |  | Vouw de A3-kaart van de sociale woonwijk in twee  Steek er de bundel met portretten en de bundel met de determinanten en WiSHes in.  Voeg er eventueel een deelnemerslijst aan toe. |  |
| Voorzie de nodige infrastructuur. |  |  |  |  |  |
| Reserveer een ruimte met tafels en stoelen waar je comfortabel met een groep rond een tafel kan zitten. |  |  |  | De tafel moet groot genoeg zijn om er de grote kaart van de sociale woonwijk en het overige materiaal op te leggen. |  |
| Voorzie afspeelapparatuur voor de audioportretten. |  |  | Laptop of GSM (met QR-scanner)  Eventueel bijkomende geluidsbox  Met (link naar) de [audioportretten](https://www.hogent.be/projecten/wish/bewonersperspectieven/) *(*Of gebruik hiervoor [Spotify](https://open.spotify.com/show/15Fu96CSX2M16Va46f2omY?si=057ed3d1d4f84857)*.*) | Een internetverbinding is handig. Via de QR-codes kan je het audioportret beluisteren. Als er geen internetverbinding is, dien je de audioportretten op voorhand te downloaden. |  |
| Voorzie drank en eventueel versnaperingen |  |  |  |  |  |
| De workshop zelf |  |  |  |  |  |
| Maak de ruimte klaar. |  |  |  |  |  |
| Zet de tafels en stoelen zo dat de deelnemers samen rond de grote kaart kunnen zitten (en nog plaats hebben voor het individuele materiaal). |  |  |  |  |  |
| Leg het materiaal op de juiste plaats |  |  | Zie [checklist materiaal](#_Checklist_materiaal_1) | Leg de grote kaart van de sociale woonwijk centraal op de tafel.  Leg post-its, zwarte stiften en kleurstiften klaar rond de kaart.  Leg op de plaats van de facilitator de stembolletjes en de kaartjes met WiSHES  Zet de laptop/GSM en eventuele extra audioapparatuur klaar en test uit.  Leg bij de inkom een eventuele deelnemerslijst, de naamstickers, balpennen, en de mapjes voor de deelnemers klaar. |  |
| Zet de versnaperingen klaar. |  |  |  |  |  |
| Ontvang de deelnemers. |  | 15’ |  | Begroet en geef de individuele mapjes.  Vraag de deelnemers hun naam op een sticker te schrijven en op te kleven. |  |
| Verzorg de omkadering. |  |  |  |  |  |
| Ondersteun de workshop. |  |  |  | Praktische taken zoals materiaal aangeven … |  |
| Neem foto’s. |  |  |  | Vraag toestemming aan deelnemers zeker als je ook gezichten fotografeert.  Leg uit waar de foto’s voor dienen. |  |
| Neem notities. |  |  |  |  |  |
| Maak kennis en check in. |  | 15’ |  |  |  |
| Heet **welkom**. |  |  |  |  |  |
| **Stel jezelf** en eventuele ‘ondersteuners’ **voor**. |  |  |  |  |  |
| Doe een **voorstellingsrondje** en een **check-in**. |  |  |  | Voorstelling: “We doen een rondje rond de tafel, want wellicht kent niet iedereen elkaar? Zo weet je straks tijdens het gesprek wat ieders achtergrond is.”  Check-in: “**Hoe ben je naar hier gekomen? Met welke verwachtingen?**” Je kan ook een andere check-in vraag kiezen. |  |
| Leid de workshop in. |  | 10’ |  |  |  |
| Licht de **doelstelling** toe. |  |  |  | Die heb je [eerder](#Doel) geformuleerd. |  |
| Geef de **agenda**/ de timing mee. |  |  |  |  |  |
| Introduceer het **materiaal** en **het globale verloop van de tool**. |  |  |  |  |  |
| Introduceer de **grote en de kleine kaart van de sociale woonwijk.** |  |  |  | We nemen jullie mee in deze fictieve **sociale woonwijk**.  Deze **kleine kaart** (de kaft van jullie mapje) is jullie document. Jullie mogen er volop op schrijven, tekenen, …  Ook de **grote kaart** is jullie document: ook daar mogen jullie volop op schrijven, tekenen, ontwerpen, … |  |
| Introduceer de bundel met **portretten**. |  |  |  | We maken zo meteen kennis met **10 bewoners** die allemaal in deze wijk wonen en die ons vertellen over hun **woon- en leefsituatie.**  Deze mensen vinden jullie in het mapje (**tekst**), maar ook op de kaart (**audio** te beluisteren via de QR-code).  Sommige **plekken** waarover deze bewoners het hebben, vinden jullie ook op de kaart. |  |
| Introduceer de **titel.** |  |  |  | Wij gaan samen **overleggen** over hoe we deze bewoners kunnen helpen bij de situatie waarover ze vertellen. Het is de bedoeling dat we samenwerken om er een wijk van te maken waar deze 10 mensen graag wonen. Vandaar is het een tool voor goed wonen: ***"Het is hier goed wonen." Samenwerken aan kwaliteitsvolle woningen en omgevingen in sociale woonwijken.*** |  |
| Introduceer de **kaartjes** met WiSHes en de bundel met **de determinanten en WiSHes**. |  |  | [Filmpje](https://vimeo.com/914439779/daa14ece1e?share=copy) waarin deze determinanten en WiSHes worden uitgelegd. | Ter inspiratie voor oplossingen hebben we deze **kaartjes met aanbevelingen (WiSHes)**.  Deze aanbevelingen zijn het resultaat van een onderzoek aan HOGENT. Het onderzoek heet WiSH en staat voor **W**oonkwaliteit **i**n **S**ociale **H**uisvestingswijken. De onderzoekers voerden gesprekken met bewoners over wat zij belangrijk vinden in functie van woon- en omgevingskwaliteit.  **8 determinanten voor woonkwaliteit en omgevingskwaliteit** zijn daaruit gekomen. Die staan hier. (Lees ze alle 8 voor.)  Daaronder zijn **aanbevelingen**, WiSHes genaamd, gedaan. (Geef een voorbeeld.) |  |
| Kies portretten. Afbeelding met Post-it-briefje, tafel, Kinderkunst, tekst  Automatisch gegenereerde beschrijving |  | 5’ | Stembolletjes | In de bundel met portretten zie je een **overzicht van de 10 bewoners** van de wijk en de situatie waarover zij iets willen vertellen. (Overloop ze.)  Iedereen heeft **3 stembolletjes**. Kleef jouw stembolletjes op de grote kaart bij de portretten die jij bij voorkeur wilt behandelen. Je mag meerdere stembolletjes bij één portret kleven.  Wanneer iedereen zijn voorkeur heeft aangeduid, bekijken we welke portretten het meest stemmen kregen. We zullen ze in deze **volgorde** doornemen. |  |
| Werk met portret 1. |  | 25’ |  |  |  |
| Ga op de grote kaart van de sociale woonwijk naar het **meest gekozen** **portret**. |  |  | [Grote kaart van de sociale woonwijk](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaart%20van%20de%20sociale%20woonwijk_compressed%20(2).pdf) |  |  |
| **Beluister samen de getuigenis** van de bewoner of lees ze individueel in de bundel. |  | 5’ | [Audioportretten](https://www.hogent.be/projecten/wish/bewonersperspectieven/) (lokaal gedownload of met de GSM te scannen via de QR-code op de kaart + internet of via [Spotify](https://open.spotify.com/show/15Fu96CSX2M16Va46f2omY?si=057ed3d1d4f84857))  Eventueel extra geluidsbox  [Uitgeschreven versie portretten in de bundel](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/23-12-12_1P_PORTRETTEN.pdf) |  |  |
| Ga na **wat de getuigenis oproept** bij de deelnemers. |  | 5’ |  | Kort gesprek via rondje van de tafel:  Wat roept dit verhaal op?  Wat valt je op in dit verhaal?  Wat betekent dit voor jou?  … |  |
| Lanceer de vraag: “**Wat kunnen jullie doen om deze situatie aan te pakken**?” (Er staat een globale vraag bij elk portret.)  Afbeelding met Post-it-briefje, tafel, Kinderkunst, tekst  Automatisch gegenereerde beschrijving |  | 5’ | Post-its  Zwarte stiften  [Kaartjes met WiSHES](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaartjes%20WiSHes.pdf)  [Grote kaart van de sociale woonwijk](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaart%20van%20de%20sociale%20woonwijk_compressed%20(2).pdf) | Zorg dat deelnemers **oplossingen concretiseren** door deze **bijvragen** te stellen:  **Wat** zou jij aan deze situatie doen, vanuit jouw rol en verantwoordelijkheid?  **Wie** of wat kan ook helpen?  **Met welke plekken** kan je hiervoor aan de slag?  **Welke** **middelen** heb je daarvoor nodig?  De deelnemers mogen ‘oplossingen’ op de post-its schrijven en op de grote kaart van de sociale woonwijk bij het portret kleven of in de vrije rand erbij.  Voor de oplossingen mogen ze zich op hun **eigen ervaring** baseren.  Maar ze mogen ook **gebruik maken van de WiSHes op de kaartjes**. Het kaartje met een gekozen WiSH kan bij de andere post-its gelegd worden.  De deelnemers krijgen hiervoor even **bedenktijd**. |  |
| **Bespreek** de genoteerde oplossingen. |  | 10’ | [Grote kaart van de sociale woonwijk](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaart%20van%20de%20sociale%20woonwijk_compressed%20(2).pdf) met de post-its erop. | Kan in een rondje of door zelf de post-its luidop te lezen en meer info te vragen aan degene die ze er legde, anderen te laten aanvullen met hun eigen oplossingen…  Je kan de post-its bij het bespreken eventueel groeperen in thema’s. |  |
| Neem pauze. |  |  |  | Neem pauze wanneer nodig. |  |
| Werk met portret 2. |  | 25’ |  | Idem hierboven.  Je kan **doorheen de tool** ook **variëren** in diepgang bij het doorlopen van de portretten. Afhankelijk van je doelstelling, de noden van de groep, de beschikbare tijd... Je kan afwisselen tussen een portret beluisteren en grondig werken aan een oplossing, en het gewoon beluisteren van een portret, en eventueel kort stilstaan bij wat het oproept. |  |
| Werk met portret 3. |  | 25’ |  | Idem hierboven. |  |
| Werk eventueel naar een actieplan toe. |  | 10’-30’ |  | Als het je doelstelling is met deze workshop toe te werken naar een concreet actieplan, dan kan je vóór het afronden van de workshop een extra stap inbouwen. Je verzamelt dan de belangrijkste input uit de workshop als eerste aanzet naar een actieplan. |  |
| Lanceer de vraag “Wat moeten we hiervan meenemen naar een actieplan toe?” |  |  |  | Je kan gewoon een rondje van de tafel doen of uitgebreider met post-its werken: “Schrijf op een andere post-it wat wij moeten meenemen.” En deze post-its dan overlopen en eventueel groeperen. |  |
| **Rond de workshop af**. |  | 10’ |  |  |  |
| Ga na of de workshop het **vooropgestelde doel** heeft bereikt. |  |  |  | Mogelijke vragen zijn:  “**Wat heeft er nu een beter wijk van gemaakt**?”  **“Hoe heb je een bijdrage kunnen leveren** vanuit jouw professionele rol?”  “**Wat neem je hiervan mee naar je eigen werksituatie**?”  “**Wat heb je van elkaar geleerd**?”  Dit kan via een rondje van de tafel. |  |
| **Check-out.** |  |  |  | Keer terug naar de check-in vraag: “**Is de tool/ de workshop tegemoetgekomen aan je verwachtingen**?”  Dit kan via een rondje van de tafel. |  |
| **Bedank** de deelnemers. |  |  |  | Als je meer wil weten over het onderzoek of als je de tool zelf wil inzetten, neem dan een kijkje op de website van het WiSH-onderzoek: <https://www.hogent.be/projecten/wish/> |  |
| Na de workshop |  |  |  |  |  |
| **Houd de deelnemers op de hoogte** van wat er verder gebeurt met de resultaten van deze workshop. |  |  |  | Je kan hen bijvoorbeeld een **verslag** sturen.  Er kan **een vervolg** aan de workshop gebreid worden, zoals het uitwerken van een concreet actieplan voor een wijk.  … |  |

# 

# Checklist materiaal

| **wat** | **wie** | **check** |
| --- | --- | --- |
| Noodzakelijk materiaal |  |  |
| [Grote kaart van de sociale woonwijk A0-formaat](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaart%20van%20de%20sociale%20woonwijk_compressed%20(2).pdf) |  |  |
| [Kleine kaart van de sociale woonwijk A3-formaat](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaart%20van%20de%20sociale%20woonwijk_compressed%20(2).pdf) |  |  |
| [Bundel met determinanten en WiSHes](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Bundel%20determinanten%20en%20WiSHes.pdf) |  |  |
| [Bundel met portretten](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/23-12-12_1P_PORTRETTEN.pdf) |  |  |
| [Kaartjes met WiSHes](https://www.hogent.be/sites/hogent/assets/File/Kaartjes%20WiSHes.pdf) |  |  |
| Deze leidraad voor de facilitator |  |  |
| Balpennen |  |  |
| Zwarte stiften |  |  |
| Kleurstiften |  |  |

| Stembolletjes |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naamstickers |  |  |
| Post-its |  |  |
| (Lokale) drager voor [de audioportretten](https://www.hogent.be/projecten/wish/bewonersperspectieven/) (laptop, gsm) en/of QR-scanner en internetverbinding of via [Spotify](https://open.spotify.com/show/15Fu96CSX2M16Va46f2omY?si=057ed3d1d4f84857). |  |  |
| Toestel om de audioportretten af te spelen (laptop, gsm, box …) |  |  |
| Handig materiaal |  |  |
| Deelnemerslijst |  |  |
| Versnaperingen/drank |  |  |
| Schaar |  |  |
| Plakband |  |  |

# 

# Tips voor een facilitator

Hieronder geven we een aantal tips die je als facilitator van een workshop met de WiSH-tool kunnen helpen.

“Een facilitator begeleidt groepsprocessen om de kennis die in de groep aanwezig is naar voren te brengen.” ([www.encyclo.nl/begrip/facilitator](http://www.encyclo.nl/begrip/facilitator)*)*

Faciliteren betekent onder andere ‘vergemakkelijken’ en ‘mogelijk maken’.

## 1. Maak een veilige ruimte

Heet de groep **welkom** en formuleer een duidelijk **doel** voor de bijeenkomst. Gebruik een **check-in** of een verhaal om de toon te zetten. Moeten **mensen elkaar nog leren kennen**?

Draag een **basishouding** uit die deelnemers motiveert tot een aangename deelname. In een veilige omgeving kunnen deelnemers ideeën uiten zonder dat deze neerbuigend bekritiseerd worden.

Mogelijke vragen:

* + - Wat is ons doel bij deze ontmoeting?
    - Welke resultaten verwachten we?
    - Wanneer voel je je goed na afloop?

## 2. Wees deelnemer-gecentreerd

De **deelnemers zijn de driver**, jij de co-driver.

Wees **alert** voor momenten waarop jijzelf of deelnemers denken alle antwoorden te hebben. Probeer op zo'n momenten nog **andere perspectieven** uit de groep te halen.

Betrek **ieder** persoon, ook wie stil is en of over het hoofd wordt gezien. Neem de tool desnoods in een kleinere groep door zodat alle deelnemers kans op inspraak hebben.

## 3. Luister meer dan dat je praat

Deelnemers moeten zich **gehoord voelen**. Met **actief luisteren** bouw je **vertrouwen** op in de groep. Op basis van wat je hoort, bepaal je waar je het gesprek naartoe leidt.

Gebruik **oogcontact** en **open lichaamstaal** om te laten zien dat je aandacht hebt.

Wees niet bang om **stiltes** te laten vallen. Geef de deelnemers de **tijd** om na te denken en te antwoorden.

## 4. Lees de kamer

**Observeer** de lichaamshouding, gelaatsuitdrukking, het stemgebruik van de deelnemers... om na te gaan **of ze zich goed voelen bij hun deelname** aan de workshop.

Besteed aandacht aan **de energie van de groep** zodat je die kunt verhogen of verlagen.

Verwar jouw gevoel bij wat er gebeurt niet met wat de deelnemers voelen. Peil regelmatig bij de deelnemers naar **wat ze nodig hebben** om op een aangename manier te participeren.

## 5. Wakker de collectieve ontdekking aan

Faciliteren gaat niet over advies geven. Het gaat over de deelnemers begeleiden en richting laten vinden in wat voorligt. **Help** **de groep met je vragen vooruit**.

* + - Je kan bijvoorbeeld terugspelen wat je hoort door te **parafraseren**: "Drie dingen die ik hoor zijn... Is dit correct?”
    - Je kan **open vragen stellen** zoals: "Wat denk je over ...?".
    - Je kan om **verheldering vragen**: “Bedoel je …?”, “Begrijp ik dat …?”

Probeer gesloten en suggestieve vragen zoals "Denk je niet dat ...?" te vermijden.

## 6. Wees flexibel en sta open voor nieuwe mogelijkheden

Je kunt niet voorzien hoe mensen zullen reageren, en dingen zullen niet altijd gaan zoals gepland. Speel daar **flexibel** op in.

**Ken de materialen** die in deze workshop gebruikt worden voldoende zodat je kan improviseren wanneer nodig.

Gebruik deze leidraad bij deze tool, maar wees ook **niet té gehecht aan het script**.

## 7. Let op de klok, maar ga voldoende flexibel om met de beschikbare tijd

Het is belangrijk om te weten **wat je wilt bereiken** tegen het einde van de workshop. Zo kan je de beschikbare tijd beter benutten.

Weet bijvoorbeeld **wanneer je dingen beter weglaat of wanneer je iets moet afronden**. Onderbreek bijvoorbeeld een gesprek dat in cirkels draait. Niet alles is op te lossen, niet iedereen kan het over alles eens zijn.

Maar **laat je agenda een waardevol gesprek ook niet in de weg staan**.

## Checklist

|  |  |
| --- | --- |
| **TIP** | **Check** |
| Ik formuleer een open en respectvolle basishouding en een duidelijk doel bij aanvang van de tool. |  |
| Ik heb een ijsbreker/verhaal/check-in voorbereid om de juiste toon te zetten. |  |
| Ik heb een plan rond timing en verloop, maar ik kan me flexibel opstellen en alternatieve paden nemen. |  |
| Ik ben me bewust van mijn eigen vooroordelen rond sociale woonwijken en hoe ik daarmee omga. |  |
| Ik heb me voorbereid op vragen of conflicten die zouden kunnen ontstaan. |  |
| Ik weet hoe ik de ruimte zal inrichten om zo betrokkenheid van de deelnemers aan te moedigen. |  |

Op [deze](https://www.fridayoutofthebox.nl/facilitator-wat-doet-een/) website vind je nog meer informatie en inspiratie om de rol van facilitator op te nemen.

©2023, HOGENT Alle rechten voorbehouden.   
llustraties: Manpaard

Deze uitgave kan gratis worden gedownload van onze website: https://www.hogent.be/projecten/wish/.

Verwijzen naar deze publicatie kan aan de hand van volgende informatie: Denys, E., Hermans, N., Marreel, M., (red.), Barborini, A., De Visscher, S., Foré, P., Labarque, M., Van Damme, K., Verstraete, A. (2023). Leidraad voor de facilitator van de WiSH-tool “Het is hier goed wonen” Samenwerken aan kwaliteitsvolle woningen en omgevingen in sociale woonwijken, Gent, HOGENT.

Het WiSH-onderzoek naar woon- en omgevingskwaliteit in sociale huisvestingswijken werd gevoerd vanuit HOGENT onderzoekscentra eCO-CITY, DRUM en Futures through Design. Anna Barborini, Elke Denys, Nathan Hermans, Sven De Visscher, Pieter Foré, Minke Labarque, Marlies Marreel, Koen Van Damme en Annick Verstraete werkten samen aan dit project.

Dit document is een product van het bovengenoemde praktijkgericht wetenschappelijk onderzoeksproject (PWO), gefinancierd door het onderzoeksfonds van de HOGENT. Het project werd gecoördineerd door Koen Van Damme en Sven De Visscher.

Bij vragen of opmerkingen mag je Sven contacteren op sven.devisscher@hogent.be. Meer informatie over het project verschijnt op <https://www.hogent.be/projecten/wish/>.