



Faculteit Bedrijf en Organisatie

Facultair reglement FBO

Academiejaar 2018-2019

Facultaire aanvullingen op de HoGent Onderwijs- en Examenregeling (OER)
Faculteit Bedrijf en Organisatie
Academiejaar 2018-2019

I	ALGEMEEN	5
art. 1	Definitie en toepassing	5
II	ONDERWIJSREGELING	5
Deel I	Onderwijsregeling: Voorwaarden inzake inschrijving	5
art. 2	Bijkomende toelatingsvoorwaarden: opleidingstrajecten in afstandsleren of opleidingstrajecten voor werkstudenten	5
art. 3	Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor bedrijfsmanagement en office management: programma met studieomvangvermindering	5
art. 4	Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten bedrijfsmanagement, office management, retailmanagement en toegepaste informatica en traject "Switch2IT"	6
art. 5	Toelatingsvoorwaarden bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement.....	6
art. 6	Toelatingsvoorwaarden bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit: diplomavorwaarden voor de inschrijving.....	6
art. 7	Toelatingsvoorwaarden postgraduaat bouwmanagement: diplomavorwaarden voor de inschrijving en werkervaring in bouwsector	7
art. 8	Toelatingsvoorwaarden voor het postgraduaat digitale marketing	7
art. 9	Diplomavorwaarden voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie	8
art. 10	Toelatingsvoorwaarden postgraduaat notarieel boekhouden.....	9
art. 11	Toelatingsvoorwaarden postgraduaat IT Management	9
art. 12	Inschrijvingsvoorwaarden voor studenten die niet voldoen aan de diplomavorwaarden (OER, art. 13).....	9
art. 13	Diplomavorwaarden voor inschrijving en begincompetentie van de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject "Preventieadviseur van het tweede niveau"	10
art. 14	Voorwaarden om het getuigschrift "Preventieadviseur van het tweede niveau" te verwerven.....	11
art. 15	Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor de opleidingen bachelor na bachelor of voor de postgraduatoren voor houders van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 14)	12
Deel II	Onderwijsregeling: Inschrijving.....	12
art. 16	Herinschrijving (OER art. 17 §2).....	12
art. 17	Inschrijving voor opleiding / traject: uitsluitend met een diplomacontract en/of creditcontract (OER art. 19)....	12
art. 18	Inschrijving voor de bachelor in het retailmanagement	12
art. 19	Inschrijving voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (OER art. 15 tot en met 20)	13
art. 20	Inschrijving voor het postgraduaat digitale marketing.....	13
art. 21	Inschrijving voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie	13
art. 22	Inschrijving voor het postgraduaat notarieel boekhouden	13
art. 23	Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen	14

art. 24	Inschrijvingen voor de opleidingsonderdelen opgenomen in het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”	14
art. 25	Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project (toegepaste informatica)	14
art. 26	Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 20).....	14
art. 27	Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Werkplekleren in de opleiding retailmanagement	15
art. 28	Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling – 2de semester 15	
art. 29	Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een bachelor na bacheloropleiding of postgraduaat (OER art. 27 § 8)	15
art. 30	Bijzondere studiekosten (OER art. 28)	15
Deel III	Onderwijsregeling: Organisatie van de onderwijsactiviteiten.....	16
art. 31	Opleidingsprogramma – concordantie (OER art. 31)	16
art. 32	Organisatie van de onderwijsactiviteiten (OER art. 34)	17
art. 33	Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 34).....	17
art. 34	Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 32 en 34)	17
art. 35	Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie (OER art. 34 en art. 43).....	17
art. 36	Betrokkenheid bij groepswork	19
art. 37	Naleven van deadlines bij opdrachten in het kader van niet-periodegebonden evaluaties en periodegebonden evaluaties	19
art. 38	Buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand (OER art. 36): registratie en toelating	20
art. 39	Beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten (OER art. 36, §2, 5°)	20
III	EXAMENREGELING	21
Deel I	Examenregeling: Organisatie van examens en examenactiviteiten	21
art. 40	Examens buiten de examenperiodes (OER art. 41 §3)	21
art. 41	Organisatie van de examens: studentenkaart en identiteitskaart (OER art. 42).....	21
art. 42	Aanwezigheid bij examenactiviteiten: periodegebonden evaluatie en feedback	21
Deel II	Examenregeling: Examenbeslissingen.....	23
art. 43	Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 50 en 52)	23
art. 44	Jury bij mondelinge examens (OER art. 54).....	23
art. 45	Examentucht (OER art. 55)	23
art. 46	Deontologische code	24
art. 47	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 en 56)	24

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Opleidingen aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 2: Programma's studieomvangvermindering aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 3: Aanvullingstrajecten aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 4: Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid
- Bijlage 5: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bachelor-na-bachelor-opleidingen en postgraduates
- Bijlage 6: Concordantietabellen

I ALGEMEEN

art. 1 Definitie en toepassing

- § 1** Het facultair reglement FBO bevat specifieke aanvullingen die door de faculteit Bedrijf en Organisatie zijn geformuleerd bij de onderwijs- en examenregeling (OER) van de Hogeschool Gent.
- § 2** Het facultair reglement FBO treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2018-2019 en vervangt alle vorige versies van de facultaire aanvullingen op de onderwijs- en examenregeling voor de faculteit Bedrijf en Organisatie, inclusief hun bijlagen.
- § 3** Bij eventuele conflicten tussen het facultair reglement FBO (FOER) en de studiefiche krijgen de bepalingen in het facultair reglement voorrang op bepalingen in de studiefiche.
- § 4** De opleidingen aangeboden binnen de faculteit Bedrijf en Organisatie worden weergegeven in bijlage 1.

II ONDERWIJSREGELING

Deel I Onderwijsregeling: Voorwaarden inzake inschrijving

art. 2 Bijkomende toelatingsvoorwaarden: opleidingstrajecten in afstandslernen of opleidingstrajecten voor werkstudenten

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandslernen of voor een traject voor werkstudenten, zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

art. 3 Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor bedrijfsmanagement en office management: programma met studieomvangvermindering

Houders van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor een andere afstudeerrichting met een programma "studieomvangvermindering".

De opleiding bedrijfsmanagement biedt eveneens een programma studieomvangvermindering aan voor de houders van het diploma bachelor in het vastgoed, uitgereikt door de Hogeschool Gent (aanvragen op basis van diploma's uitgereikt door andere hogescholen worden op dossier behandeld).

Houders van het diploma bachelor in het office management, afstudeerrichtingen bedrijfsvertaler-tolk of management assistant kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor een andere afstudeerrichting met een programma "studieomvangvermindering medical management assistant".

Het overzicht van de programma's studieomvangvermindering wordt toegevoegd als bijlage 2.

art. 4 Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten bedrijfsmanagement, office management, retailmanagement en toegepaste informatica en traject "Switch2IT"

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een Centrum voor Volwassenenonderwijs kunnen via de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen voor het volgen van een aanvullingstraject van de verwante bacheloropleiding. Het overzicht van de aanvullingstrajecten wordt toegevoegd als bijlage 3.

Switch2IT is een samenwerking tussen HoGent, VDAB en Agoria voor het aanbieden van een werk-leertraject om werkzoekenden via een blended learning op te leiden tot bachelor in de toegepaste informatica. De studenten worden opgeleid tot Java-ontwikkelaar. Het traject bestaat uit een mix van beroepsopleiding door VDAB, afstandsonderwijs in de bachelor toegepaste informatica en praktijkervaring op de werkvloer. Het totale traject beslaat een duurtijd van 3 jaren.

Toelatingsvoorwaarden - Switch2IT

- Ingeschreven bij VDAB als niet-werkende werkzoekende;
- In het bezit van een diploma secundair onderwijs;
- Minimum 2 jaar gestopt met voltijds onderwijs of minstens 22 jaar oud;
- Niet beschikken over een diploma hoger onderwijs (tenzij het gaat over een diploma dat weinig kans tot tewerkstelling biedt, of je om medische redenen het beroep waartoe dat diploma leidt niet meer kan uitoefenen);
- Beschikken over voldoende leerkrediet (cfr. OER art 9);
- Gemotiveerd zijn om het opleidingstraject te combineren met deeltijdse tewerkstelling; de VDAB screent alle kandidaten op leervermogen en motivatie.

Inschrijving - Switch2IT: Om te kunnen inschrijven breng je volgende documenten mee:

- Attest van VDAB i.v.m. de toelating tot het traject Switch2IT
- Identiteitskaart
- Originele diploma van het secundair onderwijs.

Alvorens in te schrijven voor een aanvullingstraject of het Switch2IT-traject, zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider

<https://fbo.hogent.be/opleidingen/speciale-trajecten/switch2it/>

art. 5 Toelatingsvoorwaarden bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement

Diplomavoorwaarden: houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig). De opleiding richt zich uitsluitend tot bachelors en masters die reeds een basis bedrijfsopleiding hebben.

De student moet een intakeprocedure, die resulteert in een bindend advies, doorlopen

<https://www.hogent.be/opleidingen/bachelor-na-bachelor/internationaal-bedrijfsmanagement/>

art. 6 Toelatingsvoorwaarden bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit: diplomavoorwaarden voor de inschrijving

Houder zijn van een diploma van:

- professionele bachelor in het bedrijfsmanagement (of gelijkwaardig), afstudeerrichtingen: accountancy-fiscaliteit, rechtspraktijk, financie- en verzekeringswezen, KMO-management;
- master in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de rechten (of gelijkwaardig);
- master handelsingenieur (of gelijkwaardig).

Houders van een ander diploma (professionele of academische bachelor of master) kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de coördinator van de bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit. De aanvrager bezorgt hiertoe tijdig een volledig dossier aan de coördinator. De “commissie toegepaste fiscaliteit” neemt een gemotiveerde beslissing.

art. 7 Toelatingsvoorwaarden postgraduaat bouwmanagement: diplomavorwaarden voor de inschrijving en werkervaring in bouwsector

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma of gelijkwaardig diploma en minimaal twee jaar werkervaring in de bouwsector in de laatste 5 jaar.

Kandidaat-studenten met minimaal twee jaar werkervaring in de bouwsector in de laatste 5 jaar en die niet beschikken over een bachelor- of masterdiploma kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de relevante werkervaring aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat bouwmanagement ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

De Hogeschool Gent kan beslissen dat het postgraduaat bouwmanagement in het volgende academiejaar 2019-2020 niet langer wordt aangeboden. Studenten die in het academiejaar 2018-2019 niet alle modules opnemen of wie niet alle modules succesvol afwerkt, zullen daardoor mogelijk niet het postgraduaatgetuigschrift kunnen verwerven.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat bouwmanagement ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 8 Toelatingsvoorwaarden voor het postgraduaat digitale marketing

§ 1 Diplomavorwaarden

Houder zijn van een diploma

- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing of afstudeerrichting KMO-management
- bachelor in de grafische en digitale media
- bachelor in het communicatiemanagement
- bachelor in de multimedia en de communicatietechnologie
- bachelor in de toegepaste audiovisuele communicatie
- bachelor of Science in de communicatiewetenschappen
- master of Science in de communicatiewetenschappen
- bachelor of Science in de economische wetenschappen met marketing in het opleidingsprogramma
- bachelor of Science in de sociaal-economische wetenschappen
- bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen
- master of Science in de economische wetenschappen, in de sociaal-economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig)

- bachelor of Science in de handelswetenschappen
- master of Science in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig)
- master of Arts in de meertalige communicatie of in de meertalige professionele communicatie

Komen eveneens in aanmerking:

- houders van een ander bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing
- pas of zeer recent afgestudeerden houders van een bachelor- of masterdiploma hetzij met een eigen business (ex student-ondernemers) hetzij met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van digitale marketing
- kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor- of masterdiploma maar met een beslagen en bewezen professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing meer specifiek de digitale marketing. Deze studenten krijgen na slagen voor de postgraduaatopleiding digitale marketing geen postgraduaatsgetuigschrift omdat ze niet beantwoorden aan de decretale toelatingsvoorwaarden, nl. in het bezit zijn van een bachelordiploma. Aan de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat digitale marketing zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt. Dit wordt op de HoGent-website gecommuniceerd.
<https://www.hogent.be/opleidingen/postgraduaten/digitale-marketing/>

De geselecteerde kandidaat-studenten kunnen zich inschrijven (dienst studentenadministratie, Gent, campus Schoonmeersen).

§ 2 Intakeprocedure

Kandidaten voor dit postgraduaat kunnen pas inschrijven na een positief intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt gepeild naar de motivatie en bijkomende parameters. Het gesprek heeft ook tot doel de verwachtingen van de kandidaat nauwkeurig af te toetsen aan wat de opleiding concreet te bieden heeft. Tijdens dit gesprek worden de professionele background en het opleidingsniveau gescreend maar ook de mate van gedrevenheid, engagement en urgentie om inzichten van de opleiding concreet te verwerken met tot doel optimalisatie van de eigen professionele context. Alle kandidaten leveren ter afsluiting een uitgebreid curriculum vitae af.

Intakegesprek – praktische regeling: geïnteresseerde kandidaten worden daartoe persoonlijk uitgenodigd of bieden zichzelf spontaan aan op de officiële infomomenten. Meer info over de topics en het verloop van het gesprek worden gecommuniceerd op de webpagina's van het postgraduaat. Pas na een positief intakegesprek kunnen kandidaten inschrijven. De kandidaten worden aanvaard in volgorde van datum van intakegesprek.

De geselecteerde kandidaat-studenten (d.w.z. de kandidaten die de intakeprocedure succesvol doorlopen hebben) kunnen zich inschrijven (dienst studentenadministratie, Gent, campus Schoonmeersen). De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld.

Meer info kan je via de onderstaande linken raadplegen:

<https://www.hogent.be/opleidingen/postgraduaten/digitale-marketing/inschrijven/>

art. 9 Diplomavoorwaarden voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

De kandidaat-studenten mailen een motivatiebrief voor het volgen van de opleiding en hun curriculum vitae naar de coördinator van het postgraduaat. De geselecteerde kandidaat-studenten kunnen zich inschrijven (dienst studentenadministratie, Gent, campus Schoonmeersen).

art. 10 Toelatingsvoorwaarden postgraduaat notarieel boekhouden

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Kandidaat-studenten die niet beschikken over bachelor- of masterdiploma kunnen worden toegelaten om in te schrijven voor het postgraduaat notarieel boekhouden mits zij tewerkgesteld zijn of werkervaring hebben in een notariskantoor of in de boekhoudsector.

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat notarieel boekhouden ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat notarieel boekhouden ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 11 Toelatingsvoorwaarden postgraduaat IT Management

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring en die niet beschikken over een bachelor- of masterdiploma kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de relevante werkervaring aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een attest van permanente vorming.

art. 12 Inschrijvingsvoorwaarden voor studenten die niet voldoen aan de diplomavorwaarden (OER, art. 13)

Om een gefundeerde beslissing te nemen over de vraag tot inschrijving via “credit- of examencontract voor het behalen van credits” kan er beslist worden dat voor de beoordeling van de begincompetenties een test wordt afgenomen, of dat er per opleidingsonderdeel een omstandige portfolio ingediend wordt, waarin de kandidaat aantoont de noodzakelijke begincompetenties te bezitten.

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwijzend personeel. Indien er een portfolio werd opgevraagd, wordt de student over dit portfolio ondervraagd in het gesprek.

De decaan beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en de eventuele test.

art. 13 Diplomavoorwaarden voor inschrijving en begincompetentie van de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”

Studenten die inschrijven voor de volledige opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement:

- bij **inschrijving** voor de opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement, wordt door de studentenadministratie voor elke student in de databank hoger onderwijs gecheckt of de kandidaat beschikt over een diploma secundair onderwijs,
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:

geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1 of ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- de kandidaten moeten een aanvraag tot inschrijving indienen bij de studietrajectbegeleider;
- de kandidaten moeten voldoen aan artikel 178 of 179 van de codex hoger onderwijs en aan voorwaarden tot inschrijving zoals opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van HoGent.
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:
 - kandidaatstudenten moeten
 - ofwel beschikken over een bachelordiploma;
 - ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

art. 14 Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven

- 1 De student moet creditbewijzen behalen voor de onderstaande opleidingsonderdelen (gegroepeerd in twee delen):

Opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	Studiepunten	Semester
Deel 1: theoretische cursussen conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs		
Uitbouw van een welzijnsbeleid	4 stp	Semester 1
Risicobeheersing	4 stp	Semester 1
Veiligheid	5 stp	Semester 1
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	Semester 1
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten	5 stp	Semester 1
Onderzoeksvaardigheden	3 stp	Semester 1
Project I preventieadviseur	3 stp	Semester 1
Deel 2: eindwerk conform titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs		
Project II preventieadviseur	6 stp	Semester 1 of 2
Totaal opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	33 stp	

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” omvat de evaluatie van de opleidingsonderdelen behorende tot het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- het testen van de kennis en het inzicht in de leerstof,
- het opstellen en de verdediging van een eindwerk waarmee de studenten aantonen de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk te kunnen toepassen.

De evaluatie dient in zijn geheel representatief te zijn voor het testen van de kennis en de vaardigheden die krachtens titel 4 van toepassing zijn op de module waarvoor de proef wordt afgelegd.

- 2 Opleidingsonderdeel “Project II preventieadviseur”:

Het indienen en de succesvolle verdediging van dit eindwerk moet gebeuren binnen 14 maanden na het behalen van alle creditbewijzen van deel 1 van de opleiding. De verdediging van het eindwerk gebeurt voor een multidisciplinaire jury. Studenten die deze termijn niet respecteren verwerven bij slagen voor het opleidingsonderdeel wel het creditbewijs, maar komen niet in aanmerking voor het getuigschrift van “Preventieadviseur van het tweede niveau”.

Multidisciplinaire jury voor verdediging van het eindwerk:

Naast de begeleider-preventieadviseur en de preventieadviseur van het bedrijf waarvoor het project wordt uitgevoerd, zal een derde discipline aanwezig zijn. De opleiding zal deze juryleden putten uit de OP-leden binnen de opleiding of behoren tot de interne dienst PBW van de HoGent (en zijn vertrouwenspersonen).

Conform “titel 4 van Boek II van de Codex over het Welzijn van het Werk, betreffende de vorming en de bijscholing van de preventieadviseurs” worden de bevoegde ambtenaren van de “Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk” van Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg eveneens uitgenodigd voor de eindwerkverdediging.

art. 15 Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor de opleidingen bachelor na bachelor of voor de postgraduates voor houders van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 14)

De bepalingen opgenomen in “artikel 14. Procedure toelating op basis van buitenlandse studiebewijzen” van de OER zijn eveneens van toepassing voor de opleidingen bachelor na bachelor en voor de postgraduates.

Deel II Onderwijsregeling: Inschrijving

art. 16 Herinschrijving (OER art. 17 §2)

De richtlijnen i.v.m. de herinschrijvingen worden jaarlijks gepubliceerd in de Chamilo cursus Studentenaangelegenheden | FBO.

art. 17 Inschrijving voor opleiding / traject: uitsluitend met een diplomacontract en/of creditcontract (OER art. 19)

Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan niet ingeschreven worden met een examencontract):

- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit - opleidingstraject in afstandsleren;
- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit - traject studieomvangvermindering in afstandsleren;
- bachelor in het bedrijfsmanagement, aanvullingstrajecten in afstandsleren;
- bachelor in de toegepaste informatica, opleidingstraject in afstandsleren;
- bachelor in de toegepaste informatica, opleidingstraject Switch2IT – VDAB;
- bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit, opleidingstraject in dagonderwijs;
- bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit, opleidingstraject in afstandsleren;
- postgraduaat bouwmanagement;
- postgraduaat digitale marketing;
- postgraduaat trendanalyse en implementatie;
- postgraduaat notarieel boekhouden;
- postgraduaat IT Management;
- opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”.

art. 18 Inschrijving voor de bachelor in het retailmanagement

Het programma van de opleiding bachelor in het retailmanagement bevat de keuzemogelijkheid tussen “Le français de la vente” (traject beperkte begincompetenties Frans) of “Le français des détaillants” (traject uitgebreide begincompetenties Frans). Op basis van een test zal het taalniveau – en de definitieve klasindeling – bepaald worden.

art. 19 Inschrijving voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (OER art. 15 tot en met 20)

§ 1 Diplomacontract

Voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract toegelaten.

§ 2 Eerste inschrijving met een modeltraject – herinschrijving

Omwille van de disciplineoverschrijdende cases en groepswork over verschillende opleidingsonderdelen heen is het noodzakelijk dat studenten die voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement inschrijven met een modeltraject van 60 studiepunten.

Uiteraard kunnen studenten op basis van reeds verworven credits (tijdens de eerste inschrijving) wel herinschrijven met een geïndividualiseerd traject (onder voorbehoud van programmawijzigingen).

§ 3 Aantal inschrijvingen

Het aantal inschrijvingen voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 55 studenten.

§ 4 Uiterste inschrijvingsdatum

Voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement dient men ingeschreven te zijn vóór de aanvang van het off-campus bootcamp. Voor academiejaar 2018-2019 kan men inschrijven tot uiterlijk 19 september 2018 om 16 uur.

§ 5 Taaltesten voor bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement

Het programma van de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement bevat de keuze tussen German en Spanish, telkens op 2 niveaus:

- German (CEFR-B1)
- German (CEFR-B2)
- Spanish (CEFR A1-A2)
- Spanish (CEFR-B2)

Voor de opleidingsonderdelen German en Spanish wordt door de opleiding een niveautoets afgenomen.

art. 20 Inschrijving voor het postgraduaat digitale marketing

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 35 studenten voor het dagtraject en 35 studenten voor het avondtraject.

art. 21 Inschrijving voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten (en wordt alleen aangeboden in een avondtraject).

art. 22 Inschrijving voor het postgraduaat notarieel boekhouden

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 40 studenten.

art. 23 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 100 studenten per semester.

**art. 24 Inschrijvingen voor de opleidingsonderdelen opgenomen in het opleidingstraject
“Preventieadviseur van het tweede niveau”**

Om de studentenbegeleiding te kunnen garanderen wordt de instroom van studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” beperkt tot maximaal 20 studenten.

art. 25 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project (toegepaste informatica)

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 20 studenten (inschrijvingen Aalst en Gent samen).

art. 26 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 20)

§ 1 Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid staan vermeld in de studiefiches.

Bijlage 4 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

§ 2 Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van de faculteitsraad krijgen.

In principe bevat een geïndividualiseerd traject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten in principe beperkt tot 30.

§ 3 Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij de faculteitsraad een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen; of
- voor het opnemen van een geïndividualiseerd jaarprogramma met meer dan 60 studiepunten, respectievelijk meer dan 30 studiepunten (semester 2).

Bij het verlenen van de afwijking zal de faculteitsraad o.a. rekening houden met onderstaande items:

- de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen,
- de haalbaarheid in hoofdte van de student (studievoortgang, studie-efficiëntie en het beschikbare leerkrediet),
- de mate waarin de studieduur gereduceerd kan worden,
- de organisatie van de opleidingsonderdelen.

art. 27 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Werkplekieren in de opleiding retailmanagement

In de opleidingsonderdelen Werkplekieren in de opleiding retailmanagement voert de student gedurende het volledige academiejaar leer- en werkactiviteiten uit in een winkelbedrijf. De opleidingsverantwoordelijken organiseren bij aanvang van het academiejaar sollicitatiegelegenheden waarbij de student zich voorstelt aan winkelbedrijven. De opleidingsverantwoordelijken beslissen op basis daarvan bij welk bedrijf de student zal gaan werkplekieren.

Om organisatorische redenen kan de student deze opleidingsonderdelen niet meer toevoegen aan zijn jaarprogramma nadat de tweede werkplekperiode is begonnen.

art. 28 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling – 2de semester

Voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling ... die in het 2de semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen zal de student deze opleidingsonderdelen na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangsmaatregelen kan aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1^{ste} examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling ... mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

De faculteitsraad kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen ten einde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

art. 29 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een bachelor na bacheloropleiding of postgraduaat (OER art. 27 § 8)

De studiegelden voor het academiejaar 2018-2019 en de terugbetaling van het studiegeld voor de bachelor na bachelor opleidingen en voor de postgraduatoren voor het academiejaar 2018-2019 worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

art. 30 Bijzondere studiekosten (OER art. 28)

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 34 en 43 van de Onderwijs- en examenregeling 2018-2019, en artikel 35 en 42 van het facultair reglement.

Deel III Onderwijsregeling: Organisatie van de onderwijsactiviteiten

art. 31 Opleidingsprogramma – concordantie (OER art. 31)

De onderstaande opleidingen werken vanaf academiejaar 2018-2019 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma:

- bachelor in het bedrijfsmanagement (vestigingsplaatsen Gent en Aalst): de programmawijzigingen worden ingevoerd volgens onderstaande planning:

afstudeerrichting		Gent	Aalst
accountancy-fiscaliteit dagonderwijs	AF1	2018-2019	2018-2019
	AF2	2018-2019	2019-2020
	AF3	2019-2020	2020-2021
financie- en verzekeringswezen	FV1	2018-2019	2018-2019
	FV2	2018-2019	2019-2020
	FV3	2018-2019	2020-2021
KMO-management	KM1	2018-2019	2018-2019
	KM2	2018-2019	2019-2020
	KM3	2019-2020	2020-2021
logistiek management	LM1	2018-2019	
	LM2	2018-2019	
	LM3	2019-2020	
marketing	MK1	2018-2019	2018-2019
	MK2	2019-2020	2019-2020
	MK3	2020-2021	2020-2021
milieu- en duurzaamheidsmanagement	MM1	2018-2019	
	MM2	2018-2019	
	MM3	2018-2019	
rechtspraktijk	RE1	2018-2019	
	RE2	2019-2020	
	RE3	2020-2021	

- bachelor in het office management (vestigingsplaats Gent): de programmawijzigingen worden ingevoerd volgens onderstaande planning

afstudeerrichting		Gent
bedrijfsvertaler-tolk	BV1	2018-2019
	BV2	2019-2020
	BV3	2020-2021
management assistant	MA1	2018-2019
	MA2	2019-2020
	MA3	2020-2021
medical management assistant	MD1	2018-2019
	MD2	2019-2020
	MD3	2020-2021

- bachelor in het office management – afstudeerrichting management assistant – vestigingsplaats Aalst:

Op 27 januari 2017 besliste het Bestuurscollege (beslissing BC/B/2017/ONDW/44162) de bacheloropleiding office management op de campus Aalst gradueel af te bouwen. Dit betekent concreet dat:

- met ingang van academiejaar 2017-2018 het 1^{ste} modeltraject management assistant niet meer aangeboden zal worden op de vestigingsplaats Aalst;

- met ingang van academiejaar 2018-2019 het 2^{de} modeltraject management assistant niet meer aangeboden zal worden op de vestigingsplaats Aalst;
- met ingang van academiejaar 2019-2020 het 3^{de} modeltraject management assistant niet meer aangeboden zal worden op de vestigingsplaats Aalst.

Met ingang van academiejaar 2018-2019 zal het 3^{de} modeltraject alleen via videostreaming aangeboden worden.

- bachelor in de toegepaste informatica: in academiejaar 2017-2018 werden enkele optimalisaties van het opleidingsprogramma beslist, deze programma-optimalisatie wordt volledig ingevoerd vanaf academiejaar 2018-2019.

De concordanties tussen het “oude opleidingsprogramma” en het “vernieuwde opleidingsprogramma” worden als bijlage 6 toegevoegd.

art. 32 Organisatie van de onderwijsactiviteiten (OER art. 34)

De “bachelorprogramma’s via studieomvangvermindering” en de “aanvullingstrajecten” bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappingsen in lessenroosters voorkomen.

art. 33 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 34)

De studenten zijn verplicht aanwezig op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt (deze momenten worden via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt).

art. 34 Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 32 en 34)

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student - binnen het studentgecentreerd onderwijs dat de Hogeschool Gent nastreeft - aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren. Ingeval voor een student met een geïndividualiseerd studietraject twee onderwijsactiviteiten simultaan zijn gepland, moet de student de lesgever, wiens activiteiten niet geregeld kunnen worden gevolgd, op de hoogte brengen.

In afwachting van een goedkeuring van (deel)vrijstelling dient de student deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten waarvan hij nog niet formeel vrijgesteld is, met name ook aan onderwijsactiviteiten in de vorm van groepswork, projectwork en dergelijke. Een student die na verloop van tijd verneemt dat hij geen vrijstelling krijgt, kan voor de periode voorafgaand aan deze mededeling geen “overmacht” invoeren.

De student die een geïndividualiseerd studietraject aanvraagt moet reeds de onderwijsactiviteiten volgen van de opleidingsonderdelen in het traject dat hij heeft aangevraagd, ook al is dit traject nog niet goedgekeurd.

art. 35 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie (OER art. 34 en art. 43)

§ 1 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten of onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie (gequoteerde oefeningen, testen, presentaties,...), onderwijsactiviteiten die begeleiding

vereisen (projecten,...), extra-muros activiteiten, seminars, stage en werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches.

§ 2 Aanwezigheidslijst voor een niet-periodegebonden evaluatie

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quotering in het kader van niet-periodegebonden evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten worden door de lesgevers bewaard tot 60 dagen na het afsluiten van de 3de examenperiode.

§ 3 Melden en bewijs van gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit of voor een niet-periodegebonden evaluatie

Zie Onderwijs- en examenregeling 2018-2019, artikel 43, § 4. 1 en 2.

Verdere richtlijnen worden gepubliceerd in de Chamilo cursus Studentenaangelegenheden | FBO.

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of de stagebrochure van de opleiding/afstudeerrichting.

§ 4 Inhaalmogelijkheid van gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit of voor een niet-periodegebonden evaluatie

Enkel in geval van gewettigde afwezigheid wegens ziekte of overmacht kunnen de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluaties, indien organisatorisch mogelijk, ingehaald worden.

De student die een inhaalmogelijkheid wenst neemt ten laatste binnen 8 kalenderdagen na de oorspronkelijke datum van de niet-periodegebonden evaluatie contact op met de betrokken lesgever(s)/evaluator(en) om na te gaan of een inhaalactiviteit mogelijk is en indien dit het geval is, hierover concrete afspraken te maken.

Voor een gepland inhaalmoment wordt in geval van gewettigde of ongewettigde afwezigheid van de student geen tweede inhaalmogelijkheid georganiseerd.

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lector om af te spreken of en hoe hij de gemiste niet-periodegebonden evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet geldt dit als een niet-gewettigde afwezigheid voor elk van de gemiste evaluatiemomenten (zie "Gevolgen van ongewettigde afwezigheid voor een niet-periodegebonden evaluatie").

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving niet-periodegebonden evaluaties in te halen vervalft, voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor opleidingsonderdelen georganiseerd op jaarbasis, bij inschrijving na 31 oktober; en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester vanaf 1 maart. In deze gevallen krijgt de student de quotering "nul" voor de gemiste delen van de niet-periodegebonden evaluaties.

§ 5 Gevolgen van ongewettigde afwezigheid voor een niet-periodegebonden evaluatie

Indien de student ongewettigd afwezig is heeft de student geen recht op een inhaalkans.

In dat geval geldt één van de volgende mogelijkheden:

- indien de student ongewettigd afwezig is op ten hoogste één derde van de evaluatiemomenten, krijgt de student als cijfer de som van:
 - o de toegekende punten voor de niet-periodegebonden evaluaties waaraan hij wel deelnam en

- o “nul” voor elke evaluatie waar hij ongewettigde afwezig was of waarvoor geen inhaalmoment georganiseerd kan worden.
- Indien de student ongewettigd afwezig is op het enige evaluatiemoment; of indien de student ongewettigd afwezig is op meer dan één derde van de evaluatiemomenten; of indien er voor meer dan één derde van de evaluatiemomenten geen inhaalmomenten georganiseerd kunnen worden,
 - o en indien de student, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, met de periodegebonden evaluatie (het examen) niet meer ten volle kan bewijzen dat hij alle eindcompetenties kan bereiken krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het (deel)opleidingsonderdeel,
 - o en indien de student, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, met de periodegebonden evaluatie (het examen) wel ten volle kan bewijzen dat hij alle eindcompetenties kan bereiken krijgt de student de vermelding “nul” voor het geheel van de niet-periodegebonden evaluaties.

Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, activiteiten in het kader van internationalisering, enz.

De studiefiche van deze opleidingsonderdelen kan bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid; en
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

art. 36 Betrokkenheid bij groepswork

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings “afwezig” voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

art. 37 Naleven van deadlines bij opdrachten in het kader van niet-periodegebonden evaluaties en periodegebonden evaluaties

De opdrachten in het kader van niet-periodegebonden evaluaties en periodegebonden evaluaties (cases, projectverslagen, papers, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's,... - hierna “**opdracht**” of “**opdrachten**” genoemd) moeten op de afgesproken datum afgegeven worden. De praktische organisatie wordt door de lectoren en via Chamilo aan de studenten meegedeeld.

Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de opdracht.

Als een opdracht niet tijdig afgegeven wordt, krijgt de student de vermelding “afwezig” voor die opdracht en dus automatisch ook voor het (deel)opleidingsonderdeel. Dit geldt zowel voor opdrachten in het kader van niet-periodegebonden evaluatie als voor de periodegebonden opdrachten (indienen bachelorproeven, stageverslagen, projectverslagen, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer).

Indien de student een opdracht laattijdig afgeeft

- 1^{ste} examenkans:
 - o dan kan de eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht niet doorgaan;
 - o krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het (deel)opleidingsonderdeel. De opdracht wordt desgevallend tijdens de 3^{de} examenperiode (2^{de} examenkans) gepresenteerd en beoordeeld (indien voor het opleidingsonderdeel een 2^{de} examenkans wordt georganiseerd).
- 2^{de} examenkans:
 - o dan kan de eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de opdracht niet doorgaan;
 - o krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Niemand anders dan de decaan kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende opdrachten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de decaan, worden niet meer aanvaard.

art. 38 Buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand (OER art. 36): registratie en toelating

Voor buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Gezien deze buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand passen binnen de opleiding en de beoogde competenties, beslist de opleiding over toelating tot deelname aan deze activiteit.

art. 39 Beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten (OER art. 36, §2, 5°)

Het International Office publiceert de timing en procedure voor ‘aanvraag beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten’. De betrokken studenten ontvangen doorheen het voorbereidingsproces up-to-date informatie.

III EXAMENREGELING

Deel I Examenregeling: Organisatie van examens en examenactiviteiten

art. 40 Examens buiten de examenperiodes (OER art. 41 §3)

De onderstaande examens worden georganiseerd buiten de vastgestelde examenperiodes op de academische kalender (deze examens worden beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode):

Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieu- en duurzaamheidsmanagement, opleidingsonderdeel Project II preventieadviseur:

Mogelijke tijdstippen voor het indienen van het onderzoeksrapport in het kader van het "Project II preventieadviseur" en verdediging voor een multidisciplinaire jury:

- uiterlijk indienen op 07 januari 2019, dan heeft de verdediging plaats in de eerste examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld);
- uiterlijk indienen op 05 april 2019, dan heeft de verdediging plaats uiterlijk eind april 2019;
- uiterlijk indienen op 17 mei 2019, dan heeft de verdediging plaats in de tweede examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).

Postgraduaat bouwmanagement

De examens van het postgraduaat bouwmanagement worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module.

Postgraduaat notarieel boekhouden

De examens van het postgraduaat notarieel boekhouden worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module.

art. 41 Organisatie van de examens: studentenkaart en identiteitskaart (OER art. 42)

De studenten dienen bij elke evaluatie (periodegebonden evaluatie of niet-periodegebonden evaluatie) hun studentenkaart en identiteitskaart voor te leggen en de aanwezigheidslijst te tekenen als bewijs dat zij deelgenomen hebben.

art. 42 Aanwezigheid bij examenactiviteiten: periodegebonden evaluatie en feedback

§ 1 Periodegebonden evaluatie: melden en bewijs gewettigde afwezigheid (OER art. 43 §4)

Zie Onderwijs- en examenregeling 2018-2019, artikel 43, § 4. 1 en 2.
Verdere richtlijnen zie Chamilo cursus Studentenaangelegenheden | FBO

§ 2 Periodegebonden evaluatie: gevolgen bij ongewettigde afwezigheid of als het niet mogelijk is een inhaalexamen te organiseren (OER art. 43 §4 en §5)

Zie Onderwijs- en examenregeling 2018-2019, artikel 43, § 4. 3 en 4, §5 en §6.
Verdere richtlijnen zie Chamilo cursus Studentenaangelegenheden | FBO

§ 3 Periodegebonden evaluatie: inhaalmoment en inhaalexamen (OER art. 43)

Naleving van de examenregeling – geïndividualiseerd traject

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject 2 schriftelijke examens en/of examens op computer,... op hetzelfde ogenblik hebben, dienen bij de dienst Studentenaangelegenheden een schriftelijke aanvraag tot het verplaatsen van een examen in.

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject 3 examens (of meer) op één dag hebben, dienen bij de dienst Studentenaangelegenheden een schriftelijke aanvraag tot het verplaatsen van een examen in.

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject minstens 2 examendagen hebben met per examendag minstens 2 examens behorend tot een verschillend modeltraject dienen bij de dienst Studentenaangelegenheden een schriftelijke aanvraag tot het verplaatsen van een examen in.

In de mededeling met betrekking tot de examens wordt per examenperiode de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag en de praktische werkwijze kenbaar gemaakt. De student gebruikt daarvoor het aanvraagformulier dat op de elektronische leeromgeving ter beschikking gesteld wordt.

Wie een geïndividualiseerd traject (GIT) heeft, kan wel examens van de verschillende modeltrajecten op dezelfde dag hebben.

Een student die een mondeling en een schriftelijk examen op hetzelfde ogenblik moet afleggen, neemt onmiddellijk na bekendmaking van de roosters mondeling examen contact op met de lector van het mondelinge examen om een ander tijdstip toegewezen te krijgen.

Verplaatsen van een examen naar de inhaaldag omwille van samenvallende examens is niet meer mogelijk indien de aanvraag gebeurt na de uiterste datum zoals kenbaar gemaakt in de mededeling met betrekking tot de examens.

Inhaalmoment binnen de examenperiode

De faculteit Bedrijf en Organisatie organiseert per examenperiode én binnen de examenperiode één inhaaldag (2 halve dagen). Inhalen van een examen kan enkel binnen deze inhaalmomenten.

§ 4 Feedback (OER art. 48)

Feedback: melden en bewijs gewettigde afwezigheid

Wanneer een student afwezig is, moet hij ten laatste op de dag van de feedback, behoudens overmacht, het studentensecretariaat verwittigen volgens de richtlijnen bekendgemaakt via Chamilo. De student moet de nodige bewijsstukken binnen de 48 uren na de datum van de geplande feedback overmaken aan de dienst Studentenaangelegenheden. Enkel de melding ervan is geen erkenning als gewettigde afwezigheid. Post factum- of dixit-attesten worden niet aanvaard. De student wordt geïnformeerd over de status van zijn afwezigheid (gewettigd of ongewettigd).

Feedback: aanvraag inhaalfeedback

De student die gewettigd afwezig was op het officiële feedbackmoment kan uiterlijk binnen 2 kalenderdagen na het officiële feedbackmoment een schriftelijke aanvraag voor feedback richten tot de studietrajectbegeleider van zijn opleiding

<https://www.hogent.be/student/begeleiding/facultaire-studietrajectbegeleiders/>

De aanvraag voor inhaalfeedback moet minimaal de volgende elementen bevatten: de naam van de student, de opleiding en de eventuele afstudeerrichting waarvoor de student ingeschreven is, de opleidingsonderdelen waarvoor de student inhaalfeedback wenst en per opleidingsonderdeel de naam van de lesgever(s).

Deel II Examenregeling: Examenbeslissingen

art. 43 Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 50 en 52)

Een samengesteld opleidingsonderdeel bestaat uit minstens 2 deelopleidingsonderdelen.

Voor opleidingsonderdelen die bestaan uit deelopleidingsonderdelen vermeldt de studiefiche het gewicht van elk deelopleidingsonderdeel in de eindbeoordeling van het samengesteld opleidingsonderdeel. Bovendien geldt het volgende:

- Indien een student afwezig is op 1 deelopleidingsonderdeel kan er geen examencijfer voor het samengesteld opleidingsonderdeel berekend worden.
- Indien de berekende gewogen score van het samengesteld opleidingsonderdeel meer dan 9 op 20 bedraagt en er is een deelopleidingsonderdeel met een score van minder dan 8 op 20 dan krijgt de student voor het samengesteld opleidingsonderdeel niet de berekende gewogen score maar wordt automatisch het examencijfer “9 op 20” toegekend.

De titularis kan van deze regel afwijken mits opmaak van een schriftelijke omstandigheidsmotivatie “Niet toepassen partimclausule (reduceren sLOD-punten)”. Deze motivatie maakt deel uit van het proces verbaal “Examenbeslissing voor een opleidingsonderdeel”. In dit geval wordt voor het samengestelde opleidingsonderdeel het berekende gewogen examencijfer (afgerond op een geheel getal op 20) toegekend.

art. 44 Jury bij mondelinge examens (OER art. 54)

Om de kwaliteit van de examens van de opleiding te garanderen en een echte inbreng vanuit het werkveld te bewerkstelligen kan bij mondelinge examens een extern jurylid aanwezig zijn. Conform met OER artikel 54 blijven de titularissen individueel verantwoordelijk voor de correctheid van de toegekende examenresultaten.

art. 45 Examentucht (OER art. 55)

Om de afname van examens op computer te beveiligen wordt door de hogeschool op elke laptop (dus ook op de persoonlijke van de student) en PC een “agent” geïnstalleerd. De student die deze “agent” en/of andere beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform artikel 55 van de OER.

art. 46 Deontologische code

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren,... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach,... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij de decaan. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling,... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van de faculteit en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

art. 47 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 39 en 56)

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 56, §3 van de HoGent Onderwijs- en examenregeling 2018-2019.



HoGent

Faculteit Bedrijf en Organisatie
Valentin Vaerwyckweg 1
9000 GENT

Bijlage 1 bij het Facultair reglement FBO - Academiejaar 2018-2019

Opleidingen aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie

Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PBA-BM	Bachelor in het bedrijfsmanagement
PBA-BM2	Bachelor in het bedrijfsmanagement
PBA-OM	Bachelor in het office management
PBA-OM2	Bachelor in het office management (modeltraject 3 - video streaming)
PBA-RM	Bachelor in het retailmanagement
PBA-TIN	Bachelor in de toegepaste informatica
PBA-TIN2	Bachelor in de toegepaste informatica

Bachelor na bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
BNB-IBM	Bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement
BNB-TF(AL)	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit (AL)
BNB-TFISC	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit

Postgraduatoren - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleidingscode	Opleiding
PGD-BO	Postgraduaat bouwmanagement
PGD-DM	Postgraduaat digitale marketing
PGD-IT	Postgraduaat IT Management
PGD-NB	Postgraduaat notarieel boekhouden
PGD-TA	Postgraduaat trendanalyse en implementatie

Internationaal curriculum

(doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)

Bijlage 2 bij het Facultair reglement FBO

FBO - Programma's studieomvangvermindering - vestigingsplaats Gent

AJ 2018-19

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	73	3	70	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	72	3	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieumanagement	86	0	86	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraak	68	0	68	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit - afstandsleren

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	79	10	69	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	84	13	71	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieumanagement	88	3	85	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraak	74	7	67	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Financier- en Verzekeringswezen

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	59	0	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	56	0	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management	64	0	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	68	0	68	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Milieumanagement	71	0	71	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraak	63	0	63	1 jaar
PBA in het vastgoed, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	68	0	68	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, KMO-management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	48	0	48	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	58	0	58	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management	79	0	79	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	60	0	60	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Milieumanagement	75	0	75	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraak	71	0	71	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Logistiek management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit, Marketing, Milieumanagement en Rechtspraktijk	68	0	68	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	63	0	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	56	0	56	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Marketing

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit, Logistiek management, Milieumanagement en Rechtspraktijk	74	4	70	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	71	4	67	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	60	4	56	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Milieu- en duurzaamheidsmanagement

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit, Financier- en verzekeringswezen, KMO-management, Logistiek management, Marketing, Rechtspraktijk	122	0	122	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Rechtspraktijk

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	62	4	58	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	68	4	64	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	72	4	68	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieumanagement	87	4	83	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het office management, Medical Management Assistant

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het office management	56	0	56	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	75	6	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	80	6	74	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	87	0	87	1,5 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Financier- en Verzekeringswezen

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	59	0	59	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	56	0	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	68	0	68	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, KMO-management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	45	4	41	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	56	4	52	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	62	1	61	1 jaar

(*) richtinggevend



HoGent

Faculteit Bedrijf en Organisatie

Valentin Vaerwyckweg 1

9000 GENT

Bijlage 3 bij het Facultair reglement FBO

FBO - Programma's aanvullingstrajecten

AJ 2018-19

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement Accountancy-fiscaliteit (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Boekhouden	102	6	96	1,5 jaar
HBO5-diploma Fiscale wetenschappen	109	1	108	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Boekhouden	105	6	99	2,5 jaar
HBO5-diploma Fiscale wetenschappen	110	2	108	2,5 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Marketing (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Marketing optie Marketingmanagement	93	1	92	2 jaar
HBO5-diploma Marketing optie Salesmanagement (enkel voor cursisten afgestudeerd tot 2008-2009)	90	1	89	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Rechtspraak (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Rechtspraak	84	6	78	2 jaar

Aanvullingstraject PBA in het office management, management assistant (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Meertalig secretariaat	67	0	67	1 jaar

Aanvullingstraject PBA in het retailmanagement (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Winkelmanagement	92	2	90	2 jaar

Aanvullingstraject PBA Toegepaste informatica (Aalst en Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Informatica optie Programmeren	85	0	85	2
HBO5-diploma Informatica optie Netwerkbeheer	95	0	95	2

Aanvullingstraject PBA Toegepaste informatica, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Informatica optie Programmeren	85	0	85	2
HBO5-diploma Informatica optie Netwerkbeheer	95	0	95	2



HoGent

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Bedrijfsmanagement Gent		Bedrijfsmanagement Aalst	Office management	Retailmanagement	Toegepaste informatica
AF1	LM1	AF1	BV1	RM1	TI1
AF2	LM2	AF2	BV2	RM2	TI2
AF3	LM3	AF3	BV3	RM3	TI3
AFLE1	MK1	FV1	MA1 Gent		
AFLE2	MK2	FV2	MA2 Gent		
AFLE3	MK3	FV3	MA3 Gent MA3 Aalst		
FV1	MM1	KM1	MD1		
FV2	MM2	KM2	MD2		
FV3	MM3	KM3	MD3		
KM1	RE1	MK1			
KM2	RE2	MK2			
KM3	RE3	MK3			

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-19 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (English taught) (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Spreadsheettoepassingen (3stp) of Spreadsheet Applications (English taught) (3stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans (5stp)	/
Engels (5stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) en Btw en casestudies I (AF1)
BTW en casestudies I (4stp)	/
Personenbelasting I (4stp)	/
Sociale wetgeving (4stp)	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (3stp)	Spreadsheettoepassingen of Spreadsheet Applications (AF1)
Bedrijfsproject (4stp)	Strategisch management (AF1) én Communicatievaardigheden én Onderzoeksvaardigheden (AF1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-19	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar		
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Management accounting (AF2) (6stp) of Management accounting (English taught) (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF2) (6stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF2) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Engels II (AF2) (3stp)	Engels (AF1) of Beroepsgericht Engels I (AF1)	/
Frans II (AF2) (3stp)	Frans (AF1) of Beroepsgericht Frans I (AF1)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Financieel management (AF2) (6stp) of Financial management (English taught) (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
BTW en casestudies II (AF2) (4stp)	Btw en casestudies I (AF1)	/
Vennootschapsbelasting I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Personenbelasting I (AF1) of Personenbelasting II en procedures (AF2)	
Bedrijfsprocessen (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1)	BTW en casestudies II (AF2)
Accounting project I (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1) én Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én BTW en casestudies II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen (AF2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Externe rapportering (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	/
Vennootschapsbelasting (AF3) (8stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Personenbelasting I (AF1) of Personenbelasting II en procedures (AF2)	/
Controleleer en deontologie (AF3) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsbelasting (AF3) én Externe rapportering (AF3)
Beroepsgericht Frans en Engels III (AF3) (3stp)	Frans (AF1) én Beroepsgericht Frans I (AF1) of Frans II: project international (AF2) én Engels (AF1) én Beroepsgericht Engels I (AF1) of Internationalisering: Engels II (AF2)	
Successie- en vermogensplanning (AF3) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Lokale en regionale en internationale fiscaliteit (AF3) (3stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Bachelorproef (AF3) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
Stage (AF3) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Update en voorbereiding op het beroep (AF3) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen uit het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Keuzepakket: 1 opleidingsonderdeel te kiezen uit:		
Keuze 1: Boekhouden voor de overheid (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Keuze 2: Uitdieping IFRS (AF3) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én International accounting (AF2)	
Keuze 3: Gent: Voortgezette ICT (AF3) (3stp) / Aalst: Voortgezette ICT afstandsleren (AF3) (3stp) Gent: ICT: Database management (English taught) (AF3) (3stp)	/	/
Keuze 4: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF3) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuze 5: Studium generale (AF3) (3stp)	/	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit	
Studiejaar:	1ste traject AFSTANDSLEREN	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-19 Accountancy-fiscaliteit - 1ste traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch management incl. project (5stp)	/	/
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (5stp)	/	/
Economie (5stp)	/	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/	/
Frans en Taaltraining Frans I (5stp)	/	/
Engels en taaltraining Engels (5stp)	/	/
Basisboekhouden en documenten I + II (10stp)	/	/
BTW en casestudies I + II (8stp)	Basisboekhouden en documenten I + II (AFLE1) is aan te raden	/
Sociale wetgeving (4stp)	/	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (5stp)	/	/
AF1- keuzeopleidingsonderdeel (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Voorgezette ICT	/	/
Studium generale	/	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 2de traject AFSTANDSLEREN		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-19 Accountancy-fiscaliteit - 2de traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (8stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1)	/
Boekhoudrecht en financiële analyse (5stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1)	/
Personenbelasting I en II en procedures (10stp)	/	
Projecten accountancy (6stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1) én Communicatie- onderzoeksvaardigheden (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten I en II: partim Competentie- en talentmanagement I	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) én Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I + II (AFLE2) én Bedrijfsprocessen en software: partim boekhoudpakketten (AFLE2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten
Bedrijfsprocessen en software (5stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1)	/
Vennootschapsrecht (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	/
Management accounting (6stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1)	/
Financieel management (5stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1)	/
Beroepsgerichte taaltraining Frans (5stp)	Frans en taaltraining Frans (AFLE1)	/
Beroepsgerichte taaltraining Engels (5stp)	Engels en taaltraining Engels (AFLE1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 3de traject AFSTANDSLEREN		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-19 Accountancy-fiscaliteit - 3de traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Externe rapportering (AFLE3) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I + II (AFLE2)	/
Vennootschapsbelasting (AFLE3) (8stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I + II (AFLE2) én Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2)	/
International accounting (AFLE3) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2)
Controleleer en deontologie (AFLE3) (6stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I + II (AFLE2)	Vennootschapsbelasting (AFLE3) én Externe rapportering (AFLE3)
Lokale en regionale en internationale fiscaliteit (AFLE3) (3stp)	Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2) of Partim Partim Personenbelasting I (AFLE2)	/
Successie- en vermogensplanning (AFLE3) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	/
Internationaal paspoort (AFLE3) (3stp)	/	/
Update en voorbereiding op het beroep (AFLE3) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen van de 1ste en 2de trajectschijf bachelor Accountancy-fiscaliteit	/
Bachelorproef (AFLE3) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van de 1ste en 2de trajectschijf bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van de 3de trajectschijf, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
Stage (AFLE3) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van de 1ste en 2de trajectschijf Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de trajectschijf.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	Accountancy-fiscaliteit
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans I (5stp)	/
Engels I (5stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1)
BTW en casestudies I (4stp)	/
Personenbelasting I (4stp)	/
Economie (4stp)	/
Spreadsheettoepassingen (3stp)	/
Financieel rekenen (3stp)	/
Exploration lab (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (AF1) én Communicatievaardigheden (AF1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Bedrijfsprocessen en software (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1)	BTW en casestudies II (AF2)
Projecten II (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1) én Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én BTW en casestudies II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen en software: partim boekhoudpakketten (AF2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF2) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
BTW en casestudies II (AF2) (4stp)	Btw en casestudies I (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF2) (6stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Management accounting (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1)	/
Financieel management (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) of Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
International accounting (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)
Internationalisering: Engels II (AF2) (3stp)	Engels (AF1) of Beroepsgericht Engels I (AF1)	/
Frans II: project international (AF2) (3stp)	Frans (AF1) of Beroepsgericht Frans I (AF1)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar		
Externe rapportering (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	/
Vennootschapsbelasting (AF3) (8stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Personenbelasting I (AF1) én Personenbelasting II en procedures (AF2)	/
Controleleer en deontologie (AF3) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) of Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsbelasting (AF3) én Externe rapportering (AF3)
Beroepsgericht Frans en Engels III (AF3) (4stp)	Frans (AF1) én Beroepsgericht Frans I (AF1) of Frans II: project international (AF2) én Engels (AF1) én Beroepsgericht Engels I (AF1) of Internationalisering: Engels II (AF2)	
Successie- en vermogensplanning (AF3) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Lokale en regionale en internationale fiscaliteit (AF3) (3stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Bachelorproef (AF3) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
Stage (AF3) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Update en voorbereiding op het beroep (AF3) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen uit het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Keuzepakket: 1 opleidingsonderdeel te kiezen uit:		
Keuze 1: Boekhouden voor de overheid (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Keuze 2: Uitdieping IFRS (AF3) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én International accounting (AF2)	
Keuze 3: Gent: Voortgezette ICT (AF3) (3stp) / Aalst: Voortgezette ICT afstandsleren (AF3) (3stp) Gent: ICT: Database management (English taught) (AF3) (3stp)	/	/
Keuze 4: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF3) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuze 5: Studium generale (AF3) (3stp)	/	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4 stp)	/
Strategisch management (FV1) (3 stp) of Strategic management (FV1) (3 stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (FV1) (3 stp)	/
Spreadsheettoepassingen (FV1) (3 stp)	/
Burgerlijk en ondernemingsrecht (FV1) (5 stp)	/
Economie (FV1) (4 stp)	/
Frans (FV1) (5 stp)	/
Engels (FV1) (5 stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4stp)
Communicatievaardigheden (FV1) (3 stp)	/
Financieel rekenen (FV1) (3 stp)	/
Verzekeringsrecht (FV1) (3 stp)	/
Verzekeringstechniek (FV1) (3 stp)	/
Financiële markten (FV1) (4 stp) of Financial Markets (FV1) (4 stp)	/
Financieel project (FV1) (5 stp)	Financiële markten (FV1) (4 stp)
Praktijkervaring I (FV1) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV2) (6 stp)	Financiële instellingen en markten (FV1)	Praktijkervaring II (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) (6 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2) (4 stp)	/	/
Financiële analyse (FV2) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)
Levensverzekeringen (FV2) (5 stp)	Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans (FV2) (4 stp)	Frans (FV1) of partim Beroepsgericht Frans I (FV1)	/
Beroepsgericht Engels (FV2) (4 stp)	Engels (FV1) of partim Beroepsgericht Engels I (FV1)	/
Praktijkervaring II (FV2) (5 stp)	/	Beurs en beleggingen (FV2)
Ziekte- en ongevallenverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringstechniek (FV1)	/
Vermogensplanning (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Kredieten aan particulieren (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Project particulieren II (FV2) (6 stp)	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Vermogensplanning (FV2) Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans (FV2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:	Financie- en verzekeringswezen	
Studiejaar:	2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar		
Kredieten aan ondernemingen (FV3) (4stp)	Financiële analyse (FV2)	/
Verzekeringen ondernemingsrisico's (FV3) (5stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Risk- en bankmanagement (FV3) (5stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Commerciële training (FV3) (3stp)	/	/
Taaltraining Frans en Engels (FV3) (4stp)	Frans (FV1) én Partim Beroepsgericht Frans I (FV1) of Beroepsgericht Frans II en III (FV2) èn Engels (FV1) én Partim Beroepsgericht Engels I (FV1) of Beroepsgericht Engels II en III (FV2)	
Internationaal Paspoort (FV3) (3 stp)	/	/
Praktijkervaring III (FV3) (3 stp)	/	/
Stage en persoonlijke ontwikkeling (FV3) (11stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) (8 stp) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Fiscale topics (FV3) (3 stp)	Personenbelasting	/

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar		
Keuzeopleidingsonderdelen - 3 opleidingsonderdelen te kiezen voor 10 studiepunten		
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3) (3 stp)	/	/
Vastgoedmakelaardij en deontologie (FV3) (3 stp)	/	/
Contractenrecht (FV3) (3stp)	Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1)	/
Vastgoedrecht (FV3) (4 stp)	Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1)	/
Sociale wetgeving (FV3) (3stp)	/	/
European insurance (FV3) (3stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Digitale vaardigheden (FV3) (3stp)	/	/
Studium Generale (FV3) (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (FV3) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/	
Inleiding financiën en verzekeringen (4stp)	/	
Strategisch en marketingmanagement (4stp)	/	
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/	
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	/	
Communicatievaardigheden (3stp)	/	
Frans I (5stp)	/	
Engels I (5stp)	/	
Basisboekhouden en documenten II (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (FV1)	
Financiën en verzekeringen (4stp)	/	
Personenbelasting I (4stp)	/	
Economie (4stp)	/	
Spreadsheettoepassingen (3stp)	/	
Financieel rekenen (3stp)	/	
Exploration lab (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (FV1) én Communicatievaardigheden (FV1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV2) (6 stp)	Financiële instellingen en markten (FV1)	Integraal project particulieren I (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) (6 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2) (4 stp)	/	/
Financiële analyse (FV2) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)
Levensverzekeringen (FV2) (5 stp)	Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans II en III (FV2) (4 stp)	Frans (FV1) of partim Beroepsgericht Frans I (FV1)	/
Beroepsgericht Engels II en III (FV2) (4 stp)	Engels (FV1) of partim Beroepsgericht Engels I (FV1)	/
Integraal project particulieren I (FV2) (5 stp)	/	Beurs en beleggingen (FV2)
Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringstechniek (FV1)	/
Successie- en vermogensplanning (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Kredieten aan particulieren (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Integraal project particulieren II (FV2) (6 stp)	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Successie- en vermogensplanning (FV2) Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans II en III (FV2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:	Financie- en verzekeringswezen	
Studiejaar:	2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Stage (FV3) (11stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) (8 stp) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) (8 stp) <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - PBA-BM - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV3) (5 stp)	Frans (FV1) én Partim Beroepsgericht Frans I (FV1) of Beroepsgericht Frans II en III (FV2) èn Engels (FV1) én Partim Beroepsgericht Engels I (FV1) of Beroepsgericht Engels II en III (FV2)	
Sociale wetgeving (FV3) (3 stp)	/	/
Internationaal Paspoort (FV3) (3 stp)	/	/
Praktijkervaring (FV3) (3 stp)	Partim Competentie- en talentmanagement II (FV2) (SOLOD Integraal project particulieren I)	/
FV3 - keuzeopleidingsonderdeel		
Fiscale topics (FV3) (3 stp) - PBA-BM	Personenbelasting	/
Digitale vaardigheden (FV3) (3stp) - PBA-BM	/	/
Commerciële training (FV3) (3 stp)	Partim Commerciële technieken én Partim Verhandelen van effecten (FV2) (SOLOD Integraal project particulieren I)	/
Studium generale (3 stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3 stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Kredieten aan ondernemingen (FV3) (4 stp)	Financiële analyse (FV2)	/

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Risk- en bankmanagement (FV3) (5 stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV3) (5 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3) (3stp)	/	Sociale wetgeving

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	KMO-management
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 KMO-management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (5stp)	/
Spreadsheettoepassingen (NL of EN) (3stp)	/
Juridische basisvorming (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (3stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (3stp)	/
Engels I (5stp)	/
Frans I (5stp)	/
Businessproject: managementcases (6stp)	Strategisch management (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)
Economie (4stp)	
Financiële en bedrijfskundige administratie II (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
Innovation lab (3stp)	/
Juridische vorming voor ondernemers (5stp)	Juridische basisvorming (KM1)
Marketingmanagement I (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: KMO Studiejaar: 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 KMO-management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Businessproject: onderhandelen (KM2) (3stp)	/	
Businessproject: strategische planning (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)
Business Process Management (KM2) (3stp) Business Process Management (English) (KM2) (3stp)	/	
Financiële analyse en kredieten (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	
Marketingmanagement II (KM2) (5stp)	/	
Sociale wetgeving (KM2) (3stp)	Juridische basisvorming (KM1)	
Engels II (KM2) (3stp)	Engels (KM1) en Beroepsgericht Engels I (KM1)	
Frans II (KM2) (3stp)	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	
Business Software I (English language) (KM2) (3stp)	/	
Businessproject: implementatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1)	Marketingmanagement II (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2)
HRM (KM2) (4stp) HRM (English taught) (KM2) (4stp)		Sociale wetgeving (KM2) (3stp)
Internationale marketing (KM2) (3stp) of International Marketing (English language) (KM2) (3stp)		Marketingmanagement II (KM2) (5stp)
Management accounting (KM2) (4stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én	Financiële Analyse en kredieten (KM2)
Milieu en Veiligheid	Juridische basisvorming (KM1) en Juridische vorming voor ondernemers I	
Personenbelasting	/	
Frans III	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	Frans II (KM2) (3stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: KMO Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
<i>Business software - keuze (KM)</i>		
Business Software (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) én Supply Chain Management (KM2)	
Business Software (English taught) (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) én Supply Chain Management (KM2)	
Vennootschapsbelasting (KM) (3stp)	Personenbelasting (KM2)	
Beroepsgericht Frans IV (KM) (3stp)	Frans (KM1) én Beroepsgericht Frans I (KM1) én Beroepsgericht Frans II (KM2) én Beroepsgericht Frans III (KM2)	
Beroepsgericht Engels III (KM) (3stp)	Engels (KM1) én Beroepsgericht Engels I (KM1) én Beroepsgericht Engels II (KM2)	
Financieel Management (KM) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Prijnsbeleid en kostencalculatie (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM) (3stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
Internationale marketing (KM) (3stp)	Marketingmanagement (KM2)	
Businessproject: integrale marketingcase (KM) (4stp)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)	
Businessproject: integrale managementcases (KM) (5stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	samen met alle olods 3de jaar

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationaal paspoort (KM) (3stp)	/	
Onderzoeksvaardigheden III (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Stage en Bachelorproef
Stage (KM) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM) (6stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<i>KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)</i>		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Studium Generale (3stp)	/	
Webdesign (KM) (3stp)	/	
Webdesign (English taught) (KM) (3stp)	/	
Vermogensplanning (KM) (3stp)	Juridische basisvorming (KM1) én Juridische vorming voor ondernemers I (KM1)	
Trendanalyse (KM) (3stp)	/	
Student als mentor (SAM) (KM) (3stp)	Kandidaat-studenten dienen reeds minimum 60 studiepunten verworven te hebben. Motivatie en sterke communicatievaardigheden zijn aanbevolen. Kandidaat-studenten worden uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin bepaald wordt of zij al dan niet kunnen inschrijven voor dit opleidingsonderdeel.	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	KMO-management
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 KMO-management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (3stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans I (5stp)	/
Engels I (5stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (KM1)
Onderzoeksvaardigheden II (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)
Spreadsheettoepassingen (3stp)	/
Personenbelasting I (4stp)	/
Economie (4stp)	/
Business Proces Management (3stp)	/
Exploration lab (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: KMO Studiejaar: 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 KMO-management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Personenbelasting (KM2) (6stp)	/	
Marketingmanagement (KM2) (5stp)	Strategisch management (KM1)	
Financiële analyse en kredieten (KM2) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	
Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1 - vanaf AJ 2016-17) of Juridische basisvorming (KM1 - tot en met AJ 2015-16) én Juridische vorming voor Ondernemers I (KM1 - tot en met AJ 2015-16)	
Businessproject: strategische planning (KM2) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)
HRM (KM2) (4stp) HRM (English taught) (KM2) (4stp)	Sociale wetgeving (KM1 - vanaf AJ 2016-17) of Partim Sociale wetgeving (KM1) (sOLOD Juridische vorming voor ondernemers I - tot en met AJ 2015-16)	
Prijsbeleid en kostencalculatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én	Financiële Analyse en kredieten (KM2)
Businessproject: implementatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2)
Beroepsgericht Frans II (KM2) (3stp)	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	
Beroepsgericht Frans III (KM2) (3stp)	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	Beroepsgericht Frans II (KM2)
Beroepsgericht Engels II (KM2) (3stp)	Engels (KM1) en Beroepsgericht Engels I (KM1)	
Business Process Management (KM2) (3stp) Business Process Management (English (KM2) (3stp)	/	
Supply Chain Management (KM2) (3stp) Supply Chain Management (English taught) (KM2) (3stp)	/	Business Process Management (KM2)
Businessproject: onderhandelen (KM2) (3stp)	/	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: KMO Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
<i>Business software - keuze (KM)</i>		
Business Software (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) én Supply Chain Management (KM2)	
Business Software (English taught) (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) én Supply Chain Management (KM2)	
Vennootschapsbelasting (KM) (3stp)	Personenbelasting (KM2)	
Beroepsgericht Frans IV (KM) (3stp)	Frans (KM1) én Beroepsgericht Frans I (KM1) én Beroepsgericht Frans II (KM2) én Beroepsgericht Frans III (KM2)	
Beroepsgericht Engels III (KM) (3stp)	Engels (KM1) én Beroepsgericht Engels I (KM1) én Beroepsgericht Engels II (KM2)	
Financieel Management (KM) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Prijnsbeleid en kostencalculatie (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM) (3stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
Internationale marketing (KM) (3stp)	Marketingmanagement (KM2)	
Businessproject: marketingcase (KM) (4stp)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)	
Businessproject: integrale managementcases (KM) (5stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	samen met alle olods 3de jaar

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationaal paspoort (KM) (3stp)	/	
Onderzoeksvaardigheden III (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Stage en Bachelorproef
Stage (KM) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM) (6stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<i>KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)</i>		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Studium Generale (BM) (3stp)	/	
Vermogensplanning (KM) (3stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1 - vanaf AJ 2016-17) én Sociale wetgeving (KM1 - vanaf AJ 2016-17) of Juridische basisvorming (KM1 - tot en met AJ 2015-16) én Partim Sociale wetgeving (KM1) (SOLOD Juridische vorming voor ondernemers I - tot en met AJ 2015-16)	
Design Thinking Lab (KM) (3stp)	/	
Student als mentor (SAM) (KM) (3stp)	Kandidaat-studenten dienen reeds minimum 60 studiepunten verworven te hebben. Motivatie en sterke communicatievaardigheden zijn aanbevolen. Kandidaat-studenten worden uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin bepaald wordt of zij al dan niet kunnen inschrijven voor dit opleidingsonderdeel.	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Logistiek Management
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Logistiek Management - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale handel (3stp)	/
Transportgeografie (3stp)	/
Strategisch management (3 stp) of Strategic management (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (3stp)	/
Juridische basisvorming voor logistiekers I (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Français (5stp)	/
English (5stp)	/
Project logistiek management: Bedrijfsanalyse (4stp)	Strategisch management (3 stp) of Strategic management (3stp)
Supply Chain Basics (4stp)	/
Wegtransport (5stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1)
Juridische basisvorming voor logistiekers II (3stp)	Juridische basisvorming voor logistiekers I (3stp)
Deutsch (3stp)	/
Spreadsheets toepassingen (3stp) of Spreadsheet Applications (ENG) (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:	Logistiek Management	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Logistiek Management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Maritiem vervoer, binnenvaart en havens (LM2) (5stp)	/	
Spoor- en luchttransport (LM2) (3stp)	/	Wegtransport OP
Supply Chain Execution (LM2) (3stp)	/	
Financieel management (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) of Financiële of bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Business Process Management (LM2) (3stp)	/	
Français appliqué à la logistique I (LM2) (4stp)	Français (LM1) of Français appliqué à la logistique I (LM1)	
English for logistics I (LM2) (3stp)	English (LM1) of English for logistics I (LM1)	
Deutsch im Unternehmen I (LM2) (3stp)	/	
Projecten Logistiek management (LM2) (8stp)	Project Logistiek management I (LM1) en Français (LM1) of Français appliqué à la logistique I (LM1) en English (LM1) of English for logistics I (LM1).	
Supply Chain Planning (LM2) (3stp)	/	
Douane, btw en accijnzen - introductie (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) of Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
Management accounting (LM2) (3stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) of Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	/
Français appliqué à la logistique II (LM2) (3stp)	Français (LM1) of Français appliqué à la logistique I (LM1)	Français appliqué à la logistique I (LM2) (4stp)
English for logistics II (LM2) (4stp)	English (LM1) of English for logistics I (LM1)	English for logistics I (LM2) (3stp)
Deutsch im Unternehmen II (LM2) (3stp)	/	Deutsch im Unternehmen I (LM2) (3stp)
Business software (LM2) (6stp)	ICT (LM1)	
Wegtransport OP (AJ 2018-2019)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste modeltraject	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:	Logistiek Management	
Studiejaar:	2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM3	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Logistiek Management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Stage (12 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (8stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Project Logistiek management III (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	samen met alle olods 3de jaar met uitzondering van Stage en Bachelorproef
Transportmanagement (5stp)	Strategisch management (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	/
Verzendingen II (5tp)	Verzendingen I (LM2)	/
Transportverzekering (5stp)	/	/
Business software (LM3) (6stp)	ICT I (LM1)	/
Français appliqué à la logistique IV (LM3) (4stp)	Français (LM1) én Français appliqué à la logistique I (LM1) én ofwel: Français appliqué à la logistique II (LM2) ofwel: Français appliqué à la logistique III (LM2)	/
English for logistics IV (LM3) (4stp)	English (LM1) én English for logistics I (LM1) én ofwel: English for logistics II (LM2) ofwel: English for logistics III (LM2)	/
Deutsch für angehende Spediteure III (5stp)	Deutsch für angehende Spediteure I (LM2) of Deutsch für angehende Spediteure II (LM2)	/
Español de negocios III (5stp)	Español de negocios I (LM2) of Español de negocios II (LM2)	/
Internationaal paspoort (3stp)	/	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketing - 1e jaar	
Strategisch management (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (3stp)	/
Inleiding marketing (3stp)	/
Consumentenpsychologie (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	/
MK1 - keuzeopleidingsonderdeel (1 kiezen)	
Duits I (3stp)	/
Spaans I (3stp)	/
Trendanalyse (3stp)	/
Frans I (5stp)	/
Engels I (5stp)	/
Juridische basisvorming voor marketeers (5stp)	/
Marketing intelligence I (3stp)	/
Productbeleid (3stp)	Inleiding marketing (MK1)
Project: merkenbeleid (4stp)	Inleiding marketing (MK1)
Grafisch design (3stp)	/
Marktonderzoek I (4stp)	Onderzoeksvaardigheden (MK1)
Marketingstrategie (3stp)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Marketing - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Productinnovatie en trendanalyse (4stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Prijsbeleid (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Marketingcommunicatie I (5stp)	Marketingstrategie (MK1)	Project marketingcommunicatie (MK2) én Beroepsgericht Frans III (MK2)
Project marketingcommunicatie (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2) én Beroepsgericht Frans III (MK2)
Distributiemarketing (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Dienstenmarketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Business-to-business marketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Verkooptechnieken (3stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
ICT II: Data-analyse (5stp)	Marktonderzoek I (MK1) én Marktonderzoek II (MK1)	/
ICT III: Databasebeheer (3stp)	/	/
Interdisciplinair project (4stp)	Marketingstrategie (MK1) én Partim Communicatievaardigheden Nederlands (MK1) (SOLOD Communicatievaardigheden)	Productinnovatie en trendanalyse (MK2) én Prijsbeleid (MK2)
Beroepsgericht Frans II (4stp)	Frans (MK1) of Beroepsgericht Frans I (MK1)	/
Beroepsgericht Frans III (4stp)	Frans (MK1) of Beroepsgericht Frans I (MK1)	Beroepsgericht Frans II (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)
Beroepsgericht Engels II (3stp)	Engels (MK1) of Beroepsgericht Engels I (MK1)	/
Beroepsgericht Engels III (3stp)	Engels (MK1) of Beroepsgericht Engels I (MK1)	Beroepsgericht Engels II (MK2)
Internationaal paspoort en talentmanagement I (3stp)	Partim Talentmanagement (MK1) (SOLOD Marketingstrategie)	/
MK2 - keuzeopleidingsonderdeel (1 kiezen)		
Duits II (3stp)	Duits I (MK1)	/
Spaans II (3stp)	Spaans I (MK1)	/
Webdesign (3stp)	/	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (4stp) of International marketing (English taught) (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Digitale marketing (3stp) of Digital marketing (English taught) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Beroepsgericht Frans IV (3stp)	Frans (MK1) én Beroepsgericht Frans I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Frans II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Frans III (MK2)	/
Beroepsgericht Engels IV (3stp)	Engels (MK1) én Beroepsgericht Engels I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Engels II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Engels III (MK2)	/
Marketingproject (10stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef stage (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort en talentmanagement II (3stp)	Partim Talentmanagement II (MK2) (sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II)	/

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)		
Duits III (3stp)	Duits I (MK2) én Duits II (MK2)	/
Spaans III (3stp)	Spaans I (MK2) én Spaans II (MK2)	/
Contentmanagementsystemen (3stp) of Content Management Systems (3stp)	/	/
Cross Cultural Communication (3stp)	/	/
Studium generale (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuzepakket: elke student kiest 1 pakket van 2 opleidingsonderdelen uit:		
Keuzepakket: Communicatie		
Marketingcommunicatie vervolmaking (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)	/
CRM-toepassingen (3stp)	ICT III: Databasebeheer (MK2)	/
Keuzepakket: Verkoop- en inkoopmanagement		
Verkoop- en accountmanagement (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Distributiemarketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/
Inkoopmanagement (3stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst
Afstudeerrichting:	Marketing
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Marketing - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/
Inleiding financiën en verzekeringen (4stp)	/
Strategisch en marketingmanagement (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (3stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans I (5stp)	/
Engels I (5stp)	/
Marketing intelligence (3stp)	/
Marketingmanagement (5stp)	/
Spreadsheettoepassingen (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Consumentenpsychologie (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (MK1)
Exploration lab (4stp)	Strategisch en marketingmanagement (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:	Marketing	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Marketing - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Productinnovatie en trendanalyse (4stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Prijsbeleid (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Marketingcommunicatie I (5stp)	Marketingstrategie (MK1)	Project marketingcommunicatie (MK2) én Beroepsgericht Frans III (MK2)
Project marketingcommunicatie (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2) én Beroepsgericht Frans III (MK2)
Distributiemarketing (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Dienstenmarketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Business-to-business marketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Verkooptechnieken (3stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Data-analyse (3stp)	Marktonderzoek I (MK1) én Marktonderzoek II (MK1)	/
ICT III: Databasebeheer (3stp)	/	/
Interdisciplinair project (4stp)	Communicatievaardigheden (MK1 - eolod vanaf AJ 2016-17) of Partim Communicatievaardigheden Nederlands (MK1) (SOLOD Communicatievaardigheden - tot en met AJ 2015-16) én Marketingstrategie (MK1 - oud en nieuw)	Productinnovatie en trendanalyse (MK2) én Prijsbeleid (MK2)
Beroepsgericht Frans II (6stp)	Frans (MK1) of Beroepsgericht Frans I (MK1)	/
Beroepsgericht Frans III (4stp)	Frans (MK1) of Beroepsgericht Frans I (MK1)	Beroepsgericht Frans II (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)
Beroepsgericht Engels II (3stp)	Engels (MK1) of Beroepsgericht Engels I (MK1)	/
Beroepsgericht Engels III (3stp)	Engels (MK1) of Beroepsgericht Engels I (MK1)	Beroepsgericht Engels II (MK2)
Internationaal paspoort en talentmanagement I (3stp)	Partim Talentmanagement I (MK1) (SOLOD Businessproject: managementcases - vanaf AJ 2016- 17) of Competentie- en talentmanagement (MK1) (SOLOD Marketingstrategie - tot en met AJ 2015- 16)	/
Webdesign (3stp)	/	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Marketing Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationale marketing (4stp) of International marketing (English taught) (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Digitale marketing (3stp) of Digital marketing (English taught) (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Beroepsgericht Frans IV (3stp)	Frans (MK1) én Beroepsgericht Frans I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Frans II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Frans III (MK2)	/
Beroepsgericht Engels IV (3stp)	Engels (MK1) én Beroepsgericht Engels I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Engels II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Engels III (MK2)	/
Marketingproject (10stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Stage (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef stage (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Internationaal paspoort en competentie management II (3stp)	Partim Talentmanagement II (MK2) (sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement I)	/

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Marketing - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)		
Contentmanagementsystemen (3stp)	/	/
Studium generale (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuzepakket: elke student kiest 1 pakket van 2 opleidingsonderdelen uit:		
Keuzepakket: Communicatie		
Marketingcommunicatie vervolmaking (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)	/
CRM-toepassingen (3stp)	ICT III: Databasebeheer (MK2)	/
Keuzepakket: Verkoop- en inkoopmanagement		
Verkoop- en accountmanagement (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Distributiemarketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/
Inkoopmanagement (3stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Milieu- en duurzaamheidsmanagement
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Chemie (6stp)	/
Economie (4stp)	
Milieubeleid en milieurecht (4stp)	/
Duurzame ontwikkeling (3stp) of Sustainable Development (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en ondernemingsrecht (5stp)	/
Frans (5stp)	/
Engels (5stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (3stp) of Spreadsheet Applications (English taught) (3stp)	/
Strategisch management (3 stp) of Strategic management (3stp)	/
Duurzaam ondernemen (5stp)	Duurzame ontwikkeling (MM1) of Sustainable Development (MM1)
Fysica en procestechnologie (4stp)	/
Mondiale milieuproblematiek (3stp)	/
Mobiliteit (3stp)	/
Projecten milieu I (4stp)	Milieubeleid en milieurecht Chemie Fysica en procestechnologie Communicatievaardigheden

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement Studiejaar: 1ste Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen MM2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Uitbouw van een welzijnsbeleid (4stp)	(*)	/
Risicobeheersing (4stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (MM2) én Veiligheid (MM2) én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (MM2)
Veiligheid (5stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (MM2)
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (3stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (MM2)
Milieu/Welzijnsaspecten en gevaarlijke stoffen (zelfstudie) (3stp)		(enkel voor studenten met Erasmusprogramma)
Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (5stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid (MM2)
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	Communicatievaardigheden en ICT, Partim Spreadsheettoepassingen (MM1) of (*)	Project I preventieadviseur én Project II preventieadviseur
English for environmental and Safety Consultants (3stp)	Engels (MM1)	
Project I preventieadviseur (3stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid én Risicobeheersing (MM2) én Veiligheid (MM2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (MM2) én Onderzoeksvaardigheden (MM2)
Project II preventieadviseur (6stp)	(*)	Uitbouw van een welzijnsbeleid én Risicobeheersing (MM2) én Veiligheid (MM2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen én Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten (MM2) én Onderzoeksvaardigheden (MM2) én Project I preventieadviseur (MM2)
Technologie milieucompartimenten I (6stp)	Chemie (MM1) én Fysica en procestechnologie (MM1)	
Technologie milieucompartimenten II (5stp)	Chemie (MM1) én Fysica en procestechnologie (MM1)	
Wetgeving milieucompartimenten (5stp)	Milieubeleid en milieurecht (MM1)	
Le français de l'environnement (3stp)	Frans (MM1)	
Projecten Milieu II (4stp)	Projecten milieu I (MM1) Milieubeleid en milieurecht (MM1) Chemie (MM1) Fysica en procestechnologie (MM1) Communicatievaardigheden (MM1)	Technologie milieucompartimenten I (MM2) én Technologie milieucompartimenten II (MM2) én Wetgeving Milieucompartimenten (MM2)

(*)

Studenten milieu- en duurzaamheidsmanagement:

- ofwel geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

- ofwel ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

Andere studenten:

- ofwel beschikken over een bachelordiploma

- ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Milieu- en duurzaamheidsmanagement Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen MM3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Milieu- en duurzaamheidsmanagement - 3de jaar		
Ruimtelijke ordening (4stp)		
Natuur (6stp)		
Energie (3stp)	Chemie (MM1) én Fysica en procestechnologie (MM1)	
Controle en remediëring (3stp)	Wetgeving milieucompartimenten (MM2) en Technologie milieucompartimenten I (MM2) en Technologie milieucompartimenten II (MM2)	/
Bedrijfsinterne milieuzorg (5stp)	Wetgeving milieucompartimenten (MM2) en Technologie milieucompartimenten I (MM2) en Technologie milieucompartimenten II (MM2)	/
Zorgsystemen (3stp)	Wetgeving milieucompartimenten (MM2) en Technologie milieucompartimenten I (MM2) en Technologie milieucompartimenten II (MM2)	/
Project duurzaamheidsassessment (7stp)	Duurzame ontwikkeling (MM1)	/
Communicatie en sensibilisering (3stp)		/
Internationaal paspoort (3stp)		
Keuze: 1 opleidingsonderdeel ter kiezen		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Ondernemen (3stp)	/	
Studium generale (3stp)	/	
Cross Cultural Communication (3stp)	/	
Kwaliteitsmanagement (3stp)	/ opleidingsonderdeel wordt niet aangeboden in AJ 2018-2019	
Sociale wetgeving (3stp)	/	
Stage en persoonlijke ontwikkeling (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (8stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieu- en duurzaamheidsmanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent
Afstudeerrichting:	Rechtspraak
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Rechtspraak - 1e jaar	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Inleiding privaot en publiek recht (4stp)	/
Personen en familierecht (3stp)	/
Verbintenissenrecht en goederenrecht (4stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Spreadsheettoepassingen (keuze Nederlands/Engels) (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden (3stp)	/
Strafrecht en jeugdrecht (3stp)	/
Frans (5stp)	/
Engels (5stp)	/
Consumentenrecht (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Personenbelasting (4stp)	/
Internationaal en Europees recht (4stp)	/
Gerechtelijk privaatrecht (5stp)	Project rechtbank (7stp)
Project rechtbank (7stp)	Gerechtelijk privaatrecht (5stp)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraktijk Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 Rechtspraktijk - 2e jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Administratief recht (RE2) (5stp)	Grondwettelijk recht (RE1)	/
Fiscaliteit ondernemingen (RE2) (5stp)	Personenbelasting (RE1)	/
Ondernemingsrecht (RE2) (6stp)	Handelsrecht (RE1) én Verbintenissenrecht (RE1)	/
Arbeidsrecht (RE2) (5stp)	Verbintenissenrecht (RE1)	/
Gerechtelijk privaatrecht (RE2) (5stp)	Grondwettelijk recht (RE1) én Partim Competentie- en talentmanagement I (RE1) (sOLOD Inleiding tot de rechtspraktijk)	/
Project gerechtelijk privaatrecht (RE2) (4stp)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1) én Verbintenissenrecht (RE1) én Handelsrecht (RE1) én Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE1) én Personen- en familierecht (RE1) én Communicatievaardigheden Nederlands I (RE1)	Seminarie Privaat en Publiekrecht I (RE2) én Gerechtelijk privaatrecht (RE2)
Communicatievaardigheden Nederlands II (RE2) (4stp)	Communicatievaardigheden Nederlands I (RE1)	/
Verzekeringsrecht (RE2) (5stp)	Verbintenissenrecht (RE1)	/
Familiaal vermogensrecht (RE2) (6stp)	Personen- en familierecht (RE1)	/
Seminarie privaot- en publiekrecht I (RE2) (7stp)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1) én Verbintenissenrecht (RE1) én Handelsrecht (RE1) én Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE1) én Personen- en familierecht (RE1) én Communicatievaardigheden Nederlands I (RE1)	Project Gerechtelijk privaatrecht (RE2) én Gerechtelijk privaatrecht (RE2)
Juridisch Frans en Engels II (RE2) (5stp)	Frans (RE1) én Engels (RE1) ofwel Juridisch Frans en Engels I (RE1)	/
RE2 - keuzeopleidingsonderdeel (RE)		
Studium Generale (3stp)	/	/
Organisatie van de juridische beroepen (3stp)	/	/
European Insurance (3stp)	Verbintenissenrecht (RE1) én Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1)	Verzekeringsrecht (RE2)
Ondernemen (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	/	/

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Rechtspraak Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE3		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Rechtspraak - 3de jaar		
Europees recht (6stp)	Grondwettelijk recht (RE1) én Partim Competentie- en talentmanagement II (RE2) (sOLOD Gerechdelijk privaatrecht)	/
Socialezekerheidsrecht (4stp)	Arbeidsrecht (RE2)	/
Vermogensplanning en fiscale procedures (5stp)	Personenbelasting (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2)	/
Administratief recht: rechtsbescherming (3stp)	Administratief recht (RE2)	/
Bijzondere overeenkomsten (3stp)	Verbintenissenrecht (RE1)	/
Beslag- en executierecht (3stp)	Gerechdelijk privaatrecht (RE2)	/
Uitdieping ICT (3stp)	/	/
Juridisch Frans en Engels III (6stp)	Frans (RE1) én Engels (RE1) én Juridisch Frans en Engels I (RE1) ofwel Juridisch Frans en Engels II (RE2)	/
Seminarie privaat- en publiekrecht II (7stp)	Administratief recht (RE2) én Arbeidsrecht (RE2) én Gerechdelijk privaatrecht (RE2) én Personenbelasting (RE1)	Administratief recht: rechtsbescherming (RE3) Vermogensplanning en fiscale procedures (RE3) Socialezekerheidsrecht (RE3)
Stage (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraak. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraak	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Bedrijfsvertaler-tolk Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in BV1			
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 1			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
	SEM	STP	
Professional skills lab	1	7	
Professioneel vergaderen - teamwerking	1	4	
Professionele communicatie	1	4	
Communication professionnelle	1	4	
Professional communication	1	4	
Strategisch management	1	3	
Juridische basis @ the office	1	3	
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	2	4	
Communication plan: basic skills	2	3	
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN)	2	6	
Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN)	2	4	
Data- en informatiebeheer	2	4	
Financiële administratie	2	4	
Young potential @ work	2	3	
Te kiezen: 1 keuzeolod			
Professionelle Kommunikation I	2	3	
Comunicación profesional I	2	3	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde						
Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent						
Afstudeerrichting: Bedrijfsvertaler-tolk						
Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BV2						
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 2			SEM STP		Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Frans II			1	4	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1)	
Frans Vertalen			1	4	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Frans II (BV2)
Engels II			1	4	Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1)	
Engels Vertalen			1	4	Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Engels II (BV2)
ICT-toepassingen II <i>Partim tekstverwerking</i> <i>Partim rekenblad</i>			1 1 1	5 2 3	ICT-toepassingen I (BV1)	
Nederlands II en Bedrijfscommunicatie			2	6	Nederlands I (BV1)	
Inleiding Tolken Frans			2	3	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Frans II (BV2)
Cultuurkennis Frans			2	3	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1)	
Inleiding Tolken Engels			2	3	Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Engels II (BV2)
Cultuurkennis Engels			2	3	Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1)	
Professionele Ontwikkeling II <i>Partim Computerondersteund Vertalen</i> <i>Partim Virtueel Vertaalbureau</i>			J 1 2	6 3 3	Alle opleidingsonderdelen van het 1e modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het 2e modeltraject
Te kiezen: 1 keuzeoptie						
* Keuzeoptie Spaans:						
Spaans II			1	3	Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	
Spaans vertalen I			2	6	Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	Spaans II (BV2)
Cultuurkennis Spaans			2	3	Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	
* Keuzeoptie Duits:						
Duits II			1	3	Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	
Duits vertalen I			2	6	Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	Duits II (BV2)
Cultuurkennis Duits			2	3	Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	
Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel						
Bedrijfscommunicatie Frans en Engels <i>Partim Bedrijfscommunicatie Frans</i> <i>Partim Bedrijfscommunicatie Engels</i>			2 2 2	3 2 1	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1)	Frans II (BV2) Engels II (BV2)
Verkooptechnieken			2	3	Nederlands I (BV1)	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Bedrijfsvertaler-tolk Studietoelating: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BV3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019			Vereiste begincompetenties	
modeltraject 3	SEM	STP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Nederlands III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BV2) Nederlands I (BV1)	
Frans III	1	4	Frans II (BV2) Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Frans Vertalen (BV2)
Frans Vertalen en Tolken	1	5	Inleiding Tolken Frans (BV2) Frans II (BV2) Frans Vertalen (BV2) Cultuurkennis Frans (BV2) Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	
Engels III	1	4	Engels II (BV2) Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Engels Vertalen (BV2)
Engels Vertalen en Tolken	1	5	Inleiding Tolken Engels (BV2) Engels II (BV2) Engels Vertalen (BV2) Cultuurkennis Engels (BV2) Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	
ICT-toepassingen III	1	3	ICT-toepassingen I (BV1)	
Bachelorproef	1 of 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Te kiezen: 1 keuzeoptie				
* Keuzeoptie Spaans:				
Spaans III	1	3	Spaans II (BV2) Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	
Spaans vertalen II	1	3	Spaans II (BV2) Spaans vertalen I (BV2) Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	Spaans III (BV3)
* Keuzeoptie Duits:				
Duits III	1	3	Duits II (BV2) Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	
Duits vertalen II	1	3	Duits II (BV2) Duits vertalen I (BV2) Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	Duits III (BV3)
Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel				
Interculturele Communicatie	1	3		
Studium Generale	1, 2 of J	3		
Ondernemen	1 of 2	3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1, 2 of J	3		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:		Office Management - vestigingsplaats Gent	
Afstudeerrichting:		Management Assistant (Gent)	
Studiejaar:		1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in MA1	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
modeltraject 1	SEM	STP	
Professional skills lab	1	7	
HR onboarding: rekrutering en selectie	1	3	
Professioneel vergaderen - teamwerking	1	4	
Professionele communicatie	1	3	
Communication professionnelle	1	3	
Professional communication	1	3	
Strategisch management	1	3	
Juridische basis @ the office	1	3	
HR onboarding: juridisch kader	2	3	
Informatiemanagement	2	7	
Management support: organisation skills	2	3	
Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	2	4	
Servicegericht communiceren (NL-FR-EN)	2	6	
Financiële administratie	2	4	
Young potential @ work	2	4	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:		Handelswetenschappen en Bedrijfskunde		
Opleiding:		Office Management - vestigingsplaats Gent		
Afstudeerrichting:		Management Assistant (Gent)		
Studiejaar:		1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MA2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2	SEM	STP		
Nederlands II en Bedrijfscommunicatie	1	5	Nederlands I (MA1)	
Frans II en Bedrijfscommunicatie	1	6	Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	
Engels II en Bedrijfscommunicatie	1	6	Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	
Financieel management	1	5		
Training interpersoonlijke vaardigheden	1	3		
ICT-toepassingen II	1	3	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)	
ICT-toepassingen III	2	3	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)	
Office Management II	2	4	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1) Office Management I (MA1) Nederlands I (MA1) Frans I (MA1) Engels I (MA1)	ICT-toepassingen II: tekstverwerking (MA2) ICT-toepassingen III: rekenblad (MA2)
Frans Taaltraining II	2	4	Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
Engels Taaltraining II	2	4	Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
KMO-Management	2	4	Economie en globalisering (MA1)	Financieel management (MA2)
Professionele Ontwikkeling II	2	4	Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het tweede modeltraject
Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel				
Bedrijfsmanagement	2	3		
ERP	1	3		
Te kiezen: 6 studiepunten				
Duits II	1	3	Duits I	
Duits III	2	3	Duits I	Duits II
Projectmanagement II (incl. case in MS-project)	2	6	Projectmanagement I (MA1)	ERP (MA2)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde										
Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent										
Afstudeerrichting: Management Assistant										
Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MA3										
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 3			SEM		STP		Vereiste begincompetenties		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Bedrijfscommunicatie Nederlands			1		3		Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)			
Frans III en Bedrijfscommunicatie			1		3		Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)			
Frans Taaltraining III			1		3		Frans Taaltraining II (MA2) Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)		Frans III en Bedrijfscommunicatie (MA3)	
Engels III en Bedrijfscommunicatie			1		3		Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)			
Engels Taaltraining III			1		3		Engels Taaltraining II (MA2) Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)		Engels III en Bedrijfscommunicatie (MA3)	
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP <i>Partim Webdesign en Database</i> <i>Partim DTP</i>			1 1 1		5 3 2		ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)			
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie			1		3		Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)			
HRM en Sociaal Recht			1		4					
Bachelorproef			1 of 2 of J		7		Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject		Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)	
Professionele Ontwikkeling III: stage			1 of 2		20		Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject		Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)	
3MA Keuze 1 (3stp) - Duurzaam ondernemen of Kwaliteitsmnt										
Duurzaam Ondernemen			1		3					
Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management)			1		3		Projectmanagement I Projectmanagement II ERP			
3MA Keuze 2 (3stp) - 1 opleidingsonderdeel kiezen										
Interculturele communicatie			1		3					
Duits IV			1		3		Duits I Duits II Duits III			
Ondernemen			1 of 2		3					
Studium Generale			1, 2 of J		3					
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring			1 of 2		3					

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Aalst Afstudeerrichting: Management Assistant Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MA3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 3 - aangeboden in Aalst via videostreaming	SEM	STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Bedrijfscommunicatie Nederlands	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)	
Frans III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	
Frans Taaltraining III	1	3	Frans Taaltraining II (MA2) Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Meertalige Zakelijke Communicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	Frans III en Bedrijfscommunicatie (MA3)
Engels III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	
Engels Taaltraining III	1	3	Engels Taaltraining II (MA2) Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1) Meertalige Zakelijke Communicatie (MA2)	Engels III en Bedrijfscommunicatie (MA3)
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP <i>Partim Webdesign en Database</i> <i>Partim DTP</i>	1 1 1	5 3 2	ICT-toepassingen II: tekstverwerking (MA2) ICT-toepassingen III: rekenblad (MA2) ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)	
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)	
HRM en Sociaal Recht	1	4		
Bachelorproef	1 of 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Event en Sales - internationaal project	1	3	Event en Sales II	
Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel				
Duits IV	1	3	Duits I Duits II Duits III	
Ondernemen	1 of 2	3		
Studium Generale	1, 2 of J	3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2	3		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Medical Management Assistant Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in MD1			
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 1			Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
	SEM	STP	
Professional skills lab	1	7	
Preventieve gezondheidszorg	1	3	
Professioneel vergaderen - teamwerking	1	4	
Professionele communicatie	1	3	
Communication professionnelle	1	3	
Professional communication	1	3	
Strategisch management	1	3	
Juridische basis @ the office	1	3	
Gezondheidseconomie	2	3	
Medische basis en EHBO	2	5	
Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN)	2	6	
Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	2	4	
Informatiemanagement en planning	2	6	
Financiële administratie	2	4	
Young potential @ work	2	3	

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde					
Opleiding:	Office Management - vestigingsplaats Gent					
Afstudeerrichting:	Medical Management Assistant					
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MD2					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 2			SEM STP		Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Nederlands II en Communicatie	1	6			Nederlands I (MD1)	
Frans II en Medische terminologie	1	5			Frans I (MD1) Frans Taaltraining I (MD1) Medische terminologie I (MD1)	
Engels II en Medische terminologie	1	5			Engels I (MD1) Engels Taaltraining I (MD1) Medische terminologie I (MD1)	
Initiatie boekhouden	1	3				
Medische Terminologie II	1	3			Medische terminologie I (MD1)	
Anatomie en Fysiologie II	1	3			Medische terminologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie I (MDI)	
Pathologie I	1	3			Medische terminologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie I (MD1)	
Medische Registratie	1	3			Medische terminologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie (MD2)	
Management van het medisch secretariaat I	1	3			ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1) Nederlands I (MD1) Frans I (MD1) Engels I (MD1)	ICT-toepassingen II: tekstverwerking (MD2) ICT-toepassingen III: rekenblad (MD2) Medische terminologie I (MD1)
ICT-toepassingen II	1	3			ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1)	
Digital health	2	3			Structuur van de Gezondheidszorg (MD1)	
ICT-toepassingen III	2	3			ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1)	
Frans en Engels Taaltraining Partim Frans Taaltraining Partim Engels Taaltraining	2 2 2	5 3 2			Frans I (MD1) Frans Taaltraining I (MD1) Engels I (MD1) Engels Taaltraining I (MD1)	Frans II en Medische terminologie (MD2) Engels II en Medische terminologie (MD2)
Communicatietechnieken in het medisch werkveld	2	4			Nederlands I (MD1)	
Gezondheidszorg en EHBO	2	3			Medische terminologie I (MD1)	
Professionele Ontwikkeling II	2	5			Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het tweede modeltraject

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Office Management - vestigingsplaats Gent Afstudeerrichting: Medical Management Assistant Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MD3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 3	SEM	STP		
Nederlands III en Communicatie	1	3	Nederlands II en Communicatie (MD2) Nederlands I (MD1)	
Frans III en Communicatie in Medisch Werkveld	1	3	Frans II en Medische terminologie (MD2) Frans I (MD1) Frans Taaltraining I (MD1)	
Engels III en Communicatie in Medisch Werkveld	1	3	Engels II en Medische terminologie (MD2) Engels I (MD1) Engels Taaltraining I (MD1)	
Medische Instrumentaria	1	3		
Farmacologie	1	3	Medische terminologie I (MD1) Medische terminologie II (MD2) Anatomie en Fysiologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie II (MD2)	
Pathologie II	1	3	Medische terminologie I (MD1) Medische terminologie II (MD2) Anatomie en Fysiologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie II (MD2) Pathologie I (MD2)	
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database <i>Partim Webdesign</i> <i>Partim Database</i>	1 1 1	3 2 1	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1)	
Management van het Medisch Secretariaat II	1	3	Management van het medisch secretariaat I (MD2) ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1)	ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database (MD3)
Deontologie en Ethiek	1	3	Professionele Ontwikkeling II (MD2)	
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie	1	3	Nederlands I (MD1) Nederlands II en Communicatie (MD2)	
Bachelorproef	1 of 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel				
Ondernemen	1 of 2	3		
Studium Generale	1, 2 of J	3		
HRM en sociaal recht	1	3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2	3		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: **Handelswetenschappen en Bedrijfskunde**

Opleiding: **Retailmanagement**

Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in RM1

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 retailmanagement - modeltraject 1 STP		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch management I	3	Werkplekieren I
Marketingmanagement I	6	Werkplekieren I
Verkooptechnieken	3	Werkplekieren I
Toegepast marktonderzoek I	3	Werkplekieren I
Financiële administratie I	3	Werkplekieren I
Financiële administratie II	3	Financiële administratie I en Werkplekieren I
ICT	4	
Communicatietechnieken I	3	Werkplekieren I
Le français de la vente I of Le français des détaillants I	3	
Le français de la vente II	3	Le français de la vente I en Werkplekieren I
Le français des détaillants II	3	Le français des détaillants I en Werkplekieren I
Werkplekieren I	23	Strategisch management I en Marketingmanagement I en Verkooptechnieken en Toegepast marktonderzoek I en Financiële administratie I en Financiële administratie II en Communicatietechnieken I en Le français des détaillants II of Le français de la vente II, en HRM I
HRM I	3	Werkplekieren I

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: [Handelswetenschappen en Bedrijfskunde](#)

Opleiding: [Retailmanagement](#)

Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM2

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 retailmanagement - modeltraject 2		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingmanagement II		4	Marketingmanagement I en strategische management I	Werkplekklaren II
Logistiek management		3		Werkplekklaren II
Toegepast marktonderzoek II		3	Toegepast marktonderzoek I en Marketingmanagement I	Werkplekklaren II
HRM II		4		Werkplekklaren II
Sociaal recht		3	Werkplekklaren I	
Inleiding tot het recht voor retail		4	Werkplekklaren I	
Financieel management I		3	Financiële administratie I en Financiële administratie II en ICT	Werkplekklaren II
Financieel management II		4	Financiële administratie I en Financiële administratie II	Financieel management I en Werkplekklaren II
Communicatietechnieken II		3		Werkplekklaren II
Le français de la vente III		3	Le français de la vente I en Le français de la vente II	
Le français des détaillants III		3	Le français des détaillants I en Le français des détaillants II	
Techniques de vente		3	Le français de la vente I en Le français de la vente II Le français des détaillants I en Le français des détaillants II	Le français des détaillants III of Le français de la vente III
Werkplekklaren II: Werkplekklaren II		23	Werkplekklaren I	
of				
Werkplekklaren II: internationaal		10		
Werkplekklaren II: integratie		13		

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: [Handelswetenschappen en Bedrijfskunde](#)

Opleiding: [Retailmanagement](#)

Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM3

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 retailmanagement - modeltraject 3		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch management II		3	Strategisch Management I (RM1) en Marketingmanagement I (RM1) en Marketingmanagement II (RM2) en Toegepast Marktonderzoek I (RM1) en Toegepast Marktonderzoek II (RM2)	Werkplekieren III
Strategisch management III		4	Strategisch Management I (RM1) en Marketingmanagement I (RM1) en Marketingmanagement II (RM2) en Toegepast Marktonderzoek I (RM1) en Toegepast Marktonderzoek II (RM2)	Strategisch management II en Werkplekieren III
Marketingmanagement III		4	Marketingmanagement I (RM1) Marketingmanagement II (RM2)	Werkplekieren III
Marketingmanagement IV		4	Marketingmanagement I (RM1) Marketingmanagement II (RM2)	Marketingmanagement III en Werkplekieren III
HRM III		6	HRM II (RM2) Sociaal recht (RM2)	
ERP		3	Logistiek management (RM2)	
Milieu en veiligheid		3	Inleiding tot het recht voor retail (RM2)	Werkplekieren III
Handelsrecht voor retail		3	Inleiding tot het recht voor retail (RM2)	

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 retailmanagement - modeltraject 3		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Financieel management III	4		Financiële administratie I (RM1) en Financiële administratie II (RM1) en Financieel management I (RM2) en Financieel management II (RM2)	Werkplekieren III
Le français de la vente IV	3		Le français de la vente I (RM1) en Le français de la vente II (RM1) en Le français de la vente III (RM2)	
Le français des détaillants IV	3		Le français des détaillants I (RM1) en Le français des détaillants II (RM1) en Le français des détaillants III (RM2)	
Werkplekieren III	16		Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject (RM1) Werkplekieren I (RM1) en Werkplekieren II (RM2)	
Bachelorproef	7		Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Toegepaste Informatica Afstudeerrichting: Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in TI1			
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 1	STP	SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Computerarchitectuur	3	1	Math4IT (TI 1)
OO Programmeren I	5	1	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)
Analyse I	3	1	
OO Ontwerpen I	4	1	Analyse I (TI 1)
Databanken I	4	1	
Webapplicaties I	3	1	
Math4IT	4	1	
Internationale Communicatie I	3	1	
I1Talent	3	2	Projecten-workshops I (TI 1)
Management	4	2	
Projecten-workshops I	6	2	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Databanken I (TI 1)
OO Programmeren II	5	2	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1)
Webapplicaties II	4	2	Webapplicaties I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)
Probleemoplossend denken I	5	2	Math4IT (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)
Computernetwerken I	4	2	Computerarchitectuur (TI 1)

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde Opleiding: Toegepaste Informatica Afstudeerrichting: Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019			Vereiste begincompetenties	
modeltraject 2	STP	SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
Analyse II	3	1	Analyse I (TI 1)	
Databanken II	4	2	Databanken I (TI 1)	
Databases II (English taught) } of				
Besturingssystemen	6	1	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	
OO Programmeren III	5	1	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2)
Webapplicaties III	5	1	OO Ontwerpen I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Webapplicaties I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1)	OO Programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)
OO Ontwerpen II	3	1	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Programmeren III (TI 2)
Internationale Communicatie II	3	1	Internationale communicatie I (TI 1)	
I2Talent	3	J	i1Talent (TI 1)	Projecten-workshops II (programmeren) (TI 2) of Projecten-workshops II (systeembeheer) (TI 2)
I2Talent (English taught) } of				
Onderzoekstechnieken	4	2	Math4IT (TI 1) Probleemoplossend denken I (TI 1)	Probleemoplossend denken II (TI 2)
Research Techniques (English taught) } of				
Probleemoplossend denken II	5	2	Probleemoplossend denken I (TI 1) Math4IT (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)	
Bedrijfsmanagement	3	1	Management (TI 1)	
IT2Business	3	2		
IT2Business (English taught) } of				

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 2				STP SEM		Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Keuzepakket: programmeren							
OO Ontwerpen III	} of	3	2	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)		
OO Design III (English taught)							
Webapplicaties IV	} of	4	2	Webapplicaties I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)		
Web applications IV (English taught)							
Projecten-workshops II: Programmeren	} of	6	2	OO Ontwerpen I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Webapplicaties I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1) Databanken I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1) Analyse I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Ontwerpen III (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2) Analyse II (TI 2) Databanken II (TI 2)		
Projects-Workshops II: Programming (English taught)							
Keuzepakket: netwerken							
Computernetwerken II	} of	4	2	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)			
Computer Networks II (English taught)							
Computernetwerken III	} of	3	2	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	Computernetwerken II (TI 2)		
Computer Networks III (English taught)							
Projecten-workshops II: Systeembeheer	} of	6	2	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1) Analyse I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1)	Computernetwerken II (TI 2) Computernetwerken III (TI 2) Besturingssystemen (TI 2) Analyse II (TI 2)		
Projects-Workshops II: System Administration (English taught)							

Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: Handelswetenschappen en Bedrijfskunde						
Opleiding: Toegepaste Informatica						
Afstudeerrichting:						
Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3						
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019			Vereiste begincompetenties		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)	
modeltraject 3		STP	SEM			
Databanken III } Databases III }	of	3	1	Databanken II (TI 2)		
Analyse III		3	1	Analyse II (TI 2) Projecten-workshops II		
Artificiële Intelligentie } Artificial Intelligence }	of	3	1	OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Probleemoplossend denken II (TI 2)		
I3Talent		3	1 of J	I2Talent (TI 2)		Stage (TI 3)
Internationale communicatie III		3	1	Internationale communicatie II (TI 2)		
Bachelorproef		7	1 of 2	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject		Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject
Stage		20	1 of 2	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject		Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject behalve bachelorproef
Keuzepakket Specialisatie: 1 keuzepakket kiezen						
Mobile						
Web apps } Web apps (English taught) }	of	3	1	OO Ontwerpen III (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)		
Native Apps I } Native Apps I (English taught) }	of	3	1	OO programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen III (TI 2)		
Native apps II: mobile apps voor Windows } Native apps II: mobile apps for Windows (English taught) } Native apps II: mobile apps voor iOS } Native apps II: mobile apps for iOS (English taught) }	of	4	1	OO programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)		
Project III: Mobile apps } Project III: Mobile apps (English taught) }	of	5	1	Projecten II-workshops:programmeren (TI 2) Webapplicaties IV (TI2)		Native Apps I (TI 3) Analyse III (TI3) Databanken III (TI3)

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2018-2019 modeltraject 3			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
	STP	SEM		
Systeem- en netwerkbeheer				
Windows Server	4	1	Besturingssystemen (TI 2)	
Computernetwerken IV	4	1	Computernetwerken II (TI 2) Computernetwerken III (TI 2)	
Enterprise Linux	4	1	Besturingssystemen (TI 2) Projecten II-workshops : systeembeheer (TI 2)	
Project III: Systeembeheer	3	1	Besturingssystemen (TI 2) Computernetwerken III (TI 2) Projecten II-workshops : systeembeheer (TI 2)	Computernetwerken IV (TI 3) Windows Server (TI 3) Enterprise Linux (TI 3) Analyse III (TI3)
E-Business				
Business Intelligence & Big Data	3	1	Databanken II (TI 2) IT2Business (TI 2) Onderzoekstechnieken (TI 2)	Databanken III (TI 3)
e-commerce e-commerce (English taught) } of	4	1	Webapplicaties III (TI 2)	
Business Software Business Software (English taught) } of	4	1	IT2Business (TI 2) OO Programmeren II (TI 1)	
Project III: e-Business Project III: e-Business (English taught) } of	4	1	Projecten II-workshops: programmeren (TI 2) OF Projecten II-workshops: systeembeheer (TI 2)	E-commerce (TI 3) Business Software (TI 3) Analyse III (TI3)
Mainframe applicaties en -beheer				
Inleiding Mainframe Introduction to the Mainframe (English taught) } of	3	1	Databanken II (TI 2) Computerarchitectuur (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Besturingssystemen (TI 2)	
Mainframe systeembeheer	4	1	Computerarchitectuur (TI 1) Besturingssystemen (TI 2)	Inleiding mainframe (TI 3)
Databanken en transactiesystemen Databases and Transaction Systems (English taught) } of	4	1	Databanken II (TI 2) OO Programmeren II (TI 1)	Inleiding mainframe (TI 3) Batchapplicaties (TI 3) Analyse III (TI3)
Batchapplicaties Batch applications (English taught) } of	4	1	OO Programmeren II (TI 1)	Inleiding mainframe (TI 3)
Keuzepakket Algemeen: 1 opleidingsonderdeel kiezen				
Studium Generale	3	J		
Ondernemen	3	1 of 2		
IP-project	3	2	Internationale communicatie II (TI 2)	
Cybersecurity	3	1 of 2	Computernetwerken I (TI 1)	
E-marketing	3	1		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	1 of 2		



HoGent

Faculteit Bedrijf en Organisatie

Valentin Vaerwyckweg 1
9000 GENT

Bijlage 5 bij het Facultair reglement FBO - Academiejaar 2018-2019

[Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bachelor-na-bachelor-opleidingen en postgraduat](#)

Beslissing van het Bestuurscollege

Datum: 27-04-2018
Kenmerk: BC/B/2018/ONDW/61943
Beleidsdomein: Onderwijs - Studentenaangelegenheden
Agendapunt: Aanbod, studiegelden en stopzettingsmodaliteiten voor
vervolgopleidingen 2018-2019

1 Situering binnen het strategisch plan 2017-2022

De HoGent bouwt aan een duurzame samenleving. (SD 6)

Door (...) en door een aantrekkelijk aanbod van levenslang leren is de HoGent een onmisbare partner bij leren en innoveren.

2 Adviezen

Positief advies van de faculteiten en van de School of Arts (FFMW/B/2018/ONDW/60809, FFNT/B/2018/ONDW/59666, FFBO/B/2018/ONDW/60676 en RSCH/B/2018/ONDW/61197)

3 Toelichting

Artikel II.62 van de Codex Hoger Onderwijs bepaalt dat hogescholen naast bachelor- en master-opleidingen ook postgraduatenvormen kunnen organiseren met een studieomvang van ten minste twintig studiepunten. De Codex Hoger Onderwijs stipuleert in Artikel II.214 dat het instellingsbestuur het studiegeld voor postgraduatenvormen vrij bepaalt en in Artikel II.217 dat het instellingsbestuur bepaalt of het studiegeld – of een billijk gedeelte daarvan – aan de student wordt teruggestort, zo deze de inschrijving voortijdig beëindigt.

Het studiegeld voor vervolgoopleidingen wordt berekend als de som van het gewoon studiegeld en een surplus. Het surplusbedrag wordt berekend als de som van een forfaitair surplusbedrag voor de opleiding plus een variabel surplusbedrag dat wordt berekend op basis van de extra kost van de individuele opleidingsonderdelen. Het forfaitaire surplusbedrag voor de opleiding dekt de extra kosten die verbonden zijn aan de opleiding en die voor elke student dezelfde zijn, los van het aantal of de aard van de opleidingsonderdelen in het curriculum van de student. Het variabele surplusbedrag per opleidingsonderdeel dekt de extra kosten voor elk opleidingsonderdeel afzonderlijk, zodat deze extra kosten kunnen worden aangerekend aan de studenten die het betrokken opleidingsonderdeel in hun curriculum opnemen.

Faculteit Mens en Welzijn

Binnen de faculteit Mens en Welzijn worden volgende bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduatenvormen aangeboden in het academiejaar 2018-2019:

- bachelor-na-bachelor in de intensieve zorgen en spoedgevallenzorg;
- bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement;
- postgraduaat endoscopieverpleegkundige;
- postgraduaat diabeteseducator;
- postgraduaat niet-confessionele zedenleer;
- postgraduaat coaching, supervisie en teambegeleiding;
- (nieuw) postgraduaat organisatie van de holistische zorg bij eetstoornissen;
- (nieuw) postgraduaat nefrologische diëtetiek.

Volgende postgraduatenvormen worden gezamenlijk ingericht met één of meerdere andere hogescholen, waarbij de HoGent geen administratieve of financiële verantwoordelijkheid draagt:

- postgraduaat leerstoornissen (i.s.m. Arteveldehogeschool, Thomas More en Vives);
- postgraduaat pediatrie en neonatologie (i.s.m. Arteveldehogeschool).

Het postgraduaat oncologische diëtetiek wordt niet ingericht in 2018-2019 omdat het alternerend wordt ingericht met het postgraduaat nefrologische diëtetiek.

Volgende postgraduates worden niet ingericht in 2018-2019 en blijven voorlopig on hold:

- postgraduaat omgaan met kinderen en jongeren met een psychische problematiek;
- postgraduaat professional ouderenwelzijn;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de palliatieve zorg;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de orthopedische zorg;
- postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie.

Faculteit Natuur en Techniek

Binnen de faculteit Natuur en Techniek worden volgende postgraduates aangeboden in het academiejaar 2018-2019:

- postgraduaat Geo-ICT;
- postgraduaat vastgoedbeheer.

Faculteit Bedrijf en Organisatie

Binnen de faculteit Bedrijf en Organisatie worden volgende bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduates aangeboden in het academiejaar 2018-2019:

- bachelor-na-bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement;
- bachelor-na-bachelor in de toegepaste fiscaliteit;
- postgraduaat bouwmanagement;
- postgraduaat digitale marketing;
- postgraduaat IT-management;
- postgraduaat notarieel boekhouden;
- postgraduaat trendanalyse en implementatie.

School of Arts

Binnen de School of Arts worden volgende master-na-masteropleiding, bachelor-na-bacheloropleiding en postgraduates aangeboden in het academiejaar 2018-2019:

- master-na-master in de hedendaagse muziek;
- bachelor-na-bachelor in de landschapsontwikkeling;
- postgraduaat Curatorial Studies;
- postgraduaat Digital Storytelling;
- postgraduaat Musical Performance Practice;
- postgraduaat Soloist Classical Music;
- European Postgraduate in Arts in Sound (EPAS).

De School of Arts adviseert om het studiegeld van het postgraduaat Digital Storytelling te verhogen met €250 zodat het totale studiegeld €2.750 bedraagt. De redenen zijn drieledig: het inclusief aanbieden van de Adobe Creative Suite licentie aan deze studenten, meer budget voor internationale gastsprekers en het dichten van het verschil tussen kosten en opbrengsten voor deze opleiding.

Het studiegeld voor het postgraduaat Soloist Classical Music en het postgraduaat Musical Performance Practice wordt gelijkgetrokken en vastgelegd op €3.000. Deze postgraduates bestaan nu twee academiejaren en hebben beide evenveel studiepunten maar wel een verschillend studiegeld (€2.500 versus €4.000). Er werd opgemerkt dat diverse studenten zich in de keuze tussen beide postgraduates eerder laten leiden door het inschrijvingsgeld dan door de inhoudelijke verschillen. Om een inhoudelijk optimale instroom te garanderen, worden zowel het aantal contacturen individueel onderwijs in de hoofdpraktijk als het studiegeld van beide postgraduates gelijkgetrokken. Het gelijke aantal contacturen zorgt tevens voor een administratieve vereenvoudiging in de personeelsopdrachten waarbij de differentiatie tussen beide postgraduates niet meer moet worden gemaakt.

De studiegelden van de overige vervolgoopleidingen worden niet verhoogd.

De faculteiten en de School of Arts adviseren om de studiegelden voor de vervolgoopleidingen voor het academiejaar 2018-2019 vast te leggen zoals opgenomen in de onderstaande tabel en zoals getoond als bijlage (cfr. bijlagen 1-4). Ook de gedetailleerde berekeningen en de modaliteiten bij stopzetting zijn opgenomen in de genoemde bijlagen.

Faculteit Mens en Welzijn	
Benaming	Studiegeld
Bachelor-na-bacheloropleidingen	
Intensieve zorgen en spoedgevallenzorg	1.150
Zorgmanagement	1.065
Postgraduaten	
Endoscopieverpleegkundige	975
Diabeteseducator	1.165
Nefrologische diëtetiek	1.300
Organisatie van de holistische zorg bij eetstoornissen	1.990
Coaching, supervisie en teambegeleiding	1.875
Niet-confessionele zedenleer	450

Faculteit Natuur en Techniek	
Postgraduaten	
Postgraduaat Geo-ICT (voor de volledige opleiding €3.500 = korting van -€250)	3.750
Postgraduaat vastgoedbeheer (voor de volledige opleiding €3.700 = korting van -€700)	4.400

Faculteit Bedrijf en Organisatie	
Bachelor-na-bacheloropleidingen	
Internationaal bedrijfsmanagement	2.350
Toegepaste fiscaliteit	1.650
Toegepaste fiscaliteit – afstandsleren	1.750
Postgraduaten	
Bouwmanagement	2.800
Digitale marketing	2.450
IT-management	1.600
Notarieel boekhouden	2.300
Trendanalyse en implementatie	2.450

School of Arts	
Master-na-master-opleiding	
Hedendaagse muziek	2.000
Bachelor-na-bachelor-opleiding	
Landschapsontwikkeling	1.750
Postgraduaten	
Curatorial Studies	2.500
Digital Storytelling	2.750
Musical Performance Practice	3.000
Soloist Classical Music	3.000
European Postgraduate in Arts in Sound (EPAS)	6.000

4 Bijlagen

Bijlage 1: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Mens en Welzijn

Bijlage 2: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Natuur en Techniek

Bijlage 3: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Bedrijf en Organisatie

Bijlage 4: Studiegelden vervolgoopleidingen School of Arts

5 Juridisch

Codex Hoger Onderwijs, inzonderheid de artikels II.62, II.214 en II.217

BC/B/2017/ONDW/56431: Vaststellen van het studiegeld voor het academiejaar 2018-2019

6 Budgettair

Kostenraming volgens bijlagen

7 Voorbereiding dossier

Chris De Boever, Ruben Hemelsoen, Dennis Cluydts

8 Beslissing

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten voor de master-na-master-opleiding, de bachelor-na-bacheloropleidingen en de postgraduataten voor het academiejaar 2018-2019, zoals weergegeven in de bijlagen, goed te keuren;
- art. 2 delegatie te verlenen aan de algemeen directeur om technische aanpassingen aan te brengen aan het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten bedoeld in art.1;
- art. 3 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;
- art. 4 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.



Koen Goethals
Algemeen directeur



Paul Van Cauwenberge
Voorzitter

Studiegeld bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM) - Academiejaar 2018-19

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olo	
International Box of Knowledge (IB)	1	18		11,40	205,20			381,60	
Integrated Business Projects (IB)	1	14		11,40	159,60			296,80	
International Entrepreneurship Program (IB)	JV	5		11,40	57,00			106,00	
International skills and language development program (IB)	JV	20		11,40	228,00			424,00	
Elective course (IB)	1	3		11,40	34,20			63,60	
German (CEFR-B1) (IB)	elke student								
German (CEFR-B2) (IB)									
Spanish (CEFR A1-A2) (IB)									
Spanish (CEFR-B2) (IB)									
VOLLEDIGE OPLEIDING :	60		238,30	+	684,00	= 922,30	+	155,70	+ 1272,00 = 2350,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

Inschrijvings-
datum 25/09/2018 1/11/2018
24/09/2018 31/10/2018

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%
JV vakken	100%	100%	0%
sem 2 vakken			

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken			

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting
155,70 1666,00 2350,00

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)
2194,30 684,00 0,00

Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC) - Academiejaar 2018-19

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Registratie- en successierechten (FI)	1	3		11,40	34,20			28,50	
Procedures (FI)	1	3		11,40	34,20			28,50	
Lokale en regionale fiscaliteit (FI)	1	3		11,40	34,20			28,50	
Internationale fiscaliteit (FI)	1	3		11,40	34,20			28,50	
Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FI)	1	6		11,40	68,40			57,00	
Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FI)	1	6		11,40	68,40			57,00	
Fiscale topics (FI)	JV	5		11,40	57,00			47,50	
Grondige studie van de btw (FI)	1	6		11,40	68,40			57,00	
Douane en accijnzen (FI)	1	3		11,40	34,20			28,50	
Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FI)	1	3		11,40	34,20			28,50	
Stage (FI)	2	13		11,40	148,20			123,50	
Bachelorproef (FI)	2	6		11,40	68,40			57,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :	60	238,30	+	684,00	= 922,30	+	157,70	+ 570,00	= 1650,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

Inschrijvings-
datum 25/09/2018 1/11/2018 16/03/2019

tot en met

24/09/2018 31/10/2018 15/03/2019

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:				
surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	0%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	157,70	785,50	1433,40	1650,00

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	1492,30	864,50	216,60	0,00
--	----------------	---------------	---------------	-------------

Studiegeld postgraduaat bouwmanagement - Academiejaar 2018-19

postgraduaat bouwmanagement			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Financieel management (BO)	1	5		11,40	57,00			643,00	
People management (BO)	1	5		11,40	57,00			643,00	
Juridisch management (BO)	2	5		11,40	57,00			643,00	
Projectmanagement (BO)	2	5		11,40	57,00			643,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :			20	238,30	+	228,00	= 466,30	+ -238,30	+ 2572,00 = 2800,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

*Inschrijvings-
datum*

25/09/2018

2/10/2018

1/11/2018

8/01/2019

16/03/2019

24/09/2018

1/10/2018

31/10/2018

7/01/2019

15/03/2019

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	0%

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	0,00	238,30	1286,00	1400,00	2686,00	2800,00
---	-------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	2800,00	2561,70	1514,00	1400,00	114,00	0,00
---	---------	---------	---------	---------	--------	------

Kostprijs per module

Bedienden PC 218 Gratis via Cevora
Leden Confederatie Bouw 700 €

Andere 1.000 €

student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € - facturatie aan derden

student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € - facturatie aan derden
(Confederatie regelt met bedrijf)

student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € (en de confederatie stuurt een factuur van 1000 € naar de student) - facturatie aan derden

Studiegeld postgraduaat digitale marketing - Academiejaar 2018-19

postgraduaat digitale marketing			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Strategie en planning (DM)	JV	4		11,40	45,60			444,40	
Performance (DM)	JV	6		11,40	68,40			666,60	
Branding (DM)	JV	6		11,40	68,40			666,60	
Analytics & Metrics (DM)	JV	4		11,40	45,60			444,40	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	238,30	+	228,00	= 466,30	+	-238,30	+ 2222,00 = 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

tot en met

*Inschrijvings-
datum*

25/09/2018

1/10/2018

1/11/2018

24/09/2018

30/09/2018

31/10/2018

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag

100%

0%

0%

0%

sem 1 vakken

JV vakken

100%

100%

100%

0%

sem 2 vakken

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding

200%

0%

0%

0%

surplus op OLOD sem 1 vakken

surplus op OLOD JV vakken

100%

75%

50%

0%

surplus op OLOD sem 2 vakken

Berekening TE BETALEN studiegeld bij

stopzetting

238,30

555,50

1111,00

2450,00

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

2211,70

1894,50

1339,00

0,00

Studiegeld postgraduaat IT Management - Academiejaar 2018-19									
postgraduaat IT Management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Project en programma management (IT)	1	6		11,40	68,40			102,00	
Ontwikkelingen in IT (IT)	2	3		11,40	34,20			51,00	
Business Process Management (IT)	2	4		11,40	45,60			68,00	
IT Applicatie management (IT)	1	4		11,40	45,60			68,00	
Corporate performance management & Business Intelligence/analytics (IT)	2	4		11,40	45,60			68,00	
Business Systems Architecture (IT)	2	4		11,40	45,60			68,00	
IT management (IT)	1	4		11,40	45,60			68,00	
Change Management (IT)	1	3		11,40	34,20			51,00	
Management trends in IT (IT)	2	3		11,40	34,20			51,00	
IT Operations en service Management (IT)	1	4		11,40	45,60			68,00	
Digital innovation management (IT)	1	3		11,40	34,20			51,00	
Meet the CIO (IT)	JV	3		11,40	34,20			51,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :	45	238,30	+	513,00	= 751,30	+	83,70	+ 765,00	= 1600,00

voorbeeld: Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor de initiële bachelors en masters

Inschrijvings- datum	25/09/2018	1/11/2018	9/02/2019	16/03/2019
24/09/2018	31/10/2018	8/02/2019	15/03/2019	

24/09/2018 31/10/2018 8/02/2019 15/03/2019

	vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
	sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
	JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
	sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:						
	surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%	0%
	surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%	0%
	surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%	0%
	surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		83,70	781,00	1088,80	1394,80	1600,00

Studiegeld postgraduaat notarieel boekhouden - Academiejaar 2018-19

postgraduaat notarieel boekhouden			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Basisboekhouden (NB)	1	5		11,40	57,00			375,00	
Boekhouden voor de notarispraktijk (NB)	2	5		11,40	57,00			500,00	
Notariële rechtspraktijk (NB)	JV	8		11,40	91,20			600,00	
Boekhoudpakket (NB)	2	3		11,40	34,20			240,00	
BTW voor de notaris (NB)	2	4		11,40	45,60			300,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		25	238,30	+	285,00	= 523,30	+	-238,30	+ 2015,00 = 2300,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf
tot en met

<i>Inschrijvings- datum</i>	25/09/2018	1/11/2018	22/12/2018	16/03/2019
	24/09/2018	31/10/2018	21/12/2018	15/03/2019

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	200%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting	238,30	975,00	1123,20	2163,20	2300,00
---	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)	2061,70	1325,00	1176,80	136,80	0,00
--	----------------	----------------	----------------	---------------	-------------

Studiegeld postgraduaat trendanalyse en implementatie - Academiejaar 2018-19

postgraduaat trendanalyse en implementatie			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Trendanalyse	JV	6		11,40	68,40			666,60	
Innovatietools & Creativiteit	JV	4		11,40	45,60			444,40	
Scenarioplanning & Futuring	JV	4		11,40	45,60			444,40	
Trendimplementatie	JV	6		11,40	68,40			666,60	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		20	238,30	+	228,00	= 466,30	+	-238,30	+ 2222,00 = 2450,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

*Inschrijvings-
datum* **25/09/2018** **1/10/2018** **1/11/2018**

tot en met

24/09/2018 **30/09/2018** **31/10/2018**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%
sem 1 vakken				
JV vakken	100%	100%	100%	0%
sem 2 vakken				

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	200%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken				
surplus op OLOD JV vakken	100%	75%	50%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken				

**Berekening TE BETALEN studiegeld bij
stopzetting**

238,30 555,50 1111,00 2450,00

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

2211,70 1894,50 1339,00 0,00

Studiegeld: wat is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	cursusmateriaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens lesdag	Opmerking
internationaal bedrijfsmanagement	60 stp	2.350 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
toegepaste fiscaliteit	60 stp	1.650 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
toegepaste fiscaliteit in afstandsleren	60 stp	1.750 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
bouwmanagement	20 stp	2.800 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	inbegrepen	
notarieel boekhouden	25 stp	2.300 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	
digitale marketing	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bvb bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start +bij DM zullen er broodjes voorzien worden voor de lesgever aangezien deze blijft aan HoGent van 14u tot 21u30).
trendanalyse en implementatie	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bvb bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start).
IT Management	45 stp	1.600 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	

Concordantietabellen (oud opleidingsprogramma - nieuw opleidingsprogramma)

bedrijfsmanagement

office management

toegepaste informatica

Bachelor in het bedrijfsmanagement

Concordantietabellen

vestigingsplaatsen Gent en Aalst

AF accountancy-fiscaliteit	Gent	Aalst
FV financie- en verzekeringswezen	Gent	Aalst
KM KMO-management	Gent	Aalst
LM logistiek management	Gent	
MK marketing	Gent	Aalst
MM milieumanagement Milieu- en duurzaamheidsmanagement	Gent	
RE rechtspraak	Gent	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
 De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Basisboekhouden en documenten I (AF1)
eOLOD	Strategisch management - keuzeopleidingsonderdeel (AF)		eOLOD	1AF - Strategisch Management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Strategisch management (AF)	3 stp		Strategisch management (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Strategisch Management (AF1)
	Strategic Management (AF)	3 stp		Strategic Management (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Strategic Management (AF1)
eOLOD	Economie (AF)	4 stp	eOLOD	Economie (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Economie (AF1)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6 stp	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6 stp	ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht (AF1)
dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht (AF1)
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	5 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)
sOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking	5 stp	eOLOD	1AF - Spreadsheets toepassingen (NL of EN)	3 stp	
dOLOD	Partim Excel en financieel rekenen (AF)	3 stp		Spreadsheets toepassingen	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Excel en financieel rekenen (AF1)
dOLOD	Partim Word (AF)	2 stp				
				Spreadsheet Applications	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Frans (AF)	3 stp	eOLOD	Frans (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Frans én credit voor Beroepsgericht Frans (AF1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I (AF)	3 stp				
eOLOD	Engels (AF)	3 stp	eOLOD	Engels (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Engels én credit voor Beroepsgericht Engels (AF1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I (AF)	3 stp				
eOLOD	Basisboekhouden en documenten II (AF)	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II (AF)	5 stp	ja, indien ofwel: een credit voor Basisboekhouden en documenten II (AF1) én een credit voor sOLOD Projecten I (AF1) ofwel: ONT+ ontheffing indien een credit voor Basisboekhouden en documenten II (AF1) én min. 10/20 voor partim Projecten I boekhouden (AF1)
eOLOD	Btw en casestudies I (AF)	4 stp	eOLOD	Btw en casestudies I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Btw en casestudies I (AF1)
eOLOD	Personenbelasting I (AF)	4 stp	eOLOD	Personenbelasting I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting I (AF1)
eOLOD	Sociale wetgeving (AF)	4 stp	eOLOD	Sociale wetgeving (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Sociale wetgeving (AF1)
			eOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Projecten I (AF)	5 stp	eOLOD	Bedrijfsproject (AF)	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Projecten I (AF1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Projecten I Strategisch management (AF1)
dOLOD	Partim Projecten I strategisch management (AF)	2 stp				
dOLOD	Partim Projecten I boekhouden (AF)	2 stp		geïntegreerd in Basisboekhouden en documenten II		
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I (AF)	1 stp		-		
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2						
eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF)	4 stp	eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF)	4 stp	ja, credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2)
eOLOD	Management accounting (AF)	6 stp	eOLOD	2AF - Management accounting (NL of EN) (AF)	6 stp	
				Management accounting (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Management accounting (AF2)
				Management Accounting (English language) (AF)	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Personenbelasting II en procedures (AF)	6 stp	eOLOD	Personenbelasting II en procedures (AF)	6 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting II en procedures (AF2)
sOLOD	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF)	5 stp	sOLOD	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF)	5 stp	ja, indien credit voor sOLOD Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)
dOLOD	Partim Boekhoudrecht (AF)	2 stp	dOLOD	Partim Boekhoudrecht (AF)	2 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor Partim Boekhoudrecht (AF2)
dOLOD	Partim Financiële analyse (AF)	3 stp	dOLOD	Partim Financiële analyse (AF)	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor Partim Financiële analyse (AF2)
eOLOD	Vennootschapsrecht (AF)	5 stp	eOLOD	Vennootschapsrecht (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsrecht (AF2)
eOLOD	Internationalisering: Engels II (AF)	3 stp	eOLOD	Engels II (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Internationalisering: Engels II (AF2)
eOLOD	Frans II: projet international (AF)	3 stp	eOLOD	Frans II (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Frans II: Projet International (AF2)
eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4 stp	eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4 stp	ja, credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
			eOLOD	2AF - Financieel management (NL of EN) (AF)	6 stp	
sOLOD	Financieel management (AF)	5 stp		Financieel management (AF)	6 stp	ja, indien credit voor sOLOD Financieel management (AF2)
dOLOD	Partim Financieel beheer (3 pt.) (AF)	3 stp				
dOLOD	Partim Budgettering (2 pt.) (AF)	2 stp				
				Financial Management (English language) (AF)	6 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Btw en casestudies II (AF)	4 stp	eOLOD	Btw en casestudies II (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Btw en casestudies II (AF2)
			eOLOD	Vennootschapsbelasting I (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AF3)
sOLOD	Bedrijfsprocessen en software (AF)	5 stp	eOLOD	Bedrijfsprocessen (AF)	5 stp	ja, indien credit voor sOLOD Bedrijfsprocessen en software (AF2)
dOLOD	Partim ERP (AF)	3 stp				
dOLOD	Partim Boekhoudpakketten (AF)	2 stp				
sOLOD	Projecten II (AF)	6 stp	eOLOD	Accounting project I (AF)	5 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Projecten II (AF2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10 op 20 voor het Partim Projecten II (AF2)
dOLOD	Partim Projecten II (AF)	5 stp				
dOLOD	Partim competentie- en talentmanagement II (AF)	1 stp				
eOLOD	International accounting (AF)	4 stp		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 3de modeltraject (zie IFRS en consolidatie)		
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3						
eOLOD	Vennootschapsbelasting (AF)	8 stp	eOLOD	Vennootschapsbelasting II (AF)	4 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AF3)
eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3 stp	eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF3)
eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	6 stp	eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Controleleer en deontologie (AF3)
eOLOD	Successie- en vermogensplanning (AF)	5 stp	eOLOD	Successie- en vermogensplanning (AF)	5 stp	ja, indien credit voor Successie- en vermogensplanning (AF3)
eOLOD	Externe rapportering (AF)	3 stp	eOLOD	Externe rapportering (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Externe rapportering (AF3)
			eOLOD	IFRS en consolidatie (AF)	4 stp	ja, indien credit voor International accounting (AF2)
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels III (AF)	4 stp	eOLOD	Future proof accountant: taalprojecten (AF)	3 stp	ja, indien credit voor sOLOD Beroepsgericht Frans en Engels III (AF3)
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans III (AF)	2 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels III (AF)	2 stp				
sOLOD	Update en voorbereiding op het beroep (AF)	4 stp	eOLOD	Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Update en voorbereiding op het beroep (AF3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor het partim Update en voorbereiding op het beroep (AF3)
dOLOD	partim Update en voorbereiding op het beroep (AF)	3 stp				
dOLOD	partim Competentie- en talentmanagement III (AF)	1 stp				
eOLOD	AF3 - keuzeopleidingsonderdeel (AF)	3 stp	eOLOD	AF3 - keuzeopleidingsonderdeel (AF)	3 stp	
	Uitdieping IFRS (AF)	3 stp		Uitdieping IFRS (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Uitdieping IFRS (AF)
	Boekhouden voor de overheid (AF)	3 stp		Boekhouden voor de overheid (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Boekhouden voor de overheid (AF)
				Student als mentor (SAM)	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
	Studium Generale (AF)	3 stp		Studium generale	3 stp	ja, indien credit voor Studium generale
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)	3 stp		Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)	3 stp	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
	Voortgezette ICT II (AF)	3 stp				ja, credit kan in rekening gebracht worden als Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
	ICT II (English taught) (AF)	3 stp				ja, credit kan in rekening gebracht worden als Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
			eOLOD	Internationaal paspoort (AF)	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Stage (AF)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	13 stp	ja, indien credit voor Stage (AF3)
eOLOD	Bachelorproef (AF)	11 stp	eOLOD	Bachelorproef (AF)	8 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)
			eOLOD	Accounting project II	3 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
eOLOD	Verzekeringstechniek (FV)	3 stp	eOLOD	Verzekeringstechniek	3 stp	ja indien credit voor Verzekeringstechniek
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	4 stp	ja indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I
eOLOD	Economie (FV)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV)	5 stp	sOLOD	Burgerlijk en ondernemingsrecht	5 stp	ja indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (FV)	3 stp	dOLOD	Partim Burgerlijk Recht	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht (FV)	2 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht	2 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Handelsrecht
eOLOD	Statistiek (FV)	3 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Statistiek
eOLOD	Frans (FV)	3 stp	eOLOD	Frans	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Frans én credit voor sOLOD Beroepsgericht Frans en Engels I (FV) ofwel: ontheffing indien credit voor Frans én min. 10/20 voor Partim Beroepsgericht Frans I (FV)
eOLOD	Engels (FV)	3 stp	eOLOD	Engels	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Engels én credit voor sOLOD Beroepsgericht Frans en Engels I (FV) ofwel: ontheffing indien credit voor Engels én min. 10/20 voor Partim Beroepsgericht Engels I (FV)
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels I (FV)	5 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans I (FV)	3 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels I (FV)	2 stp				
sOLOD	ICT - keuzeopleidingsonderdeel (FV)			1FV - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)		
sOLOD	ICT (FV)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen
dOLOD	Partim Word (FV)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (FV)	3 stp				
sOLOD	ICT (English taught) (FV)	5 stp	eOLOD	Spreadsheet Applications	3	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheet applications
dOLOD	Partim Word (FV)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheet applications (FV)	3 stp				
eOLOD	Verzekeringsrecht (FV)	3 stp	eOLOD	Verzekeringsrecht	3 stp	ja indien credit voor Verzekeringsrecht
eOLOD	Financiële instellingen en markten - keuzeopleidingsonderdeel (FV)		eOLOD	1FV - Financiële markten (NL of EN)	4 stp	
eOLOD	Financiële instellingen en markten (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële markten	4 stp	ja indien credit voor Financiële markten
eOLOD	Financial Markets (FV)	4 stp	eOLOD	Financial Markets	4 stp	ja indien credit voor Financial Markets
eOLOD	Strategisch management - keuzeopleidingsonderdeel (FV)		eOLOD	1FV - Strategisch management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Strategisch management (FV)	3 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja indien credit voor Strategisch management
eOLOD	Strategic Management (FV)	3 stp	eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja indien credit voor Strategic Management
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	4 stp	ja indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II
eOLOD	Financieel rekenen (FV)	4 stp	eOLOD	Financieel rekenen	3 stp	ja indien credit voor Financieel rekenen
eOLOD	Communicatievaardigheden (FV)	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Communicatievaardigheden
sOLOD	Integraal managementproject	4 stp	eOLOD	Financieel project	5 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Integraal managementproject ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Managementproject
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I (FV)	1 stp				
dOLOD	Partim Managementproject (FV)	3 stp				
			eOLOD	Praktijkervaring I	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2						
eOLOD	Beurs en beleggingen (FV)	6 stp	eOLOD	Beurs en beleggingen	6 stp	ja indien credit voor Beurs en beleggingen
eOLOD	Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	6 stp	eOLOD	Aansprakelijkheidsverzekeringen	6 stp	ja indien credit voor Aansprakelijkheidsverzekeringen
eOLOD	Personenbelasting (FV)	4 stp	eOLOD	Personenbelasting	4 stp	ja indien credit voor Personenbelasting
eOLOD	Financiële analyse - keuzeopleidingsonderdeel (FV)	4 stp	eOLOD	2FV - Financiële analyse (NL of EN)	4 stp	
eOLOD	Financiële analyse (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële analyse	4 stp	ja indien credit voor Financiële analyse
eOLOD	Financial Statements Analysis (FV)	4 stp	eOLOD	Financial Statements Analysis	4 stp	ja indien credit voor Financial Statements Analysis
eOLOD	Brandverzekeringen (FV)	4 stp	eOLOD	Brandverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Brandverzekeringen
sOLOD	Beroepsgericht Frans II en III (FV)	4 stp	eOLOD	Beroepsgericht Frans	4 stp	ja indien credit voor het sOLOD Beroepsgericht Frans II en III
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans II (FV)	2 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans III (FV)	2 stp				
sOLOD	Beroepsgericht Engels II en III (FV)	4 stp	eOLOD	Beroepsgericht Engels	4 stp	ja indien credit voor voor het sOLOD Beroepsgericht Engels II en III
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels II (FV)	2 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels III (FV)	2 stp				
sOLOD	Integraal project particulieren I (FV)	5 stp	eOLOD	Praktijkervaring II	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Integraal project particulieren I ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Commerciële technieken en verhandelen van effecten
dOLOD	Partim Commerciële technieken en verhandelen van effecten (FV)	4 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (FV)	1 stp				
eOLOD	Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV)	4 stp	eOLOD	Ziekte- en ongevallenverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen
eOLOD	Successie- en vermogensplanning (FV)	4 stp	eOLOD	Vermogensplanning	4 stp	ja indien credit voor Successie- en vermogensplanning
eOLOD	Kredieten aan particulieren (FV)	4 stp	eOLOD	Kredieten aan particulieren	4 stp	ja indien credit voor Kredieten aan particulieren
eOLOD	Levensverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Levensverzekeringen	5 stp	ja indien credit voor Levensverzekeringen
eOLOD	Integraal project particulieren II (FV)	6 stp	eOLOD	Project particulieren	6 stp	ja indien credit voor Integraal project particulieren II
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3						
eOLOD	Kredieten aan ondernemingen (FV)	4 stp	eOLOD	Kredieten aan ondernemingen	4 stp	ja indien credit voor Kredieten aan ondernemingen
eOLOD	Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Verzekeringen ondernemingsrisico's	5 stp	ja indien credit voor Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen
eOLOD	Risk- en bankmanagement (FV)	5 stp	eOLOD	Risk- en bankmanagement	5 stp	ja indien credit voor Risk- en bankmanagement
eOLOD	Commerciële training (FV)	3 stp	eOLOD	Commerciële training	3 stp	ja indien credit voor Commerciële training
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV)	5 stp	eOLOD	Taaltraining Frans en Engels	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans en Engels IV
dOLOD	Partim Beroepsgericht Frans IV (FV)	3 stp				
dOLOD	Partim Beroepsgericht Engels IV (FV)	2 stp				
eOLOD	Internationaal Paspoort (FV)	3 stp	eOLOD	Internationaal Paspoort	3 stp	ja indien credit voor Internationaal paspoort
sOLOD	Praktijkervaring (FV)	3 stp	eOLOD	Praktijkervaring III	3 stp	ja ofwel: indien credit voor Praktijkervaring ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Praktijkervaring
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (FV)	1 stp				
dOLOD	Partim Praktijkervaring (FV)	2 stp				
eOLOD	Stage (FV)	11 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja indien credit voor Stage
eOLOD	Bachelorproef (FV) - keuze	8 stp	eOLOD	3FV - Keuze bachelorproef	8 stp	
eOLOD	Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef: Integraal project ondernemingen	8 stp	ja indien credit voor Bachelorproef: Integraal project ondernemingen
eOLOD	Bachelorproef: Individueel onderzoeksproject (FV)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (toestemming OC vereist)	8 stp	ja indien credit voor Bachelorproef: individueel onderzoeksproject
eOLOD	Bachelorproef: Internationaal onderzoeksproject (FV)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (toestemming OC vereist)	8 stp	ja indien credit voor Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject
eOLOD	Vennootschapsbelasting (FV)	3 stp	eOLOD	Fiscale topics	3 stp	ja indien credit voor Vennootschapsbelasting
				3FV - Keuzeopleidingsonderdelen - 3 opleidingsonderdelen te kiezen voor minstens 10 studiepunten	10 stp	
eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer (FV)	4 stp	eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer	4 stp	ja indien credit voor Toepassingen portefeuillebeheer
eOLOD	Transport- en kredietverzekeringen (FV)	3 stp	eOLOD	Transport- en kredietverzekeringen	3 stp	ja indien credit voor Transport- en kredietverzekeringen
eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering (FV)	3 stp	eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering	3 stp	ja indien credit voor Arbeidsongevallenverzekering
eOLOD	Vastgoedmakelaardij en deontologie (FV)	3 stp	eOLOD	Vastgoedmakelaardij en deontologie	3 stp	ja indien credit voor Vastgoedmakelaardij en deontologie
eOLOD	Contractenrecht (FV)	3 stp	eOLOD	Contractenrecht	3 stp	ja indien credit voor Contractenrecht
eOLOD	Vastgoedrecht (FV)	4 stp	eOLOD	Vastgoedrecht	4 stp	ja indien credit voor Vastgoedrecht
eOLOD	Sociale wetgeving (FV)	3 stp	eOLOD	Sociale wetgeving	3 stp	ja indien credit voor Sociale wetgeving
eOLOD	Keuzeopleidingsonderdeel: European Insurance (FV)	3 stp	eOLOD	European Insurance	3 stp	ja indien credit voor European Insurance
			eOLOD	Digitale vaardigheden	3 stp	nee nieuw keuzeopleidingsonderdeel
eOLOD	Keuzeopleidingsonderdeel: Student Als Mentor (FV)	3 stp	eOLOD	Student Als Mentor	3 stp	ja indien credit voor Student Als Mentor
eOLOD	Keuzeopleidingsonderdeel: Studium Generale	3 stp	eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Keuzeopleidingsonderdeel: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (FV)	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Financieel management (FV)	5 stp		niet meer opgenomen in het programma		ja, credit kan in rekening gebracht worden als een keuze-opleidingsonderdeel behorende tot het pakket van "3FV - Keuzeopleidingsonderdelen - minstens 10 stp"
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 (vanaf 2018-2019)						
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatievaardigheden
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	5 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	5 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I
sOLOD	ICT I - keuzeopleidingsonderdeel (KM)		eOLOD	1KM - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3 stp	
sOLOD	ICT (KM)	6 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (KM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (KM1)
	Partim Word en PowerPoint (KM)	2 stp				
	Partim Spreadsheettoepassingen (KM)	4 stp				
sOLOD	ICT I (Zelfstudie) (KM)	6 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (KM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Spreadsheettoepassingen (Zelfstudie) (KM1)
dOLOD	Partim Word en PowerPoint (Zelfstudie) (KM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (Zelfstudie) (KM)	4 stp				
eOLOD	Juridische basisvorming	3 stp	eOLOD	Juridische basisvorming	3 stp	ja, indien credit voor Juridische basisvorming
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp	ja, indien credit voor Onderzoeksvaardigheden I
eOLOD	Strategisch management - keuzeopleidingsonderdeel (KM)		eOLOD	1KM - Strategisch management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja indien credit voor Strategisch management
eOLOD	Strategic Management	3 stp	eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja indien credit voor Strategic Management
eOLOD	Engels	3 stp	eOLOD	Engels I	5 stp	ja, indien credit voor Engels én een credit voor Beroepsgericht Engels I
eOLOD	Beroepsgericht Engels I	3 stp				
eOLOD	Frans	3 stp	eOLOD	Frans I	5 stp	ja, indien credit voor Frans én een credit voor Beroepsgericht Frans I
eOLOD	Beroepsgericht Frans I	3 stp				
sOLOD	Businessproject: managementcases	7 stp	eOLOD	Businessproject: managementcases	6 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Businessproject: managementcases ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Businessproject: managementcases
dOLOD	Partim Businessproject: managementcases	6 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I	1 stp				
eOLOD	Economie	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja, indien credit voor Economie
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	5 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	5 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II
			eOLOD	Innovation lab	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Juridische vorming voor ondernemers I	5 stp	eOLOD	Juridische vorming voor ondernemers	5 stp	ja, ofwel: indien credit voor Juridische vorming voor ondernemers I (KM1) én indien credit voor Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Handelsrecht (KM1) én minimaal 10/20 voor Partim Vennootschapswetgeving (KM2)
dOLOD	Partim Handelsrecht	2 stp				
dOLOD	Partim Sociale wetgeving	3 stp				
				gaat naar KM2		
			eOLOD	Marketingmanagement I	3 stp	ja, indien credit voor Marketingmanagement (KM2, 5stp)
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp	ja, indien credit voor Onderzoeksvaardigheden II
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 (vanaf 2018-2019)						
			eOLOD	2KM - Business Process Management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Business Process Management (KM)	3 stp	eOLOD	Business Process Management	3 stp	ja, indien credit voor Business Process Management (KM2)
			eOLOD	Business Process Management (English language)	3 stp	
eOLOD	Businessproject: onderhandelen (KM)	3 stp	eOLOD	Businessproject: onderhandelen	3 stp	ja, indien credit voor Businessproject: onderhandelen (KM2)
sOLOD	Businessproject: strategische planning (KM)	6 stp	eOLOD	Businessproject: strategische planning	5 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Businessproject: strategische planning (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Businessproject: strategische planning (KM2)
dOLOD	Partim Businessproject: strategische planning (KM)	5 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (KM)	1 stp				
eOLOD	Financiële analyse en kredieten (KM)	6 stp	eOLOD	Financiële analyse en kredieten	5 stp	ja, indien credit voor Financiële analyse en kredieten (KM2)
eOLOD	Marketingmanagement (KM)	5 stp	eOLOD	Marketingmanagement II	5 stp	Ja, indien credit voor Marketingmanagement (KM2)
			eOLOD	Sociale wetgeving	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor het sOLOD Juridische vorming voor ondernemers I (KM1) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor Partim sociale wetgeving (KM1) opmerking: geen ONT+ toepassen voor studenten die het concordantie-opleidingsonderdeel Vennootschapswetgeving OP (KM2) moeten volgen
eOLOD	Beroepsgericht Engels II (KM)	3 stp	eOLOD	Engels II	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Engels II (KM2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans II (KM)	3 stp	eOLOD	Frans II	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans II (KM2)
			eOLOD	Business Software I (English language)	3 stp	ja, indien credit voor Business Software (KM3)
eOLOD	Businessproject: implementatie (KM)	5 stp	eOLOD	Businessproject: implementatie	5 stp	ja, indien credit voor Businessproject: implementatie (KM2)
eOLOD	HRM - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	4 stp	eOLOD	2KM - HRM (NL of EN)	4 stp	
eOLOD	HRM (KM)	4 stp	eOLOD	HRM	4 stp	ja, indien credit voor HRM (KM2)
eOLOD	HRM (English taught) (KM)	4 stp	eOLOD	HRM (English language)	4 stp	ja, indien credit voor HRM (English taught) (KM2)
			eOLOD	2KM - Internationale marketing (NL of EN)	3 stp	
			eOLOD	Internationale marketing	3 stp	Ja, indien credit voor Internationale marketing (KM3)
			eOLOD	International Marketing (English language)	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Prijsbeleid en kostencalculatie (KM)	5 stp	eOLOD	Management accounting	4 stp	ja, indien credit voor Prijsbeleid en kostencalculatie (KM2)
sOLOD	Juridische vorming voor ondernemers II (KM)	5 stp	eOLOD	Milieu en Veiligheid	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor partim Milieu en veiligheid (KM2)
dOLOD	Partim Milieu en veiligheid (KM)	2 stp				
dOLOD	Partim Vennootschapswetgeving (KM)	3 stp	eOLOD	Vennootschapswetgeving OP (KM)	3 stp	Dit concordantie-opleidingsonderdeel (AJ 2018-2019) van trajectschijf 2 wordt uitsluitend gevolgd door de studenten die in het oude opleidingsprogramma reeds 60 stp verworven hebben in het 1ste modeltraject en die een credit behaalden voor de opleidingsonderdeel Juridische vorming voor ondernemers I (KM1) én geen credit verworven hebben voor Juridische vorming voor ondernemers II (KM2)
eOLOD	Personenbelasting (KM)	6 stp	eOLOD	Personenbelasting	5 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting (KM2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans III (KM)	3 stp	eOLOD	Frans III	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans III (KM2)
eOLOD	Supply Chain Management - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	3 stp				
eOLOD	Supply Chain Management (KM)	3 stp		gaat naar KM3		
eOLOD	Supply Chain Management (English taught) (KM)	3 stp				
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 (vanaf 2019-2020)						
			eOLOD	3KM - Supply Chain Management (NL of EN)	3 stp	
			eOLOD	Supply Chain Management	3 stp	ja, indien credit voor Supply Chain Management (KM2)
			eOLOD	Supply Chain Management (English language)	3 stp	ja, indien credit voor Supply Chain Management (English taught) (KM2)
			eOLOD	3KM - Business software II (NL of EN)	4 stp	
			eOLOD	Business software II	4 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Business Software II (English language)	4 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategie en Quality Management (KM)	3 stp	eOLOD	Strategie en Quality Management	3 stp	ja, indien credit voor Strategie en Quality Management (KM3)
eOLOD	Businessproject: integrale marketingcase (KM)	4 stp	eOLOD	Business Project: Marketing Case	8 stp	Ja, indien credit voor Businessproject: integrale marketingcase (KM3) én credit voor Beroepsgericht Engels III (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (KM)	3 stp				
eOLOD	Financieel Management (KM)	6 stp	eOLOD	Financieel management	6 stp	ja, indien credit voor Financieel management (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (KM)	3 stp	eOLOD	Frans IV	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans IV (KM3)
eOLOD	Vennootschapsbelasting (KM)	3 stp	eOLOD	Vennootschapsbelasting	3 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (KM3)
eOLOD	KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	3 stp	eOLOD	3KM - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	
eOLOD	Trendanalyse (KM)	3 stp	eOLOD	Trendanalyse	3 stp	ja, indien credit voor Trendanalyse (KM3)
eOLOD	Vermogensplanning (KM)	3 stp	eOLOD	Vermogensplanning	3 stp	ja, indien credit voor Vermogensplanning (KM3)
eOLOD	Student als mentor (SAM) (KM)	3 stp	eOLOD	Student als mentor (SAM)	3 stp	ja, indien credit voor student als mentor (SAM) (KM3)
			eOLOD	Employer branding	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Cross Cultural Communication	3 stp	ja, indien credit voor Cross Cultural Communication (MK3)
			eOLOD	Website Management (English language)	3 stp	Neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Studium Generale	3 stp	eOLOD	Studium Generale	3 stp	ja, indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM)	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Webdesign (KM)	3 stp			3 stp	ja, indien credit voor Webdesign (KM) kan dit in rekening gebracht worden voor het keuze-opleidingsonderdeel
eOLOD	Webdesign (English taught) (KM)	3 stp			3 stp	ja, indien credit voor Webdesign (English taught) (KM) kan dit in rekening gebracht worden voor het keuze-opleidingsonderdeel
eOLOD	E-Fulfilment (KM)	3 stp				ja, indien credit voor E-Fulfilment (KM) kan dit in rekening gebracht worden voor het keuze-opleidingsonderdeel
eOLOD	Businessproject: integrale managementcases (KM)	5 stp	eOLOD	Businessproject: integrale managementcases	4 stp	ja, indien credit voor Businessproject: integrale managementcases (KM3)
eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	ja, indien credit voor Internationaal paspoort (KM3)
eOLOD	Stage (KM)	12 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja, indien credit voor Stage (KM3)
eOLOD	Bachelorproef (KM)	6 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja, ofwel: indien credit voor Bachelorproef (KM3) én credit voor sOLOD Onderzoeksvaardigheden III (KM3)
sOLOD	Onderzoeksvaardigheden III	3 stp				ofwel: ONT+ onheffing indien credit voor Bachelorproef (KM3) én minimaal 10/20 voor Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM3)
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM)					
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III afstandsleren (KM)					
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (KM)					
eOLOD	Business software - keuze (KM)	3 stp				

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
eOLOD	Business Software (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2)		
eOLOD	Business Software (English taught) (KM)	3 stp				
eOLOD	Internationale marketing (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2)		
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Logistiek Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
eOLOD	Logistiek management I (LM)	3 stp	eOLOD	Internationale handel	3 stp	ja, indien credit voor Logistiek management I
eOLOD	Transportgeografie (LM)	3 stp	eOLOD	Transportgeografie	3 stp	ja, indien credit voor Transportgeografie
eOLOD	Strategisch management - keuzeopleidingsonderdeel (LM)	3 stp		1LM - Strategisch Management (NL of EN)	3 stp	
eOLOD	Strategisch management (LM)	3 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja, indien credit voor Strategisch management
eOLOD	Strategic Management (LM)	3 stp	eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja, indien credit voor Strategic Management
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM)	3 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	3 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I
eOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (LM)	5 stp				
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (LM)	3 stp	eOLOD	Juridische basisvorming voor logistiekers I	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht (LM)	2 stp	eOLOD	Juridische basisvorming voor logistiekers II	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Handelsrecht
eOLOD	Toegepaste Statistiek (LM)	3 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Toegepaste Statistiek
eOLOD	Economie (LM)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja, indien credit voor Economie
eOLOD	Communicatievaardigheden (LM)	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatievaardigheden
eOLOD	Français (LM)	3 stp	eOLOD	Français	5 stp	ja, indien credit voor Français én een credit voor Français appliqué à la logistique I
eOLOD	Français appliqué à la logistique I (LM)	3 stp				
eOLOD	English (LM)	3 stp	eOLOD	English	5 stp	ja, indien credit voor English én een credit voor English for logistics I
eOLOD	English for logistics I (LM)	3 stp				
sOLOD	Project Logistiek management I (LM)	4 stp	eOLOD	Project logistiek management: bedrijfsanalyse	4 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD Project Logistiek management I ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Partim Logistiek management - project inkoop
dOLOD	Partim Logistiek management - project inkoop (LM)	3 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I (LM)	1 stp				
eOLOD	Logistiek management II (LM)	4 stp	eOLOD	Supply chain basis	4 stp	ja, indien credit voor Logistiek management II
			eOLOD	Wegtransport	5 stp	Ja, indien credit voor Verzendingen I (LM2)
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM)	5 stp	eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	3 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II
			eOLOD	Deutsch	3 stp	Ja, indien credit voor Deutsch für angehende Spediteure I (LM2)
eOLOD	ICT - keuzeopleidingsonderdeel (LM)	5 stp	eOLOD	1LM - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3 stp	
sOLOD	ICT (LM)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (LM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (LM1)
dOLOD	Partim Word (LM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (LM)	3 stp				
sOLOD	ICT (English taught) (LM)	5 stp	eOLOD	Spreadsheet Applications	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (LM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Spreadsheet applications (LM1)
	Partim Word (LM)	2 stp				
	Partim Spreadsheet applications (LM)	3 stp				
eOLOD	Mobiliteit en duurzame logistiek (LM)	3 stp		niet meer opgenomen in het opleidingstraject		ja, het credit voor voor Mobiliteit en duurzame logistiek kan gebruikt worden voor als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Logistiek Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2						
			eOLOD	Maritiem vervoer, binnenvaart en havens	5 stp	ja, indien credit voor Verzendingen II (LM3)
eOLOD	Verzendingen I (LM)	8 stp	eOLOD	Spoor- en luchttransport	3 stp	ja, indien credit voor Verzendingen I (LM2)
eOLOD	Logistiek management III (LM)	5 stp	eOLOD	Supply Chain Execution	3 stp	ja, indien credit voor Logistiek Management III (LM2)
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie III (LM)	3 stp	eOLOD	Financieel management	3 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie III
			eOLOD	Business processen	3 stp	ja, indien credit voor Business software (LM3 oud - 6stp)
eOLOD	Français appliqué à la logistique II (LM)	4 stp	eOLOD	Français appliqué à la logistique I	4 stp	ja, indien credit voor Français appliqué à la logistique II (LM2)
eOLOD	English for logistics II (LM)	4 stp	eOLOD	English for logistics I	3 stp	ja, indien credit voor English for logistics II (LM2)
eOLOD	Deutsch für angehende Spediteure I (LM)	4 stp	eOLOD	Deutsch im Unternehmen I	3 stp	Ja, indien credit voor Deutsch für angehende Spediteure I (LM2)
sOLOD	Project Logistiek management II (LM)	6 stp	sOLOD	Projecten Logistiek management	8 stp	ja, indien credit voor English for logistics II (LM2) én Project Logistiek management II (LM2) én Français appliqué à la logistique III (LM2)
dOLOD	Partim Logistiek management - case (LM)	5 stp	dOLOD	Partim Havencase	5 stp	ja, indien ofwel: dOVD deeloverdracht indien credit voor het sOLOD Project Logistiek management II (LM2) ofwel: dOVD deeloverdracht indien min. 10/20 voor Partim Logistiek management - case (LM2)
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement (LM)	1 stp	dOLOD	Partim Warehousing Project	2 stp	ja, dOVD deeloverdracht indien credit voor English for logistics II (LM2)
			dOLOD	Partim Cas de transport	1 stp	ja, dOVD deeloverdracht indien credit voor Français appliqué à la logistique III (LM2)
			eOLOD	Supply Chain Planning	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel Modeltrajectstudenten LM2, die in academiejaar 2017-2018 60 stp verworven hebben in het 1ste modeltraject, volgen in academiejaar 2018-2019 het opleidingsonderdeel "Supply Chain Planning" niet. De studenten verwerven de nodige competenties door in LM3 als "Keuze-opleidingsonderdeel" Supply Chain Planning te volgen.
eOLOD	Btw, douane en accijnzen I (LM)	4 stp	eOLOD	Douane, btw en accijnzen - introductie	3 stp	ja, indien credit voor BTW, douane en accijnzen I (LM2)
eOLOD	Btw, douane en accijnzen II (LM)	4 stp		gaat naar LM3		
			eOLOD	Management accounting	3 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie III (LM2) én credit voor Transportmanagement (LM3)
eOLOD	Français appliqué à la logistique III (LM)	4 stp	eOLOD	Français appliqué à la logistique II	3 stp	ja, indien credit voor Français appliqué à la logistique III (LM2)
eOLOD	English for logistics III (LM)	4 stp	eOLOD	English for logistics II	4 stp	ja, indien credit voor English for logistics III (LM2)
eOLOD	Deutsch für angehende Spediteure II (LM)	4 stp	eOLOD	Deutsch im Unternehmen II	3 stp	Ja, indien credit voor Deutsch für angehende Spediteure III (LM3)
			sOLOD	Business Software	6 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			dOLOD	Partim ERP en WMS	3 stp	ja, dOVD indien credit voor Business software (LM3 oud - 6stp)
			dOLOD	Partim TMS	1 stp	neen, nieuw deel opleidingsonderdeel
			dOLOD	Partim Verdieping spreadsheettoepassing	2 stp	neen, nieuw deel opleidingsonderdeel
eOLOD	Excursies (LM)	3 stp		zie trajectschijf 3		
eOLOD	LM2 vierde taal - student kiest 1 taal (2 olods)					
eOLOD	Español de negocios I (LM)	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		ja, het credit voor voor spañol de negocios I (LM2) kan gebruikt worden voor als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
eOLOD	Español de negocios II (LM)	4 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		ja, het credit voor voor spañol de negocios II (LM2) kan gebruikt worden voor als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
eOLOD	LM2 - keuzeopleidingsonderdeel (LM)					
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (LM)	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor " Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring"(LM2) kan gebruikt worden als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
eOLOD	Businessproject: onderhandelen	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor Businessproject: onderhandelen(LM2) kan gebruikt worden als "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring" (LM3)
eOLOD	Cross Cultural Communication (LM)	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor Cross Cultural Communication(LM2) kan gebruikt worden voor keuzeopleidingsonderdeel : Cross Cultural Communication (LM3)
eOLOD	Studium Generale (LM)	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor Studium Generale (LM2) kan gebruikt worden voor keuzeopleidingsonderdeel : Studium Generale (LM3)
eOLOD	E-Fulfilment	3 stp		zie trajectschijf 3		ja, het credit voor E-Fulfilment (LM2) kan gebruikt worden voor keuzeopleidingsonderdeel : E-Fulfilment (LM3)
			eOLOD	Wegtransport OP (AJ 2018-2019)	3 stp	Dit concordantie-opleidingsonderdeel (AJ 2018-2019) van trajectschijf 2 wordt uitsluitend gevolgd door de modeltrajectstudenten die in academiejaar 2017-2018 60 stp verworven hebben in het 1ste modeltraject.
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Logistiek Management

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3						
sOLOD	Project Logistiek management III (LM)	3 stp	eOLOD	Project Logistiek management: Optimalisation	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III	1 stp				
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden	2 stp				
eOLOD	Deutsch für angehende Spediteure III (LM)	5 stp	eOLOD	Deutsch für angehende Spediteure	3 stp	
eOLOD	Français appliqué à la logistique IV (LM)	4 stp	eOLOD	Français appliqué à la logistique III	3 stp	ja, indien credit voor Français appliqué à la logistique IV (LM3)
eOLOD	English for logistics IV (LM)	4 stp	eOLOD	English for logistics III	3 stp	ja, indien credit voor English for logistics IV (LM3)
eOLOD	Transportverzekering (LM)	5 stp	eOLOD	Goederen- en transportverzekering	4 stp	ja, indien credit voor Transportverzekering (LM3)
			eOLOD	Commercial Training for Logistics	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Douane, btw en accijnzen - verdieping	4 stp	ja, indien een credit voor Btw, douane en accijnzen II (LM2)
			eOLOD	Business Intelligence	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	3LM - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	
			eOLOD	Sourcing	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Student als mentor (SAM)	3 stp	ja, indien een credit voor Student als mentor
			eOLOD	Cross Cultural Communication	3 stp	ja, indien een credit voor Cross Cultural Communication
			eOLOD	Studium generale	3 stp	ja, indien een credit voor Studium generale
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja, indien een credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Bachelorproef (LM)	8 stp	eOLOD	Bachelorproef	8 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (LM3)
			eOLOD	Project Logistiek management: Resilient supply chain r	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Logistics lab	3 stp	ja, indien credit voor Excursies (LM2)
eOLOD	Stage (LM)	12 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja, indien credit voor Stage (LM3)
eOLOD	Internationaal paspoort (LM)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	ja, indien credit voor Internationaal paspoort (LM3)
eOLOD	Transportmanagement (LM)	5 stp		zie trajectschijf 2		
eOLOD	Verzendingen II (LM)	5 stp		zie trajectschijf 2		
eOLOD	Business software	6 stp		zie trajectschijf 2		
sOLOD	Project Logistiek management III (LM)	3 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (LM)	1 stp				
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden (LM)	2 stp				
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden afstandsleren (LM)	2 stp				
eOLOD	Keuze: Español de negocios III (LM)	5 stp		niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma		
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Indien de studenten in LM2 maar voor 1 opleidingsonderdeel Spaans een credit heeft wordt het Spaans in rekening gebracht als keuze-opleidingsonderdeel en moet hij overstappen naar Duits

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
sOLOD	Bedrijfsmanagement (MK)	6 stp				
dOLOD	Partim Strategisch management - 1 kiezen (NL of EN)	2 stp	eOLOD	1MK - Strategisch Management (NL of EN)	3 stp	
dOLOD	Partim Strategisch management (MK)	2 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfsmanagement ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Strategisch management
dOLOD	Partim Strategic Management (MK)	2 stp	eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfsmanagement ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Strategisch management
dOLOD	Partim Handel en financiële rapportering (MK)	4 stp				
eOLOD	Consumentenpsychologie (MK)	3 stp	eOLOD	Consumentenpsychologie	3 stp	ja indien credit voor Consumentenpsychologie
eOLOD	Marketingmanagement (MK)	4 stp	eOLOD	Inleiding marketing	3 stp	ja indien credit voor Marketingmanagement
			eOLOD	1MK - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3 stp	
			eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD ICT II: Data-analyse (MK2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor de partim Spreadsheettoepassingen (MK2)
			eOLOD	Spreadsheet Applications	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Marktonderzoek I (MK)	4 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek I
			eOLOD	Marktonderzoek I	4 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek I (let op: student zal een bijkomend opleidingsonderdeel van MK1 nieuw programma moeten volgen om aan 180 stp te komen)
eOLOD	Economie (MK)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie
sOLOD	Communicatievaardigheden (MK)	5 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Communicatievaardigheden ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Communicatievaardigheden Nederlands
dOLOD	Partim Communicatievaardigheden Nederlands (MK)	3 stp				
dOLOD	Partim ICT I (MK)	2 stp				
eOLOD	MK1 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	eOLOD	1MK - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	
eOLOD	Spaans I (MK)	3 stp	eOLOD	Spaans I	3 stp	ja indien credit voor Spaans I
eOLOD	Duits I (MK)	3 stp	eOLOD	Duits I	3 stp	ja indien credit voor Duits I
			eOLOD	Trendanalyse	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Frans (MK)	3 stp	eOLOD	Frans I	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Frans én credit voor Beroepsgericht Frans I ofwel: indien credit voor Beroepsgericht Frans I
eOLOD	Beroepsgericht Frans I (MK)	5 stp				
eOLOD	Engels (MK)	3 stp	eOLOD	Engels I	5 stp	ja indien credit voor Engels én credit voor Beroepsgericht Engels I
eOLOD	Beroepsgericht Engels I (MK)	3 stp				
			eOLOD	Marketing Intelligence I	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Marketingstrategie (MK)	4 stp	eOLOD	Marketingstrategie	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Marketingstrategie ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Marketingstrategie
dOLOD	Partim Marketingstrategie (MK)	3 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement I (MK)	1 stp				
			eOLOD	Productbeleid	3 stp	ja indien credit voor Productinnovatie en trendanalyse (MK2)
			eOLOD	Project: merkenbeleid	4 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
			eOLOD	<i>MK1 - Grafisch design - NL of ENG kiezen</i>	3 stp	
eOLOD	Keuze-opleidingsonderdeel: Grafisch design (MK)	3 stp	eOLOD	Grafisch design	3 stp	ja indien credit voor keuze-opleidingsonderdeel Grafisch design
eOLOD	Keuze-opleidingsonderdeel: Graphic design (MK)	3 stp	eOLOD	Graphic design	3 stp	ja indien credit voor keuze-opleidingsonderdeel Graphic design
sOLOD	Juridische basisvorming voor marketeers (MK)	5 stp	eOLOD	Juridische basisvorming voor marketeers	5 stp	ja indien credit voor sOLOD Juridische basisvorming voor marketeers
dOLOD	Partim Juridische basisvorming (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Juridische aspecten van marketing (MK)	3 stp				
eOLOD	Marktonderzoek II (MK)	8 stp		zie trajectschijf 2		
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Marketing
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2						
eOLOD	Marketingcommunicatie (MK)	5 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie I	3 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie
eOLOD	Business-to-business marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Business to business marketing	3 stp	ja indien credit voor Business-to-business marketing
eOLOD	Distributiemarketing (MK)	4 stp	eOLOD	Retailmarketing	4 stp	ja indien credit voor Distributiemarketing
eOLOD	Verkooptechnieken (MK)	3 stp	eOLOD	Verkooptraining I	3 stp	ja indien credit voor Verkooptechnieken
eOLOD	ICT III: Databasebeheer (MK)	3 stp	eOLOD	Database marketing	3 stp	ja indien credit voor ICT III: databasebeheer
			eOLOD	Marktonderzoek II	5 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek II (MK1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans II (MK)	4 stp	eOLOD	Frans II	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans II
eOLOD	Beroepsgericht Engels II (MK)	3 stp	eOLOD	Engels II	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Engels II
eOLOD	<i>MK2 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)</i>	3 stp	eOLOD	<i>2MK - keuzeopleidingsonderdeel</i>	3 stp	
eOLOD	Spaans II (MK)	3 stp	eOLOD	Spaans II	3 stp	ja indien credit voor Spaans II
eOLOD	Duits II (MK)	3 stp	eOLOD	Duits II	3 stp	ja indien credit voor Duits II
			eOLOD	Non profit marketing	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Webdesign (MK)	3 stp		<i>zie trajectschijf 3 (Website management)</i>		
eOLOD	Prijsbeleid (MK)	3 stp	eOLOD	Prijsbeleid	3 stp	ja indien credit voor Prijsbeleid
eOLOD	Dienstenmarketing (MK)	3 stp	eOLOD	Dienstenmarketing	3 stp	ja indien credit voor Dienstenmarketing
eOLOD	Project marketingcommunicatie (MK)	3 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie II	5 stp	ja indien credit voor Project marketingcommunicatie
			eOLOD	Verkoopmanagement	4 stp	ja indien ofwel: credit voor Verkoop- en accountmanagement (MK3) of ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Verkoopmanagement (MK3)
eOLOD	Interdisciplinair project (MK)	4 stp	eOLOD	Marketing Intelligence II: Nielsen project	8 stp	ja indien credit voor Interdisciplinair project (MK2) (let op: student zal een bijkomend opleidingsonderdeel van MK2 nieuw programma moeten volgen om aan 180 stp te komen)
eOLOD	Beroepsgericht Frans III (MK)	4 stp	eOLOD	Frans III	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans III
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (MK)	3 stp	eOLOD	Engels III	3 stp	ja indien credit voor Beroespgericht Engels III
eOLOD	Productinnovatie en trendanalyse (MK)	4 stp		<i>zie trajectschijf 1</i>		
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK)	3 stp		<i>zie trajectschijf 3</i>		
dOLOD	Partim Internationaal paspoort I	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement II	1 stp				
sOLOD	ICT II: Data-analyse (MK)	5 stp		<i>zie trajectschijf 1</i>		
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen	4 stp				
dOLOD	Partim Statistisch softwarepakket	1 stp				
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Marketing
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3						
eOLOD	MK3 - Internationale marketing - keuze	4 stp				
eOLOD	Internationale marketing (MK)	4 stp	eOLOD	Internationale marketing	4 stp	ja indien ofwel credit voor Internationale marketing ofwel credit voor International marketing
eOLOD	International marketing (English taught) (MK)	4 stp				
eOLOD	MK3 - Digitale marketing - keuze	3 stp				
eOLOD	Digitale marketing (MK)	3 stp				
eOLOD	Digital marketing (English taught) (MK)	3 stp	eOLOD	Digital marketing	3 stp	ja indien credit voor Digitale marketing (NL) of indien credit voor Digital marketing (English taught)
			eOLOD	3MK - Keuze Website management NL of EN	3 stp	
			eOLOD	Website management	3 stp	ja indien credit voor Webdesign (MK2)
			eOLOD	Website management (English taught)	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (MK)	3 stp	eOLOD	Frans IV	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans IV
				3MK - Keuzemodule Communicatie of Verkoop	10 stp	
	Traject Communicatie			Module Communicatie		
sOLOD	Marketingcommunicatie vervolmaking (MK)	8 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie III	7 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie vervolmaking
dOLOD	Partim Direct marketing (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Brand Management (MK)	4 stp				
eOLOD	CRM-toepassingen (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing Academy Google	3 stp	ja indien credit voor CRM-toepassingen
	Traject Verkoop			Module Verkoop		
sOLOD	Verkoop- en accountmanagement (MK)	8 stp	eOLOD	Verkooptraining II	7 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Verkoop- en accountmanagement (MK3) én credit voor Inkoopmanagement (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor het Partim Accountmanagement (MK3) én credit voor Inkoopmanagement (MK3)
dOLOD	Partim Verkoopmanagement (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Accountmanagement (MK)	4 stp				
eOLOD	Inkoopmanagement (MK)	3 stp				
			eOLOD	Sales Intelligence	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	eOLOD	3MK - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp	
			eOLOD	Copywriting	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Spaans III (MK)	3 stp	eOLOD	Spaans III	3 stp	ja indien credit voor Spaans III
eOLOD	Duits III (MK)	3 stp	eOLOD	Duits III	3 stp	ja indien credit voor Duits III
			eOLOD	Student als mentor (SAM)		ja indien credit voor Student als mentor (SAM)
eOLOD	Studium Generale (MK)	3 stp	eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium generale
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MK)	3 stp	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor "Ander olod na goedkeuring"
eOLOD	Contentmanagementsystemen (MK)	3 stp				ja indien credit voor Contentmanagementsystemen
eOLOD	Content Management Systems (MK)	3 stp				ja indien credit voor Content Management Systems
eOLOD	Cross Cultural Communication (MK)	3 stp				ja indien credit voor Cross Cultural Communication

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
sOLOD	Marketingproject (MK)	10 stp	eOLOD	Marketingproject	10 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingproject
dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	9 stp				
dOLOD	Partim Frans (MK)	1 stp				
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	ja
dOLOD	Partim Internationaal paspoort II (MK)	2 stp				ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK2) ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort I (MK2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort II (MK3)
dOLOD	Partim Talentmanagement III (MK)	1 stp				
eOLOD	Bachelorproef (MK)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef
eOLOD	Stage (MK)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage
eOLOD	Beroepsgericht Engels IV (MK)	3 stp				opleidingsonderdeel is niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma, maar credit Beroepsgericht Engels IV kan eventueel in rekening gebracht worden voor het keuzeolod van MK3
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieumanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 (programmahervorming vanaf 2018-19)						
eOLOD	Chemie	6 stp	eOLOD	Chemie	6 stp	ja, indien credit voor Chemie (MM1)
eOLOD	Economie	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie
eOLOD	Milieubeleid en milieurecht	4 stp	eOLOD	Milieubeleid en milieurecht	4 stp	ja, indien credit voor Milieubeleid en milieurecht (MM1)
eOLOD	Duurzame ontwikkeling - keuzeolod	3 stp	eOLOD	Duurzame ontwikkeling - keuzeolod	3 stp	
eOLOD	Duurzame ontwikkeling	3 stp	eOLOD	Duurzame ontwikkeling	3 stp	ja, indien credit voor Duurzame ontwikkeling (MM1)
eOLOD	Sustainable Development	3 stp	eOLOD	Sustainable Development	3 stp	ja, indien credit voor Sustainable Development (MM1)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	5 stp	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	5 stp	ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MM1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3 stp	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLOD	Partim Handelsrecht	2 stp	dOLOD	Partim Ondernemingsrecht	2 stp	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht
eOLOD	Frans	3 stp	eOLOD	Frans	5 stp	ja, indien credit voor Frans (MM1)
eOLOD	Engels	3 stp	eOLOD	Engels	5 stp	ja, indien credit voor Engels (MM1)
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatievaardigheden (MM1)
	1MM - ICT (NL of EN)			1MM - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)		
sOLOD	ICT (MM)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (MM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (MM1)
dOLOD	Partim Word (MM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (MM)	3 stp				
sOLOD	ICT (English taught) (MM)	5 stp	eOLOD	Spreadsheet Applications	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I of ICT I (zelfstudie) (MM1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheet applications (MM1)
dOLOD	Partim Word (MM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheet applications (MM)	3 stp				
sOLOD	Management	5 stp				
dOLOD	Partim Strategisch management (MM)	3 stp	eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor Management ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Strategisch Management
dOLOD	Partim financiële rapportering	2 stp				
eOLOD	Milieuconomie en MVO	3 stp	eOLOD	Duurzaam ondernemen	5 stp	ja, ofwel: indien credit voor Milieuconomie en MVO én een credit voor Management ofwel: indien credit voor Milieuconomie en MVO én min. 10/20 voor partim Partim Financiële rapportering
eOLOD	Fysica en procestechnologie	4 stp	eOLOD	Fysica en procestechnologie	4 stp	ja, indien credit voor Fysica en procestechnologie (MM1)
eOLOD	Milieu- en mobiliteitstopics	4 stp	eOLOD	Mondiale milieuproblematiek	3 stp	ja, indien credit voor Milieu- en mobiliteitstopics
			eOLOD	Mobiliteit	3 stp	ja, indien credit voor Milieu- en mobiliteitstopics
eOLOD	Kwaliteitsmanagement	3 stp		gaat naar jaar 3		
sOLOD	Projecten milieu I (MM)	5 stp	eOLOD	Projecten milieu I (MM)	4 stp	ja, ofwel: indien credit voor Projecten milieu I (MM1) ofwel: ont+ ontheffing indien 10/20 voor Partim Projecten milieu I (MM1)
dOLOD	Partim Projecten milieu I (MM)					
dOLOD	Partim Talentmanagement I (MM)					
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieumanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 (Programmahervorming vanaf 2018-19)						
eOLOD	Inleiding tot het welzijnsbeleid	3 stp	eOLOD	Uitbouw van een het welzijnsbeleid	4 stp	ja, ofwel: indien credit voor Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2) én indien credit voor Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid, ofwel (AJ 2018-2019): indien credit voor Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2) én mits volgen (en slagen) van het concordantieolod Uitbouw preventiebeleid (3sto - AJ2018-19)
eOLOD	Risicobeheersing	4 stp	eOLOD	Risicobeheersing	4 stp	ja, indien credit voor Risicobeheersing (MM2)
eOLOD	Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid	6 stp	eOLOD	Veiligheid	5 stp	ja, indien credit voor Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid (MM2)
eOLOD	Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	eOLOD	Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3 stp	ja, indien credit voor Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (MM2)
eOLOD	Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten	4 stp	eOLOD	Gezondheids-, ergonomische en psychosociale aspecten	5 stp	ja, indien credit voor Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten (MM2)
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	4 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (MM2)
eOLOD	Environmental English	3 stp	eOLOD	English for environmental and safety consultants	3 stp	ja, indien credit voor Environmental English (MM2)
eOLOD	Project I preventieadviseur	6 stp	eOLOD	Project I preventieadviseur	3 stp	ja, indien credit voor Project I preventieadviseur (MM2 - 6 stp)
eOLOD	Keuzeolod	3 stp				
	Project II preventieadviseur	3 stp	eOLOD	Project II preventieadviseur	6 stp	ja, indien credit voor Project I preventieadviseur (MM2 - 6 stp) én credit voor Project II preventieadviseur (MM2 - 3 stp)
	Gevaarlijke stoffen	3 stp				
	Studium generale	3 stp		gaat naar jaar 3		
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp		gaat naar jaar 3		
eOLOD	Technologie milieucompartimenten I	6 stp	eOLOD	Technologie milieucompartimenten I	6 stp	ja, indien credit voor Technologie milieucompartimenten I (MM2)
eOLOD	Technologie milieucompartimenten II	5 stp	eOLOD	Technologie milieucompartimenten II	5 stp	ja, indien credit voor Technologie milieucompartimenten II (MM2)
eOLOD	Wetgeving milieucompartimenten	5 stp	eOLOD	Wetgeving milieucompartimenten	5 stp	ja, indien credit voor Wetgeving milieucompartimenten (MM2)
eOLOD	Le français de l'environnement	3 stp	eOLOD	Le français de l'environnement	3 stp	ja, indien credit voor le francais de l'envrionnement (MM2)
eOLOD	Projecten milieu II	5 stp	eOLOD	Projecten milieu II	5 stp	ja indien credit voor Projecten milieu II (MM2)
eOLOD	Energie (MM) (OP)	3 stp		gaat naar jaar 3		
eOLOD	Ruimtelijke ordening (MM) (OP)	6 stp		gaat naar jaar 3		
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieumanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 (Programmahervorming vanaf 2018-19)						
			eOLOD	Ruimtelijke ordening	4 stp	ja, indien credit voor Ruimtelijke ordening (MM2)
sOLOD	Natuur (MM)	8 stp	sOLOD	Natuur	6 stp	ja, indien credit voor Natuur (MM3)
dOLOD	Partim Ecologie (MM)	3 stp	dOLOD	Partim Ecologie	3 stp	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Ecologie
dOLOD	Partim Wetgeving (MM)	3 stp	dOLOD	Partim Wetgeving natuur	1 stp	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Wetgeving
dOLOD	Partim Case Natuur (MM)	2 stp	dOLOD	Partim Case natuur	2 stp	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Case natuur
			eOLOD	Energie	3 stp	ja, indien credit voor Energie (MM2)
eOLOD	Controle en handhaving	6 stp	eOLOD	Controle en remediëring	3 stp	ja indien credit voor controle en handhaving (MM3)
eOLOD	Bedrijfsinterne milieuzorg	6 stp	eOLOD	Bedrijfsinterne milieuzorg	5 stp	ja, indien credit voor Bedrijfsinterne milieuzorg (MM3)
			eOLOD	3MM - keuzeopleidingsonderdeel		
			eOLOD	Ondernemen	3 stp	ja, indien credit voor Ondernemen
			eOLOD	Sociale wetgeving	3 stp	ja, indien credit voor Sociale wetgeving
			eOLOD	Cross Cultural Communication	3 stp	ja, indien credit voor Cross Cultural Communication
			eOLOD	Studium generale	3 stp	ja, indien credit voor Studium generale
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja, indien credit voor een ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
			eOLOD	Kwaliteitsmanagement	3 stp	ja, indien credit voor Kwaliteitsmanagement (MM1)
eOLOD	Zorgsystemen	4 stp	eOLOD	Zorgsystemen	3 stp	ja, indien credit voor Zorgsystemen (MM3)
			eOLOD	Project duurzaamheidsassessment	7 stp	nieuw vak, geen credit mogelijk
sOLOD	Sensibilisering	5 stp	eOLOD	Communicatie en sensibilisering	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor Sensibilisering (MM3) ofwel: ont+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Partim sensibiliseringsstrategieën (MM3)
dOLOD	Partim sensibiliseringsstrategieën	3 stp				
dOLOD	Partim Sustainability awareness	2 stp				
sOLOD	Duurzame ontwikkeling en transitie	5 stp				
dOLOD	Partim Transities en duurzaamheidsacties (MM)	2 stp				
dOLOD	Partim Transitions dans une perspective internationale (MM)	3 stp				
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement III (MM)	3 stp	eOLOD	Internationaal Paspoort	3 stp	ja, indien ofwel credit voor Internationaal paspoort en competentie management II (MM2) én credit voor Internationaal paspoort en talentmanagement III (MM3) ofwel ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Internationaal paspoort I (MM2) én credit voor Internationaal paspoort en talentmanagement III (MM3)
eolod	Stage	11 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja, indien credit voor Stage (MM3)
eolod	Bachelorproef	9 stp	eOLOD	Bachelorproef	8 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (MM3)
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
eOLOD	Verbintenissenrecht (RE)	4 stp	sOLOD	Inleiding privaaf en publiek recht	4 stp	Ja indien credit voor Verbintenissenrecht (RE1) én credit voor Grondwettelijk recht (RE1)
			dOLOD	Partim Inleiding privaatrecht	1 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien credit voor Verbintenissenrecht (RE1)
eOLOD	Grondwettelijk recht (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Publiekrecht	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien credit voor Grondwettelijk recht (RE1)
eOLOD	Personen- en familierecht (RE)	3 stp	eOLOD	Personen en familierecht	3 stp	ja indien credit voor Personen- en familierecht (RE1)
eOLOD	Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE)	3 stp	sOLOD	Verbintenissenrecht en goederenrecht	4 stp	Ja indien credit voor Verbintenissenrecht (RE1) én credit voor Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE1)
			dOLOD	Partim Verbintenissenrecht	2 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien creditbewijs voor Verbintenissenrecht (RE1)
			dOLOD	Partim Goederenrecht	2 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien creditbewijs voor Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE1)
eOLOD	Frans (RE)	3 stp	eOLOD	Frans	5 stp	ja indien ofwel: credit voor Frans (RE1) én credit voor sOLOD Juridisch Frans en Engels I (RE1) ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Frans (RE1) én min. 10/20 voor partim Juridisch Frans I (RE1)
sOLOD	Juridisch Frans en Engels I (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Juridisch Frans I (RE)	2 stp				
dOLOD	Partim Juridisch Engels I (RE)	2 stp	eOLOD	Engels	5 stp	ja indien ofwel: credit voor Engels (RE1) én credit voor sOLOD Juridisch Frans en Engels I (RE1) ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Engels (RE1) én min. 10/20 voor partim Juridisch Engels I (RE1)
eOLOD	Engels (RE)	3 stp				
eOLOD	Communicatievaardigheden Nederlands I (RE)	4 stp				
			eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Communicatievaardigheden (RE1)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	ICT - keuzeopleidingsonderdeel (RE)		eOLOD	1RE - Spreadsheettoepassingen (NL of EN)	3 stp	
sOLOD	ICT (RE)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I (RE1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (RE1)
dOLOD	Partim Word (RE)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (RE)	3 stp				
sOLOD	ICT (English taught)	5 stp	eOLOD	Spreadsheet Applications	3 stp	ja, ofwel: indien credit voor sOLOD ICT I (RE1) ofwel: ont+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Spreadsheet applications (RE1)
dOLOD	Partim Word	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheet applications	3 stp				
eOLOD	Strafrecht en strafvordering (RE)	5 stp	eOLOD	Strafrecht en jeugdrecht	3 stp	ja indien credit voor Strafrecht en strafvordering (RE1)
eOLOD	Handelsrecht (RE)	4 stp	eOLOD	Consumentenrecht	3 stp	ja indien credit voor Handelsrecht (RE1)
eOLOD	Personenbelasting (RE)	4 stp	eOLOD	Personenbelasting	4 stp	ja indien credit voor Personenbelasting (RE1)
eOLOD	Economie (RE)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie (RE1)
sOLOD	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE)	6 stp	eOLOD	Project rechtbank	7 stp	ja indien ofwel: credit voor Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor de partim Rechtsmethodiek en juridisch schrijven (RE1)
dOLOD	Partim Rechtsmethodiek en juridisch schrijven (RE)	5 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I (RE)	1 stp				

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
			eOLOD	Gerechtelijk privaatrecht	5 stp	ja indien ofwel: credit voor sOLOD Gerechtelijk privaatrecht (RE2 oud - 5stp) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Gerechtelijk privaatrecht (RE2 oud - 5stp)
			eOLOD	Internationaal en Europees recht	4 stp	Ja ofwel: indien credit voor sOLOD Europees recht (RE3 oud) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Europees recht (RE3 oud)
eOLOD	Management (RE)	5 stp		wordt opgenomen in RE2 (zie Strategisch management en Boekhouden)		
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2						
eOLOD	Administratief recht (RE)	5 stp	eOLOD	Administratief recht	5 stp	ja indien credit voor Administratief recht (RE2)
			eOLOD	Strafprocesrecht	3 stp	ja indien credit voor Strafrecht en strafvordering (RE1 - 5 stp)
			eOLOD	2RE - Strategisch Management (NL of EN)	3 stp	
			eOLOD	Strategisch management	3 stp	ja indien credit voor Management (RE1 - 5 stp)
			eOLOD	Strategic Management	3 stp	ja indien credit voor Management (RE1 - 5 stp)
			eOLOD	Boekhouden	3 stp	ja indien credit voor Management (RE1 - 5 stp)
sOLOD	Juridisch Frans en Engels II (RE)	5 stp	sOLOD	Juridisch Frans en Engels I	5 stp	ja indien credit voor Juridisch Frans en Engels II (RE2)
dOLOD	Partim Juridisch Frans II (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Juridisch Frans I	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Juridisch Frans II (RE2)
dOLOD	Partim Juridisch Engels II (RE)	2 stp	dOLOD	Partim Juridisch Engels I	2 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Juridisch Engels II (RE2)
eOLOD	Familiaal vermogensrecht (RE)	6 stp	eOLOD	Familiaal vermogensrecht	5 stp	ja indien credit voor Familiaal vermogensrecht (RE2)
			sOLOD	Arbeidsrecht en samenwerkingscontracten	7 stp	nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Arbeidsrecht (RE)	5 stp	dOLOD	Partim Arbeidsrecht	5 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien credit voor Arbeidsrecht (RE2)
			dOLOD	Partim Samenwerkingscontracten	2 stp	nee nieuw deelopleidingsonderdeel
sOLOD	Ondernemingsrecht (RE)	6 stp	sOLOD	Ondernemingsrecht	5 stp	ja indien credit voor Ondernemingsrecht (RE2)
dOLOD	Partim Vennootschapsrecht (RE)	4 stp	dOLOD	Partim Vennootschapsrecht	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor Vennootschapsrecht (RE2)
dOLOD	Partim Economisch en financieel recht (RE)	2 stp	dOLOD	Partim Economisch en financieel recht	2 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor Economisch en financieel recht (RE2)
eOLOD	Fiscaliteit ondernemingen (RE)	5 stp	eOLOD	Fiscaliteit ondernemen	5 stp	ja indien credit voor Fiscaliteit ondernemingen (RE2)
eOLOD	Verzekeringsrecht (RE)	5 stp	eOLOD	Verzekeringsrecht	5 stp	ja indien credit voor Verzekeringsrecht (RE2)
sOLOD	Gerechtelijk privaatrecht (RE)	5 stp		wordt opgenomen in RE1		
dOLOD	Partim Gerechtelijk privaatrecht (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (RE)	1 stp				
eOLOD	Project gerechtelijk privaatrecht (RE)	4 stp	eOLOD	Project overheid	7 stp	ja indien credit voor Project gerechtelijk privaatrecht (RE2) én credit voor Communicatievaardigheden Nederlands II (RE2)
eOLOD	Communicatievaardigheden Nederlands II (RE)	4 stp				
sOLOD	Seminarie privaate- en publiek recht I (RE)	7 stp	eOLOD	Project onderneming	7 stp	ja indien credit voor Seminarie privaate- en publiek recht I (RE2)
dOLOD	Partim Project privaatrecht (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Project Gemeenschappen en gewesten (RE)	3 stp				
eOLOD	RE2 - keuzeopleidingsonderdeel (RE)	3 stp				
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (RE)	3 stp		wordt opgenomen in RE3		
eOLOD	Organisatie van de juridische beroepen (RE)	3 stp				ja indien credit voor Organisatie van de juridische beroepen kan dit in rekening gebracht worden voor "RE3 - keuzeopleidingsonderdeel"
eOLOD	European Insurance (RE)	3 stp				ja indien credit voor Organisatie van de juridische beroepen kan dit in rekening gebracht worden voor "RE3 - keuzeopleidingsonderdeel"
eOLOD	Studium Generale (RE)	3 stp				ja indien credit voor Organisatie van de juridische beroepen kan dit in rekening gebracht worden voor "RE3 - keuzeopleidingsonderdeel"
eOLOD	Ondernemen (RE)	3 stp				ja indien credit voor Organisatie van de juridische beroepen kan dit in rekening gebracht worden voor "RE3 - keuzeopleidingsonderdeel"
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Rechtspraktijk
Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3						
eOLOD	Vermogensplanning en fiscale procedures (RE)	5 stp	eOLOD	Vermogensplanning en fiscale procedure	5 stp	ja indien credit voor Vermogensplanning en fiscale procedures
eOLOD	Beslag- en executierecht (RE)	3 stp	eOLOD	Insolventierecht	4 stp	ja indien credit voor Beslag- en executierecht
eOLOD	Socialezekerheidsrecht (RE)	4 stp	eOLOD	Socialezekerheidsrecht	4 stp	ja indien credit voor Socialezekerheidsrecht
			eOLOD	3RE - Keuzeopleidingsonderdeel	3 stp	ja indien credit voor keuzeopleidingsonderdeel
			eOLOD	Actuele juridische en internationale topics	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Topics of International Law	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Ondernemen	3 stp	ja indien credit voor Ondernemen (RE2)
			eOLOD	European Insurance	3 stp	ja indien credit voor European Insurance (RE2)
			eOLOD	Student als mentor (SAM)	3 stp	ja indien credit voor Student als mentor (SAM) (RE2)
			eOLOD	Studium generale	3 stp	ja indien credit voor Studium Generale
			eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp	ja indien credit voor "Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring"
sOLOD	Juridisch Frans en Engels III (RE)	6 stp	sOLOD	Juridisch Frans en Engels II	6 stp	ja indien credit voor Juridisch Frans en Engels III (RE3)
dOLOD	Partim Juridisch Frans III (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Juridisch Frans II	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Juridisch Frans III (RE3)
dOLOD	Partim Juridisch Engels III (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Juridisch Engels II	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Juridisch Engels III (RE3)
			eOLOD	Project vermogen en insolventie	7 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Uitdieping ICT (RE)	3 stp	eOLOD	ICT skills	3 stp	ja indien credit voor Uitdieping ICT
sOLOD	Seminarie privaot- en publiek recht II (RE)	7 stp	sOLOD	Project Internationaal privaatrecht en kritisch denken	5 stp	ja indien credit voor sOLOD Seminarie privaot- en publiek recht (RE3)
dOLOD	Partim Project Internationaal privaatrecht (RE)	3 stp	dOLOD	Partim Project Internationaal privaatrecht	3 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim project internationaal recht (RE3)
dOLOD	Partim Project publiekrecht (RE)	4 stp	dOLOD	Partim Kritisch denken	2 stp	ja dOVD indien min. 10/20 voor partim Project publiekrecht (RE3)
eOLOD	Stage (RE)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage (RE3)
eOLOD	Bachelorproef (RE)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef (RE3)
			eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	nee nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Europees recht (RE)	6 stp		wordt opgenomen in RE1 (Internationaal en Europees recht)		
dOLOD	Partim Europees recht (RE)	4 stp				
dOLOD	Partim Project Europese instellingen (RE)	1 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (RE)	1 stp				
eOLOD	Administratief recht: rechtsbescherming (RE)	3 stp				
eOLOD	Bijzondere overeenkomsten (RE)	3 stp				
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2017-2018	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2018-2019	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I (AF)	4	ja, indien credit voor Basisboekhouden en documenten I (AF1)
			eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen (AF)	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategisch management	3	eOLOD	Strategisch en marketingmanagement (AF)	4	ja, indien credit voor Strategisch Management (AF1)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF)	6	ja, indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)
dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht	3	ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Algemeen en burgerlijk recht (AF1)
dOLOD	Partim Handelsrecht	3	dOLOD	Partim Handelsrecht	3	ja, dOVD indien min. 10/20 voor Partim Handelsrecht (AF1)
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	5	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden (AF)	3	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)
			eOLOD	Communicatievaardigheden (AF)	3	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)
eOLOD	Frans (AF)	3	eOLOD	Frans (AF)	5	ja, indien credit voor Frans én credit voor Beroepsgericht Frans (AF1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I	3				
eOLOD	Engels (AF)	3	eOLOD	Engels (AF)	5	ja, indien credit voor Engels én credit voor Beroepsgericht Engels (AF1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I	3				
sOLOD	Businessproject: managementcases	5	eOLOD	Exploration lab	4	ja, indien: ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: managementcases ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Businessproject: managementcases
dOLO	Partim Businessproject: managementcases	4				
dOLO	Partim Talentmanagement I	1		-		
eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II (AF)	4	ja, indien credit voor Basisboekhouden en documenten II (AF1)
eOLOD	Btw en casestudies I (AF)	4	eOLOD	Btw en casestudies I (AF)	4	ja, indien credit voor Btw en casestudies I (AF1)
eOLOD	Personenbelasting I	4	eOLOD	Personenbelasting I (AF)	4	ja, indien credit voor Personenbelasting I (AF1)
eOLOD	Economie (AF)	4	eOLOD	Economie (AF)	4	ja, indien credit voor Economie (AF1)
sOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking	5				
dOLOD	Partim Word (AF)	2				
dOLOD	Partim Excel en financieel rekenen (AF)	3	eOLOD	Spreadsheettoepassingen (AF)	3	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Excel en financieel rekenen
			eOLOD	Financieel rekenen	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Sociale wetgeving	4		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma (Sociale wetgeving)2de modeltraject		
	Totaal trajectschijf 1	60		Totaal trajectschijf 1	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2017-2018	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2018-2019	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2						
eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden I	4	eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden I en boekhoudrecht	6	ja, ofwel: indien credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én credit voor sOLOD Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)
sOLOD	Boekhoudrecht en financiële analyse	5				ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én min. 10/20 voor het Partim Boekhoudrecht (AF2)
dOLO	Partim Boekhoudrecht (AF)	3				
dOLO	Partim Financiële analyse (AF)	3	eOLOD	Financiële analyse (AF)	4	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Financiële analyse (AF2)
eOLOD	Personenbelasting II en procedures (AF)	6	eOLOD	Personenbelasting II en procedures	6	ja, indien credit voor Personenbelasting II en procedures (AF2)
			eOLOD	Vermogensplanning	4	ja, indien credit voor Successie- en vermogensplanning (AF3)
eOLOD	Vennootschapsrecht (AF)	5	eOLOD	Vennootschapsrecht	4	ja, indien credit voor Vennootschapsrecht (AF2)
eOLOD	Frans II: projet international	3	eOLOD	Frans II	4	ja, indien credit voor Frans II: Projet International (AF2)
eOLOD	Internationalisering: Engels II	3	eOLOD	Engels II	4	ja, indien credit voor Internationalisering: Engels II (AF2)
eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF)	4	eOLOD	Algemeen en vennootschapsboekhouden II	4	ja, credit voor Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)
sOLOD	Financieel management	5	eOLOD	Financieel management I	5	ja, indien een credit voor sOLOD Financieel management (AF2)
dOLO	Partim Financieel beheer (3 pt.)	3				
dOLO	Partim Budgettering (2 pt.)	2				
eOLOD	Btw en casestudies II (AF)	4	eOLOD	Btw en casestudies II	4	ja, indien credit voor Btw en casestudies II (AF2)
			eOLOD	Vennootschapsbelasting I	3	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AF3)
			eOLOD	Sociale wetgeving	4	ja, indien credit voor Sociale wetgeving (AF1)
sOLOD	Bedrijfsprocessen en software	5	eOLOD	Business software	3	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfsprocessen en software (AF2) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Boekhoudpakketten (AF2)
dOLO	Partim ERP	3				
dOLO	Partim Boekhoudpakketten	2				
sOLOD	Projecten II	6	eOLOD	Co-creation lab	5	ja, indien ofwel: credit voor Projecten II (AF2) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Projecten II
dOLO	Partim Projecten II	5				
dOLO	Partim competentie- en talentmanagement II	1		-		
eOLOD	Management accounting	6		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 3de modeltraject (Management accounting AF3)		
eOLOD	International accounting	4		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 3de modeltraject (IFRS en consolidatie)		
	Totaal trajectschijf 2	60		Totaal trajectschijf 2	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Accountancy-fiscaliteit
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma 2017-2018	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma 2018-2019	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3						
			eOLOD	Financieel management II	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Management accounting	4	ja, indien een credit voor Management accounting (AF2)
eOLOD	Vennootschapsbelasting (AF)	8	eOLOD	Vennootschapsbelasting II (AF)	5	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting (AF3)
eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3	eOLOD	Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF)	3	ja, indien credit voor Lokale, regionale en internationale fiscaliteit (AF3)
eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	6	eOLOD	Controleleer en deontologie (AF)	5	ja, indien credit voor Controleleer en deontologie (AF3)
sOLOD	Externe rapportering (AF)	3	sOLOD	Externe rapportering (AF)	3	ja, indien credit voor Externe rapportering (AF3)
			eOLOD	IFRS en consolidatie	4	ja, indien credit voor International accounting (AF2)
sOLOD	Beroepsgerichte Frans en Engels III (AF)	4	eOLOD	Future proof accountant: taalprojecten	3	ja, indien credit voor het sOLOD Beroepsgerichte taaltraining Frans én Engels III (AF3)
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans III (AF)	2				
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels III (AF)	2				
sOLOD	Update en voorbereiding op het beroep	4	eOLOD	Update en voorbereiding op het beroep		ja, indien 3 ofwel: credit voor sOLOD Update en voorbereiding op het beroep (AF3) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Update en voorbereiding op het beroep (AF3)
dOLO	partim Update en voorbereiding op het beroep	3				
dOLO	partim Competentie- en talentmanagement III	1				
eOLOD	Stage (AF)	13	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling (AF)	12	ja, indien credit voor Stage (AF3)
eOLOD	Bachelorproef (AF)	11	eOLOD	Bachelorproef (AF)	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (AF3)
			eOLOD	Experience lab	5	neen nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Successie- en vermogensplanning	5	zie modeltraject 2 (Vermogensplanning)			
eOLOD	AF3 - keuzeopleidingsonderdeel (AF)	3	eOLOD	Internationaal paspoort	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF)	3				
eOLOD	Uitdieping IFRS (AF)	3				
eOLOD	Boekhouden voor de overheid (AF)	3				
eOLOD	Voortgezette ICT II (AF)	3				
eOLOD	ICT II (English taught) (AF)	3				
eOLOD	Studium Generale (AF)	3				
Totaal trajectschijf 3		60	Totaal trajectschijf 3		60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 1						
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV)	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	ja indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I
eOLOD	Verzekeringstechniek (FV)	3 stp	eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	ja, indien een credit voor Verzekeringstechniek (FV1) én een credit voor Financiële instellingen en markten (FV1)
eOLOD	Financiële instellingen en markten (FV)	4 stp	eOLOD			
eOLOD	Verzekeringsrecht (FV)	3 stp	eOLOD	Financiën en verzekeringen	4 stp	ja, indien een credit voor Verzekeringrecht (FV1) én een credit voor Financiële instellingen en markten (FV1)
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp	ja, indien credit voor Strategisch Management
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV)	6 stp	sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV)	6 stp	ja indien credit voor Algemeen, burgerlijk en handelsrecht
dOLO	Partim Algemeen en burgerlijk recht (FV)	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen en burgerlijk recht (FV)	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Algemeen en burgerlijk recht
dOLO	Partim Handelsrecht (FV)	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht (FV)	3 stp	ja dOVD deeloeverdracht indien min. 10/20 voor partim Handelsrecht
eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden (FV)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (FV1)
			eOLOD	Communicatievaardigheden (FV)	3 stp	ja, indien credit voor Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (FV1)
eOLOD	Frans (FV)	3 stp	eOLOD	Frans I (FV)	5 stp	ja, indien een credit voor Frans (FV1) én een credit voor Beroepsgericht Frans (FV1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I (FV)	3 stp				
eOLOD	Engels (FV)	3 stp	eOLOD	Engels I (FV)	5 stp	ja, indien een credit voor Engels (FV1) én een credit voor Beroepsgericht Engels (FV1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I (FV)	3 stp				
sOLOD	Businessproject: managementcases	5 stp	eOLOD	Exploration lab	4 stp	ja, indien: ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: managementcases ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor Partim Businessproject: managementcases
dOLO	Partim Businessproject: managementcases	4 stp				
dOLO	Partim Talentmanagement I	1 stp		-		
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV)	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4 stp	ja indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II
			eOLOD	Personenbelasting I	4 stp	ja, indien credit voor Personenbelasting I (FV2)
eOLOD	Economie (FV)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie
sOLOD	Bedrijfseconomische informatieverwerking	7 stp				
dOLO	Partim Word en Powerpoint (FV)	2 stp				
dOLO	Partim Excel en financieel rekenen (FV)	5 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen (FV)	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Excel en financieel rekenen
			eOLOD	Financeel rekenen	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Bedrijfseconomische informatieverwerking ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Excel en financieel rekenen
	Totaal trajectschijf 1	60		Totaal trajectschijf 1	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde
Opleiding: Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen
Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie
De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 2						
eOLOD	Beurs en beleggingen (FV)	6 stp	eOLOD	Beurs en beleggingen	6 stp	ja indien credit voor Beurs en beleggingen (FV2)
eOLOD	Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	6 stp	eOLOD	Aansprakelijkheidsverzekeringen	6 stp	ja indien credit voor Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2)
eOLOD	Brandverzekeringen (FV)	4 stp	eOLOD	Brandverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Brandverzekeringen (FV2)
eOLOD	Financiële analyse (FV)	4 stp	eOLOD	Financiële analyse	4 stp	ja indien credit voor Financiële analyse (FV2)
eOLOD	Successie- en vermogensplanning (FV)	4 stp	eOLOD	Vermogensplanning	4 stp	ja indien credit voor Successie- en vermogensplanning (FV2)
			eOLOD	Commerciële skills	3 stp	ja indien credit voor Commerciële training (FV3)
sOLOD	Beroepsgericht Frans II en III (FV)	4 stp	eOLOD	Frans II	4 stp	ja indien credit voor het sOLOD Beroepsgericht Frans II en III (FV2)
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans II (FV)	2 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans III (FV)	2 stp				
sOLOD	Beroepsgericht Engels II en III (FV)	4 stp	eOLOD	Engels II	4 stp	ja indien credit voor voor het sOLOD Beroepsgericht Engels II en III (FV2)
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels II (FV)	2 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels III (FV)	2 stp				
eOLOD	Kredieten aan particulieren (FV)	4 stp	eOLOD	Kredieten aan particulieren	4 stp	ja indien credit voor Kredieten aan particulieren (FV2)
eOLOD	Levensverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Levensverzekeringen	5 stp	ja indien credit voor Levensverzekeringen (FV2)
sOLOD	Integraal project particulieren I (FV)	5 stp	eOLOD	Co-creation lab	5 stp	ja indien ofwel: een credit voor het sOLOD Integraal project particulieren I (FV2) ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10 op 20 voor het Partim Commerciële technieken en verhandelen van effecten (FV2)
dOLO	Partim Commerciële technieken en verhandelen van effecten (FV)	4 stp				
dOLO	Partim Competentie- en talentmanagement II (FV)	1 stp				
			eOLOD	Financieel management I	5 stp	ja indien credit voor Kredieten aan ondernemingen (FV3)
			eOLOD	Vennootschapsbelasting I	3 stp	ja indien credit voor Vennootschapsbelasting (FV3)
eOLOD	Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV)	4 stp		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 3de modeltraject (zie Ziekte- en ongevallenverzekeringen)		
eOLOD	Integraal project particulieren II (FV)	6 stp	eOLOD	Project particulieren	3 stp	ja indien credit voor Integraal project particulieren II (FV2)
eOLOD	Personenbelasting (FV)	4 stp		Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 1ste modeltraject (Personenbelasting I)		
	Totaal trajectschijf 2	60		Totaal trajectschijf 2	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde Opleiding: Bedrijfsmanagement Afstudeerrichting: Financie- en verzekeringswezen Vestigingsplaats: Aalst	Basis van concordantie De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.
--	---

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	stp	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Modeltraject 3						
			eOLOD	Ziekte- en ongevallenverzekeringen	4 stp	ja indien credit voor Ongevallen-, ziekte en invaliditeitsverzekeringen (FV2)
eOLOD	Risk- en bankmanagement (FV)	5 stp	eOLOD	Risk- en bankmanagement	5 stp	ja indien credit voor Risk- en bankmanagement (FV3)
eOLOD	Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV)	5 stp	eOLOD	Verzekeringen ondernemingsrisico's	6 stp	ja indien credit voor Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV3)
sOLOD	Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV)	5 stp	eOLOD	Taaltraining Frans en Engels	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans en Engels IV
dOLO	Partim Beroepsgericht Frans IV (FV)	3 stp				
dOLO	Partim Beroepsgericht Engels IV (FV)	2 stp				
eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering (FV)	3 stp	eOLOD	Arbeidsongevallenverzekering	3 stp	ja indien credit voor Arbeidsongevallenverzekering
eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer (FV)	4 stp	eOLOD	Toepassingen portefeuillebeheer	4 stp	ja indien credit voor Toepassingen portefeuillebeheer
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Praktijkervaring (FV)	3 stp	eOLOD	Praktijkervaring	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Praktijkervaring (FV3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor Partim Praktijkervaring (FV3)
dOLO	Partim Competentie- en talentmanagement III (FV)	1 stp				
dOLO	Partim Praktijkervaring (FV)	2 stp				
eOLOD	Keuze-opleidingsonderdeel: Fiscale topics (FV3 - Gent)	3 stp	eOLOD	Fiscale topics	3 stp	ja indien een credit voor het keuze-opleidingsonderdeel Fiscale topics (FV3 - Gent)
eOLOD	Internationaal Paspoort (FV)	3 stp	eOLOD	Internationaal Paspoort	3 stp	ja indien credit voor Internationaal paspoort (FV3)
eOLOD	Stage (FV)	11 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	12 stp	ja indien credit voor Stage (FV3)
eOLOD	Bachelorproef (FV) - keuze	8 stp	eOLOD	Bachelorproef	8 stp	ja indien ofwel: credit voor Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) ofwel: indien credit voor Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3)
eOLOD	Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV)	8 stp				
eOLOD	Bachelorproef: Individueel onderzoeksproject (FV)	8 stp				
eOLOD	Vennootschapsbelasting (FV)	3 stp		opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 2de modeltraject (zieVennootschapsbelasting I - FV2)		
eOLOD	Transport- en kredietverzekeringen (FV)	3 stp				
eOLOD	Sociale wetgeving (FV)	3 stp				
	FV3 - keuzeopleidingsonderdeel	3 stp				
eOLOD	Commerciële training (FV)	3 stp	eOLOD	Opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van het 2de modeltraject (zie Commerciële skills - FV2)		
	Design Thinking Lab	3 stp				
	Digitale vaardigheden	3 stp				
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3 stp				
eOLOD	Kredieten aan ondernemingen (FV)	4 stp		opleidingsonderdeel is opgenomen in programma van 2de modeltraject (zie Financieel management I - FV2)		
	Totaal trajectschijf 3	60		Totaal trajectschijf 3	60	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie I	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
			eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp	ja, indien credit voor Strategisch management (KM1)
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	eOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	ja, indien credit voor sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)
dOLOD	Partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1)
dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor partim Handelsrecht (KM1)
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp	ja, indien credit voor Onderzoeksvaardigheden I (KM1)
eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja, indien credit voor Communicatievaardigheden (KM1)
eOLOD	Frans	3 stp	eOLOD	Frans I (KM)	5 stp	ja, indien een credit voor Frans (KM1) én een credit voor Beroepsgericht Frans (KM1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I	3 stp				
eOLOD	Engels	3 stp	eOLOD	Engels I (KM)	5 stp	ja, indien een credit voor Engels (KM1) én een credit voor Beroepsgericht Engels (KM1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I	3 stp				
sOLOD	Businessproject: managementcases	5 stp	eOLOD	Exploration lab	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: managementcases (KM1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Businessproject: managementcases (KM1)
dOLOD	Partim Businessproject: managementcases	4 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I	1 stp				
eOLOD	Financiële en bedrijfskundige administratie II	4 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten II	4 stp	ja, indien credit voor Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)
			eOLOD	Personenbelasting I	4 stp	ja, indien een credit voor Personenbelasting I (KM2)
eOLOD	Economie	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja, indien credit voor Economie (KM1)
eOLOD	ICT (KM)	5 stp				
dOLOD	Partim Word en PowerPoint (KM)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (KM)	3 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD ICT (KM1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (KM1)
eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp	ja, indien credit voor Onderzoeksvaardigheden II (KM1)
			eOLOD	Business process management	3 stp	ja, indien een credit voor Business process management (KM2)
eOLOD	Sociale wetgeving	4 stp				
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2						
eOLOD	Marketingmanagement (KM)	5 stp	eOLOD	Marketingmanagement	6 stp	Ja, indien credit voor Marketingmanagement (KM2)
eOLOD	HRM (KM)	4 stp	eOLOD	HRM	4 stp	ja, indien credit voor HRM (KM)
eOLOD	Businessproject: onderhandelen (KM)	3 stp	eOLOD	Commerciële skills	3 stp	ja, indien credit voor Businessproject: onderhandelen (KM2)
eOLOD	Financiële analyse en kredieten (KM)	6 stp	eOLOD	Financiële analyse	4 stp	ja, indien credit voor Financiële analyse en kredieten (KM2)
sOLOD	Businessproject: strategische planning (KM)	6 stp	eOLOD	Businessproject: ondernemen	5 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: strategische planning (KM2) of: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Businessproject: strategische planning (KM2)
dOLOD	Partim Businessproject: strategische planning (KM)	5 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement II (KM)	1 stp				
sOLOD	Juridische vorming voor ondernemers II (KM)	5 stp				
dOLOD	Partim Milieu en veiligheid (KM)	2 stp	eOLOD	Milieu en Veiligheid	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor partim Milieu en Veiligheid (KM2)
dOLOD	Partim Vennootschapswetgeving (KM)	3 stp	eOLOD	Vennootschapsrecht	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) ofwel: ONT+ onheffing indien minimaal 10/20 voor partim Vennootschapswetgeving (KM2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans II (KM)	3 stp	eOLOD	Frans II	4 stp	ja, indien: credit voor Beroepsgericht Frans II (KM2) en credit voor Beroepsgericht Frans III (KM2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans III (KM)	3 stp				
eOLOD	Beroepsgericht Engels II (KM)	3 stp	eOLOD	Engels II	4 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Engels II (KM2)
			eOLOD	Financieel management I	5 stp	ja, indien credit voor Financieel management (KM3)
			eOLOD	Vennootschapsbelasting I	3 stp	ja, indien credit voor Vennootschapsbelasting I (KM3)
eOLOD			eOLOD	Sociale wetgeving	4 stp	ja, indien credit voor Sociale wetgeving (KM1)
eOLOD	Supply Chain Management (KM)	3 stp	eOLOD	Supply Chain Management	3 stp	ja, indien credit voor Supply Chain Management (KM2)
			eOLOD	Business software I	3 stp	ja, indien credit voor Business Software (KM3)
eOLOD	Businessproject: implementatie (KM)	5 stp	eOLOD	Co-creation lab	5 stp	ja, indien credit voor Businessproject: implementatie (KM2)
eOLOD	Business Process Management (KM)	3 stp		gaat naar jaar 1 (KM)		
eOLOD	Personenbelasting	6 stp		gaat naar jaar 1 (KM)		
eOLOD	Prijsbeleid en kostencalculatie (KM)	5 stp		gaat naar jaar 3 (Management accounting)		
eOLOD	Businessproject: implementatie	5 stp				
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: KMO-Management

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3						
eOLOD	Internationale marketing (KM)	3 stp	eOLOD	Internationale marketing	3 stp	ja, indien credit voor Internationale marketing (KM3)
eOLOD	Financieel Management (KM)	6 stp	eOLOD	Financieel management II	3 stp	ja, indien credit voor Financieel Management (KM3)
			eOLOD	Management accounting	4 stp	ja, indien credit voor Prijsbeleid en kostencalculatie (KM2)
			eOLOD	Business Software II	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategie en Quality Management (KM)	3 stp	eOLOD	Strategie en Quality Management	3 stp	ja, indien credit voor Strategie en Quality Management (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (KM)	3 stp	eOLOD	Frans III	3 stp	ja, indien credit voor Beroepsgericht Frans IV (KM3)
eOLOD	Businessproject: integrale marketingcase (KM)	4 stp	eOLOD	Businessproject: marketingcase	9 stp	ja, indien credit voor Businessproject: integrale marketingcase (KM3) én credit voor Beroepsgericht Engels III (KM3)
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (KM)	3 stp				
			eOLOD	Experience lab	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Businessproject: integrale managementcases (KM)	5 stp	eOLOD	Businessproject: integrale managementcases	5 stp	ja, indien credit voor Businessproject: integrale managementcases (KM3)
eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort (KM)	3 stp	ja, indien credit voor Internationaal paspoort (KM3)
eOLOD	Stage (KM)	12 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja, indien ofwel: credit voor Stage (KM3) én credit voor sOLOD Onderzoeksvaardigheden III (KM3) ofwel: ONT+ ontheffing indien credit voor Stage (KM3) en min. 10 op 20 voor Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM3)
sOLOD	Onderzoeksvaardigheden III	3 stp				
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III (KM)					
dOLOD	Partim Onderzoeksvaardigheden III afstandsleren (KM)					
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement III (KM)					
eOLOD	Bachelorproef (KM)	6 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja, indien credit voor Bachelorproef (KM3)
eOLOD	Business Software (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2 - Business software I)		
eOLOD	Vennootschapsbelasting (KM)	3 stp		gaat naar jaar 2 (KM2 - Vennootschapsbelasting I)		
eOLOD	KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)	3 stp		geen keuzeopleidingsonderdeel meer		
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
eOLOD	Bedrijfsmanagement (MK)	3 stp	eOLOD	Basisboekhouden en documenten I	4 stp	ja indien credit voor Bedrijfsmanagement (MK1)
			eOLOD	Inleiding financiën en verzekeringen	4 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Strategisch management	3 stp	eOLOD	Strategisch en marketingmanagement	4 stp	ja ofwel: indien credit voor Strategisch management (MK1) ofwel: indien credit voor Marketingstrategie (MK1)
eOLOD	Marketingstrategie (MK)	3 stp				
sOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	eOLOD	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	6 stp	ja indien credit voor sOLOD Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MK1)
dOLOD	Partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor partim Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (MK1)
dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	dOLOD	Partim Handelsrecht	3 stp	ja, dOVD indien min 10/20 voor partim Handelsrecht (MK1)
eOLOD	Marktonderzoek I (MK)	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden I	3 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek I (MK1)
eOLOD	Communicatievaardigheden (MK)	3 stp	eOLOD	Communicatievaardigheden	3 stp	ja indien credit voor Communicatievaardigheden (MK1)
eOLOD	Frans (MK)	3 stp	eOLOD	Frans I	5 stp	ja ofwel: indien credit voor Frans én credit voor Beroepsgericht Frans I (MK1) ofwel: indien credit voor Beroepsgericht Frans I (MK1)
eOLOD	Beroepsgericht Frans I (MK)	3 stp				
eOLOD	Engels (MK)	3 stp	eOLOD	Engels I	5 stp	ja indien credit voor Engels (MK1) én credit voor Beroepsgericht Engels I (MK1)
eOLOD	Beroepsgericht Engels I (MK)	3 stp				
sOLOD	Businessproject: managementcases	5 stp	eOLOD	Exploration lab	4 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Businessproject: managementcases (MK1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Businessproject: managementcases (MK1)
dOLOD	Partim Businessproject: managementcases	4 stp				
dOLOD	Partim Competentie- en talentmanagement I	1 stp				
			eOLOD	Marketing intelligence	3 stp	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Marketingmanagement (MK)	3 stp	eOLOD	Marketingmanagement	5 stp	ja indien credit voor Marketingmanagement (MK1)
eOLOD	Consumentenpsychologie (MK)	3 stp	eOLOD	Consumentenpsychologie	3 stp	ja indien credit voor Consumentenpsychologie (MK1)
eOLOD	Economie (MK)	4 stp	eOLOD	Economie	4 stp	ja indien credit voor Economie (MK1)
eOLOD	ICT (MK)	5 stp				
dOLOD	Partim Word en PowerPoint (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (MK)	3 stp	eOLOD	Spreadsheettoepassingen	3 stp	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD ICT (MK1) ofwel: ONT+ indien min. 10/20 voor partim Spreadsheettoepassingen (MK1)
eOLOD	Marktonderzoek II (MK)	5 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden II	4 stp	ja indien credit voor Marktonderzoek II (MK1)
	Totaal trajectschijf 1	60 stp		Totaal trajectschijf 1	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2						
eOLOD	Marketingcommunicatie (MK)	5 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie I	3 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie (MK2)
eOLOD	Project marketingcommunicatie (MK)	3 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie II	5 stp	ja indien credit voor Marketingcommunicatie (MK2) én credit voor Project marketingcommunicatie
eOLOD	Business-to-business marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Business to business marketing	3 stp	ja indien credit voor Business-to-business marketing (MK2)
eOLOD	Distributiemarketing (MK)	4 stp	eOLOD	Retailmarketing	4 stp	ja indien credit voor Distributiemarketing
eOLOD	ICT III: Databasebeheer (MK)	3 stp	eOLOD	Database marketing	3 stp	ja indien credit voor ICT III: databasebeheer (MK2)
eOLOD	Productinnovatie en trendanalyse (MK)	4 stp	eOLOD	Productbeleid	3 stp	ja indien credit voor Productinnovatie en trendanalyse (MK2)
eOLOD	Verkooptechnieken (MK)	3 stp	eOLOD	Commerciële skills	3 stp	ja indien credit voor Verkooptechnieken (MK2)
sOLOD	Data-analyse (MK)	3 stp	eOLOD	Onderzoeksvaardigheden III	5 stp	ja indien credit voor sOLOD Data-analyse (MK2)
dOLOD	Partim Spreadsheettoepassingen (vervolmaking) (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Statistisch softwarepakket (MK)	1 stp				
eOLOD	Beroepsgericht Frans II (MK)	6 stp	eOLOD	Frans II	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans II (MK2)
eOLOD	Beroepsgericht Engels II (MK)	3 stp	eOLOD	Engels II	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Engels II (MK2)
eOLOD	Beroepsgericht Frans III (MK)	4 stp	eOLOD	Frans III	3 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans III (MK2)
eOLOD	Beroepsgericht Engels III (MK)	3 stp	eOLOD	Engels III	3 stp	ja indien credit voor Beroespgericht Engels III (MK2)
eOLOD	Prijsbeleid (MK)	3 stp	eOLOD	Prijsbeleid	3 stp	ja indien credit voor Prijsbeleid (MK2)
eOLOD	Dienstenmarketing (MK)	3 stp	eOLOD	Dienstenmarketing	3 stp	ja indien credit voor Dienstenmarketing (MK2)
			eOLOD	Verkoopmanagement	4 stp	ja indien ofwel: credit voor Verkoop- en accountmanagement (MK3) of ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Verkoopmanagement (MK3)
eOLOD	Interdisciplinair project (MK)	4 stp	eOLOD	Nielsen project	4 stp	ja indien credit voor Interdisciplinair project (MK2)
			eOLOD	Co-creation lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK)	3 stp		zie trajectschijf 3 (Internationaal paspoort)		
dOLOD	Partim Internationaal paspoort I	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement II	1 stp				
eOLOD	Webdesign (MK)	3 stp		zie trajectschijf 3 (Website management)		
	Totaal trajectschijf 2	60 stp		Totaal trajectschijf 2	60 stp	

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdeel - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3						
eOLOD	Internationale marketing (MK)	4 stp	eOLOD	Internationale marketing	3 stp	ja indien credit voor Internationale marketing (MK3)
sOLOD	Marketingproject (MK)	10 stp	eOLOD	Marketingproject	9 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingproject (MK3)
dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	9 stp				
dOLOD	Partim Frans (MK)	1 stp				
eOLOD	Digitale marketing (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing (English language)	3 stp	ja indien credit voor Digitale marketing (MK3)
			eOLOD	Website management	3 stp	ja indien een credit voor Webdesign (MK2)
sOLOD	Marketingcommunicatie vervolmaking (MK)	8 stp	eOLOD	Marketingcommunicatie III	7 stp	ja indien credit voor sOLOD Marketingcommunicatie vervolmaking (MK3)
dOLOD	Partim Direct marketing (MK)	4 stp				
dOLOD	Partim Brand Management (MK)	4 stp				
eOLOD	CRM-toepassingen (MK)	3 stp	eOLOD	Digital Marketing Academy Google	3 stp	ja indien credit voor CRM-toepassingen (MK3)
eOLOD	Beroepsgericht Frans IV (MK)	3 stp	eOLOD	Frans IV	4 stp	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans IV (MK3)
			eOLOD	Experience lab	5 stp	neen nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Inkoopmanagement (MK)	3 stp				
eOLOD	Beroepsgericht Engels IV (MK)	3 stp				
	MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)	3 stp				
	Contentmanagementsystemen (MK)	3 stp				
	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
	Spaans III (MK)	3 stp		niet meer opgenomen in het nieuwe programma		
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK)	3 stp	eOLOD	Internationaal paspoort	3 stp	ja ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement I (MK2) ofwel: indien credit voor sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II (MK3) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort I (MK2) ofwel: ONT+ ontheffing indien min. 10/20 voor partim Internationaal paspoort II (MK3)
dOLOD	Partim Internationaal paspoort II (MK)	2 stp				
dOLOD	Partim Talentmanagement III (MK)	1 stp				
eOLOD	Stage (MK)	13 stp	eOLOD	Stage en persoonlijke ontwikkeling	13 stp	ja indien credit voor Stage (MK3)
eOLOD	Bachelorproef (MK)	7 stp	eOLOD	Bachelorproef	7 stp	ja indien credit voor Bachelorproef (MK3)
sOLOD	Verkoop- en accountmanagement (MK)	8 stp		zie trajectschijf 2 (Verkoopmanagement)		
dOLOD	Partim Verkoopmanagement (MK)	4 stp		zie trajectschijf 2 (Verkoopmanagement)		
dOLOD	Partim Accountmanagement (MK)	4 stp				
	Totaal trajectschijf 3	60 stp		Totaal trajectschijf 3	60 stp	

Bachelor in het office management

Concordantietabellen

BV bedrijfsvertaler-tolk
MA management assistant
MD medical management assistant

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Bedrijfsvertaler-tolk

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2018-19						
eOLOD	Nederlands I (BV)	5	eOLOD	Professionele communicatie	4	ja, indien credit voor Nederlands I (BV1)
			eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking	4	ja, indien credit voor Nederlands I (BV1)
eOLOD	Frans I (BV)	5	eOLOD	Communication professionnelle	4	ja, indien credit voor Frans I (BV1)
eOLOD	Engels I (BV)	5	eOLOD	Professional communication	4	ja, indien credit voor Engels I (BV1)
eOLOD	ICT-Toepassingen I (BV)	6	eOLOD	Professional skills lab	7	ja, indien credit voor ICT-toepassingen I (BV1)
eOLOD	Economie en Globalisering (BV)	6	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Frans Taaltraining I (BV)	5	eOLOD	Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	4	ja, indien credits voor Frans Taaltraining I (BV1) én Engels Taaltraining I (BV1)
eOLOD	Engels Taaltraining I (BV)	5	eOLOD	Servicegericht communiceren (NL-FR-EN)	6	ja, indien credits voor Frans Taaltraining I (BV1) én Engels Taaltraining I (BV1)
eOLOD	Financieel Management (BV)	5	eOLOD	Financiële administratie	4	ja, indien credit voor Financieel Management (BV1)
eOLOD	Recht (BV)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office	3	ja, indien credit voor Recht (BV1)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling I (incl. Onderzoeksmethodologie) (BV)	5	zie 2e modeltraject			
<i>Keuze Duits of Spaans</i>			<i>1BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - I</i>			
eOLOD	Duits I (BV)	5	eOLOD	Professionelle Kommunikation I	3	ja, indien credit voor Duits I (BV1)
eOLOD	Duits Taaltraining I (BV)	5	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Spaans I (BV)	5	eOLOD	Comunicación profesional I	3	ja, indien credit voor Spaans I (BV1)
eOLOD	Spaans Taaltraining I (BV)	5	zie 2e modeltraject			
			eOLOD	Vertalen: basisvaardigheden (NL-FR-EN)	4	ja, indien credit voor Frans Vertalen (BV2) én Engels Vertalen (BV2)
			eOLOD	Data- en informatiebeheer	4	ja, indien een credit voor het sOLOD "ICT-Toepassing II" (BV2) ofwel: ONT indien minimaal 10/20 voor partim ICT-toepassingen II: rekenblad (BV2)
			eOLOD	Strategisch management	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Communication plan: basic skills	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Young potential @ work	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2019-20						
eOLOD	Frans II (BV)	4	eOLOD	Communication externe et traduction	5	ja, indien credit voor Frans II (BV2)
eOLOD	Frans Vertalen (BV)	4	zie 1e modeltraject en "Computerondersteund vertalen en reviseren"			
eOLOD	Engels II (BV)	4	eOLOD	External communication and translation	5	ja, indien credit voor Engels II (BV2)
eOLOD	Engels Vertalen (BV)	4	zie 1e modeltraject en "Computerondersteund vertalen en reviseren"			
eOLOD	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BV)	6	eOLOD	Commercieel en creatief schrijven	4	ja, indien credit voor Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BV2)
sOLOD	ICT-Toepassingen II (BV)	5	zie 1e modeltraject			
dOLOD	Partim ICT-toepassingen II: tekstverwerking (BV)	2	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
dOLOD	Partim ICT-toepassingen II: rekenblad (BV)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Inleiding Tolken Frans (BV)	3	eOLOD	Meertalig vergaderen en introductie tolken (NL-FR-EN)	5	ja, indien credit voor Inleiding Tolken Frans (BV2)
eOLOD	Inleiding Tolken Engels (BV)	3	én Inleiding Tolken Engels (BV2)			
eOLOD	Cultuurkennis Frans (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Cultuurkennis Engels (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
sOLOD	Professionele Ontwikkeling II (BV)	6	zie "Computerondersteund vertalen en reviseren"			
dOLOD	Partim Computerondersteund Vertalen (BV)	3	zie "Computerondersteund vertalen en reviseren"			
dOLOD	Partim Virtueel Vertaalbureau (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
			<i>2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - II</i>			
			eOLOD	Professionelle Kommunikation II	3	ja, indien credit voor Duits Taaltraining I (BV1)
			eOLOD	Comunicación profesional II	3	ja, indien credit voor Spaans Taaltraining I (BV1)
			<i>2BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - III</i>			
eOLOD	Duits II (BV)	3	eOLOD	Professionelle Kommunikation III	3	ja, indien credit voor Duits II (BV2)
eOLOD	Cultuurkennis Duits (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Duits Vertalen I (BV)	6	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Spaans II (BV)	3	eOLOD	Comunicación profesional III	3	Ja, indien credit voor Spaans II (BV2)
eOLOD	Cultuurkennis Spaans (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Spaans Vertalen I (BV)	6	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
			<i>2BV keuze - kies 1 olod van 3 stp (BV)</i>			
sOLOD	Bedrijfscommunicatie Frans en Engels (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
dOLOD	Partim Bedrijfscommunicatie Frans (BV)	2				
dOLOD	Partim Bedrijfscommunicatie Engels (BV)	1				
eOLOD	Verkooptechnieken (BV)	3	zie 3e modeltraject			
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	4	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling I (incl. Onderzoeksmethodologie) (BV1)
			eOLOD	Computerondersteund vertalen en reviseren (NL-FR-EN)	8	ja, indien credit voor Frans Vertalen (BV2) én Engels Vertalen (BV2) én ofwel: een credit voor het sOLOD "Professionele Ontwikkeling II" (BV2) ofwel: ONT indien minimaal 10/20 voor partim Computerondersteund Vertalen (BV2)
			eOLOD	Economie en duurzaamheid	4	ja, indien credit voor Economie en Globalisering (BV1)
			eOLOD	Communication plan: implementation	5	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Financieel management voor de office manager	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Project- en eventmanagement	6	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Young professional @ work	5	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 - programmawijzigingen met ingang van 2020-2021						
eOLOD	Nederlands III en Bedrijfscommunicatie (BV)	3	eOLOD	Bedrijfscommunicatie en onderhandelen (NL-FR-EN)	8	ja, indien credit voor Nederlands III en Bedrijfscommunicatie (BV3)
eOLOD	Frans III (BV)	4				én Frans III (BV3) én Engels III (BV3)
eOLOD	Engels III (BV)	4				
eOLOD	Frans Vertalen en Tolken (BV)	5	eOLOD	Vertaalbureau (NL-FR-EN)	5	ja, indien credit voor Frans Vertalen en Tolken (BV3) én Engels Vertalen en Tolken (BV3)
eOLOD	Engels Vertalen en Tolken (BV)	5	eOLOD	Training consecutief tolken (NL-FR-EN)	4	ja, indien credit voor Frans Vertalen en Tolken (BV3) én Engels Vertalen en Tolken (BV3)
eOLOD	ICT-toepassingen III (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Bachelorproef (BV)	7	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (BV3)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (BV)	20	eOLOD	Bedrijfsvertaler-tolk @ work	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (BV3)
Keuze Duits of Spaans			3BV - Keuzetraject: Duits of Spaans - IV			
eOLOD	Duits III (BV)	3	eOLOD	Professionelle Kommunikation IV	4	ja, indien credit voor Duits III (BV3)
eOLOD	Duits Vertalen II (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Spaans III (BV)	3	eOLOD	Comunicación profesional IV	4	ja, indien credit voor Spaans III (BV3)
eOLOD	Spaans Vertalen II (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
			eOLOD	Kwaliteitsmanagement	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
		3BV: Keuze Team management (NL of EN)				
			eOLOD	Team management	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Team Management (English language)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
		3BV: Keuze commercieel				
			eOLOD	Commerciële training	3	ja, indien credit voor Verkoopstechnieken (BV2)
			eOLOD	Formation commerciale	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
3BV keuze - kies 1 olod van 3 stp (BV)			3BV - Keuze "expert"			
eOLOD	Interculturele Communicatie (BV)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BV)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BV)	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (BV)
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium Generale	3	ja, indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen	3	ja, indien credit voor Ondernemen
			eOLOD	Interculturele bemiddeling	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Consumentenpsychologie (MK1)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Management Assistant

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2018-19						
eOLOD	Nederlands I (MA)	5	eOLOD	Professionele communicatie	3	ja, indien credit voor Nederlands I (MA1)
			eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking	4	ja, indien credit voor Nederlands I (MA1)
eOLOD	Frans I (MA)	5	eOLOD	Communication professionnelle	3	ja, indien credit voor Frans I (MA1)
eOLOD	Engels I (MA)	5	eOLOD	Professional communication	3	ja, indien credit voor Engels I (MA1)
eOLOD	ICT-toepassingen I (MA)	6	zie "Professional skills lab"			
eOLOD	Economie en Globalisering (MA)	6	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Frans Taaltraining I (MA)	5	eOLOD	Bedrijfscultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	4	ja, indien credit voor Frans Taaltraining I (MA1) én Engels Taaltraining I (MA1)
eOLOD	Engels Taaltraining I (MA)	5	eOLOD	Servicegericht communiceren (NL-FR-EN)	6	ja, indien credit voor Frans Taaltraining I (MA1) én Engels Taaltraining I (MA1)
eOLOD	Recht (MA)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office	3	ja, indien credit voor Recht (MA1)
eOLOD	Office Management I (MA)	5	zie "Informatiemanagement" en "Management support: organisatieskills"			
eOLOD	Sociale en Multimedia (MA)	4	zie "Professional skills lab"			
eOLOD	Management en Organisatie (MA)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
1MA Keuze - kies 1 olod (MA)						
eOLOD	Duits I (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Projectmanagement I (MA)	3	zie 2e modeltraject			
			eOLOD	Professional skills lab	7	ja, indien credit voor ICT-toepassingen I (MA1) én Sociale en Multimedia (MA1)
			eOLOD	HR onboarding: rekrutering en selectie	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Strategisch management	3	ja, indien credit voor Bedrijfsmanagement (MA2)
			eOLOD	HR onboarding: juridisch kader	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Informatiemanagement	7	ja, indien credit voor Office Management I (MA1) én ICT-toepassingen III (MA2)
			eOLOD	Management support: organisatie skills	3	ja, indien credit voor Office Management I (MA1)
			eOLOD	Financiële administratie	4	ja, indien credit voor Financieel Management (MA2)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling I (MA)	4	eOLOD	Young potential @ work	4	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling I (MA1)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Management Assistant

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2019-20						
eOLOD	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA)	5	eOLOD	Zakelijk rapporteren	6	ja, indien credit voor Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
eOLOD	Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA)	6	eOLOD	Meertalige bedrijfsrapportering (FR-EN)	11	ja, indien credit voor Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
eOLOD	Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA)	6				én Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
eOLOD	ICT-toepassingen II (MA)	3				én ICT-toepassingen II (MA2)
eOLOD	ICT-toepassingen III (MA)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Financieel Management (MA)	5	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Office Management II (MA)	4	eOLOD	Management support: e-office	4	ja, indien credit voor Office Management II (MA2)
eOLOD	Frans Taaltraining II (MA)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Engels Taaltraining II (MA)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	KMO-management (MA)	4	eOLOD	Financieel management voor de office manager	3	ja, indien credit voor KMO-management (MA2)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling II (MA)	4	eOLOD	Young professional @ work	5	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling II (MA2)
eOLOD	Training Interpersoonlijke Vaardigheden (MA)	3	zie 3e modeltraject			
2MA Keuze 1 - kies 1 olod (MA)						
eOLOD	Bedrijfsmanagement (MA)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	ERP (MA)	3	zie 3e modeltraject			
2MA Keuze 2 - kies 6 stp (MA)						
eOLOD	Duits II (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Duits III (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Projectmanagement II (incl. case in MS-project) (MA)	6	eOLOD	Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring	5	ja, indien credit voor Projectmanagement II (incl. case in MS-project) (MA2)
			eOLOD	Project- en eventmanagement: concept en planning	3	ja, indien credit voor Projectmanagement I (MA1)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3	ja, indien credit voor Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MA3)
			eOLOD	HR performance & development	5	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Communication RH	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	HR communication	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Wervend schrijven	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Economie en duurzaamheid	4	ja, indien credit voor Economie en Globalisering (MA1)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Management Assistant

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 - programmawijzigingen met ingang van 2020-2021						
eOLOD	Bedrijfscommunicatie Nederlands (MA)	3	eOLOD	Onderhandelen in een meertalige context (NL-FR-EN)	8	ja, indien credit voor Bedrijfscommunicatie Nederlands (MA3)
eOLOD	Frans Taaltraining III (MA)	3				én Frans Taaltraining III (MA3)
eOLOD	Engels Taaltraining III (MA)	3				én Engels Taaltraining III (MA3)
eOLOD	Frans III en Bedrijfscommunicatie (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Engels III en Bedrijfscommunicatie (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
sOLOD	ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP (MA)	5	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
dOLOD	Partim Webdesign en Database (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
dOLOD	Partim DTP (MA)	2	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	HRM en Sociaal Recht (MA)	4	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MA)	3	zie 2e modeltraject			
			eOLOD	HR turnover	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3MA - Keuze commercieel			
			eOLOD	Commerciële training	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Formation commerciale	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			3MA - Keuze Team management (NL of EN)			
			eOLOD	Team management	3	ja, indien credit voor Training Interpersoonlijke Vaardigheden (MA2)
			eOLOD	Team Management (English language)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Bachelorproef (MA)	7	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (MA3)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (MA)	20	eOLOD	Management assistant @ work	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (MA3)
			3MA Keuze 1 (3stp) + 3MA Keuze 2 (3stp)			
			3MA - Expertentraject, minstens 9 studiepunten			
			eOLOD	Consumentenpsychologie (MK1)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Interculturele bemiddeling	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Onderhandelen met sociale partners	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Dienstenmarketing (MK2)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Personenbelasting (FV2)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Sourcing (LM3)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen (MM3)	3	ja, indien credit voor Ondernemen
eOLOD	Studium generale	3	eOLOD	Studium generale (SCH)	3	ja, indien credit voor Studium generale
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MA)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MA)
eOLOD	Duurzaam Ondernemen (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management) (MA)	3	eOLOD	Kwaliteitsmanagement en business software	6	ja, indien credit voor Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management) (MA3) én ERP (MA2)
eOLOD	Interculturele Communicatie (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Duits IV (MA)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Medical Management Assistant

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2018-19						
eOLOD	Nederlands I (MD)	5	eOLOD	Professionele communicatie	3	ja, indien credit voor Nederlands I (MD1)
			eOLOD	Professioneel vergaderen - teamwerking	4	ja, indien credit voor Nederlands I (MD1)
eOLOD	Frans I (MD)	5	eOLOD	Communication professionnelle	3	ja, indien credit voor Frans I (MD1)
eOLOD	Engels I (MD)	5	eOLOD	Professional communication	3	ja, indien credit voor Engels I (MD1)
eOLOD	ICT-toepassingen I (MD)	6	zie "Professional skills lab"			
eOLOD	Economie en Globalisering (MD)	6	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Frans Taaltraining I (MD)	5	eOLOD	Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN)	6	ja, indien credit voor Frans Taaltraining I (MD1) én Engels Taaltraining I (MD1)
eOLOD	Engels Taaltraining I (MD)	5				
eOLOD	Recht (MD)	3	eOLOD	Juridische basis @ the office	3	ja, indien credit voor Recht (MD1)
eOLOD	Sociale en Multimedia (MD)	4	zie "Professional skills lab"			
eOLOD	Medische Terminologie I (MD)	5	zie 2e modeltraject			
eOLOD	Anatomie en Fysiologie I (MD)	3	eOLOD	Medische basis en EHBO	5	ja, indien credit voor Anatomie en Fysiologie I (MD1)
eOLOD	Structuur van de gezondheidszorg (MD)	4	eOLOD	Gezondheidseconomie	3	ja, indien credit voor Structuur van de gezondheidszorg (MD1)
			eOLOD	Professional skills lab	7	ja, indien credit voor ICT-toepassingen I (MD1) én Sociale en Multimedia (MD1)
			eOLOD	Preventieve gezondheidszorg	3	ja, indien credit voor Gezondheidszorg en EHBO (MD2)
			eOLOD	Strategisch management	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN)	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Informatiemanagement en planning	6	ja, indien credit voor Management van het Medisch Secretariaat I (MD1) én ICT-toepassingen III (MD2)
			eOLOD	Financiële administratie	4	ja, indien credit voor Initiatie Boekhouden (MD2)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling I (MD)	4	eOLOD	Young potential @ work	3	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling I (MD1)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Medical Management Assistant

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 2 - programmawijzigingen met ingang van AJ 2019-20						
eOLOD	Nederlands II en Communicatie (MD)	6	zie "Communicatie met zorgvragers" en "Communicatie binnen zorgteam"			
eOLOD	Frans II en Medische Terminologie (MD)	5	eOLOD	Communication avec la patientèle	5	ja, indien credit voor Frans II en Medische Terminologie (MD2)
eOLOD	Engels II en Medische Terminologie (MD)	5	eOLOD	Communication with patients	5	ja, indien credit voor Engels II en Medische Terminologie (MD2)
eOLOD	Initiatie Boekhouden (MD)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	Management van het Medisch Secretariaat I (MD)	3	zie 1e modeltraject			
eOLOD	ICT-toepassingen II (MD)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	ICT-toepassingen III (MD)	3	zie 1e modeltraject			
sOLOD	Frans en Engels Taaltraining II (MD)	5				ja, indien credit voor sOLOD "Frans en Engels Taaltraining II" (MD2) ofwel: ONT indien minimaal 10/20 voor Partim Frans Taaltraining (MD2)
dOLOD	Partim Frans Taaltraining (MD)	3	eOLOD	Communication au sein de l'équipe soignante	4	
dOLOD	Partim Engels Taaltraining (MD)	2	eOLOD	Communication within the care team	4	ja, indien credit voor sOLOD "Frans en Engels Taaltraining II" (MD2) ofwel: ONT indien minimaal 10/20 voor Partim Engels Taaltraining (MD2)
eOLOD	Communicatietechnieken in het Medisch Werkveld (MD)	4	zie 3e modeltraject			
eOLOD	Medische Terminologie II (MD)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Anatomie en Fysiologie II (MD)	3	eOLOD	Zorgtraject	6	ja, indien credit voor Anatomie en Fysiologie II (MD2) én Pathologie I (MD2)
eOLOD	Pathologie I (MD)	3				
eOLOD	Medische Registratie (MD)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Digital health (MD)	3	zie 3e modeltraject			
eOLOD	Gezondheidszorg en EHBO (MD)	3	zie 1e modeltraject			
			eOLOD	Project- en eventmanagement: concept en planning	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Communicatie met zorgvragers	5	ja, indien credit voor Nederlands II en Communicatie (MD2) én Medische Terminologie I (MD1)
			eOLOD	Onderzoeksvaardigheden	3	ja, indien credit voor Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MD3)
			eOLOD	Financieel management voor de office manager	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Facturatie in de zorg	4	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Project- en eventmanagement: realisatie en monitoring	5	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Communicatie binnen zorgteam	4	ja, indien credit voor Nederlands II en Communicatie (MD2)
			eOLOD	Economie en duurzaamheid	4	ja, indien credit voor Economie en Globalisering (MD1)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling II (MD)	5	eOLOD	Young professional @ work	5	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling II (MD2)

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office Management

Afstudeerrichting: Medical Management Assistant

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

Type olod	Opleidingsonderdelen - oud programma	STP	Type olod	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Stp	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 3 - programmawijzigingen met ingang van 2020-2021						
eOLOD	Nederlands III en Communicatie (MD)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Frans III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD)	3	zie "Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN)"			
eOLOD	Engels III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD)	3				
eOLOD	Pathologie II (MD)	3	zie "Zorgpaden en digital health"			
eOLOD	Farmacologie (MD)	3				
eOLOD	Medische Instrumentaria (MD)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
eOLOD	Deontologie en Ethiek (MD)	3	eOLOD	Medisch recht	3	ja, indien credit voor Deontologie en Ethiek (MD)
eOLOD	Management van het Medisch Secretariaat II (MD)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
sOLOD	ICT-toepassingen IV (MD)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
dOLOD	Partim Webdesign (MD)	2				
dOLOD	Partim Database (MD)	1				
eOLOD	Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MD)	3	zie 2e modeltraject			
			eOLOD	Zorgpaden en digital health	8	ja, indien credit voor Digital health (MD2) én Pathologie II (MD3) én Farmacologie (MD3)
			eOLOD	Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN)	10	ja, indien credit voor Communicatietechnieken in het Medisch Werkveld (MD2) én Frans III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD3) én Engels III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD3)
			3MD - Keuze Team management (NL of EN)			
			eOLOD	Team management	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Team Management (English language)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Kwaliteitsmanagement in de zorgorganisatie	6	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Bachelorproef (MD)	7	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (MD3)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (MD)	20	eOLOD	Medical management assistant @ work	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (MD3)
3MD Keuze-opleidingsonderdeel (MD)			3MD - keuze-opleidingsonderdeel			
eOLOD	HRM en Sociaal Recht (MD)	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			
			eOLOD	Interculturele bemiddeling	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MD)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen	3	ja, indien credit voor Ondernemen
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium generale	3	ja, indien credit voor Studium Generale

Bachelor in de toegepaste informatica

Concordantietabellen

Toegepaste informatica Gent

Toegepaste informatica Aalst

Toegepaste informatica Gent afstandsleren

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
eOLOD	I1Talent (English Taught)	3		niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma		ja, het credit voor I1Talent (English Taught) kan in rekening gebracht worden voor I1Talent (NL)
Trajectschijf 2						
	Geen wijzigingen					
Trajectschijf 3						
SOLOD	Future IT	4	eOLOD	Artificiële Intelligentie	3	ja, indien credit voor Future IT ofwel: ontheffing indien minimaal 10 op 20 voor het partim Artificiële Intelligentie
dOLOD	partim Topics	2				
dOLOD	partim Artificiële Intelligentie	2				
Academiejaar 2018-2019: CONCORDANTIE-OPLEIDINGSONDERDEEL VOORZIEN VOOR 4 STP MET 2 PARTIMS						
eOLOD	Bachelorproef	6	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (6stp)
3TI-keuzepakket E-business						
eOLOD	e-Marketing	3	zie keuzepakket Algemeen		3	ja, indien credit voor e-marketing
			eOLOD	Business Intelligence & Big Data (TI)		neen, nieuw opleidingsonderdeel maar: - indien de student credits heeft behaald voor "Project III: e-Business" en voor "e-marketing", dan moet dit nieuwe olod niet opgenomen worden - indien de student geen credit heeft behaald voor "Project III: e-Business" en wel voor "e-marketing" en nog geen credit verworven heeft voor het keuzevak algemeen, dan wordt het credit in rekening gebracht voor het "keuzepakket algemeen" en volgt de student wel het opleidingsonderdeel Business Intelligence & Big Data (TI) - indien de student geen credit heeft behaald voor "Project III: e-Business" en wel voor "e-marketing" en wel voor het keuzepakket algemeen, dan moet dit nieuwe olod niet opgenomen worden maar moeten de lessen wel gevolgd worden
3TI-keuzepakket Mobile apps						
eOLOD	Native Apps II: Windows	3	eOLOD	Native Apps II: Windows	3	ja, olod blijft ongewijzigd
			eOLOD	Native Apps II: Windows (English taught)	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
3TI - keuzepakket Algemeen						
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	IP-project	3	eOLOD	IP-project	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium Generale	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Cybersecurity	3	eOLOD	Cybersecurity	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Design Thinking Lab	3		niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma		ja, het credit voor Design Thinking Lab kan in rekening gebracht worden voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
			eOLOD	e-Marketing (English taught)	3	ja, indien credit voor e-marketing. E-marketing is vanaf 2018-2019 een keuze binnen het "Keuzepakket Algemeen" Opmerking: credit kan maar 1 keer in rekening gebracht worden, ofwel in het oude "Keuzepakket E-business" ofwel in het "Keuzepakket Algemeen"

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Toegepaste Informatica

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
	Geen wijzigingen			Geen wijzigingen		
Trajectschijf 2						
	Geen wijzigingen			Geen wijzigingen		
Trajectschijf 3						
sOLOD	Future IT	4	eOLOD	Artificiële Intelligentie	3	ja, indien credit voor Future IT ofwel: ontheffing indien minimaal 10 op 20 voor het partim Artificiële Intelligentie
dOLOD	partim Topics	2				
dOLOD	partim Artificiële Intelligentie	2				
				Academiejaar 2018-2019: CONCORDANTIE-OPLEIDINGSONDERDEEL VOORZIEN VOOR 4 STP MET 2 PARTIMS		
eOLOD	Bachelorproef	6	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (6stp)
	3TI-keuzepakket E-business			3TI-keuzepakket E-business		
eOLOD	e-Marketing	3	zie keuzepakket Algemeen		3	ja, indien credit voor e-marketing
			eOLOD	Business Intelligence & Big Data (TI)	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel maar: - indien de student credits heeft behaald voor "Project III: e-Business" en voor "e-marketing", dan moet dit nieuwe olod niet opgenomen worden - indien de student geen credit heeft behaald voor "Project III: e-Business" en wel voor "e-marketing" en nog geen credit verworven heeft voor het keuzevak algemeen, dan wordt het credit in rekening gebracht voor het "keuzepakket algemeen" en volgt de student wel het opleidingsonderdeel Business Intelligence & Big Data (TI) - indien de student geen credit heeft behaald voor "Project III: e-Business" en wel voor "e-marketing" en wel voor het keuzepakket algemeen, dan moet dit nieuwe olod niet opgenomen worden maar moeten de lessen wel gevolgd worden
	3TI - keuzepakket Algemeen			3TI - keuzepakket Algemeen		
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	IP-project	3	eOLOD	IP-project	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium Generale	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Cybersecurity	3	eOLOD	Cybersecurity	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Design Thinking Lab	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			ja, het credit voor Design Thinking Lab kan in rekening gebracht worden voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
			eOLOD	e-Marketing (English taught)	3	ja, indien credit voor e-marketing. E-marketing is vanaf 2018-2019 een keuze binnen het "Keuzepakket Algemeen" Opmerking: credit kan maar 1 keer in rekening gebracht worden, ofwel in het oude "Keuzepakket E-business" ofwel in het "Keuzepakket Algemeen"

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Toegepaste Informatica (afstandsleren)

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
Trajectschijf 1						
	Geen wijzigingen			Geen wijzigingen		
Trajectschijf 2						
	Geen wijzigingen			Geen wijzigingen		
Trajectschijf 3						
sOLOD	Future IT	4	eOLOD	Artificiële Intelligentie	3	ja, indien credit voor Future IT ofwel: ontheffing indien minimaal 10 op 20 voor het partim Artificiële Intelligentie
dOLOD	partim Topics	2				
dOLOD	partim Artificiële Intelligentie	2				
				Academiejaar 2018-2019: CONCORDANTIE-OPLEIDINGSONDERDEEL VOORZIEN VOOR 4 STP MET 2 PARTIMS		
eOLOD	Bachelorproef	6	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (6stp)
	3TI-keuzepakket E-business			3TI-keuzepakket E-business		
eOLOD	e-Marketing	3	zie keuzepakket Algemeen		3	ja, indien credit voor e-marketing
			eOLOD	BI & Big Data	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel maar: - indien de student credits heeft behaald voor "Project III: e-Business" en voor "e-marketing", dan moet dit nieuwe olod niet opgenomen worden - indien de student geen credit heeft behaald voor "Project III: e-Business" en wel voor "e-marketing" en nog geen credit verworven heeft voor het keuzevak algemeen, dan wordt het credit in rekening gebracht voor het "keuzepakket algemeen" en volgt de student wel het opleidingsonderdeel Business Intelligence & Big Data (TI) - indien de student geen credit heeft behaald voor "Project III: e-Business" en wel voor "e-marketing" en wel voor het keuzepakket algemeen, dan moet dit nieuwe olod niet opgenomen worden maar moeten de lessen wel gevolgd worden
	3TI - keuzepakket Algemeen			3TI - keuzepakket Algemeen		
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	IP-project	3	eOLOD	IP-project	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium Generale	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Cybersecurity	3	eOLOD	Cybersecurity	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Design Thinking Lab	3	niet meer opgenomen in het nieuwe opleidingsprogramma			ja, het credit voor Design Thinking Lab kan in rekening gebracht worden voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
			eOLOD	e-Marketing (English taught)	3	ja, indien credit voor e-marketing. E-marketing is vanaf 2018-2019 een keuze binnen het "Keuzepakket Algemeen" Opmerking: credit kan maar 1 keer in rekening gebracht worden, ofwel in het oude "Keuzepakket E-business" ofwel in het "Keuzepakket Algemeen"